



Publicato all'albo camerale
dal 18/12/2019 al 24/12/2019

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 18 dicembre 2019

DETERMINAZIONE N. 147/AMM: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO - SISTEMISTICA PER LA RETE CAMERALE PER L'ANNO 2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

BASE DI GARA € 30.000,00 (IVA ESCLUSA)

CIG Z412B1C164

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

vista la determinazione n. 149/AMM del 20/12/2018 con la quale si affidava alla ditta Vulcania System Srl, a seguito di procedura n. 104588408, il servizio di assistenza tecnico - sistemistica per la rete camerale per l'anno 2019, stipulando il relativo contratto d'appalto al costo complessivo di € 34.562,60 (Iva al 22% inclusa);

vista la necessità di avvalersi anche per il 2020 del servizio di un sistemista qualificato in grado di garantire la manutenzione sistemistica ordinaria ed anche di sviluppare nuovi servizi o comunque intervenire tempestivamente in caso di problemi come accessi ostili o malfunzionamenti di servizio;

ritenuto di svolgere una preliminare indagine esplorativa del mercato finalizzata al successivo affidamento diretto ad un operatore economico che sia dotato delle necessarie capacità tecnico-professionali e che presenti l'offerta più conveniente, anche in relazione alla disponibilità di presenza in sede e tempi d'intervento in caso di necessità;

considerato che la base di gara è stimata in € 30.375,00 (Iva esclusa) comprensivo di € 375,00 per incentivi RUP e funzioni tecniche;

ritenuto che la presente acquisizione di servizi informatici non contrasta con gli obiettivi del Piano triennale per l'Informatica nella P.A., poiché non si tratta di spese relative a infrastrutture materiali e immateriali previste nel Piano stesso;

visto il Codice dei contratti pubblici, d.lgs 18 aprile 2016, n. 50;

richiamato l'art. 36 del d.lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei

contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

viste le modificazioni apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modificazione apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e superiore a € 5.000,00, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18 luglio 2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

visto il Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture della Camera di Commercio di Brescia, approvato dal Consiglio camerale in data 8.11.2018, in vigore dal 1.1.2019 e in particolare l'art. 9 lett. A) "procedure di selezione dei contraenti - Affidamenti di importo inferiore a € 40.000”;

ritenuto pertanto opportuno, per ragioni di economicità e trasparenza, affidare il servizio in oggetto per il 2020 attraverso un'indagine di mercato aperta sulla piattaforma Sintel, mettendo a disposizione degli operatori economici interessati a presentare preventivo lo schema allegato, che reca le caratteristiche tecniche e consistenze delle strutture informatiche camerale;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9 febbraio 2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal d.lgs 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2019, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02/01/2019 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare i seguenti atti, parti integranti del presente provvedimento:
- schema di contratto, allegato A);
 - scheda tecnica, allegato B);
- b) di avviare sulla piattaforma regionale di negoziazione elettronica Sintel la procedura per il servizio di assistenza tecnico - sistemistica per la rete camerale, da effettuare nell'anno 2020 con base di gara di € 30.000,00 (I.V.A. Al 22% esclusa);
- c) di riservarsi di vincolare con successivo provvedimento di affidamento la somma necessaria per l'esecuzione dei servizi di cui al precedente punto b).

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

All.A) alla Det.n. 147/Amm del 18/12/2019

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA E DA REMOTO
PER L'ANNO 2020.**

CIG: Z412B1C164

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/08/1964, che agisce nel presente atto quale dirigente dell'area amministrativa e rappresentante negoziale in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera",

e

la ditta _____, in persona di _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta _____, con sede in _____, _____, P.IVA e C.F. _____, di seguito indicata per brevità come "Ditta", quale legale rappresentante della stessa

PREMESSO

che la Camera, con determinazione n.--/AMM del -----, ha affidato alla Ditta il servizio di cui al presente contratto,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto dell'atto - Forma oggetto del presente atto il servizio di assistenza tecnico - sistemistica, da svolgere nell'anno 2020, per:

- manutenzione ordinaria e straordinaria relativa ai server (Windows, Linux...), ai servizi di firewall, di proxy, di backup e alta disponibilità;
- manutenzione ordinaria e straordinaria relativa all'ambiente di virtualizzazione VMware, sia per la parte dei server sia per

l'ambiente di virtualizzazione dei desktop;

