



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 9 dicembre 2019

**DETERMINAZIONE N. 143/AMM: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO E SANITARIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA PER IL PERIODO 1/1/2020 - 31/12/2021 - DETERMINA A CONTRARRE
€ 38.360,00 (IVA AL 22% ESCLUSA)
CIG: ZBA2AF078E**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che con determinazione n. 2/AMM del 9/1/2018 si è affidato alla ditta Eco Therm di Brescia il servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto di condizionamento, sanitario e antincendio, della sede camerale di via Einaudi per il periodo 1/1/2018 - 31/12/2019, al costo complessivo di € 31.500,00 (I.V.A. al 22% esclusa);

ricordato che l'immobile ha ottenuto dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco il Certificato di Prevenzione Incendi il 18/7/2011, rinnovato con nota n. 283/14 del 15/9/2014 e validità fino al 15/7/2019 ed attualmente in fase di rinnovo (istanza n.26249 del 3/7/2019);

richiamato l'art. 6 del DPR 151/2011, che dispone l'obbligo, per il responsabile dell'attività soggetta a Certificato di Prevenzione degli incendi, di mantenere in efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di sicurezza antincendio esistenti adottando, le verifiche, i controlli e le manutenzioni secondo le scadenze temporali indicate dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco o dalle norme di legge vigenti;

ricordato che, nel contratto in scadenza sono previste, oltre alle attività di manutenzione idraulica ordinarie, anche ulteriori attività obbligatorie, di verifica periodica e di manutenzione su alcuni impianti e presidi antincendio e interventi di ripristino della funzionalità di tutti gli impianti in seguito a guasti o esaurimento;

preso atto che l'ufficio provveditorato ha effettuato l'analisi puntuale delle attività di manutenzione oggetto del contratto in vigore e rettificato il capitolato tecnico, allegato B);

definite le tariffe orarie poste a base di gara, il monte ore presunto, con il conseguente valore contrattuale complessivo come segue:

attività	Monte ore presunto	€/h base di gara	costo I.V.A. al 22% esclusa
Idraulico e tecnico specializzato per l'impianto addolcitore attività programmate via web, con accesso da remoto al sistema di domotica riconosciute in base agli effettivi Log fino ad un max di 4 ore al mese	1000	€ 35,00	35000
tecnico frigorista	60	€ 40,00	€ 2.400,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)			€ 960,00
Importo a base di gara			€ 38.360,00

considerata l'opportunità di avviare un'indagine di mercato, al fine di affidare il servizio in oggetto;

visto il Codice dei contratti pubblici, d.lgs 18 aprile 2016, n. 50, in particolare l'art. 36 che prevede al comma 2, lett. a), l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

viste le modificazioni apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modificazione apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e superiore ad € 5.000, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18 luglio 2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

considerata l'opportunità di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, previa valutazione dei preventivi acquisiti mediante un'indagine di mercato aperta, sulla piattaforma Sintel, per un importo di € 37.400,00 (IVA al 22% esclusa), oltre ad € 960,00 (IVA al 22% esclusa) per il costo relativo agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di € **38.360,00** (IVA al 22% esclusa)

richiamato il Regolamento per incentivi per il RUP - approvato con deliberazione del Consiglio n. 10/C del 5/7/2017 - che stabilisce le modalità di costituzione del fondo per le funzioni tecniche per il RUP e i rispettivi collaboratori (ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016) ed in particolare l'art. 7 che stabilisce, le seguenti percentuali:

Lavori		Beni e servizi	
Procedure sino a 149.999	1,25%	Procedure sino a € 39.999	1,25%
Procedure da 150.000 a 999.999	1,80%	Procedure da € 40.000 alla soglia comunitaria	1,80%
Procedure da € 1.000.000	1,25%	Procedure oltre la soglia comunitaria	1,25%

calcolate sull'importo per l'affidamento di beni o servizi che rivestano almeno una delle seguenti caratteristiche:

1. complessità della procedura
2. complessità nella direzione del contratto come per la fornitura in oggetto;

richiamato l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che gli oneri inerenti alle funzioni tecniche fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti;

richiamata la determina n. 44/SG del 11/4/2017 con la quale è stato incaricato il provveditore per la funzione di RUP per ogni procedura di acquisto di beni, servizi e lavori per la Camera di Commercio;

considerato pertanto opportuno vincolare la quota di € 479,50 pari al 1,25% di € 38.360,00, valore del contratto, per la costituzione del fondo per l'erogazione degli incentivi per il RUP e collaboratori (nella misura del 80%) e l'acquisto di beni strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (nella misura del 20%), come previsto dall'art. 113, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016, rinviando ad un successivo provvedimento la definizione delle modalità di corresponsione al RUP e collaboratori;

visti gli allegati:

