



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA

La Relazione sulla performance anno 2018

Parte 1

Validata dall'OIV in data 30 gennaio 2019

INDICE E STRUTTURA DELLA RELAZIONE

PARTE 1

NOTA METODOLOGICA.....	pag. 3
1. PRESENTAZIONE.....	pag. 5
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	pag. 6
2.2 L'amministrazione – il contesto interno.....	pag. 10
2.3 I risultati raggiunti.....	pag. 13
2.4 Le criticità e le opportunità.....	pag. 14
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	
3.1 Albero della <i>performance</i>	pag. 17
3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici.....	pag. 19
3.3 Obiettivi e piani operativi	pag. 25
3.4 Obiettivi realizzati nel corso del 2018 in aggiunta a quelli indicati nel piano.....	pag. 36
3.5 Progetti finalizzati realizzati nel 2018.....	pag. 47
VALIDAZIONE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.....	pag. 53

NOTA METODOLOGICA

La Rendicontazione della Performance, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/09 con riguardo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e delle delibere CIVIT in materia, consente di evidenziare a consuntivo dell'anno di riferimento i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti e dell'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Gli obiettivi a cui mira la rendicontazione della Performance sono, pertanto, essenzialmente due:

- 1) consentire di misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi Dirigenziali assegnati all'inizio dell'anno e, sulla base di questa verifica, la distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti ed ai dipendenti;
- 2) rendicontare agli stakeholder camerali le azioni poste in essere dalla Camera di Commercio, i risultati della gestione economico-finanziaria dell'Ente e le modalità di gestione e remunerazione del personale.

Proprio in quanto preordinata a raggiungere i citati obiettivi, la Relazione della performance è stata suddivisa in 2 parti.

La prima, che si sottopone all'approvazione della Giunta nel mese di febbraio, comprende le informazioni necessarie per la quantificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, funzionali all'erogazione del premio di produttività, ed è stata preventivamente sottoposta a validazione dell'OIV, come da nota in data 30 gennaio 2019.

Le sezioni che compongono la prima parte sono:

1. PRESENTAZIONE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

- 2.1 Il contesto esterno di riferimento
- 2.2 L'amministrazione – il contesto interno
- 2.3 I risultati raggiunti
- 2.4 Le criticità e le opportunità

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

- 3.1 Albero della *performance*
- 3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici
- 3.3 Obiettivi e piani operativi
- 3.4 Obiettivi e realizzati nel corso del 2018 in aggiunta a quelli indicati nel piano
- 3.5 Progetti finalizzati realizzati nel 2018

La seconda parte, invece, completa la relazione con i dati di interesse per gli stakeholders (consumatori, imprese e loro associazioni, professionisti, altre istituzioni ma anche Organi camerali e personale): dati che potranno essere quantificati solo successivamente all'approvazione del bilancio d'esercizio 2018, prevista per aprile/maggio 2019.

La seconda sezione verrà, quindi, completata successivamente e sottoposta all'approvazione della Giunta, entro il mese di giugno e riguarderà:

3.5 Obiettivi e distribuzione del premio per il miglioramento della produttività

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

4.1 Indicatori dello “Stato di salute dell'Ente”

5. PARI OPPORTUNITÀ

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Allegato 1 tabelle obiettivi strategici

Allegato 2 tabelle obiettivi operativi

Allegato 3 documenti adottati

Le due parti, una volta riunite, costituiranno la “Relazione della Performance 2018” nella sua interezza, vale a dire il documento che verrà pubblicato sul sito Internet camerale e trasmesso ad Unioncamere Nazionale, per la pubblicazione sul portale del Sistema camerale..

1. PRESENTAZIONE

La Rendicontazione della Performance, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/09, e ss.mm.ii., con riguardo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e delle delibere CIVIT/ANAC in materia, consente di evidenziare a consuntivo dell'anno di riferimento i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti e dell'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

La rendicontazione della performance è anche strumento di trasparenza verso gli stakeholders interni ed esterni della Camera di Commercio (consumatori, imprese e loro associazioni, professionisti, altre istituzioni ma anche Organi camerali e personale) e consente di renderli partecipi delle attività realizzate, delle risorse spese e degli ambiti di intervento nell'economia locale.

La Camera di Commercio di Brescia non è nuova a questo percorso virtuoso: infatti sin dagli anni novanta pianifica le attività, individua gli obiettivi e rendiconta all'Organismo con funzioni analoghe all'OIV ed agli Amministratori camerali i risultati conseguiti. In questa direzione si inserisce anche il Bilancio Sociale, che sin dal 2004 presenta alle imprese ed ai cittadini i risultati delle politiche e delle azioni compiute, per consentire forme di controllo diffuso e per fornire un contributo partecipativo dei portatori di interesse.

La Relazione della Performance è redatta, in conformità alle linee guida predisposte da Unioncamere, in accordo con la CIVIT/ANAC, così da consentire negli anni a venire anche un importante strumento di benchmarking, analisi e confronto con altre realtà del sistema camerale.

Con questi obiettivi, il concetto di "accountability" viene usato con una pluralità di accezioni e con diversi significati, che comunque si basano su una definizione minima comune: la capacità della P.A. di verificare, attraverso meccanismi di rendicontazione e di feedback, la coerenza delle sue azioni e decisioni con obiettivi predefiniti e condivisi. L'accountability è quindi fra i principali elementi che dovrebbero consentire una governance ottimale, che punti al reciproco arricchimento dei diversi stakeholder.

La presente relazione descrive i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati per l'anno 2018.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

In questa sezione sono esposti i principali risultati conseguiti, che sono di interesse immediato per le imprese e gli altri *stakeholder* esterni, inquadrando i risultati raggiunti all'interno dello scenario esterno in cui si è operato e dell'assetto interno della Camera nel periodo di cui viene fornita rendicontazione.

La sezione si sviluppa, in particolare, in quattro paragrafi:

- il contesto esterno di riferimento;
- l'amministrazione;
- i risultati raggiunti;
- le criticità e le opportunità.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

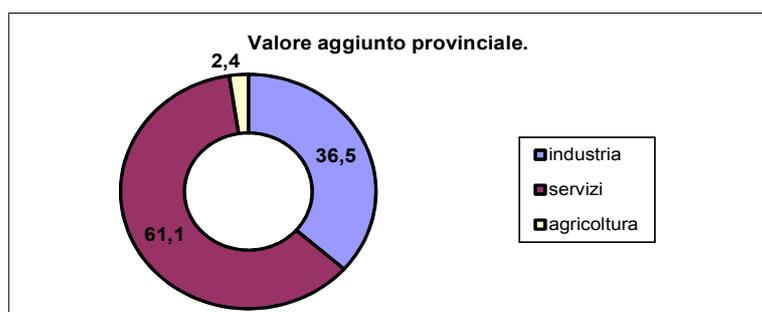
Contesto generale. Il ciclo economico mondiale nella seconda parte del 2017 si è rafforzato con una dinamica superiore alle aspettative. Il commercio mondiale è cresciuto più del 4% nel primo semestre. Negli ultimi mesi anche la crescita europea ha avuto un impulso, grazie al dinamismo del commercio internazionale ed alla crescita dei consumi, fattori, questi, che hanno sostenuto le esportazioni e consolidato gli investimenti in beni strumentali. Negli Stati Uniti il Pil è cresciuto dopo l'estate, è aumentato il numero degli occupati, ma le esportazioni hanno subito una decelerazione. Segnali di aumento per l'inflazione. Nel secondo trimestre 2017 il Pil cinese ha confermato una crescita del 6,9% tendenziale con una dinamica che ha superato le aspettative, grazie al contributo positivo delle esportazioni. In aumento l'inflazione.

A livello mondiale la ripresa si è consolidata anche in Brasile ed in Russia. In rallentamento, invece, la crescita dell'economia indiana.

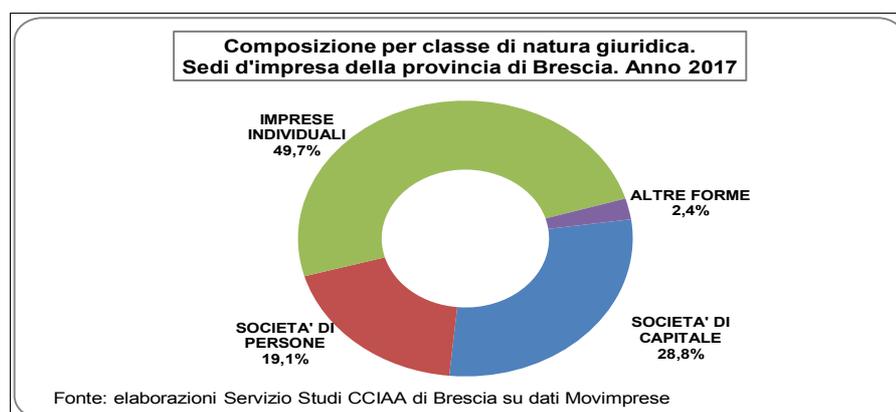
Secondo le previsioni elaborate da Unioncamere - Prometeia negli Scenari di sviluppo delle economie locali italiane, nel periodo 2017 - 2021 il valore aggiunto prodotto dall'economia bresciana dovrebbe aumentare dell'1,6%, le esportazioni del 3,6% e l'occupazione dell'1,0%.

Valore aggiunto. Nel 2017 Brescia conferma la seconda posizione a livello lombardo con un valore aggiunto pro capite pari a 29.154,79. E' preceduta solo da Milano e seguita da vicino da Bergamo, Mantova e Lecco. L'aumento rispetto al 2016 è stato del 2,8%, il più alto in Lombardia. La quota del valore aggiunto* prodotto dal settore industriale è pari al 36,5%, in aumento dell'1% sull'anno precedente. Il peso del settore dei servizi nell'ultimo anno ha segnato una leggera diminuzione attestandosi al 61,2%. In contrazione al 2,4% il contributo dell'agricoltura.

* ultimo dato disponibile anno 2016



Movimprese. Sono 118.914 le imprese registrate al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Brescia al 30/9/2018, 34.133 di esse sono artigiane. Il bilancio demografico dei mesi estivi termina con un saldo positivo (+166 unità), ma in lieve rallentamento rispetto al 2017, derivante dalla diminuzione delle aperture di nuove imprese (1.129) e dall'aumento, seppur moderato, delle cessazioni (963). La dinamica di questi due flussi ha determinato un tasso di sviluppo pari allo 0,1% ovvero il risultato più modesto degli ultimi anni. E' quanto emerge dall'analisi sulla natalità e mortalità delle imprese bresciane realizzata dal Servizio Studi della Camera di Commercio di Brescia su dati Movimprese. Sul fronte artigiano persiste il segno meno: il saldo si chiude in negativo (-23 unità) per effetto dell'aumento delle cessazioni (393) associate allo stallo delle iscrizioni (370). Dal confronto territoriale Brescia si colloca al di sotto della media regionale (tasso di sviluppo +0,2%). Per il comparto artigiano tutte le province lombarde, a eccezione di Milano, hanno chiuso il trimestre con tassi di sviluppo negativi, il risultato bresciano è leggermente peggiore della media regionale. Tra i settori, gli incrementi più consistenti si registrano nel settore delle attività professionali e scientifiche (+163), seguite dalle altre attività di servizi (+69) e dai servizi di supporto alle imprese (+66). I grandi settori produttivi tradizionali quali le costruzioni (-240), il commercio (-226), le attività manifatturiere (-188) e l'agricoltura (-177) chiudono il trimestre estivo con un nuovo segno negativo. Nel settore artigiano perdura la crisi delle costruzioni e delle attività manifatturiere; si mantiene negativo anche il bilancio del settore trasporto e magazzino (-48 imprese), all'opposto crescono le altre attività di servizi (+42 unità) e i servizi di supporto alle imprese (+24 unità). Dal lato delle forme organizzative si conferma anche in questo trimestre l'orientamento verso forme giuridiche più strutturate. Il risultato positivo del trimestre è stato determinato, infatti, dalle società di capitali che crescono ad un ritmo del 3% annuo. All'opposto persiste la diminuzione delle società di persone con una flessione annua del 3% e delle imprese individuali (-1,7%). Dinamiche speculari si confermano nel comparto artigiano con un aumento delle società di capitali (+6,4% annuo) ed un continuo arretramento delle società di persone (-3,9% annuo) e delle imprese individuali (-1,7%).



2018 III trimestre			
Forma giuridica	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo
SOCIETA' DI CAPITALE	339	164	175
SOCIETA' DI PERSONE	89	94	-5
IMPRESE INDIVIDUALI	664	691	-27
ALTRE FORME	37	14	23
TOTALE	1.129	963	166

Situazione congiunturale. I dati disponibili al 30 settembre 2018 evidenziano le seguenti dinamiche dei vari settori.

