



**Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura
Brescia**

Giunta camerale

**DELIBERAZIONE N. 39 : SERVIZI INFORMATICI DI SUPPORTO ALLE
PROCEDURE PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO CAMERALE**

Il Presidente ricorda che con il D.M. 156/2011 è stato approvato il "Regolamento relativo alla designazione e nomina dei componenti del Consiglio ed all'elezione dei membri della Giunta delle Camere di Commercio in attuazione dell'art. 12 della Legge 580/93, come da ultimo modificata con D.Lgs. n. 219/2016;

L'art. 2, comma 2, del citato D.M., nel definire le procedure per la determinazione della consistenza delle Organizzazioni Imprenditoriali ai fini della ripartizione dei seggi, individua le informazioni che devono essere attestate e documentate dalle Associazioni di categoria, come di seguito riportate:

- a) le informazioni documentate in merito alla propria natura ed alle proprie finalità di tutela e promozione degli interessi degli associati, nonché all'ampiezza ed alla diffusione delle proprie strutture operative, ai servizi resi ed all'attività svolta nella circoscrizione, nonché per il settore delle società in forma cooperativa il numero dei soci aderenti alle stesse;
- b) il numero delle imprese che risultano iscritte, a norma del proprio statuto, alla data del 31 dicembre del 2018, purché nell'ultimo biennio abbiano pagato almeno una quota annuale di adesione;
- c) il numero degli occupati nelle imprese di cui alla lettera b), compresi gli occupati per frazione di anno solare, con riferimento alla situazione dell'anno precedente a quello di pubblicazione dell'avviso, indicando la fonte da cui i dati sono stati tratti;



**Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura
Brescia**

Giunta camerale

- d) l'attestazione che l'associazione opera da almeno tre anni nel territorio della circoscrizione, oppure che è rappresentata nel CNEL.

- e) l'elenco delle imprese associate, redatto secondo lo schema di cui all'Allegato B del DM 156/2011 e riportante in particolare il numero REA ed il codice ATECO delle imprese stesse. L'elenco deve essere presentato su apposito supporto digitale in duplice copia su foglio elettronico e in formato PDF/A, sottoscritto con firma digitale, crittografato con la tecnica asimmetrica, utilizzando una chiave pubblica indicata dalla Camera di Commercio e da questa resa nota anche tramite pubblicazione in un'apposita sezione del proprio sito istituzionale, ovvero consegnato e conservato, salvo esigenze di verifica, in busta chiusa sigillata.

Inoltre, qualora un'organizzazione imprenditoriale intenda partecipare alla ripartizione dei seggi in più di uno dei settori economici previsti, ovvero intenda partecipare all'interno del proprio settore anche all'assegnazione della rappresentanza delle piccole imprese, deve fornire i dati, in modo distinto rispettivamente per ciascuno dei settori di proprio interesse, ovvero distinguendo tra piccole imprese e altre imprese associate, tenendo conto che, in ogni caso l'impresa associata va conteggiata in un unico settore, anche se svolge attività promiscua.

Riferisce che buona parte delle informazioni che devono essere fornite dalle Organizzazioni Imprenditoriali sono contenute nel Registro Imprese e che Infocamere ha attivato un servizio che consente di effettuare verifiche e arricchimenti sugli elenchi degli associati alle Organizzazioni imprenditoriali.

In particolare, Infocamere, ha proposto una soluzione, già illustrata ai rappresentanti delle Associazioni di categoria



**Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura
Brescia**

Giunta camerale

nella riunione tenuta presso l'Ente il 11 marzo u.s., che consente di agevolare il lavoro delle Associazioni di Categoria ed anche le operazioni di verifica a carico degli uffici camerali. La soluzione, contenuta nel vademecum in data 16.5.2018, prevede lo svolgimento, in due distinti momenti, delle seguenti attività:

- fase 1) arricchimento elenchi degli iscritti alle associazioni di categoria: partendo dagli elenchi di imprese forniti dalle Associazioni di categoria, Infocamere restituisce per ogni codice fiscale contenuto nell'elenco le informazioni ricavate dal Registro delle Imprese;
- fase 2) verifica degli elenchi ai fini del Rinnovo del Consiglio camerale; gli elenchi, rielaborati dalle Associazioni di categoria e presentati con le formalità previste dal DM 156/2011 vengono sottoposti ai seguenti controlli: iscrizione al RI al 31/12/2018, coerenza del codice ATECO con il settore economico per il quale si concorre all'assegnazione dei seggi, verifica duplicazioni, regolarità del pagamento del diritto annuale.