- Disciplinare - Allegato A)
- Schema di contratto e Duvri - Allegato B)
- Capitolato - Allegato C)
- Sostenibilità dell'offerta - Allegato D)

tutti parte integrante del presente provvedimento;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2019, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

a) di approvare i seguenti atti:

- Disciplinare - Allegato A)
- Schema di contratto e Duvri - Allegato B)
- Capitolato - Allegato C)
- Sostenibilità dell'offerta - Allegato D)

b) di avviare sulla piattaforma regionale di negoziazione telematica SINTEL l'indagine di mercato per l'affidamento in oggetto;

c) di riservarsi di vincolare con successivo provvedimento di affidamento la somma necessaria per il servizio.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)



SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO E SANITARIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA PER IL PERIODO 1/1/2020 - 31/12/2021

INDAGINE DI MERCATO
DISCIPLINARE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Camera di Commercio di Brescia, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:
<https://www.ariaspa.it>

1. Caratteristiche della procedura:

Indirizzo stazione appaltante:	Via Einaudi, 23 - Brescia
Tipologia della procedura	Procedura per acquisto sotto soglia ai sensi dell'art. 36 c. 2 let. a) del D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto previa valutazione di preventivi acquisiti mediante indagine di mercato aperta su SINTEL)
Codice CIG	ZBA2AF078E
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	12/12/2019 ore 16,00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	10/12/2019 ore 12
Criterio di Aggiudicazione	Offerta al prezzo più basso
Valore totale della procedura (comprensivo degli oneri della sicurezza)	€ 38.360,00 oltre a IVA
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 960,00 oltre a IVA
Responsabile Unico del Procedimento	Marco Mosca
Durata del contratto	2 anni
Luogo di esecuzione del contratto	Brescia – Via Einaudi, 23
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione:

1	Disciplinare
2	Capitolato d'appalto
3	Schema di contratto
4	Scheda sostenibilità dell'offerta
5	Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Brescia
6	Modelli di dichiarazione sostitutiva requisiti ex art. 80 - 83 D.Lgs. 50/2016

0

3. Informazioni generali:

Requisiti di partecipazione alla gara di <u>carattere generale</u> : (art. 80, D.Lgs. 50/2016)	Allegare a pena di esclusione la "dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016" anche utilizzando il modello fornito
Requisiti di partecipazione alla gara <u>economico - finanziari</u> : (art. 83 D.Lgs. 50/2016)	Allegare a pena di esclusione la dichiarazione del <ul style="list-style-type: none">Fatturato annuo specifico degli ultimi tre anni 2018-2017-2016 - minimo richiesto € /anno 75.000
Requisiti di partecipazione alla gara <u>tecnico - professionale</u> : (art. 83 D.Lgs. 50/2016)	Dichiarare: <ul style="list-style-type: none">eventuale possesso della certificazione SOA (OG11/I – OS3/1 - OS28/I)per gli operatori non in possesso della certificazione SOA:<ul style="list-style-type: none">elencare i principali contratti degli anni: 2018-2017-2016 nello specifico settore o in altro settore ritenuto ammissibile e realizzazioni utili a descrivere l'esperienza per realizzazioni simili.possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico. organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle casse edili.Tra le risorse umane indicare la disponibilità di: idraulico, tecnico specializzato impianto addolcitore e tecnico frigorista, oltre al responsabile tecnico.elenco dei sistemi di domotica gestiti
Subappalto (art. 105 D.Lgs. 50/2016)	L'operatore economico <u>deve dichiarare</u> con la presentazione dell'offerta se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale, specificando quali lavori o parti di esso intende subappaltare. La percentuale subappaltata viene stabilita da questa Stazione Appaltante con riferimento al tipo di servizio oggetto della gara, come da indicazioni ANAC emanate a seguito della sentenza 26/9/2019, causa C-63/18 della Corte di Giustizia dell'Unione Europea.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico, al fine di acquisire elementi essenziali per la quantificazione della propria offerta, deve obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso la sede camerale e verificare visivamente gli impianti oggetto di manutenzione. La ditta, inoltre, potrà prendere visione della particolarità dell'area di cantiere: con riferimento alle caratteristiche degli ambienti, alle vie di accesso alla sede che si trova in centro storico, all'accesso carraio dell'area di stoccaggio individuata nell'autorimessa della sede al piano -2 della sede con accesso carraio di altezza inferiore a m 2,30.

