

BOZZA

ACCORDO OPERATIVO PER LA ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA CONVENZIONE DEL 9 GIUGNO 2017 TRA UNIONCAMERE E AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO S.I.S.PR.IN.T. SISTEMA INTEGRATO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI TERRITORIALI

PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020 ASSE 3 – OBIETTIVO SPECIFICO 3.1 - AZIONE 3.1.4 CUP E81B17000050006

TRA

L'Unione Italiana delle Camere di commercio in seguito denominata "Unioncamere", avente sede legale in P.zza Sallustio n° 21 – Roma, P.I. 010000211001, rappresentata dal Segretario Generale Dr. Giuseppe Tripoli nato a Randazzo (CT), il 30 novembre 1959, C.F. TRPGPP59S30H175T

da una parte

E

Camera di commercio di Brescia (di seguito Camera di commercio) avente sede legale in via Einaudi, n.° 23 - Brescia, P.I. 00859790172, rappresentata dal Segretario Generale Massimo Ziletti, nato a Brescia il 22 agosto 1964, C.F. ZLTMSM64M22B157V

dall'altra parte

PREMESSO CHE

- a) il PON “Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020” prevede negli assi 1, 2 e 3 la realizzazione di azioni rivolte alla pubblica amministrazione che mirano alla modernizzazione, trasparenza, semplificazione, digitalizzazione, nonché al rafforzamento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico e nell’Asse 4 la realizzazione di azioni di assistenza tecnica volte ad assicurare l’attuazione ottimale del PON e dell’Accordo di Partenariato;
- b) con Appunto n. 8 per il Direttore Generale dell’Agenzia per la Coesione Territoriale del 7 febbraio 2017 avente ad oggetto un progetto di rafforzamento della capacità di risposta della programmazione alle esigenze puntuali delle imprese e dei territori mediante la qualificazione della progettualità per lo sviluppo ed il sostegno alla competitività”, l’Autorità di Gestione del PON “Governance e Capacità Istituzionale 2014–2020”, ha condiviso con la Direzione dell’Agenzia per la Coesione Territoriale il percorso procedurale relativo all’attuazione di una iniziativa progettuale da attivare con Unioncamere;
- c) è stata trasmessa dall’Autorità di Gestione del PON “Governance e Capacità Istituzionale 2014–2020” la nota prot. AICT 1701 del 22 febbraio 2017 ad Unioncamere con la quale si è rappresentato, a seguito delle specifiche interlocuzioni avviate - al fine di sviluppare congiuntamente un percorso volto al rafforzamento della capacità di risposta della programmazione alle esigenze puntuali delle imprese e dei territori, rendendo disponibile una strumentazione in grado di qualificare la progettualità per lo sviluppo e sostenere la competitività – di implementare una progettualità per rispondere anche all’esigenza di integrare, nell’ambito degli strumenti sviluppati, il patrimonio informativo sulle imprese con i dati già a disposizione dell’Agenzia per il monitoraggio e la valutazione degli investimenti pubblici con la

- disponibilità di dati e informazioni, opportunamente organizzati, che il sistema camerale può mettere a disposizione a vantaggio di tutti gli operatori interessati;
- d) sempre nella medesima nota, l'Autorità di Gestione del PON "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020", ha manifestato l'interesse, per il raggiungimento degli obiettivi comuni e condivisi, ad avviare una collaborazione con Unioncamere - da formalizzare al termine dell'iter procedurale volto all'approvazione e l'ammissione a finanziamento di uno specifico Progetto - mediante la sottoscrizione di una Convenzione tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale ed Unioncamere;
 - e) Unioncamere, con nota del 3 marzo 2017, ha riscontrato la nota dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, rappresentando apprezzamento per l'iniziativa progettuale e manifestando l'interesse e la più ampia disponibilità ad avviare una collaborazione istituzionale per una maggiore efficacia ed incisività dell'azione amministrativa nell'attuazione della policy. A tal riguardo, è pronta ad impegnarsi in tale nuovo percorso mettendo a disposizione il proprio know how per contribuire alla realizzazione delle attività al fine di sostenere la competitività dei territori e delle imprese;
 - f) con nota prot. 3711 del 12 aprile 2017 l'Autorità di Gestione del PON "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" nel prendere atto della disponibilità di Unioncamere ha trasmesso il format di scheda progetto al fine di avviare la fase di definizione della proposta progettuale per la successiva ammissione a finanziamento;
 - g) è stata trasmessa da Unioncamere con nota prot. 4556 del 15 maggio 2017 la Scheda Progetto definitiva denominata "S.I.S.PR.IN.T. Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione degli Interventi Territoriali";
 - h) l'Autorità di Gestione del PON "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" ha eseguito l'istruttoria della proposta progettuale che si è conclusa con esito positivo;
 - i) l'Autorità di Gestione del "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020", verificata la coerenza con gli obiettivi del Programma, ha approvato e ammesso a finanziamento la suddetta proposta progettuale con nota protocollo n. AICT 4964 del 26 maggio 2017;
 - j) in data 9 giugno 2017 Unioncamere e Agenzia per la Coesione Territoriale hanno sottoscritto la convenzione per l'attuazione del progetto "S.I.S.PR.IN.T. Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione degli Interventi Territoriali" che disciplina i rapporti tra le parti, gli obblighi delle stesse, le procedure di rendicontazione e di pagamento;
 - k) di tale convenzione costituisce parte integrante e sostanziale la Scheda Progetto che qui si allega;
 - l) la Scheda Progetto contiene il dettaglio delle attività da realizzare nonché l'importo ammesso a finanziamento;
 - m) la Scheda Progetto è stata successivamente modificata nella sua articolazione temporale, con alcuni aggiustamenti nell'allocazione degli importi per tipologia di spesa all'interno delle linee di intervento, lasciando comunque immutato sia l'importo complessivo di progetto sia gli importi complessivi per tipologia di spesa (Scheda Progetto Rev. N.1.0 del 23 ottobre 2017), ed approvata dall'Agenzia per la Coesione territoriale con nota protocollo n. AICT8862 del 31 ottobre 2017;
 - n) alla convenzione tra Unioncamere e Agenzia per la Coesione Territoriale sopra citata e alla Scheda Progetto Rev. N.1.0 che ne costituisce l'oggetto occorre fare riferimento per l'attuazione delle attività progettuali del presente accordo e per ogni aspetto relativo alla gestione e rendicontazione delle stesse;
 - o) nella convenzione tra Unioncamere e Agenzia per la Coesione Territoriale sopra citata e alla Scheda Progetto Rev. N.1.0 è prevista la strutturazione di una rete permanente di "antenne" sul territorio (Task force territoriale), valorizzando la rete delle Camere di commercio a sostegno degli stakeholders istituzionali e per il coinvolgimento ed il dialogo con le imprese;