Industria manifatturiera: l'industria manifatturiera bresciana ha chiuso il terzo trimestre con risultati nel complesso positivi sebbene in rallentamento rispetto ai trimestri precedenti. Tra luglio e settembre la produzione è cresciuta, su base annua, del 2,8% (contro il 3,7% del primo e secondo trimestre dell'anno), il fatturato è aumentato del 4,9% (era il 5,7% nel secondo trimestre) e gli ordini del 4,2% (era 4,9% nel secondo trimestre e 7,0% nel primo). Anche dal confronto congiunturale emerge qualche segnale di decelerazione che vede i principali indicatori chiudere con valori positivi ma meno intensi rispetto al trimestre precedente. La produzione, infatti, è aumentata dello 0,5% rispetto al secondo trimestre, il fatturato dell'1,2%, gli ordini dello 0,9%. Occorre tuttavia precisare che il terzo trimestre presenta una forte componente stagionale che non sempre i metodi statistici riescono ad eliminare. Guardando ai risultati dei primi tre trimestri è possibile tracciare un quadro, seppur parziale, dell'andamento dell'industria manifatturiera nel 2018. Nella media dei primi tre trimestri 2018, la produzione è cresciuta, su base annua, del 3,4%, il fatturato del 5,1% e gli ordini del 5,4%. Sul fronte dimensionale la crescita ha interessato le imprese di medie dimensioni (50-199 addetti; +4,2%) e le piccole (10-49 addetti; +3,2%). Le grandi imprese registrano una sensibile decelerazione e chiudono il trimestre con una variazione prossima allo zero (+0,1%). Da un punto di vista settoriale, la dinamica tendenziale della produzione è stata positiva in quasi tutti i settori ad eccezione dei mezzi di trasporto (-3,6%), della siderurgia (-2,2%) e del tessile (-1,4%). I migliori risultati emergono dal settore della gomma-plastica (13,2%), della chimica (12,4%), dei minerali non metalliferi (8,6%) e del legno-mobilia (7,1%). Con riferimento alla media dei primi tre trimestri dell'anno i settori con dinamica negativa si riducono a due, ovvero, siderurgia e legno mobilia, mentre i comparti con una buona performance risultano le industrie varie, i minerali non metalliferi, la meccanica e la gomma – plastica.

Imprese artigiane: nel terzo trimestre del 2018 l'artigianato manifatturiero bresciano ha segnato una decelerazione che frena il percorso di crescita lento, ma costante, intrapreso dalla seconda metà del 2016. Tra luglio e settembre la produzione è diminuita sul trimestre precedente dello 0,6%, il fatturato dello 0,3%, gli ordini dello 0,9%. Il tasso di utilizzo degli impianti è calato al 69,8% (contro il 72,5% del 2° trimestre). Nonostante il rallentamento trimestrale, il quadro complessivo tendenziale rimane parzialmente positivo. La produzione è cresciuta dello 0,5%, il fatturato dell'1,2%, gli ordini, all'opposto sono calati dello 0,4%. I risultati dei primi tre trimestri permettono di tracciare un quadro, seppur parziale, dell'andamento del comparto nel 2018. Nella media dei primi tre trimestri 2018, la produzione è cresciuta, su base annua, del 2,5%, il fatturato del 4,4% e gli ordini del 2,4%. Da un punto di vista settoriale la dinamica tendenziale della produzione si mantiene eterogenea. Tra i settori in crescita spiccano la siderurgia (5,3%), la meccanica (+1,8%), l'abbigliamento (+2,1%) ed il legno-mobilia (1,2%). All'opposto segnano un calo produttivo sensibile le pelli-calzature (-14,6%), la carta-stampa (-

8,0%), le industrie varie (-7,7%) e la gomma plastica (-4,5%). Dal lato dimensionale solo le imprese con più di 10 addetti registrano un aumento della produzione, su base annua (+1,7%), mentre le imprese artigiane più piccole segnano risultati negativi (-0,6% per quelle con 3-5 addetti; -0,4% per le artigiane con 6-9 addetti).

Commercio: il comparto del commercio ha chiuso il terzo trimestre del 2018 con un risultato positivo del fatturato (+1,2% su base annua). Dal confronto territoriale è evidente che Brescia fa meglio della media lombarda che chiude il trimestre con un calo del fatturato pari allo 0,7%. A determinare il risultato positivo è stata la buona performance del fatturato dell'alimentare (+4,7% su base annua) seguito dal non alimentare (+1,6%). Il non specializzato chiude il trimestre con una variazione sostanzialmente nulla che, comunque, inverte la tendenza rispetto ai risultati negativi del primo (-0,8%) e del secondo (-3,3%) trimestre. La crescita del trimestre è stata sostenuta dalle piccole (3-9 addetti) e dalle medie imprese (10-49 addetti) che hanno segnato aumenti rispettivamente dell'1,4% e del 3%. All'opposto le grandi imprese hanno chiuso il trimestre con un calo del fatturato (200 e più, -0,5%; 50-199, -2,4%). Le valutazioni in merito agli ordini ai fornitori riconfermano un saldo negativo tra giudizi di aumento e diminuzione (-5,9%), in peggioramento rispetto allo scorso trimestre (pari a -5,1%). Le prospettive degli operatori del commercio al dettaglio per la fine del 2018 sono ottimistiche su volume d'affari e occupazione. Anche per gli ordini ai fornitori le attese sono positive sebbene con tendenze al ribasso. Resta comunque alta la quota di imprenditori che non si aspetta variazioni.

Servizi: il settore dei servizi dell'area bresciana ha avuto nel terzo trimestre del 2018 una dinamica positiva del volume d'affari che è cresciuto, su base annua, del 3,7%. La crescita del volume d'affari è stata positiva per tutte le classi dimensionali ad eccezione delle micro imprese (3-9 addetti) che segnano un calo dello 0,8%. Gli incrementi più consistenti li hanno registrati le medie imprese (10-49 addetti +9,2%; 50-199 addetti +5,4%), seguite a distanza dalle imprese di grandi dimensioni (oltre 200 addetti; +1,5%). Dall'analisi dei settori emerge con evidenza che la crescita del volume d'affari, su base annua, ha interessato quasi tutte le tipologie di attività economica ad eccezione dei servizi alle persone (-3,2%). La dinamica migliore del volume d'affari l'hanno segnata il commercio all'ingrosso (+8,7%) e i servizi turistici (+6,9%) e servizi alle imprese (+1,8%) in particolare i trasporti (+4,0%). Sul fronte dell'occupazione tra aprile e giugno gli addetti sono cresciuti dell'1,1% sul trimestre scorso, segnando una ripresa della fase di crescita, dopo il rallentamento del trimestre scorso. Le aspettative degli operatori dei servizi per il terzo trimestre del 2018 restano ottimistiche per il volume d'affari e per l'occupazione.

Lavoro: sono 7.540 le assunzioni di lavoratori previste nel mese di dicembre 2018 dalle imprese bresciane; il 59% di essi lavoreranno nei servizi. E' quanto emerge da una recente analisi del Servizio Studi della CCIAA di Brescia sui dati del Sistema Informativo Excelsior, realizzato da Unioncamere e ANPAL. Più di tre nuovi assunti su dieci verranno impiegati nei settori del turismo (alloggio e ristorazione), nel commercio e nel magazzinaggio (in valore assoluto 2.580 pari al 34,2% del totale). Cuochi, camerieri, addetti all'accoglienza, ristoratori, corrieri e fattorini si confermano, infatti, tra le professioni più richieste durante il periodo pre-natalizio. Sono poi 810 le entrate nei servizi alle persone, mentre nei servizi operativi di supporto alle imprese gli ingressi previsti sono 610 e 200 nei servizi avanzati. Resta ampia la quota di assunzioni nell'industria: gli addetti richiesti saranno 3.090, ricercati prevalentemente nella metallurgia (1.030 entrate) e nelle industrie meccaniche ed elettroniche (580 assunzioni); 690 nelle costruzioni. Sono le piccole imprese a segnalare le maggiori necessità di personale. Esse, infatti, assorbiranno il 72,8% dei neoassunti. Seguono le medie imprese

che assumeranno il 16,8% delle entrate previste ed, infine, le grandi che assorbiranno un'assunzione su dieci.

Commercio estero: Nel terzo trimestre 2018, le esportazioni bresciane sono diminuite del 10,7% in termini congiunturali. Rispetto al terzo trimestre 2017, le vendite all'estero, che in valore assoluto ammontano a 4.001 milioni di euro, sono cresciute del 6,7%. Nel periodo gennaio-settembre 2018, rispetto ai primi nove mesi del 2017, la tendenza positiva delle esportazioni (+8,2%) è stata superiore a quella rilevata sia in Lombardia (+5,1%) sia in Italia (+3,1%). Il valore dei primi nove mesi dell'anno (12,6 miliardi) è stato il più alto della serie storica.

Tra i settori, su base tendenziale, i più dinamici sono stati: apparecchi elettrici (+15,6%), legno e prodotti in legno, carta e stampa (+14,4%), computer, apparecchi elettronici e ottici (+13,0%), metalli di base e prodotti in metallo (+12,7%), sostanze e prodotti chimici (+10,7%), articoli farmaceutici, chimico medicinali e botanici (+9,5%). Tra i mercati di sbocco, sono cresciute le esportazioni verso Brasile (+42,2%), Stati Uniti (+16,0%), Paesi Bassi (+18,5%), Belgio (+11,9%), Germania (+10,1%) e Regno Unito (+9,9%). Sono diminuite le vendite verso Algeria (-42,3%) e Russia (-5,0%). In termini di aree geografiche spiccano le dinamiche positive dell'America Settentrionale (+13,0%) e dell'Unione europea a 28 (+10,2%). Negativa la dinamica dell'Africa (-12,3%).

2.2 L'amministrazione – il contesto interno

Si riporta un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera nell'anno 2018, illustrando con quante risorse, attraverso quali uffici/strutture/modalità e con quali condizioni si è operato.

In particolare l'analisi fornisce alcuni dati di sintesi, riepilogati in specifiche tabelle che illustrano:

- le risorse umane che hanno operato nel 2018 e in quello precedente e la loro distribuzione nelle varie aree;
- le risorse economiche impegnate;
- le partecipazioni
- le aziende speciali.

A) RISORSE UMANE

Nella tabella successiva sono riportati, in valore assoluto e percentuale, i dati medi annui di personale dipendente a tempo indeterminato ripartiti per funzione istituzionale. Tale dato consente di evidenziare l'investimento stabile in risorse umane che la Camera ha dedicato alle sue linee di attività essenziali.

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali (al 31/12/2018)				
Funzioni	Anno 2017		Anno 2018 (oggetto di rendicontazione)	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Uffici di Staff	9	6%	8	6%
Area Anagrafica	68	47%	65	48%
Area Promozione	24	17%	26	19%

Area Amministrativa	43	30%	37	27%
Totale	144	100%	136	100%

B) RISORSE ECONOMICHE

Nella tabella "Risorse economiche" sono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri, per il consuntivo dell'anno precedente, il preventivo ed il pre-consuntivo dell'anno oggetto di rendicontazione.

Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

Risorse economiche			
Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo al 31/12/2017	Preventivo anno 2018	Pre Consuntivo al 31/12/2018
A) Proventi Correnti			
Diritto Annuale	€ 13.411.094	€ 14.176.770	€ 15.562.656
Diritti di Segreteria	€ 6.726.827	€ 6.280.000	€ 6.963.808
Contributi trasferimenti e altre entrate	€ 303.693	€ 174.114	€ 347.580
Proventi da gestione di beni e servizi	€ 227.676	€ 110.537	€ 166.790
Variazioni delle rimanenze	-€ 3.866	-€ 3.510	-€ 9.267
Totale Proventi Correnti (A)	€ 20.665.424	€ 20.737.911	€ 23.031.567
B) Oneri Correnti			
Spese per il personale	€ 5.869.196	€ 6.055.975	€ 5.952.108
Spese di funzionamento	€ 3.509.657	€ 4.361.871	€ 4.334.437
Spese per interventi economici	€ 4.427.024	€ 10.800.000	€ 10.781.146
Ammortamenti e accantonamenti	€ 3.703.205	€ 2.848.140	€ 3.411.617
Totale Oneri Correnti (B)	€ 17.509.082	€ 24.065.986	€ 24.479.308
Risultato Gestione Corrente (A-B)	€ 3.156.342	-€ 3.328.075	-€ 1.447.741

C) LE PARTECIPAZIONI

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera.