Questa stazione appaltante ritiene necessario il sopralluogo per la particolarità delle condizioni nelle quali si dovrà svolgere il lavoro nel rispetto delle prescrizioni del capitolato tecnico.

Il sopralluogo va effettuato previo appuntamento, concordato telefonando all'ufficio provveditorato (030 3725 234 geom. Lorella Lucchi) o via mail a provveditorato@bs.camcom.it o con comunicazione sul portale Sintel.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di:

- inserire in apposito campo la propria offerta economica
- predisporre una "busta unica di offerta" contenente:
 - la documentazione amministrativa
 - eventuale dichiarazione subappalto
 - la scheda per dichiarazione della composizione dell'offerta per consentire alla stazione appaltante di valutarne la sostenibilità.

5. Modalità di svolgimento della procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Il RUP valuterà le offerte prodotte dagli operatori economici che avranno effettuato il sopralluogo, nell'ambito dell'indagine di mercato, in vista del successivo affidamento diretto motivato in base al prezzo più basso tra quelle in possesso dei requisiti richiesti in particolare rispetto alla organizzazione dell'azienda ed alla esperienza nel settore oggetto dell'appalto.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato B) alla determinazione n. 143/AMM del 9/12/2019

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO
DI CONDIZIONAMENTO, SANITARIO DELLA SEDE CAMERALE
DI VIA EINAUDI PER IL PERIODO 1/1/2020 -
31/12/2021.**

CIG: ZBA2AF078E

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed
Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice
Fiscale 80013870177, in persona di Massimo
Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il
22/08/1964, che agisce nel presente atto quale
dirigente dell'area amministrativa e
rappresentante negoziale in nome, per conto e
nell'interesse della Camera di Commercio di
Brescia con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di
seguito indicata per brevità come "Camera",

e

la ditta - C.F. e Partita
....., in persona di, C.F.
....., nato a il
....., che agisce nel presente atto in nome,
per conto e nell'interesse della ditta
....., con sede legale in
....., di seguito indicata per brevità
come "Ditta", quale legale rappresentante della
stessa

PREMESSO

- che con determinazione n. .../AMM del si avviava la procedura di acquisto;
- che con determinazione n...../AMM del si affidava il servizio alla ditta

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

convengono e stipulano quanto segue:

Art.1 - Oggetto - Oggetto del presente atto è l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto di condizionamento e sanitario della sede camerale di via Einaudi.

Art.2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente atto e suoi allegati
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

Art.3 - Durata del servizio - Il servizio sarà svolto nel periodo 1/1/2020 - 31/12/2021

Art.4 - Modalità di esecuzione del servizio - Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto riportato nel capitolato tecnico.

Art.5 - D.U.V.R.I. - La Ditta si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 ed allegato al presente contratto.

Art.6 - Prezzi - La Ditta assume l'obbligo di eseguire il servizio richiesto per l'intero periodo contrattuale ai prezzi orari indicati di seguito:

Tipologia di intervento	Ore	€/h (IVA al 22% esclusa)	Totale (IVA al 22% esclusa)
Idraulico e tecnico specializzato per l'impianto addolcitore attività programmate via web, con accesso da remoto al sistema di domotica riconosciute in base agli effettivi Log fino ad un max di 4 ore al mese	1000		
intervento del	60		

<u>frigorista</u>			
Oneri per la sicurezza			€ 960,00
Totale contratto			€

Il costo massimo presunto per il biennio è pertanto di € (I.V.A. al 22% esclusa) oltre agli oneri per la sicurezza pari a € 960,00 (I.V.A. al 22% esclusa). Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale.

Art.7 - Rendiconto mensile delle attività programmate e su chiamata - Alla conclusione di ogni intervento di manutenzione "manutenzione programmata" o di "intervento su chiamata" il tecnico della ditta dovrà rilasciare all'ufficio provveditorato il verbale di esecuzione degli interventi come previsto all'art.7 del Capitolato d'appalto. La compilazione di tale verbale è necessaria per il rilascio del verbale di collaudo e per la liquidazione della fattura.