TUTTO QUANTO PREMesso LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Generalità

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2 – Oggetto

Le Parti, mediante il presente accordo, definiscono i rispettivi impegni per la realizzazione del progetto “S.I.S.PR.IN.T. Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione degli Interventi Territoriali”.

Articolo 3 – Attività di progetto

Il Progetto S.I.S.PR.IN.T. è volto a rafforzare la capacità delle Amministrazioni titolari della programmazione di dare risposta alle esigenze puntuali delle imprese e dei territori, rendendo disponibile una strumentazione (che valorizzerà il patrimonio informativo del Registro delle imprese) in grado di qualificare la progettualità per lo sviluppo socio-economico dei territori.

L’attivazione di una rete di Antenne territoriali, presso 21 Camere di commercio, consentirà altresì di monitorare costantemente le esigenze delle imprese per rendere l’offerta di strumenti da parte delle PA sempre più coerente e capillarmente diffusa e comunicata.

In tale contesto, la Camera di commercio si impegna ad attivare, presso la propria sede e destinando alle attività di progetto un Team di proprie risorse umane (cfr. Articolo 4), **l’Antenna territoriale della Lombardia**, che opererà quale punto di ascolto e di animazione a sostegno degli attori istituzionali del territorio di riferimento, raccogliendo le istanze e le criticità provenienti da imprese e loro associazioni, istituzioni non profit, università e centri di ricerca, ecc..

Nel dettaglio, la Camera di commercio si impegna a porre in essere una costante attività di monitoraggio ed ascolto delle esigenze delle imprese in relazione alla Programmazione 2014-2020 prevedendo, anche nel corso di proprie attività istituzionali, momenti volti a rilevare i fabbisogni imprenditoriali ed a promuovere la conoscenza degli strumenti messi a disposizione dalla Programmazione.

Nello specifico, oltre all’attività di animazione ed ascolto si prevedono le seguenti azioni da realizzare in stretto raccordo con Unioncamere:

- **organizzazione e realizzazione di almeno 2 momenti di pianificazione partecipativa** partendo dall’aggregazione e declinazione della domanda delle imprese.
- **organizzazione di almeno 1 incontro** (in presenza o via internet) di sensibilizzazione e formazione all’utilizzo della strumentazione informativa e procedurale messa a punto nell’ambito del progetto.

Infine, la Camera di commercio deve altresì assicurare:

- o **Utilizzo della reportistica di progetto**: fogli firma, schede utenti (imprese, amministratori, ecc.), verbali di riunione e questionari di customer satisfaction il cui format sarà messo a disposizione da Unioncamere e che la Camera di commercio potrà personalizzare inserendo il Logo dell’Ente;
- o **Monitoraggio quantitativo e qualitativo**: al fine di disporre di tutti gli elementi quantitativi e qualitativi funzionali alla valutazione delle attività poste in essere;
- o **Rendicontazione economico-finanziaria** (cfr. Articoli 6, 7 e 8).