- supporto per la gestione del server documentale;
- accesso internet regolamentato e filtrato per categoria e mantenimento degli standard di sicurezza;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dello storage NetApp, sul quale risiede l'ambiente virtualizzato;
- manutenzione e monitoraggio rete locale;
- implementazione del sistema per il log degli amministratori di sistema, e registrazione degli accessi, come definito dal CAD;
- gestione software sistema telecamere con tecnologia IP ad integrazione dell'impianto di videosorveglianza esistente;
- implementazione di un sistema di autenticazione e di autorizzazione di accesso fisico alla rete, attraverso un sistema NAC (Network Access Control), discriminando la possibilità che utente esterno possa collegare il suo PC (ad esempio il portatile), all'insaputa del supervisore;
- gestione della rete wireless, con utilizzo di criteri di sicurezza adeguati;
- implementazione e configurazione di accessi VPN basati su IPsec, per consentire l'accesso ad utenti predefiniti da Internet, per discriminare l'accesso alla rete LAN, per determinati servizi (ad esempio video sorveglianza);
- implementazione di una procedura di disaster recovery della storage NetApp, per avere una copia completa dei dati, in un sito remoto;
- analisi finalizzata all'attivazione di un nuovo canale per la telefonia basata su rete internet e rete locale;
- sviluppo di cloud aziendali;
- gestione di postazioni di Smart working e Tele Lavoro;
- gestione di sistemi di prenotazione sale, prenotazione ferie e

richieste (tickets) per servizi interni.

Art.2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto dal presente contratto, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

Art.3 - Modalità di esecuzione del servizio - Il servizio di assistenza si svolge sia on site presso la Camera di Commercio, nelle date concordate con il servizio ICT interno, sia da remoto, telefonicamente o telematicamente.

Il servizio di "Help Desk" telefonico e telematico per la soluzione delle problematiche di cui al precedente art.1 è attivo ogni giorno lavorativo dell'anno, nell'orario 9-13 14-18.

Il servizio viene fruito sia per le uscite sia per l'assistenza remota utilizzando a scalare il monte ore pattuito nel presente contratto.

Art.4 - Prezzi - La Ditta assume l'obbligo di eseguire il servizio richiesto per l'anno 2020 ai seguenti prezzi:

Tipologia servizio	importo unitario (Iva al 22% esclusa)	Fabbisogno monte ore massimo nel periodo contrattuale	importo complessivo (Iva al 22% esclusa)
Servizio di assistenza on site (giornate di sistemista a consumo)	€ ___/h	--	€ _____
Servizio di assistenza "Help Desk" telefonico e telematico	€ ___/h	--	€ _____
Totale IVA esclusa			€ _____

Eventuali eccezionali interventi in orario notturno (dopo le 21),

festivo e prefestivo saranno pagati con tariffa maggiorata del 100% (intervento notturno) o del 50% (intervento festivo e prefestivo).

Sarà cura della Ditta trasmettere, prima della fatturazione mensile, un resoconto dettagliato delle ore utilizzate, per la verifica della Camera.

Il servizio presso la sede calcolato in ore o frazioni e scalata dal monte ore; le assistenze telefoniche e telematiche saranno scalate dal monte ore a scatti minimi di 15 minuti.

Per gli interventi in sede, la Ditta redigerà apposito verbale di intervento, redatto in duplice copia e firmato da entrambe le parti.

Art.5 - D.U.V.R.I. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

Art.6 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area Amministrativa, o suo delegato, in seguito alla ultimazione del servizio, procederà al collaudo degli stessi.

Art.7 - Fatturazione e pagamenti - La Società procederà alla fatturazione del compenso spettante per il servizio reso nel rispetto delle seguenti modalità:

al termine di ogni mese la Società procederà alla fatturazione delle giornate di attività del personale informatico e sistemistico effettuate nel mese di riferimento.

Nella fattura emessa dalla Ditta, sui cui dovrà essere obbligatoriamente riportato il codice CIG, dovrà essere indicato il codice IBAN completo sul quale effettuare il pagamento, oppure il numero di conto corrente postale su cui effettuare l'accredito.

La fattura dovrà essere emessa per il totale della fornitura,

corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72, così inserito dall'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Ditta l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data del suo ricevimento, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 2 lett. a) e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Società.

Il pagamento della fattura è subordinato alla stipula del presente atto.

Art.8 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.9 - Responsabilità - La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari

vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri.