Ciò per ancorare l'analisi dei risultati anche al contributo che, attraverso le partecipazioni, la Camera dà allo sviluppo dell'economia provinciale ed i settori di maggiore e di più rilevante intervento

PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE O COLLEGATE			
Settore	Denominazione Società	Capitale sociale sottoscritto al 31/12/2018	% partecipazione al 31/12/2018

Infrastrutture	S.P.A. Immobiliare Fiera Di Brescia	€ 10.774.404,00	82,93
Promozione Del Territorio	Bresciatourism Scarl	€ 156.000,00	56,41
Infrastrutture	Società Aeroporto Brescia E Montichiari S.P.A. - Abem	€ 6.724.158,30	52,57
Infrastrutture	Siav S.P.A. - Societa' Infrastrutture Alta Valcamonica S.P.A.	€ 10.363.311,00	26,69
Regolazione Del Mercato	Consorzio Brescia Mercati S.P.A.	€ 327.914,00	21,76

ALTRE PARTECIPAZIONI

Settore	Denominazione Società	Capitale sociale sottoscritto al 31/12/2018	% partecipazione al 31/12/2018
Innovazione e ambiente	Aqm S.R.L.	€ 3.600.000,00	19,63
Regolazione del mercato	Borsa Merci Telematica Italiana S.C.P.A.	€ 2.387.372,16	19,13
Innovazione e ambiente	C.S.M.T. Gestione S.C.A.R.L.	€ 1.400.000,00	17,00
Infrastrutture	Consorzio Per C.S.M.T. S.C. A R.L.	€ 3.207.000,00	12,74
Infrastrutture	Autostrade Centro Padane Spa	€ 30.000.000,00	8,42
Formazione	Isfor 2000 S.C.P.A. - Istituto Superiore Di Formazione E Ricerca 2000 Società Consortile Per Azioni	€ 420.000,00	4,82
Infrastrutture	Tirreno Brennero S.R.L. - In Liquidazione	€ 386.782,00	4,36
Infrastrutture	Baradello 2000 S.P.A.	€ 2.939.688,60	4,080
Infrastrutture	Autostrade Lombarde Spa	€ 467.726.626,00	2,76
Innovazione e ambiente	Riccagioia S.C.P.A – In Liquidazione	€ 539.626,00	2,35
Infrastrutture	A4 Holding Spa	€ 134.110.065,30	1,57
Infrastrutture	Società Impianti Turistici S.P.A. - Sit	€ 9.030.574,00	1,45
Regolazione del mercato	Tecnoborsa S.C.P.A	€ 1.377.067,00	1,15
Servizi alle imprese e e-governement	Digicamere S.Cp.A.	€ 1.000.000,00	1,00
Servizi alle imprese e e-governement	Infocamere - Società Consortile Di Informatica Delle Camere Di Commercio Italiane Per Azioni	€ 17.670.000,00	0,16

Servizi alle imprese e e-governement	Ic Outsourcing Società Consortile A Resp. Limitata In Breve "IC Outsourcing S.C.R.L."	€ 372.000,00	0,100
Servizi alle imprese e e-governement	Job Camere Srl - In Liquidazione	€ 600.000,00	0,11

A seguito dell'avvio delle procedure di dismissione delle partecipazioni ritenute non più strategiche rispetto agli attuali programmi camerali, nel periodo 2013-2018 sono state cedute le seguenti quote di partecipazione:

PARTECIPAZIONI CEDUTE				
Società	Soggetto acquirente	Prezzo a base d'asta	Prezzo cessione quota	Data trasferimento quota
Infracom	2I Fiber S.p.A.	Trattativa privata (valore nominale quota € 46.000,00)	€ 27.600,00	20/04/18
Uniontrasporti	Camera di Commercio F.V.G.	Cessione a seguito di recesso (valore nominale quota € 2.226,32)	€ 1.921,89	21/12/18

D) L'AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA

Al fine di evidenziare l'impegno di risorse che la Camera di Commercio ha destinato allo sviluppo di azioni realizzate dall'Azienda Speciale Pro Brixia si riepilogano i dati dimensionali del personale ed il contributo previsto nel pre consuntivo 2018 e quello effettivamente erogato nell'anno 2017.

Le Aziende Speciali: dati dimensionali			
Nome	Dipendenti al 31/12/2018	Contributo 2017	Contributo pre consuntivo al 31/12/2018
Azienda speciale Pro Brixia	11	€ 795.600	€ 967.445

2.3 I risultati raggiunti

In questo paragrafo si riporta una sintesi dei risultati raggiunti dalla Camera di commercio nell'anno oggetto della Relazione.

Insieme alla parte descrittiva, nella quale si riportano i risultati a più "alto impatto" strategico, si elaborano e si riportano delle **misure di sintesi**, attraverso le quali dare evidenza (in modo sintetico, ad

alto valore segnaletico e attraverso opportune modalità grafiche o rappresentative) del livello di raggiungimento degli obiettivi.

2.4 Le criticità e le opportunità

Questa sezione, in presenza di rilevanti scostamenti positivi o negativi, evidenzia le cause che non hanno consentito di raggiungere in maniera significativa gli obiettivi oppure le opportunità che la Camera ha saputo sfruttare per ottenere *performance* superiori rispetto ai *target* previsti.

Viene riportata una descrizione generale dei principali aspetti che sono intervenuti nel corso dell'anno oggetto della Relazione, sia di natura endogena che esogena alla Camera di Commercio, che hanno determinato rilevanti scostamenti dal Target di riferimento. Nelle tabelle a seguire verranno evidenziate le cause che, valutate in termini di opportunità e/o criticità sopraggiunte in corso d'anno, hanno avuto importanti ripercussioni sulla performance conseguita.

Nei paragrafi 2.3 e 2.4, si utilizzano in alcuni casi le stesse informazioni che verranno riportate, in maniera più analitica e dettagliata, nella successiva sezione 3 "Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti". Lo scopo è quello di fornire a chi legge un quadro di sintesi dei principali risultati raggiunti dalla Camera di commercio nel corso dell'anno oggetto di rendicontazione.

Più precisamente, nelle sezioni 3.2 e 3.3 si riportano tutti gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi che la Camera di Commercio ha inserito nel Piano della *performance* dell'anno oggetto di rendicontazione, presentando anche una serie di informazioni di dettaglio (quali il peso percentuale attribuito all'obiettivo, le risorse finanziarie ed umane programmate e effettivamente impiegate, gli indicatori definiti per la misurazione, il valore atteso e quello raggiunto, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo, la descrizione delle cause dell'eventuale mancato raggiungimento, etc.) mentre questa sezione (ed in particolare, come già detto i paragrafi 2.3 e 2.4), deriva dalla più ampia sezione 3 e va ad evidenziare solo alcuni elementi ed informazioni necessari per fornire a chi legge un quadro di sintesi sui principali risultati raggiunti e su eventuali criticità e/o opportunità che hanno influito su tale raggiungimento.

A) OBIETTIVI OPERATIVI: CRITICITÀ RILEVATE

Tutti gli obiettivi strategici ed operativi assegnati sono stati realizzati e non ci sono pertanto evidenze negative collegate a criticità emerse in corso d'anno.

B) OBIETTIVI OPERATIVI: OPPORTUNITÀ SFRUTTATE

Di seguito vengono evidenziati i fattori che non erano a priori preventivabili e che hanno determinato un significativo scostamento dei risultati ottenuti rispetto ai Target attesi.

Obiettivo operativo	% di superamento del <i>target</i> atteso 2018	<u>Opportunità</u> rilevate	Ricadute sul ciclo di programmazione successivo
---------------------	--	-----------------------------	---

<p>1.1.2 Obiettivo operativo</p> <p>Impresa 4.0 - progetto nazionale di sistema</p>	<p>+ 38</p>	<p>Il significativo scostamento dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi inizialmente previsti nell'indicatore 3, riguardante la sensibilizzazione delle imprese attraverso eventi e comunicazioni mirate, è dipeso dalla realizzazione di nuove iniziative che non erano state previste in sede di programmazione. Tali iniziative si sono rese utili al fine di pubblicizzare le attività di supporto realizzate dalla Camera per la diffusione del progetto PID, consentendo il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e dei benefici attesi indicati dal Piano della Performance.</p>	<p>Ad inizio 2019 sono stati riscontrati gli esiti della intensa promozione e sensibilizzazione delle imprese: infatti, nella presentazione delle istanze per il bando camerale PID 2018, il fondo stanziato di € 400.000 è andato esaurito, richiedendo un incremento di ulteriori € 29.510 per soddisfare tutte le richieste pervenute. Si presume che anche per il bando PID 2019 le imprese beneficeranno degli esiti delle attività di promozione, aderendo al bando.</p>
<p>2.1.1 Obiettivo operativo</p> <p>La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del Registro delle Imprese nella regolazione dei rapporti tra imprese grazie alla "pubblicità commerciale"</p>	<p>+ 11, 11%</p>	<p>Il venir meno di ulteriori 3 unità che si sommano alle 14 unità di personale venute meno nel 2017 (per complessivamente il 25% del personale inizialmente assegnato all'area anagrafica), che lavoravano per garantire la qualità del dato, ha richiesto nel primo semestre una rimodulazione di 2 dei 5 indicatori. Grazie alle sinergie create sia con il call center camerale in merito al cruscotto qualità che con Infocamere in merito al progetto denominato "Quality Check" è stato possibile raggiungere i target prefissati.</p>	<p>Nel 2019 verranno individuati nuovi sviluppi informatici all'interno del progetto denominato "Quality Check", promosso anche dalla Camera di commercio di Brescia, per consentire un aumento di produttività.</p>
<p>2.1.2 Obiettivo operativo</p> <p>Sviluppo del fascicolo informatico d'impresa e Angeli anti burocrazia e progetto attiv-aree (V@lli resilienti): terza fase</p>	<p>+ 26,75%</p>	<p>Le sinergie con gli Angeli anti burocrazia e con la Regione Lombardia hanno consentito di raggiungere un maggiore livello.</p> <p>Proficue le sinergie createsi dalla partecipazione al progetto attiv. aree (V@lli resilienti) promosso dalla Fondazione Cariplo.</p> <p>Particolarmente apprezzate dai funzionari comunali le esercitazioni personalizzate.</p>	<p>Le azioni intraprese e le opportunità riscontrate nel 2018 consentiranno ulteriori implementazioni nel corso del 2019.</p>
<p>2.1.3 Obiettivo operativo</p> <p>Procedimento unificato Registro Imprese/Rea/Suap: seconda fase</p>	<p>+ 11,92%</p>	<p>Le sinergie con Unioncamere regionale hanno consentito di raggiungere un maggiore livello.</p> <p>I funzionari si sono recati in loco visto</p>	<p>Le azioni intraprese e le opportunità riscontrate nel 2018 permetteranno di individuare ulteriori e diverse personalizzazioni nel corso</p>

		che i responsabili Suap hanno manifestato difficoltà a recarsi fuori ufficio.	del 2019 in linea con i nuovi obiettivi.
2.2.1 Obiettivo operativo Diffusione delle conoscenze relative alla sicurezza del prodotto e metrologia legale-ispezioni congiunte con altri organismi di controllo, tutela del consumatore e dell'ambiente	+ 19,17%	La riorganizzazione delle procedure e del personale ha consentito di raggiungere gli standard prefissati.	Le azioni intraprese e le opportunità riscontrate costituiscono un bagaglio di esperienze che verrà trasposto nelle nuove iniziative previste nel 2019. Si rafforzeranno gli ambiti di collaborazione con le forze dell'ordine.
3.1.1 Obiettivo operativo Misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti	+2,4%	L'Ente Camerale ha colto l'opportunità del cambiamento della cultura organizzativa, basato su principi di flessibilità e autonomia, che risiedono nei progetti di smart working, e ha deciso di coinvolgere nella sperimentazione tutte le posizioni organizzative promuovendo un maggiore orientamento ai risultati e alla responsabilizzazione dei dipendenti	Intensificazione della diffusione di progetti di sperimentazione di smartworking

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della Performance

Si riporta in questo paragrafo la rappresentazione dell'albero della performance già utilizzata nel Piano della Performance 2018.

L'albero della performance (raffigurato nel diagramma che segue) riporta i legami tra aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi di intervento e fornisce a consuntivo una rappresentazione sintetica dei risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'Ente nell'anno 2018.

Per ciascun obiettivo strategico ed operativo, individuato all'interno dell'albero della performance, è indicato il grado di raggiungimento del risultato prospettato, rappresentato attraverso la modalità del "semaforo" verde, giallo o rosso.

La sintesi mette così in rilievo gli output più rilevanti emergenti dall'analisi valutativa, sulla base degli indicatori utilizzati per il monitoraggio.

Nei paragrafi successivi si rendicontano, in maniera più dettagliata ed analitica i risultati raggiunti, tenendo conto che gli obiettivi sono stati monitorati e rendicontati al termine del primo semestre dell'anno 2018 e, in considerazione dei risultati delle azioni attuate al 30 giugno u.s., i dirigenti hanno proposto alcune modifiche rispetto ai target e/o agli obiettivi contenuti nel piano della performance 2018. Le proposte di modifica e/o integrazione sono state condivise dall'OIV e approvate dalla Giunta con deliberazione n. 89 del 18 settembre 2018, prevedendo:

a) un incremento positivo dei risultati da conseguire al 31 dicembre 2018 dei seguenti obiettivi operativi:

- 1.1.1 Alternanza Scuola/Lavoro – Progetto nazionale di sistema;
- 1.1.2 Impresa 4.0 – Progetto nazionale di sistema;
- 2.1.1 La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del Registro delle Imprese nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla "pubblicità commerciale" - indicatore 1;
- 2.1.3 Procedimento unificato Registro Imprese/REA/Suap seconda fase;
- 2.2.1 Diffusione delle conoscenze relative alla sicurezza del prodotto e metrologia legale – ispezioni congiunte con altri organismo di controllo tutela del consumatore e dell'ambiente.

b) un decremento dei risultati da conseguire al 31 dicembre 2018 dei seguenti obiettivi operativi:

- 2.1.1 La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del Registro delle Imprese nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla "pubblicità commerciale" - indicatore 2
- 2.1.2 Sviluppo del fascicolo informatico di impresa, angeli antiburocrazia e progetto Attiv-aree ([V@alli](#) resilienti): terza fase;

c) variazione del contenuto degli indicatori di risultato per i seguenti obiettivi operativi:

- 1.1.2 Impresa 4.0 – Progetto nazionale di sistema;
- 1.1.3 Turismo ed attrattività – progetto di sistema

Albero della performance

AREA STRATEGICA 1
PROMOZIONE DELLE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1
SVILUPPO DELLE IMPRESE SUL MERCATO NAZIONALE ED ESTERO

- OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1**
Progetto di alternanza scuola/lavoro - progetto nazionale di sistema
- OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2**
Impresa 4.0 – progetto nazionale di sistema
- OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3**
Turismo e attrattività – progetto nazionale di sistema
- OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.4**
Attività di direzione e coordinamento di Pro Brixia e realizzazione di attività presso Brixia Forum

AREA STRATEGICA 2
SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1
SERVIZI ALLE IMPRESE E-GOVERNMENT

- OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1**
La qualità del dato per valorizzare il ruolo del RI nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla "pubblicità commerciale"
- OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2**
Sviluppo del fascicolo informatico d'impresa e progetto atti-aree (v@lli resilienti): terza fase
- OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.3**
Procedimento unificato Registro Imprese/Rea/Suap: seconda fase

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2
REGOLAZIONE DEL MERCATO

- OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1**
Diffusione conoscenze relative alla sicurezza del prodotto e metrologia legale, ispezioni con altri organismi di controllo, tutela del consumatore e dell'ambiente

AREA STRATEGICA 3
GESTIONE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2
GESTIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE DELLE RISORSE

- OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1**
Telelavoro e nuove modalità di svolgimento della prestazione lavorativa per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti
- OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1**
Efficientamento energetico
- OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2**
Monitoraggio e coordinamento piano performance e piano anticorruzione



Obiettivo non raggiunto
Obiettivo parzialmente raggiunto
Obiettivo raggiunto

3.2 Aree strategiche ed obiettivi strategici

In questa sezione si rendicontano sinteticamente, per tutte le aree strategiche, i risultati relativi agli obiettivi strategici inseriti nel Piano della *performance*.