Il Presidente propone di usufruire del servizio offerto da Infocamere, consentendo alle Associazioni di categoria di richiedere, per il tramite dell'Ufficio Segreteria della Camera di Commercio di Brescia, la verifica, sulla base dei codici fiscali forniti, delle imprese associate regolarmente iscritte al Registro Imprese alla data del 31/12/2018.

Gli elenchi, elaborati ed arricchiti da Infocamere, con i dati presenti nel Registro Imprese, saranno resi alle Associazioni di categorie integrati con le seguenti informazioni:

- codice fiscale verificato
- sigla provincia
- numero Registro Imprese
- numero REA



**Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura
Brescia**

Giunta camerale

- sede/unità locale
- numero Albo artigiani
- sezione di iscrizione al Registro Imprese
- forma giuridica
- stato dell'impresa
- data iscrizione al Registro Imprese
- data iscrizione al Registro Ditte
- data iscrizione Albo Artigiani
- data apertura unità locale
- data cessazione
- data inizio attività
- data cessazione attività
- data fallimento
- data liquidazione
- data iscrizione alle sezioni RI
- data cessazione unità locale
- data denuncia di cessazione di unità locale
- data cessazione al ruolo artigiano
- data cessazione artigiana
- data domanda di cessazione artigiana
- data delibera di cessazione artigiana
- data di delibera iscrizione artigiana
- data domanda di iscrizione artigiana
- data inizio effettivo di attività artigiana
- data inizio attività artigiana
- data iscrizione REA
- denominazione, indirizzo, codice stradale, Comune
- altre indicazioni anagrafiche
- indirizzo PEC depositato (senza garanzia di attività/aggiornamento)
- addetti indipendenti
- addetti dipendenti
- totale addetti al 31/12
- codice fiscale, partita IVA, telefono, capitale sociale, valuta capitale
- descrizione attività
- elenco codici attività (P=primario, S=secondario, T=prevalente di impresa)
- pec impresa.



**Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura
Brescia**

Giunta camerale

Il Segretario Generale rileva che già in occasione dell'ultimo rinnovo del consiglio camerale Associazioni avevano usufruito di questo servizio per aggiornare i dati degli associati con le informazioni presenti nel Registro imprese e che le Organizzazioni imprenditoriali hanno chiesto di rinnovare il servizio anche per il rinnovo del 2019. Quindi informa che Infocamere non richiede alcun compenso per il servizio di arricchimento e verifica degli elenchi.

In ragione di quanto sopra, pertanto, il Presidente propone di autorizzare la verifica informatica gratuita di un elenco per ogni singola Associazione di Categoria.

LA GIUNTA

sentito quanto riferito in premessa dal Presidente;

valutati i contenuti del Servizio offerto da Infocamere, come indicati nel vademecum in data 16.5.2018;

considerato che il servizio può agevolare le procedure a carico sia delle Associazioni di categoria che degli uffici camerali e condivisa, pertanto, la proposta del Presidente di autorizzare la verifica informatica gratuita di un elenco per ogni Associazione di Categoria;

con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

- a) di autorizzare, per le finalità legate alle procedure di rinnovo del Consiglio camerale, la verifica informatica gratuita di un elenco, arricchito con i dati forniti da Infocamere, per ogni Associazione di Categoria, per il tramite dell'Ufficio Segreteria della Camera di Commercio;



**Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura
Brescia**

Giunta camerale

- b) di delegare il Segretario Generale, all'adozione di ogni ulteriore provvedimento necessario all'attuazione di quanto previsto al precedente punto a).

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)**

**IL PRESIDENTE
(Dr Giuseppe Ambrosi)**

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
"Codice dell'amministrazione digitale"