Articolo 4 – Team di progetto

Per la realizzazione delle attività del Progetto, la Camera di commercio mette a disposizione un team di risorse così composto:

- o *Segretario generale*, testimonial istituzionale del Progetto;
- o *n. ... Dirigente/PO*, project leader e animatore;
- o *n. ... Funzionario*, referente tecnico-organizzativo.

I nominativi delle risorse umane impegnate nella realizzazione di S.I.S.PR.IN.T. sono comunicati contestualmente alla sottoscrizione del presente accordo convenzionale, corredati del relativo curriculum vitae.

Nel caso, in corso di vigenza della presente Convenzione, dovesse intervenire un cambiamento delle risorse umane impegnate nella realizzazione del Progetto, la Camera di commercio si impegna a trasmettere ad Unioncamere le relative modifiche.

Articolo 5 – Entità del compenso e criteri di pagamento

L'importo che Unioncamere renderà all'Agenzia per la Coesione Territoriale per l'attività che la Camera di commercio è chiamata a svolgere (v. art. 3) è pari a Euro **25.000,00** di spese di personale interno per le attività da realizzare al 30 giugno 2019.

Tale importo è incrementato di Euro **25.000,00** in caso di estensione delle attività del Progetto al 31 dicembre 2019, a seguito di rimodulazione dello stesso opportunamente approvata dall'Agenzia e di cui, in tal caso, Unioncamere darà formale comunicazione.

Il planning delle attività sarà concordato con Unioncamere, in coerenza con gli obiettivi progettuali ed i risultati attesi di cui alla Scheda Progetto Rev. N.1.0.

Per quanto concerne in dettaglio le spese del personale interno e le spese generali si fa riferimento al punto 21.4 della Scheda Progetto Rev. N.1.0 che contiene altresì indicazioni in merito alle modalità di rendicontazione. Unioncamere, in ragione dell'interdipendenza tra il presente accordo operativo e il prodromico rapporto con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, farà ricorso per i costi del personale connessi all'attuazione dell'operazione all'utilizzo di tabelle standard di costi unitari ai sensi dell'art. 68.2 del Reg. (UE) 1303/2013.

Articolo 6 – Modalità di trasferimento delle risorse

Il versamento delle somme da Unioncamere alla Camera di commercio avviene con cadenza bimestrale in ragione delle rendicontazioni presentate. La Camera di commercio renderà le attività poste in essere e il relativo impegno del proprio personale utilizzando i format trasmessi da Unioncamere nel rispetto delle tempistiche di progetto.

In ogni caso le somme saranno erogate nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n.136/2010 s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alle attività di acquisizione dei beni e servizi effettuate sulla base del presente accordo, nei limiti di cui alla Determinazione ANAC (già AVCP) n.4 del 2001.

Art. 7 – Rendicontazione delle attività

Unioncamere si impegna a trasmettere alla Camera di commercio ogni indicazione operativa per la rendicontazione delle attività progettuali svolte in coerenza con quanto previsto nella Convenzione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Articolo 8 – Modifiche alla convenzione tra Unioncamere e Camera di commercio

Eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi concordati devono essere motivati e tempestivamente comunicati a Unioncamere allo scopo di consentire di richiedere all'Agenzia per la Coesione Territoriale, secondo le modalità previste, la rimodulazione delle attività.

Articolo 9 – Modifiche alla Convenzione tra Unioncamere e Agenzia per la Coesione Territoriale

Eventuali modifiche e/o integrazioni apportate alla Convenzione tra Unioncamere e Agenzia per la Coesione Territoriale e alla Scheda Progetto Rev. N.1.0 potranno comportare modifiche al presente accordo.

Articolo 10 - Durata delle attività

Il presente accordo decorre a partire dalla sua sottoscrizione e sino al 30 giugno 2019.

Articolo 11 – Risoluzione per inadempimento

Unioncamere potrà avvalersi della facoltà di risolvere il presente accordo qualora la Camera di commercio non rispetti gli adempimenti a suo carico e, comunque, pregiudichi il conseguimento degli obiettivi finali della Convenzione con l’Agenzia per la Coesione Territoriale.

Articolo 12 – Proprietà dei documenti e divulgazione

La proprietà esclusiva dei documenti ed elaborati prodotti dalla Camera di commercio per Unioncamere è dell’Agenzia per la Coesione Territoriale.

L’eventuale divulgazione o diffusione della documentazione prodotta nel corso dello svolgimento delle attività di cui al presente accordo, ovvero di sue parti, rielaborazioni o sintesi dovrà essere preventivamente autorizzata dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, anche con riferimento agli specifici termini e modalità di esternazione.

Articolo 13 – Referente

La Camera di commercio individua _____ (@) quale referente per l’attuazione della convenzione.

Li,

PER UNIONCAMERE

Il Segretario Generale
(dr. Giuseppe Tripoli)

PER LA CAMERA DI COMMERCIO

Il Segretario Generale

(dr. _____)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr Massimo Ziletti)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82

"Codice dell'amministrazione digitale"

IL PRESIDENTE

(Dr Giuseppe Ambrosi)