Per ogni obiettivo strategico si riporta:

- l'Area strategica di riferimento;
- il titolo dell'obiettivo riportato nel Piano;
- la declinazione in ambito operativo, intesa come gli obiettivi operativi e le azioni o le attività svolte, che costituiscono indicatori per misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico;
- una descrizione delle cause di un eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico.

Al fine di una più facile leggibilità si rendicontano nel “quadro strategico” gli obiettivi strategici ed operativi afferenti alla medesima area AREA STRATEGICA.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico tiene conto del contributo apportato da ogni obiettivo operativo dal quale è composto.

Pertanto il grado di raggiungimento pari a 100% corrisponde alla centratura dell'obiettivo prefissato in fase di programmazione e può essere anche il risultato di apporti differenziati, con scostamenti superiori o inferiori a 100, dei singoli obiettivi operativi assegnati ad ogni Dirigente.

L'analisi di dettaglio è riportata nell'Allegato 1 “Tabella obiettivi strategici” che verrà completata dopo l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'analisi critica del raggiungimento dell'obiettivo strategico è stata svolta dall'Organismo Indipendente di Valutazione e riepilogata in apposita nota di validazione.

Quadro strategico

AREA STRATEGICA 1 – PROMOZIONE DELLE IMPRESE

Area strategica: 1 - PROMOZIONE DELLE IMPRESE				
Obiettivi strategici: 1.1 Sviluppo delle imprese sul mercato nazionale ed estero				
% di avanzamento		Considerazioni sull'andamento del perseguimento dell'obiettivo		
100%				
Obiettivo strategico		Declinazione	Grado raggiungimento obiettivo strategico (tra 0 e 100%)	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico
Titolo	Descrizione	Ambito Operativo		
1.1 Sviluppo delle imprese sul mercato nazionale ed estero	Supportare le imprese della provincia nel processo di innovazione, nel sostegno al credito, nel potenziamento delle competenze professionali, nella promozione del territorio, anche attraverso lo sviluppo delle infrastrutture e dell'internazionalizzazione	1.1.1 Progetti di alternanza scuola/lavoro – progetto nazionale di sistema	100,00%	
		1.1.2 Impresa 4.0 - progetto nazionale di sistema		

		1.1.3 Turismo ed attrattività - progetto nazionale di sistema		
		1.1.4 Attività di direzione e coordinamento dell'Azienda Speciale Pro Brixia e realizzazione di attività all'interno della struttura polifunzionale Brixia Forum		

Grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Area strategica 1
100%

Area strategica: 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Obiettivi strategici: 2.1 Servizi alle imprese ed e-government 2.2 Regolazione del mercato					
% di avanzamento		Considerazioni sull'andamento del perseguimento dell'obiettivo			
100%					
Obiettivo strategico		Declinazione		Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico	
Titolo	Descrizione	Ambito Operativo			
2.1 Servizi alle imprese ed e-government	Semplificazione, riduzione degli adempimenti ed interlocutori e riduzione dei tempi per l'espletamento delle pratiche; attuazione del progetto "impresa in un giorno"	2.1.1 La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del Registro delle Imprese nella regolazione dei rapporti tra imprese grazie alla "pubblicità commerciale"	2.1.2 Sviluppo del fascicolo informatico d'impresa e Angeli anti burocrazia e progetto attiv-aree (v@lli resilienti): terza fase	2.1.3 Procedimento unificato Registro Imprese/Rea/Suap: seconda fase	100,00%
2.2 Regolazione del Mercato	Favorire lo sviluppo economico secondo eque regole di mercato anche attraverso metodi di	2.2.1 Diffusione delle conoscenze relative alla sicurezza del prodotto e metrologia legale-ispezioni congiunte con altri organismi di controllo, tutela			100,00%

	giustizia alternativa ed approfondimenti in materia economica e contrattuale civilistica	del consumatore e dell'ambiente		
--	---	---------------------------------	--	--

Grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Area strategica 2
100%

Area strategica: 3 - GESTIONE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI				
Obiettivi strategici: 3.1 Gestione efficiente e trasparente delle risorse				
% di avanzamento		Considerazioni sull'andamento del perseguimento dell'obiettivo		
100%				
Obiettivo strategico		Declinazione	Grado raggiungimento obiettivo strategico (tra 0 e 100%)	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico
Titolo	Descrizione	Ambito Operativo		
3.1 Gestione efficiente trasparente delle risorse	e gestione efficiente e trasparente delle risorse	3.1.1 Misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti	100,00%	
		3.1.2 Efficientamento energetico		
		3.1.3 Misure di monitoraggio e coordinamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione con il piano della performance		

Grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Area strategica 3
100%

3.3 Obiettivi e piani operativi: misurazione delle azioni e delle attività svolte

Analogamente alla sezione precedente, per ciascun obiettivo operativo si riporta:

- il titolo dell'obiettivo riportato nel Piano;
- l'indicatore utilizzato per misurare l'obiettivo operativo e l'eventuale peso assegnato;
- il *target* atteso (per ogni anno di Piano) e il valore raggiunto (in valore assoluto o in percentuale);
- la descrizione delle cause dell'eventuale mancato raggiungimento.

Si evidenziano in particolare le informazioni quantitative sui risultati raggiunti e sugli scostamenti, rispetto ai target attesi, misurati sulla base di specifici indicatori.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico e/o operativo è valorizzato in un range tra 0% (mancato raggiungimento) e 100% (perfetto raggiungimento dell'obiettivo operativo), con le seguenti specifiche:

- a) qualora si rilevino scostamenti negativi sui singoli indicatori, il grado complessivo di raggiungimento dell'obiettivo operativo è quantificato conteggiando la media ponderata degli scostamenti rispetto al target, tenuto conto del peso di ogni singolo indicatore collegato all'obiettivo operativo;
- b) qualora si rilevino scostamenti positivi, il grado di raggiungimento complessivo viene indicato pari a 100%, anche se lo scostamento è stato particolarmente rilevante. (In questo caso, i fattori determinanti per conseguire un tale risultato sono già stati illustrati nella sezione 2.4)

L'analisi di dettaglio è riportata nell'Allegato 2 "Tabella obiettivi operativi" che verrà completata dopo l'approvazione del bilancio di esercizio.

Quadro Operativo: misurazione delle azioni e delle attività svolte

AREA STRATEGICA 1 – PROMOZIONE DELLE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1 SVILUPPO DELLE IMPRESE SUL MERCATO NAZIONALE ED ESTERO							
Obiettivo operativo	Indicatori					Grado raggiungimento obiettivo operativo (tra 0 e 100%)	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo operativo e altre annotazioni
Titolo	Indicatore	Peso	Target atteso al 31/12/18	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target		
1.1.1 Progetti di alternanza scuola lavoro – progetto nazionale di sistema	Indicatore 1: promozione dell'alternanza scuola lavoro e del RASL attraverso eventi informativi e comunicazioni mirate alle imprese e alla scuole che manifestano interesse	20%	11	13	+2	100,00%	
	Indicatore 2: accoglienza studenti in alternanza, previa convenzione con gli istituti scolastici interessati	10%	43	44	1		
	Indicatore 3: incontri con le scuole presso la sede Camerale e presso gli istituti scolastici	20%	28	31	+3		

	Indicatore 4: attività per l'erogazione di contributi alle imprese per sostenere l'ASL (istruttoria ed erogaz. Contributi a.s. 2017/2018; attivazione bando contributi a.s. 2017/2018)	30%	si	si	-		
	Indicatore 5: rendicontazione periodica progetto nazionale	20%	si	si	-		
1.1.2 Impresa 4.0 - progetto nazionale di sistema	Indicatore 1: formazione degli operatori camerali	10%	si	si	-	100,00%	
	Indicatore 2: contributi alle imprese mediante "voucher digitali" (istruttoria e erogazione nell'anno 2018)	40%	si	si	-		
	Indicatore 3: sensibilizzazione delle imprese attraverso eventi e comunicazioni mirate	30%	20	58	+38		
	Indicatore 4: rendicontazione periodica progetto nazionale	20%	si	si	-		
1.1.3 Turismo ed attrattività - progetto di sistema	Indicatore 1: partecipazione ad azioni di sistema e locali di promozione dell'attrattività dei territori	50%	si	si	-	100,00%	

	Indicatore 2: rendicontazione periodica progetto nazionale	50%	si	si	-		
1.1.4 Attività di direzione e coordinamento dell'Azienda Speciale Pro Brixia e realizzazione di attività all'interno della struttura polifunzionale Brixia Forum	Indicatore 1: start up di Brixia Forum mediante atti di gestione e riorganizzazione funzionale dell'Azienda Speciale – descrizione delle attività realizzate	100%	si	si	-	100,00%	

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.1: 100%

AREA STRATEGICA 2 – SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1 SERVIZI ALLE IMPRESE E-GOVERNMENT							
Obiettivo operativo	Indicatori					Grado raggiungimento obiettivo operativo (tra 0 e 100%)	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo operativo e altre annotazioni
Titolo	Indicatore	Peso	Target atteso al 31/12/18	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target		
2.1.1 La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del Registro delle Imprese nella regolazione dei rapporti tra imprese grazie alla “pubblicità commerciale”	Indicatore 1: gestione di posizioni che presentano incongruenze o incoerenze nelle informazioni presentate al registro delle imprese	15%	Almeno 2.900	2927	+ 27	100,00%	
	Indicatore 2: istanze campionate e numero riunioni	25%	Almeno 5.500 in 5 riunioni	5.593 e 11 riunioni	+ 93 e + 6 riunioni		
	Indicatore 3: % istanze istruite entro 2 giorni	25%	75,00%	79,20%	+ 4,20%		
	Indicatore 4: n. corsi formativi per gli utenti	15%	4 seminari 6 corsi e 10 seminari formativi ad hoc	4 seminari 9 corsi e 10 seminari formativi ad hoc	+ 3 corsi		

	Indicatore 5: n. casistiche che vengono analizzate e/o aggiornate per i prontuari/quadri sinottici	20%	200	268 + 1 tabella (con 238 fattispecie)	69		
2.1.2 Sviluppo del fascicolo informatico d'impresa e Angeli anti burocrazia e progetto attiv-aree (v@lli resilienti): terza fase	Indicatore 1: partecipazione a tutti i momenti organizzati e ai gruppi di lavoro per lo sviluppo del fascicolo informatico di impresa rispettando il cronoprogramma che verrà dettato da Regione Lombardia e dall'Unioncamere nazionale	15%	Partecipazione a tutti i momenti	Partecipazione a tutti i momenti	-	100,00%	
	Indicatore 2: sviluppo dell'applicativo per trasferire le informazioni raccolte allo SUAP nel fascicolo informatico d'impresa (progetto Cariplo-V@lli resilienti e attiv-aree)	35%	realizzazione	realizzazione	-		
	Indicatore 3: implementazione fascicolo informatico di non meno di 30.000 imprese	20%	Non meno di 30.000 imprese	30488	488		
	Indicatore 4: numero corsi formativi per utenti	15%	10	27	17		
	Indicatore 5: assistenza ai Suap coinvolti in particolare a quelli coinvolti nel progetto regionale attract	15%	65 Suap	69	4		

2.1.3 Procedimento unificato Registro Imprese/Rea/Suap: seconda fase	Indicatore 1: n.corsi formativi per funzionari S.u.a.p. e funzionari degli "Enti terzi"	20%	20	28	8	100,00%	
	Indicatore 2: individuazione di procedimenti gestiti in comune o in modo coordinato tra RI, REA e SUAP	10%	Almeno 5	5	-		
	Indicatore 3: allineamento dei dati del REA alle notizie Suap	70%	1.000 posizioni	1056	56		