La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi sopra indicati anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Art.10 - Penalità - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti nei vari punti del contratto, di mancato rispetto dei termini e date (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio, previo richiamo scritto alla ditta sul rispetto degli obblighi contrattuali, saranno applicate penali, di importo variabile dal'5% al 10% dell'importo annuo del contratto in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze.

La Camera, inoltre, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, addebitando alla Ditta tutti i costi sostenuti per eventuali servizi sostitutivi.

Art.11 - Cause di forza maggiore - Non verranno considerate cause di disservizio gli eventuali casi particolari che si dovessero presentare, come:

- eventi meteorologici catastrofici o comunque di entità tale da ridurre notevolmente il servizio;
- scioperi nazionali, manifestazioni, blocchi stradali o cortei o

manifestazioni;

- scioperi nazionali nell'erogazione del carburante (nel limite di eventuali scorte accantonate dalla ditta fornitrice);

- tutto ciò che intralci il servizio e che di comune accordo venga riconosciuto come causa di forza maggiore.

Art.12 - Risoluzione anticipata - In caso di inadempimento dell'operatore economico, la Camera ha la facoltà di comunicare al medesimo, a mezzo Pec, una diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 codice civile; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che sarà assegnato con la predetta comunicazione per porre fine all'inadempimento, la Camera ha la facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il contratto per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno. Resta inteso che la Camera si riserva di segnalare all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto, nonché di valutare gli stessi come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore. Si rammenta che, in ragione di quanto stabilito nella documentazione di gara, in caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione per grave inadempimento, la Camera si riserva di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.13 - Obblighi di riservatezza - La ditta considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative della D.Lgs. 196/2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art.14 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Art.15 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante all'impresa contraente. In caso di mancato rimborso da parte del fornitore versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.16 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.
Brescia,

LA DITTA CAMERA DI COMMERCIO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE IL SEGRETARIO GENERALE

(_____) (dr Massimo Ziletti)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., si approva espressamente:

- art.14 (Controversie)

LA DITTA

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(_____)

Descrizione delle modalità operative di esecuzione dei servizi oggetto della presente indagine di mercato, finalizzata all'acquisizione di preventivi, che non costituisce procedura di gara.

Il servizio sistemistico richiesto si intende a consumo e dovrà essere svolto sulla rete locale della Camera di Commercio di Brescia sia da remoto che con presenza presso la sede di Via Einaudi, 23 a Brescia. Si precisa che il monte ore annuo stimato per il 2020 è di minimo 100 ore, fino ad un massimo di 520.

Nel caso di utilizzo da remoto il servizio si intende utilizzato in frazioni di 15 minuti, nel caso di utilizzo in sede si intende in frazioni di un ora.

Si richiede di indicare il prezzo orario del servizio di sistemista e di specificare per i seguenti elementi essenziali del servizio:

- le modalità operative specifiche;
- l'ipotesi di sviluppo sistemistico nella realtà della Camera di Commercio di Brescia per l'efficientamento degli elementi essenziali del servizio e/o per lo sviluppo di nuovi servizi da rendere fruibili agli uffici camerale;
- gli applicativi software utilizzabili.

Elementi essenziali del servizio consistenza attuale	Modalità operativa specificata	Ipotesi di sviluppo sistemistico nella realtà della Cdc Brescia	Applicativi utilizzabili
Infrastruttura NetApp FAS2650			
Rete lan			
Gestione di: n. 230 postazioni fisse, notebook, mobile (tablet, smartphone, ecc...)			
Amministrazione dominio			
Security			
firewall			
proxy			
Backup NetApp			
Backup dati quotidiano			
Backup settimanale server e dati			
Gestione interfaccia servizi Infocamere (intranet delle camere di commercio)			

domotica Siemens			
Domotica allarmi antincendio (Notifire)			
Videocomunicazione			
Gestione code/sportelli (Q-Matic)			
Wi-fi - (Ubiquity)			
Videosorveglianza analogica e digitale			
intranet aziendale - (incluso utilizzo piattaforma LIFERAY - TS Plus per gestione software Office Microsoft da remoto)			
virtualizzazione desktop e server (creazione e gestione)			
Gestione posta elettronica per 10 utenti			
Centralino Voip SIP e Gateway PRI			
Gestione connessioni remote (gestione postazioni di Tele lavoro e Smart working)			
Filesystem ZFS			
Integrazione RHEL7 e AD2008/AD2012			
Sedi remote			
Gestione richieste di servizi interni			
Gestione prenotazione sale conferenze per eventi			
Conoscenze linguistiche			
Documentazione			

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)