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.1: 100%

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2 REGOLAZIONE DEL MERCATO							
Obiettivo operativo	Indicatori					Grado raggiungimento obiettivo operativo (tra 0 e 100%)	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo operativo e altre annotazioni
Titolo	Indicatore	Peso	Target atteso al 31/12/18	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al Target		
2.2.1 Diffusione delle conoscenze relative alla sicurezza del prodotto e metrologia legale-ispezioni congiunte con altri organismi di controllo, tutela del consumatore e dell'ambiente	Indicatore 1: presentazione alle associazioni di categoria e dei consumatori dei dati raccolti sul territorio a seguito del monitoraggio delle presenze presso le attività produttive e commerciali	20%	n.4 presentazioni a date stabilite	n.4 presentazioni	-	100,00%	
	Indicatore 2: presentazione alle associazioni di categoria e dei consumatori degli esiti dei controlli intesi a limitare le emissioni di CO2 per contrastare l'effetto serra	10%	n. 2 presentazioni a date stabilite	n. 2 presentazioni	-		
	Indicatore 3: riduzione onere ispettivo a carico delle imprese – nr ispezioni congiunte	25%	30	33	3		
	Indicatore 4: n. focus in tema di sicurezza del prodotto e di vigilanza sugli utenti metrici	20%	10	10	-		
	Indicatore 5:	25%	12	22	10		

	n. visite ispettive per controllo del prodotto						
--	--	--	--	--	--	--	--

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.2: 100%

AREA STRATEGICA 3 – GESTIONE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2 GESTIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE DELLE RISORSE							
Obiettivo operativo	Indicatori					Grado raggiungimento obiettivo operativo (da 0 al 100%)	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo operativo e altre annotazioni
Titolo	Indicatore	Peso	Target atteso al 31/12/18	Valore consuntivo	Scostamento assoluto rispetto al target		
3.1.1 Misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti	Indicatore 1: redazione di un progetto di telelavoro e/o sperimentazione del lavoro agile per promuovere la conciliazione tempi di vita e di lavoro	40%	Avvio telelavoro e smart working	Avvio telelavoro e smart working	Nessuno	100,00%	
	Indicatore 2: promozione di percorsi di formazione mirati	20%	3%	7%	+4%		
	Indicatore 3: numero dipendenti coinvolti	40%	3%	7%	+4%		
3.1.2 Efficientamento energetico dell'edificio	Indicatore 1: attuazione analisi energetica dell'edificio camerale	100%	Affidamento e completamento lavori di fornitura e posa nuovo impianto di illuminazione sede camerale. Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria impianto di condizionamento	Fornitura led: det 76/AMM del 5/7/2018 Posa led det: 97/AMM del 17/9/2018 Variante (fornitura led + posa le + doghe + corone circolari) det 134/AMM del	//	100,00%	

				4/12/2018			
3.1.3 Misure di monitoraggio e di coordinamento del piano triennale di prevenzione della corruzione con il piano della performance	Indicatore 1: monitoraggio attività ad alto rischio e verifica a campione delle autocertificazioni	25%	100,00%	100,00%	//	100,00%	
	Indicatore 2: pubblicazione dei contenuti previsti nel programma triennale della trasparenza ed integrità	25%	95%	95,00%	//		
	Indicatore 3: Rotazione del personale che effettua attività ad alto rischio di corruzione provveditorato e sportelli anagrafici	25%	100,00%	100,00%	//		
	Indicatore 4: razionalizzazione dei sistemi di approvvigionamento dell'ente	25%	98,00%	98,08%	0,08%		

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 3.2: 100%

3.4
Obiettivi realizzati
nel corso del 2018
in aggiunta a quelli indicati nel piano

Area strategica:
1 - PROMOZIONE DELLE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1 SVILUPPO DELLE IMPRESE SUL MERCATO NAZIONALE ED ESTERO

Obiettivo operativo 1.1.5: LIQUIDAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PERVENUTE SUI BANDI CAMERALI.

Descrizione:

Nel 2018 L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio, riorganizzato nell'anno precedente con l'attribuzione anche di competenze in materia di indagini statistiche, congiunturali e di rilevazione prezzi, ha incrementato l'attività di sostegno alle imprese mediante la concessione di contributi attraverso bandi di concorso rivolti alle imprese dei vari settori economici, ai quali si sono aggiunti i bandi a valere sui progetti nazionali che hanno portato ad un incremento del 20% del diritto annuale. In totale, i bandi gestiti dall'Ufficio sono stati 17, dei quali 11 riferiti ad investimenti sostenuti dalle imprese nel 2017 e 6 ad investimenti realizzati nel 2018. Le domande di contributo a valere sui bandi camerali sono precedute da una fase istruttoria nella quale l'Ufficio competente verifica l'esistenza e la conformità dei requisiti previsti dal regolamento di ogni singolo bando. Al termine di questa fase, viene predisposto il provvedimento dirigenziale di liquidazione o di non ammissione.

Condizione di legittimità per la liquidazione è il caricamento delle domande nel Registro Nazionale degli Aiuti, operativo dall'agosto 2017, per la verifica del rispetto dei requisiti in materia di aiuti di stato. Infatti, le Pubbliche Amministrazioni, che erogano contributi tramite bandi di concorso, sono obbligate a registrare tali iniziative nel suddetto registro, al fine di verificare che le imprese richiedenti abbiano rispettato i limiti contributivi previsti dalla normativa europea sugli aiuti di stato.

La verifica è condizione di legittimità per l'erogazione dei contributi e richiede un supplemento della fase istruttoria: per ciascuna domanda di contributo è necessario creare su RNA una misura di aiuto, inserire i dati ad essa relativi e procedere a scaricare specifica visura per ogni impresa. Il procedimento, dal caricamento alla erogazione, deve svolgersi in un intervallo di tempo non superiore a 20 giorni.

All'interno delle iniziative a sostegno delle imprese, un ruolo molto importante è costituito dall'accesso al credito mediante contributi alle imprese e tramite i Confidi. I relativi bandi, approvati durante il 2017 e che avrebbero dovuto essere istruiti nel 2018, furono sospesi alla fine del 2017 in attesa di verificarne la compatibilità con il dettato del decreto legislativo 219/2016 che ha riformato il sistema camerale. Nello scorso mese di novembre, è pervenuto il parere con il quale il Ministero ha stabilito la legittimità delle iniziative sopra ricordate. Pertanto, sono stati immediatamente riaperti i termini di presentazione delle domande relative a 5 bandi, dei quali 4 per l'accesso al credito alle imprese dei vari settori economici e uno per i contributi ai fondi rischi dei Confidi. Le domande a valere su questi 5 bandi sono state in totale 463, sono pervenute tutte entro la fine del 2018 e sono attualmente in istruttoria.

Risultati Conseguiti:

Al 31 dicembre 2018, l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha ricevuto 2.249 domande di contributo (comprehensive di quelle relative ai bandi per l'accesso al credito 2107 e ai confidi 2017), rispetto alle 1.552 domande dell'anno precedente, con un incremento del 44%. Queste domande si riferiscono a bandi camerali che coprono investimenti realizzati dalle imprese nel 2017 e a sei bandi aperti e chiusi nel 2018.

Le domande istruite sono state complessivamente 1.630, pari al 72% delle domande pervenute, di cui:

- n. 1.202, pari al 53%, sono state ammesse e liquidate, per un importo di contributi pari ad € 2.042.409,19;
- n. 308, pari al 14%, non sono state ammesse per inosservanza dei criteri previsti dai bandi di concorso;
- n. 120, pari al 5%, sono in fase di definizione dell'istruttoria, in attesa del riscontro sulla regolarità contributiva dall'INPS e/o sulla regolarità antimafia dalla Prefettura di Brescia, e per esse non è stato ancora possibile adottare il provvedimento finale.

Le domande ancora da istruire sono 619, pari al 28% del totale delle domande pervenute, e comprendono le 463 domande relative ai bandi per l'accesso al credito 2017 sopra menzionati.

Indicatori di Risultato: esito istruttoria del 72% delle domande pervenute nel 2018.

Responsabili del progetto: Responsabile del Servizio Promozione Economica e Responsabile dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio.

Risorse Umane e Finanziarie impiegate: Tutto il personale dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio.

Documentazione e Reportistica: Provvedimenti di liquidazione.

Area strategica:
1 - PROMOZIONE DELLE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1 SVILUPPO DELLE IMPRESE SUL MERCATO NAZIONALE ED ESTERO

Obiettivo operativo 1.1.6: UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE - ADOZIONE NUOVA MODULISTICA E ANALISI COMPARATIVA CON LE LINEE GUIDA DELL'INTERNATIONAL CHAMBER OF COMMERCE/WORLD CHAMBER FEDERATION.

Descrizione:

Tutto il sistema camerale ormai condivide l'esigenza di progredire nella semplificazione e telematizzazione della certificazione d'origine delle merci: per questa Camera di Commercio è dal 2010 la modalità operativa utilizzata, tanto che - alla fine del 2018 - il 97,79% dei certificati è richiesto telematicamente.

Alla fine del 2017, questa Camera ha ottenuto l'accreditamento, tramite Unioncamere Nazionale, dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation, che ha creato un marchio di qualità internazionale e volontario, con lo scopo sia di presentare le Camere di Commercio come autorità competenti nel rilascio dei certificati di origine delle merci, sia di creare una rete comprendente tutte le Camere di Commercio accreditate, basata sulla condivisione di procedure omogenee, sulla diffusione della modalità telematica di rilascio dei documenti camerale, dando all'intero sistema maggiore visibilità e autorevolezza nel panorama degli organismi internazionali competenti in materia di commercio estero, a garanzia di rispetto delle procedure adottate dall'organismo internazionale, con maggiore tutela dell'export delle imprese. Nel 2018, quindi, si è provveduto a sostituire la modulistica in uso fino al 2017 con i formulari aggiornati che riportano il logo dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation. Contemporaneamente è proseguita l'analisi comparata delle procedure usate dall'Ufficio con le linee guida dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation, allo scopo di approfondire i parallelismi e di segnalare ad Unioncamere Nazionale eventuali criticità.

Risultati Conseguiti: Adozione dei nuovi formulari con il logo dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation, verifica dell'aderenza procedurale adottata con gli standard previsti dall'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation.

Indicatori di Risultato: Tabella di comparazione fra le procedure usate dall'Ufficio e le linee guida dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation. Nuovi formulari per il rilascio dei certificati d'origine con il logo dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation.

Responsabili del progetto: Responsabile del Servizio Promozione Economica e Responsabile dell'Ufficio Internazionalizzazione.

Risorse Umane e Finanziarie impiegate: Il personale dell'Ufficio Internazionalizzazione (9 unità). La presentazione della candidatura e l'acquisizione dell'accreditamento non hanno richiesto oneri finanziari. La quota che questa Camera avrebbe dovuto corrispondere ad ICC/WCF sarà sostenuta da Unioncamere Nazionale per i 5 anni successivi dalla data della sottoscrizione della convenzione, avvenuta nel 2017.

Documentazione e Reportistica:

Formulari con il logo dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation, Linee Guida dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation. Tabella di comparazione fra le procedure usate dall'Ufficio e le linee guida dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation

**Area strategica:
1 - PROMOZIONE DELLE IMPRESE**

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1 SVILUPPO DELLE IMPRESE SUL MERCATO NAZIONALE ED ESTERO

Obiettivo operativo 1.1.7: REALIZZAZIONE BANDO DI CONCORSO E CERIMONIA DI PREMIAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 PREMI DI LAUREA RIGUARDANTI IL SETTORE AGROALIMENTARE E L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 MENZIONE SPECIALE ALLA TESI QUARTA CLASSIFICATA.

Descrizione:

Con deliberazione della Giunta camerale n. 74 del 14 settembre 2017, su proposta del Comitato Imprenditorialità Femminile, si formulava l'indirizzo di promuovere il Premio di Laurea rivolto alle giovani laureate nell'anno accademico 2016/2017 presso l'Università degli Studi di Brescia, con tesi di laurea riguardanti i settori della produzione e consumo del cibo di qualità, della promozione della salute e dello sviluppo sostenibile dell'economia, del territorio e del patrimonio artistico e culturale italiano ovvero tematiche inerenti al progetto di Ateneo Agrofood Lab. A tal fine veniva destinata al progetto la somma di Euro 5.000, per l'istituzione di tre premi in denaro da distribuire per importi differenziati alle tre tesi vincitrici. A seguito dell'accettazione del contributo camerale, l'Università di Brescia ha pubblicato in data 3 settembre 2018 il relativo Bando per l'assegnazione dei tre premi così suddivisi: Euro 2.500 alla prima classificata; Euro 1.500 alla seconda classificata; Euro 1.000 alla terza classificata.

In data 30 ottobre 2018 si è riunita la Commissione giudicatrice, presente anche il componente camerale, che, esperito il controllo formale delle nove candidature presentate ed ammesse tutte le partecipanti, ha vagliato con un attento esame le tesi ed ha proceduto alla valutazione comparata dei contenuti, deliberando che il peso maggiore venisse riconosciuto al criterio della pertinenza, seguito a pari peso dai criteri della originalità e del contenuto scientifico innovativo ed ha quindi redatto la graduatoria di merito, individuando le tre tesi vincitrici come di seguito:

1° classificata - Valentina Cornelio, con un punteggio di 95/100 per la tesi "Effetti dell'esposizione alla Micotossina Gliotossina in tricoderma SPP" del Corso di Laurea in Biotecnologie c/o Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale;

2° classificata - Maddalena Troletti, con un punteggio di 93/100 per la tesi "Edutainment e statistica nel turismo culturale: un caso di studio in valle Camonica, la Valle dei Segni" del Corso di Laurea Magistrale in Management c/o Dipartimento di Economia e Management;

3° classificata – Sara Bosio, con un punteggio di 90/100 per la tesi "Valutazione delle variazioni delle abitudini alimentari e dello stile di vita in pazienti affette da neoplasia mammaria in terapia adiuvante: impatto della disgeusia" del Corso di laurea in Dietistica c/o Dipartimento di Scienze Cliniche e Sperimentali.

La Camera di Commercio, Ente finanziatore, preso atto della graduatoria e che la 4° classificata è risultata la candidata Laura Martinelli, con un punteggio di 88/100 per la tesi "L'efficacia della comunicazione enoturistica: la realtà delle cantine franciacortine" del Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale c/o Dipartimento di Economia e Management, considerate le finalità del Premio, volto a valorizzare la produzione e il consumo del cibo di qualità, ha ritenuto confacente all'iniziativa attribuire un riconoscimento anche alla tesi della quarta classificata, tenuto conto dell'argomento trattato e del punteggio ottenuto. Si è, pertanto, deciso di conferire alla dr.ssa Martinelli Laura una "menzione speciale" per la tesi svolta, accompagnata da un premio in denaro di Euro 500,00.

In data 17 dicembre 2018, in occasione della riunione del Consiglio camerale, si è quindi tenuta la cerimonia di attribuzione dei tre Premi di Laurea di cui al Bando e della "menzione speciale", alla quale hanno partecipato il Presidente della Camera di Commercio, la Presidente e le componenti del Comitato Imprenditorialità Femminile, promotrici del Bando, il Rettore dell'Università degli Studi di Brescia, Direttori di Dipartimento e i Presidenti di Consiglio dei Corsi di Laurea presso i quali sono

state svolte le Tesi di Laurea, componenti della Commissione giudicatrice del Bando, nonché i componenti del Consiglio camerale presenti.

Risultati Conseguiti: il progetto ha quale obiettivo lo sviluppo e la qualificazione della presenza femminile nel mondo del lavoro, dell'impresa e più in generale, nella società. In questa prima edizione del Premio si è ritenuto altresì di rivolgere la selezione verso tesi di laurea riguardanti ambiti particolarmente rilevanti e innovativi nel contesto economico e produttivo della provincia di Brescia.

Indicatori di Risultato: pubblicazione del Bando per l'assegnazione dei Premi e organizzazione dell'evento di premiazione delle vincitrici nel corso del 2018.

Responsabili del progetto:

Responsabile del Servizio Regolazione del Mercato, Responsabile dell'Ufficio Ufficio Competitività delle Imprese.

Risorse Umane e Finanziarie impiegate:

Tutto il personale Ufficio Competitività delle Imprese. L'impegno finanziari è stato di Euro 5.500,00, pari al valore complessivo dei premi in denaro assegnati.

Documentazione e Reportistica:

Provvedimenti di approvazione del progetto e del Bando di Concorso; attività di organizzazione dell'evento di premiazione.

Area strategica:

2 – SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1 SERVIZI ALLE IMPRESE E E-GOVERNMENT

Obiettivo operativo 2.1.4: APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE D'UFFICIO RELATIVE ALLE ISCRIZIONI NEL REGISTRO DELLE IMPRESE E NEL REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO”

Descrizione:

Il registro delle imprese e il repertorio economico amministrativo (REA) hanno il compito di fornire informazioni economiche attendibili e in tempo reale e, in questa prospettiva, si inserisce il ruolo delle procedure d'ufficio, finalizzate a rendere le risultanze del registro delle imprese e del repertorio economico amministrativo corrispondenti alla realtà economica.

Alla luce anche delle normative inerenti la “Trasparenza amministrativa” (D.lgs. 33/2013), l'ufficio Attività giuridica per le imprese ha ritenuto opportuno adottare un Regolamento che formuli delle linee-guida per lo svolgimento delle procedure d'ufficio, previste in modo non organico da più leggi e regolamenti.

L'Ufficio attività giuridica per le imprese ha predisposto il testo alla luce dell'esperienza accumulata negli anni passati ed in relazione alla prassi e alla giurisprudenza formatasi sulla materia.

Risultati Conseguiti:

Con deliberazione del Consiglio Camerale n. 10/C del 8 novembre 2018 è stato approvato il regolamento.

Indicatori di risultato:

Il regolamento approvato.

Responsabile del progetto:

Annamaria Lussignoli

Risorse Umane e Finanziarie impiegate:

Capoufficio Attività giuridica per le imprese e responsabili di procedimento.

Documentazione e Reportistica:

La deliberazione di approvazione.

Area strategica:

2 – SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1 SERVIZI ALLE IMPRESE E E-GOVERNMENT

Obiettivo operativo 2.1.5: ALLINEAMENTO BANCA DATI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE E BANCA DATI DELL'INPS E DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Descrizione:

Il registro delle imprese e il repertorio economico amministrativo (REA) hanno il compito di fornire informazioni economiche attendibili e in tempo reale e, in questa prospettiva, si inserisce il lavoro di allineamento dei dati con quelli dell'Inps e dell'Agenzia delle Entrate predisposto dall'ufficio Attività giuridica per le imprese.

A seguito di segnalazioni da parte degli uffici sopra richiamati l'ufficio avvia una procedura d'ufficio.

In particolare nel corso del 2018:

- l'Inps ha inoltrato l'elenco di 999 posizioni relative ad imprese non più operative per le quali l'istituto aveva già provveduto a cessare la posizione previdenziale;
- l'Agenzia delle Entrate ha inoltrato l'elenco di 514 posizioni relative alle imprese individuali con cessata partita iva.

Risultati Conseguiti:

Delle posizioni segnalate per 864 è stata avviata una verifica nelle banche dati camerali e in Punto fisco. A conclusione dell'istruttoria sono state cancellate 356 imprese e a gennaio 2019 è pervenuto il decreto cumulativo del Giudice del Registro per la cancellazione di ulteriori 184 imprese.

Indicatori di risultato:

Gli elenchi delle posizioni verificate e cancellate.

Responsabile del progetto:

Annamaria Lussignoli

Risorse Umane e Finanziarie impiegate:

Capoufficio Attività giuridica per le imprese e 2 dipendente addetto alla gestione delle istanze.

Documentazione e Reportistica:

I decreti del Giudice del Registro.

Area strategica:

2 – SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1 SERVIZI ALLE IMPRESE E E-GOVERNMENT

Obiettivo operativo 2.1.6: COLLABORAZIONE FRA CAMERE DI COMMERCIO E INFOCAMERE PER LA QUALITÀ DEI DATI CONTENUTI NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Descrizione:

Nell'ambito delle attività finalizzate al continuo miglioramento della qualità dei dati contenuti nel registro delle imprese sono stati effettuati alcuni importanti interventi già nel 2017 e sono continuati nel 2018.

Nello specifico, per le imprese con sede in Brescia e provincia:

✓ le visure sono state arricchite con il nominativo del rappresentante d'impresa dichiarato a fini IVA, proveniente dall'Agenzia delle Entrate. Per questa implementazione, che presenta particolari punti di criticità, è stato attivato un apposito gruppo di lavoro, a cui partecipa anche un funzionario della Camera di commercio di Brescia che, insieme a quello della Camera di commercio di Milano Monzabrianza e Lodi, ha elaborato la tabella di comparazione fra le figure presenti e certificate dal registro delle imprese e quelle utilizzate dall'Agenzia delle entrate, per permettere di valutare la compatibilità dei dati.

✓ per le imprese presenti nel portale scuolalavoro.registroimprese.it, è stata attivata la procedura che le iscrive nell'apposita sezione speciale del registro alternanza scuola lavoro (RASL) del registro delle imprese.

Tutte queste attività hanno comportato una stretta collaborazione fra Infocamere e le singole Camere di commercio. In particolare, per la Camera di commercio di Brescia con l'ufficio Qualità dell'informazione per il mercato (QIM), che è stato istituito con ordine di servizio del Segretario Generale n. 14 dell'1 dicembre 2016 proprio per accompagnare questi processi di miglioramento della qualità dell'informazione contenuta nel registro delle imprese.

E' facilmente intuibile come l'informazione del registro delle imprese resa coerente e corrispondente alla realtà economica costituisca un indubbio vantaggio per l'imprenditore nei rapporti con i terzi e lo aiuti a supportare l'esercizio della propria attività.

Risultati Conseguiti:

Tutte le 238 posizioni interessate sono state aggiornate.

Indicatori di risultato:

Le posizioni verificate e aggiornate.

Responsabile del progetto:

Laura Giusti

Risorse Umane e Finanziarie impiegate:

Capufficio Qualità dell'informazione per il mercato, il responsabile del procedimento e 3 dipendenti addetti alla gestione delle istanze.

Documentazione e Reportistica:

I report.

Area strategica:

2 – SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2 REGOLAZIONE DEL MERCATO

Obiettivo operativo 2.2.2: CAMPAGNA DEI CONTROLLI SUGLI STRUMENTI PER PESARE UTILIZZATI NELLA PRASSI MEDICA

Descrizione:

Si ricorda che gli Uffici Metrici svolgono funzioni di controllo e vigilanza sugli strumenti di misura disciplinati dalla metrologia legale.

Il Ministero dello Sviluppo economico ha aderito nel 2018 ad un progetto di vigilanza, promosso a livello europeo, riguardante gli strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI), destinati alla determinazione della massa nella prassi medica.

In particolare, l'interesse del progetto era indirizzato al contesto della pesatura di pazienti per ragioni di controllo, diagnosi e cura. I pazienti vengono pesati per calcolare il dosaggio del farmaco, diagnosticare la malattia, monitorare il trattamento e valutare lo stato nutrizionale. Pertanto, l'uso di strumenti inaccurati o inadatti potrebbe essere dannoso per la cura dei pazienti stessi.

il Ministero ha individuato un'adeguata rappresentanza di Camere di commercio, tra le quali questo Ente, affinché eseguissero le necessarie attività di controllo da adottarsi entro il 31 agosto 2018. Questi controlli, che erano nella misura di 20 ispezioni/Paese per cui ogni Camera doveva effettuare almeno un'ispezione, hanno incentrato l'attenzione sui seguenti strumenti in servizio:

- letti/poltrone bilancia utilizzati nei centri per dialisi o nei centri oncologici;
- bilance pesa-neonati utilizzate nei reparti pediatrici.

La vigilanza includeva un'ispezione visiva e test metrologici per determinare l'accuratezza dello strumento in conformità alle norme vigenti. In considerazione della particolare natura degli strumenti sottoposti a controllo e delle finalità per le quali sono utilizzati, la Camera di commercio ha preso preventivamente contatto con la struttura per concordare l'intervento.

Terminato il controllo, l'ufficio ha proceduto alla trasmissione dei risultati al Ministero dello Sviluppo Economico, che raccoglierà i dati, inviati dalle Camere di commercio coinvolte, in una scheda riassuntiva per l'inoltro al coordinatore del progetto.

Le strutture ospedaliere, pur non essendo iscritte nel registro delle imprese, risultano essere titolari di strumenti di misura e, pertanto, devono essere inserite nella banca dati "Eureka", che contiene l'elenco dei titolari degli strumenti di misura e in cui sono registrati tutti gli strumenti metrici installati nella provincia.

Le strutture censite nella provincia sono 45, con le quali occorrerà nel 2019 prendere contatti al fine di illustrare gli obblighi di comunicazione degli strumenti in servizio previsti dalla normativa vigente; l'ufficio potrà così procedere ad adeguare l'elenco dei titolari degli strumenti di misura, al fine di una corretta e puntuale vigilanza sul territorio.

Risultati Conseguiti:

Entro la data fissata la Camera di commercio ha svolto la propria attività di controllo presso 2

strutture ospedaliere sui seguenti strumenti in servizio:

- n. 2 letti bilancia utilizzati nei centri per dialisi;
- n. 5 bilance pesa-neonati utilizzate nei reparti pediatrici.

La vigilanza ha incluso un'ispezione visiva e test metrologici per determinare l'accuratezza dello strumento in conformità alle norme vigenti.

Le ispezioni hanno evidenziato che 2 strumenti pesa-neonati sono risultati non conformi in quanto affetti da errori superiori alle tolleranze ammesse.

Indicatori di risultato:

Numero di ispezioni.

Responsabile del progetto:

Edoardo Perrotta

Risorse Umane e Finanziarie impiegate:

Capoufficio Metrico e tutela del prodotto e i due ispettori metrici.

Documentazione e Reportistica:

Verbali di ispezioni e report allegati.

3.5

Progetti finalizzati realizzati nel 2018

Lo strumento dei progetti finalizzati, finalizzato alla realizzazione di nuovi servizi o al miglioramento di quelli esistenti, trova la sua collocazione nella disciplina contrattuale. In particolare, la disciplina relativa ai progetti finalizzati è prevista:

- dall'art. 31, comma 5, del C.C.N.L. Del 6 luglio 1995;
- dall'art. 15, comma 1, lett. n) del C.C.N.L. 1998-2001;
- dall'art. 17, comma 1, lett. h) del C.C.N.L. 1998-2001;
- dall'art. 31, comma 3, del C.C.N.L. 2002-2005;
- dall'art. 37 del C.C.N.L. 2002-2005.

L'art. 15 comma 1 lett. n) del C.C.N.L. 1998-2001 prevede la possibilità, per le Camere di Commercio in condizioni di equilibrio finanziario, di stabilire un importo, non superiore a quello stabilito al 31.12.1997, per il finanziamento di appositi progetti finalizzati, definendo un vincolo di destinazione, finalizzato alla sola realizzazione delle iniziative individuate dagli enti.

Il nuovo C.C.N.L. 2016-2018, approvato in data 21.5.2018, non prevede più la possibilità di inserire apposite risorse da investire nello strumento dei progetti finalizzati;

Viene pertanto sottoposta all'approvazione dell'OIV la relazione sui contenuti e sui risultati relativi ai progetti finalizzati per l'anno 2018 (Fondo 2017).

Il programma di Mandato, approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 16/c del 11.11.2015, riporta le azioni che la Camera di Commercio di Brescia intende svolgere, articolate nelle seguenti attività:

- mantenimento del livello di efficienza organizzativa;
- comunicazione e marketing dei servizi erogati;
- trasparenza nelle procedure e nella gestione;
- digitalizzazione dei servizi e delle procedure;
- crescita del know-how e del capitale umano;
- orientamento della gestione alla performance.

Con deliberazione n. 109 del 28.11.2017 la Giunta camerale ha autorizzato la sottoscrizione del Contratto Decentrato, che ha previsto per i progetti finalizzati un importo complessivo di € 100.000,00, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. 1998-2001, con destinazione d'uso vincolata alla realizzazione dei progetti finalizzati.

Con determinazione del Segretario Generale n. 6/sg del 26.1.2018, nell'ambito delle attività dell'Ente riportate nel Programma di Mandato, è stato rinnovato il progetto finalizzato "Promozione della trasparenza e della qualità delle banche dati", a valere sui fondi 2017, che si pone l'obiettivo di innalzare la qualità, la coerenza e la completezza delle informazioni trattate dalla Camera di Commercio nell'espletamento delle sue funzioni.

In particolare, sono state previste le seguenti azioni:

AZIONI:

Progetto finalizzato: "Promozione della trasparenza e della qualità delle banche dati"	
Verifica e aggiornamento banche dati del Registro Imprese	<i>Indicatore 1: n. 1.800 posizioni da esaminare nell'anno (il "Cruscotto qualità", strumento attivato per la prima volta nel 2016, segnalerà progressivamente le posizioni da esaminare e per le quali verrà avviata una procedura d'ufficio che richiede un tempo medio di un'ora circa per ciascuna pratica).</i>
	<i>Indicatore 2: n. posizioni aggiornate d'ufficio a seguito di contraddittorio.</i>
Verifica e aggiornamento	<i>Indicatore 1: verifica e aggiornamento banche dati:</i>

<p>banche dati Area Promozione e Regolazione Mercato</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento archivio programma MIX relativamente alle 1.318 imprese che nel 2017 hanno presentato richiesta telematica di certificati di origine; - verifica degli indirizzi email del 30% delle posizioni presenti nella banca dati dell'Ufficio Internazionalizzazione (contenente i nominativi di 3.789 imprese - dato al 31.12.2017) alle quali inviare comunicazioni sulle proprie iniziative): nel 2018 verrà aggiornato l'ultimo terzo delle posizioni; - convalida di tutte le imprese che si iscriveranno nella banca dati ITALIANCOM nel 2018 (nel 2017 è stata effettuata la convalida di tutte le imprese iscritte al 31.12.2017); - aggiornamento dei nominativi dei mediatori, conciliatori e arbitri (verifica recapiti e PEC, curricula vitae e dichiarazioni aggiornate da pubblicare sul sito nella sezione amministrazione trasparente); - verifica delle posizioni dei dottori commercialisti provenienti dall'Organismo dell'Ordine a seguito di convenzione del 2017, i quali verranno iscritti nell'elenco camerale a seguito dello svolgimento del corso di aggiornamento biennale obbligatorio e del superamento di apposita selezione. Attualmente si tratta di n. 16 professionisti interessati ad intraprendere il percorso descritto; - verifica periodica dell'attività di levata svolta dai PP.UU. levatori (Segretari comunali e notai) in ciascuno dei 205 comuni della provincia di Brescia, il cui numero attualmente ammonta a n. 352 posizioni; - aggiornamento e verifica della banca dati dei destinatari delle sanzioni amministrative finalizzata all'iscrizione a ruolo dei crediti non riscossi, mediante la verifica dell'eventuale avvenuto pagamento dell'ordinanza ingiunzione (attraverso il portale PuntoFisco), nonché la successiva verifica della residenza attuale del sanzionato (saranno controllate n. 520 posizioni corrispondenti ai destinatari delle ordinanze - ingiunzione 2017 all'interno del programma PROSA, per l'estrazione dei dati finalizzata alla predisposizione del ruolo. <p><i>Indicatore 2: creazione di banche dati di imprese per la pubblicizzazione di iniziative camerali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione di una banca dati delle imprese che hanno presentato domanda sui bandi camerali nel 2018, suddivise per bando; - creazione/aggiornamento di due banche dati tematiche (imprese interessate alla digitalizzazione e agli argomenti relativi Piano Nazionale Impresa 4.0 ed imprese interessate all'Alternanza Scuola-lavoro). <p><i>Indicatore 3: raccolta, elaborazione e archiviazione mensile dei dati campionari relativi al progetto Excelsior per renderlo sempre più uno strumento informativo a supporto dell'orientamento e delle politiche attive del lavoro.</i></p>
<p>Evoluzione del sistema informativo a supporto dei servizi</p>	<p><i>Indicatore 1: implementazione dei sistemi per la gestione dei processi amministrativi.</i></p> <p><i>Indicatore 2: realizzazione di report informativi per l'utenza.</i></p> <p><i>Indicatore 3: incremento del livello di trasparenza e qualità dei servizi offerti agli utenti, sia tramite il sito web istituzionale, destinato a rappresentare l'interfaccia privilegiata per la fruizione di tutti i servizi camerali, sia attraverso ulteriori servizi dedicati agli utenti durante l'intero orario di servizio dell'Ente, al fine di una migliore funzionalità delle attività svolte per gli utenti e per gli uffici camerali.</i></p>

I dirigenti hanno verificato la partecipazione individuale dei dipendenti ai fini della retribuzione delle prestazioni, approvando le singole prestazioni lavorative settimanalmente svolte come identificate nei modelli compilati dai Responsabili dei Servizi e, all'ultimazione dell'attività riferita ai progetti finalizzati, rendicontano la realizzazione degli obiettivi come di seguito indicato.

Nel 2018 sono state realizzate le seguenti azioni:

Progetto finalizzato: “Promozione della trasparenza e della qualità delle banche dati”	
<p style="text-align: center;">Azione 1</p> <p>Verifica/aggiornamento banche dati del Registro Imprese</p>	<p>Indicatore 1: 2.385 posizioni esaminate (grazie alla semplificazione delle procedure adottate e alla standardizzazione del lavoro l'ufficio ha ridotto il tempo medio per ciascuna pratica da 1 ora circa a 40/45 minuti circa)</p> <p>Indicatore 2: 992 sono state le posizioni aggiornate d'ufficio a seguito di contraddittorio.</p>
<p>personale coinvolto (n. dipendenti):55</p> <p>n. di ore effettuate:1.947</p> <p>spesa complessiva:€ 38.725,00</p>	
<p style="text-align: center;">Azione 2</p> <p>Aggiornamento delle principali banche dati e messa a sistema delle informazioni.</p>	<p>Indicatore 1: aggiornamento banche dati correlate all'attività istituzionale e promozionale dell'Area Promozione</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento archivio programma MIX relativamente alle 1.318 imprese che nel 2017 hanno presentato richiesta telematica di certificati di origine: l'elenco è stato consolidato aggiungendo le email mancanti e verificando tutti gli altri indirizzi email; - verifica degli indirizzi email del 30% delle posizioni presenti nella banca dati dell'Ufficio Internazionalizzazione: è stato verificato l'ultimo terzo degli indirizzi di questo elenco che, dopo le operazioni di verifica e controllo, consta di 3.433 nominativi; - convalida di tutte le imprese che si iscriveranno nella banca dati ITALIANCOM nel 2018: sono state convalidate tutte le posizioni, per un totale di 541 movimenti; - aggiornamento della banca dati relativa ai nominativi di mediatori, conciliatori e arbitri, mediante verifica dei recapiti e aggiornamento dei curricula vitae e dichiarazioni da pubblicare sul sito nella sezione amministrazione trasparente: sono stati inseriti n. 7 nuovi mediatori iscritti per effetto della Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Brescia, che hanno intrapreso e superato il percorso selettivo; inoltre è stata svolta un'attività di revisione dell'elenco dei mediatori, che ha comportato la cancellazione di 17 nominativi per mancato assolvimento dell'obbligo di aggiornamento formativo e svolgimento dei tirocini. <p>E' stata altresì completata la verifica periodica dell'attività di levata svolta dai PPUU levatori, i quali sono risultati complessivamente in aumento di 1 unità per un totale di n. 353 PP.UU. levatori attivi nel 2018 (il saldo positivo è dato dall'ingresso di n. 1 nuovo Notaio).</p> <p>L'attività di verifica della banca dati dei destinatari delle sanzioni amministrative finalizzata all'iscrizione a ruolo dei crediti non riscossi è stata integralmente svolta. Sono state controllate tutte le posizioni ed è stato emesso il ruolo 2017 con provvedimento 104/PRO/2018.</p> <p>Indicatore 2: creazione di banche dati di imprese per la pubblicizzazione di iniziative camerali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione di una banca dati delle imprese che hanno presentato domanda sui bandi camerali nel 2018, suddivise per bando. La banca dati contiene 2.249 posizioni;

- aggiornamento banca dati delle imprese interessate ai percorsi di sensibilizzazione riguardanti l'Impresa 4.0, nella quale sono inserite le imprese iscritte nel RI con codici ATECO A; B; C; D; E; F; G; H; I; J; K; L; M; Q (gli elenchi, per un totale di 73.236 imprese contattabili a mezzo PEC, vengono aggiornati eliminando le posizioni non valide ed elaborati con un formato che consenta di aggregarli diversamente a seconda dei diversi contenuti della comunicazione che si intende inviare);

- aggiornamento dell'elenco delle imprese che hanno partecipato agli eventi e alle iniziative promosse nel 2018 dalla Camera sulle tematiche della digitalizzazione, per un totale di 1.808 indirizzi e-mail ordinarie contattabili;

- creazione banca dati costituita da 47.578 imprese, selezionando in particolare quelle già iscritte al RASL o che siano state segnalate dal MIUR per aver attivato convenzioni con le scuole, al fine di poter contattare a mezzo PEC imprese sensibili per caratteristiche e dimensioni alle tematiche dell'Alternanza Scuola Lavoro.

Indicatore 3: raccolta, elaborazione e archiviazione mensile dei dati campionari relativi al progetto Excelsior:
 Questionari affidati n. 2.717
 Questionari acquisiti n. 1.049
 Imprese intervistate n. 540
 Imprese contattate (via telefono o mail) n. 1.049
 Imprese sensibilizzate n. 240

personale coinvolto (n. dipendenti):	23
n. di ore effettuate:	928
spesa complessiva:	€ 24.040,00

Azione 3
 Evoluzione del sistema informativo a supporto dei servizi

Indicatore 1: implementazione dei sistemi per la gestione dei processi amministrativi: non si sono fatte ore a progetto.

Indicatore 2: realizzazione di report informativi per l'utenza:
 L'ufficio Stampa ha realizzato report informativi per l'utenza (come ad esempio Listino periodico dei prezzi del mercato immobiliare, Analisi dei prezzi del mercato immobiliare, Listino prezzi all'ingrosso) e modulistica per:
 la richiesta on-line area anagrafica,
 la procedura telematica del commercio estero,
 servizi ufficio internazionalizzazione
 servizi sulla competitività delle imprese
 istruzioni per la fatturazione elettronica
 orari di accesso agli sportelli
 scheda iscrizione e informazioni specifiche per singolo evento organizzato presso le sale riunioni della sede.

Indicatore 3: incremento del livello di trasparenza e qualità dei servizi offerti agli utenti: la Camera di Commercio di Brescia ha preso parte attiva al progetto, avviato da Unioncamere Lombardia, denominato "Sportello virtuale lombardo", finalizzato a creare una piattaforma digitale utilizzabile da tutte le Camere di Commercio lombarde con l'obiettivo di garantire all'utenza la possibilità di svolgere pratiche amministrative e usufruire di servizi camerale in modalità "on line" (per tutte le fasi procedurali che vanno dalla presentazione dell'istanza/domanda a quella dell'erogazione del servizio e dell'eventuale suo pagamento), rendendo disponibile all'utenza inizialmente solo 3 servizi online (accesso agli atti, procedura reclami e

presentazione listini) tramite il sito internet dell'ente.

Al fine di garantire agli utenti la piena fruizione di tutti i servizi, in linea con il processo di progressiva digitalizzazione avviato nella PA dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) in relazione al quale è prevista l'autenticazione tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), nonché la presentazione dell'istanza, la comunicazione interattiva con l'utente, la protocollazione e conservazione in collegamento con il Registro delle Imprese e con il Protocollo Informatico camerale, nel corso del 2018 il progetto è stato implementato con diversi nuovi servizi.

A seguito del provvedimento di adesione ai nuovi servizi (det. 83/SG/2018), emanato sulla scorta delle valutazioni positive effettuate dagli uffici, l'ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne ha coordinato l'implementazione dei contenuti del "servizi online" con il sito internet camerale, raccordando le attività di predisposizione dell'infrastruttura tecnologica degli operatori di Digicamere/Unioncamere Lombardia e degli uffici dell'ente, che hanno collaborato alla personalizzazione dei servizi.

Dal 28 novembre 2018 tutti i nuovi servizi online dell'Area Anagrafica sono stati resi disponibili all'utenza nello Sportello Virtuale delle Camere di commercio lombarde – Servizionline, accessibile dal banner presente sul sito internet della Camera di commercio di Brescia, per permettere agli utenti di prenotare appuntamenti da postazione remota evitando spostamenti e code agli sportelli, di controllare in tempo reale lo stato di avanzamento delle proprie richieste/istanze, in linea con gli obiettivi di trasparenza ed accessibilità normativamente previsti.

Contestualmente, è stata anche rivista l'impostazione grafica della home page del sito camerale, semplificandola e rendendola pertanto più fruibile all'utenza.

personale coinvolto (n. dipendenti):	8
n. di ore effettuate:	112
spesa complessiva:	€ 6.692,00

Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2018

Sezione 1

Alla Giunta
della Camera di Commercio di
Brescia

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio di Brescia, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere della CIVIT n. 4/2012, n. 5/2012 e Linee Guida di Unioncamere, ha preso in esame la Relazione sulla performance Sezione 1 predisposta dagli uffici preposti e che verrà sottoposta all'approvazione della Giunta camerale in data 25 febbraio 2019.

Il processo di validazione della Rendicontazione della performance dell'anno 2018 – Sezione 1 - è stato effettuato prendendo in considerazione la conformità, l'attendibilità dei dati e delle informazioni e la comprensibilità dei singoli aspetti.

L'OIV per lo svolgimento delle attività di verifica si è attenuto ai principi di:

- indipendenza ed obiettività;
- diligenza;
- riservatezza.

L' OIV per la redazione del documento di validazione della Relazione sulla performance si è ispirato ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzato.

L'OIV ha esaminato il documento di Rendicontazione della performance dell'anno 2018 – Sezione 1 :

1. Presentazione
2. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni
 - 2.1 Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2 L'amministrazione – il contesto interno
 - 2.3 I risultati raggiunti
 - 2.4 Le criticità e le opportunità

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.4 Albero della *performance*

3.5 Aree strategiche e obiettivi strategici

3.6 Obiettivi e piani operativi

3.7 Obiettivi realizzati nel corso del 2018 in aggiunta a quelli indicati nel piano

3.8 Progetti finalizzati realizzati nel 2018

L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti a campione che ha ritenuto opportuno per i singoli obiettivi, come di seguito riferiti e attestati negli allegati che formano parte integrante del presente documento di validazione, comprese alcune verifiche a campione sui provvedimenti e documenti procedurali depositati negli uffici:

Oggetto dell'accertamento/verifica	Documenti analizzati	Persone sentite	Conclusioni raggiunte dall'OIV
<p>Obiettivo operativo 1.1.1</p> <p>Alternanza scuola/lavoro – progetto nazionale di sistema</p> <p>Indicatore 2: accoglienza studenti in alternanza, previa convenzione con gli istituti scolastici interessati</p> <p>Indicatore 4: contributi alle imprese per sostenere l'alternanza scuola lavoro (istruttoria ed erogazione contributi alle imprese nell'anno scolastico 2017/2018; attivazione bando contributi anno scolastico 2017/2018)</p>	<p>Indicatore 2: report riepilogativo degli studenti accolti</p> <p>Indicatore 4: scheda riepilogativa del procedimento e degli esiti del bando</p> <p>Allegato 1</p>	<p>dr.ssa Vairano</p>	<p>Obiettivo pienamente raggiunto</p>
<p>Obiettivo operativo 1.1.2</p> <p>Impresa 4.0 – progetto nazionale di sistema</p> <p>Indicatore 2: contributi alle imprese mediante “voucher digitali” per sostenere percorsi di innovazione e digitalizzazione (istruttoria ed erogazione contributi alle imprese nell'anno 2018)</p>	<p>Indicatore 2: scheda riepilogativa del procedimento e degli esiti del bando</p> <p>Indicatore 3: report e documentazione relativa agli eventi e comunicazioni realizzati</p>	<p>dr.ssa Vairano</p>	<p>Obiettivo pienamente raggiunto</p>

Indicatore 3: Sensibilizzazione delle imprese attraverso eventi e comunicazioni mirate	Allegato 2		
Obiettivo operativo 1.1.3 Turismo e attrattività – progetto nazionale di sistema Indicatore 1: partecipazione ad azioni di sistema e locali di promozione dell'attrattività dei territori	Indicatore 1: report e documentazione relativa alle azioni realizzate Allegato 3	dr.ssa Vairano	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo operativo 1.1.4 Attività di direzione e coordinamento dell'Azienda Speciale Pro Brixia e realizzazione di attività all'interno della struttura polifunzionale Brixia Forum Indicatore 1: Start up di Brixia Forum mediante atti di gestione e riorganizzazione funzionale dell'Azienda Speciale	Indicatore 1: relazione sull'attività svolta ed elenco dei provvedimenti adottati Allegato 4	dr.ssa Vairano	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo operativo 2.1.1 La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del registro delle imprese nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla "pubblicità commerciale" Indicatore 2: istanze campionate e numero riunioni Indicatore 3: % istanze istruite entro 2 giorni	Indicatore 2: fatture di lco attestanti il nr delle posizioni esaminate dall'ufficio e verbali e/o documentazione delle riunioni svolte Indicatore 3: flussi dei tempi di lavorazione delle pratiche e conteggio del valore percentuale Allegato 5	dr.ssa Pedrana	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo operativo 2.1.2 Sviluppo del fascicolo informatico di impresa e progetto attiv-aree (v@lli resilienti): terza fase	Indicatore 1: verbali e/o documentazione della partecipazione a tutti i momenti organizzati e ai gruppi di lavoro	dr.ssa Pedrana	Obiettivo pienamente raggiunto

<p>Indicatore 1: partecipazione a tutti i momenti organizzati e ai gruppi di lavoro per lo sviluppo del fascicolo informatico d'impresa nel rispetto del cronoprogramma di Unioncamere nazionale e di Regione Lombardia</p> <p>Indicatore 2: sviluppo dell'applicativo che consenta di trasferire speditamente le informazioni e le pratiche raccolte dagli sportelli unici attività produttive dei Comuni con applicativi proprietari nel fascicolo informatico d'impresa: realizzazione del progetto Cariplo – V@lli resilienti, Attiv-aree</p>	<p>Indicatore 2: mail di Infocamere attestante l'attivazione della porta di dominio per l'alimentazione del fascicolo informatico d'impresa da parte dei Comuni</p> <p>Allegato 6</p>		
<p>Obiettivo operativo 2.1.3</p> <p>Procedimento unificato registro imprese/repertorio economico amministrativo/s.u.a.p.: Seconda fase</p> <p>Indicatore 3: allineamento dei dati del repertorio economico</p>	<p>Indicatore 3: report dei procedimenti istruiti come da estratto da banca dati</p> <p>Allegato 7</p>	<p>dr.ssa Pedrana</p>	<p>Obiettivo pienamente raggiunto</p>
<p>Obiettivo operativo 2.2.1</p> <p>Diffusione delle conoscenze relative alla sicurezza del prodotto e metrologia legale – ispezioni congiunte con altri organismi di controllo – tutela del consumatore e dell'ambiente</p> <p>Indicatore 1: presentazione alle associazioni di categoria e dei consumatori del monitoraggio dei dati raccolti sul territorio a seguito delle presenze presso le attività produttive e commerciali</p>	<p>Indicatore 1: verbale degli incontri</p> <p>Allegato 8</p>	<p>dr.ssa Pedrana</p>	<p>Obiettivo pienamente raggiunto</p>
<p>Obiettivo operativo 3.1.1</p> <p>Misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la</p>		<p>dr Ziletti</p>	<p>Obiettivo pienamente raggiunto</p>

<p>sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti</p> <p>Indicatore 3: Numero dipendenti coinvolti</p>	<p>Indicatore 3: copia comunicazione al Ministero del Lavoro degli accordi di smart working sottoscritti</p> <p>Allegato 9</p>		
<p>Obiettivo operativo 3.1.2</p> <p>Efficientamento energetico</p> <p>Indicatore 1: attuazione analisi energetica dell'edificio sede camerale</p>	<p>Indicatore 1: relazione del provveditore con indicazione dei provvedimenti assunti e degli interventi realizzati e copia del certificato di regolare esecuzione dei lavori</p> <p>Allegato 10</p>	dr Ziletti	Obiettivo pienamente raggiunto
<p>Obiettivo operativo 3.1.3</p> <p>Misure di monitoraggio e coordinamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance</p> <p>Indicatore 3: rotazione del personale addetto ad attività potenzialmente a rischio di corruzione</p>	<p>Indicatore 3: dichiarazioni rese dai responsabili degli uffici sulle rotazioni dei lavoratori che svolgono attività ad alto rischio corruzione</p> <p>Allegato 11</p>	dr Ziletti	Obiettivo pienamente raggiunto

In aggiunta a quanto sopra viene consegnata, a campione una per area dirigenziale, la documentazione atta ad attestare la realizzazione dei seguenti nuovi obiettivi (allegato 12):

Obiettivo operativo 1.1.5: Liquidazione delle domande di contributo pervenute sui bandi camerali
Report dei provvedimenti adottati, del numero delle domande pervenute e degli esiti dell'istruttoria

e dei Progetti Finalizzati realizzati nel 2018 (allegato 13):

Progetto finalizzato: "promozione della trasparenza e della qualità delle banche dati – Azione n. 1"

Report delle posizioni aggiornate d'ufficio (prima e ultima pagina dell'elenco delle posizioni visionate e documentazione a titolo esemplificativo di n.2 casi risolti)

Tutto ciò premesso l'OIV valida senza riserve la Relazione sulla performance 2018, Sezione 1 sotto gli aspetti della:

- a) conformità rispetto alle disposizioni contenute nel Decreto e alle indicazioni contenute nelle Linee guida Unioncamere sulla Relazione sulla performance del 2014;
- b) attendibilità e la veridicità dei dati esposti;
- c) comprensibilità per i cittadini e le imprese con riferimento alla rappresentazione degli obiettivi raggiunti

certificando il grado di raggiungimento di ogni obiettivo strategico, come di seguito riportato:

Obiettivo strategico	Grado di raggiungimento	Commento OIV
Obiettivo operativo 1.1.1 Alternanza scuola/lavoro – progetto nazionale di sistema	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo operativo 1.1.2 Impresa 4.0 – progetto nazionale di sistema	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo operativo 1.1.3 Turismo e attrattività – progetto nazionale di sistema	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo operativo 1.1.4 Attività di direzione e coordinamento dell'Azienda Speciale Pro Brixia e realizzazione di attività all'interno della struttura polifunzionale Brixia Forum	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo strategico 2.1.1 La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del registro delle imprese nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla “pubblicità commerciale”	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo operativo 2.1.2 Sviluppo del fascicolo informatico di impresa e progetto attiv-aree (v@lli resilienti): terza fase	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo operativo 2.1.3 Procedimento unificato registro imprese/repertorio economico amministrativo/s.u.a.p.: Seconda fase	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo operativo 2.2.1 Diffusione delle conoscenze relative alla sicurezza del prodotto e metrologia legale – ispezioni congiunte con altri organismi di controllo – tutela del consumatore e dell'ambiente	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo operativo 3.1.1	100%	Obiettivo pienamente

Misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti		raggiunto
Obiettivo operativo 3.1.2 Efficientamento energetico	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo operativo 3.1.3 Misure di monitoraggio e coordinamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance	100%	Obiettivo pienamente raggiunto

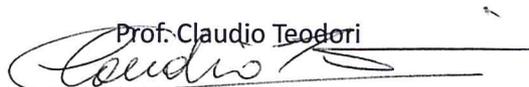
L'OIV, in considerazione di quanto sopra indicato, quindi attesta e propone il grado raggiungimento degli obiettivi assegnati ai seguenti Dirigenti, come segue:

Area Dirigenziale	Dirigente di Riferimento	Grado di raggiungimento	Commento OIV
Segretario Generale Area Amministrativa e Ufficio di Staff	Dr Massimo Ziletti	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Area Anagrafica	Dr Antonio d'Azzeo	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Promozione alle imprese	Dr.ssa Antonella Vairano	100%	Obiettivo pienamente raggiunto

In fede,

Brescia, 30 gennaio 2019

L'Organismo con funzioni analoghe all'OIV

Prof. Claudio Teodori


IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82
"Codice dell'amministrazione digitale"

IL PRESIDENTE
(Dr Giuseppe Ambrosi)