Art.8 - Fatturazione - La ditta procederà alla fatturazione:

- mensile posticipata dell'importo relativo alle ore effettuate come rendicontate nel verbale di manutenzione controfirmato per accettazione dal personale dell'ufficio

provveditorato e delle massimo 4 ore mensili per le attività di programmazione riconosciute in base agli effettivi Log di sistema;

- al 31/12/2019 € 960,00 (I.V.A. al 22% esclusa) quale costo relativo alla sicurezza;

Le fatture dovranno recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Ditta l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dalla Ditta dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Ditta (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

Art. 9 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo

delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art.10 - Penali - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio, di mancato rispetto delle misure di coordinamento e prevenzione previste dal D.U.V.R.I, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1/‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo come previsto dall'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art.11 - Responsabilità - La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La Ditta dovrà

osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. La Ditta dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese idrauliche, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed

esclusiva direzione e responsabilità della Ditta. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale impiegato è obbligato ad indossare un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.

Art.12 - Risoluzione anticipata - In caso di inadempimento del Fornitore, la Camera ha la facoltà di comunicare al Fornitore, a mezzo Pec, una diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 cod. civ.; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che sarà assegnato con la predetta comunicazione per porre fine all'inadempimento, la Camera ha la facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il contratto per grave inadempimento e, conseguentemente, il fornitore è tenuto al risarcimento del danno. Resta inteso che la Camera si riserva di segnalare all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto, nonché di valutare gli stessi come

grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore. Si rammenta che, in ragione di quanto stabilito nella documentazione di gara, in caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione per grave inadempimento, la Camera si riserva di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.13 - Clausola risolutiva espressa: Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del codice civile, la Camera potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore per l'abilitazione al Mercato Elettronico/Sintel, o accertamento del fatto che sia venuta meno la veridicità delle suddette dichiarazioni;

b) qualora sia intervenuta sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le ipotesi di cui al comma 1 dell'art.

80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

c) nelle ipotesi di cui ai commi 4 e 5 del medesimo art.80;

d) qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 159/2011 o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;

e) violazione dell'art. 13 (violazione dovere riservatezza) e dell'art. 18 (Codice di comportamento).

Art.14 - Obblighi di riservatezza - Il fornitore considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art.15 - Dati personali - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa

vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;

- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;

- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;

- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;

- Diritti dell'interessato: in ogni momento, la Ditta potrà esercitare i diritti previsti dalla

normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art.16 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla ditta contraente. In caso di mancato rimborso da parte della ditta, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.17 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art.18 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)
- La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.19 - Codice di comportamento - La Ditta con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art.20 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

CAMERA DI COMMERCIO IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (Dr Massimo Ziletti)	
---	--

IL LEGALE RAPPRESENTANTE (.....)	
-------------------------------------	--

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approva espressamente:

- art. 12 Risoluzione anticipata
- art. 13 Clausola risolutiva espressa
- art. 20 Controversie

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(.....)

Allegato all'atto di cottimo



Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze

(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula dell'atto di cottimo di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato all'atto di cottimo.

Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto

Servizio di manutenzione degli impianti di condizionamento e sanitario della Camera di Commercio di via Einaudi, 23 - Brescia - Periodo 1/1/2020 31/12/2021.....

Contratto tipo: affidamento diretto

Denominazione ditta:

Indirizzo sede legale:

Data inizio contratto:01/01/2020

Data fine contratto: 31/12/2021

Orario di lavoro : dal lunedì al giovedì: 7,45 - 18,00 venerdì:
7,45/17,00

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta e acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i

lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente atto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA. Informazione ai lavoratori	300,00
2	Parcheggio proprio automezzo su strada	Incidenti stradali.	Indirizzare il personale esterno al parcheggio interrato	Osservare le disposizioni di accesso ai parcheggi CCIAA. Informazione	0,00
3	Lavori in altezza o in presenza di lavoratori camerati	Cadute dall'alto Caduta materiali dall'alto	Favorire l'utilizzo di ponteggi e piattaforme invece che scale attraverso lo spostamento per quanto possibile dei materiali che ostacolano. Se possibile far eseguire i lavori in assenza di personale camerale	Prevedere procedura aziendale per l'esecuzione di lavori in presenza di personale camerale e in altezza	350,00
4	Interventi all'interno di impianti con organi in movimento	Presa e trascinamento	Illustrare i rischi presenti della macchina e/o impianto.	Informazione per disattivare l'energia elettrica della macchina e/o impianto, rimuovere la chiave dal quadro. Segnalare il divieto di accesso per manutenzione in atto	€ 50,00
5	Interventi con rimozione del pavimento galleggiante	Caduta in buche	Avvertire il personale che sono in atto lavori sulla pavimentazione	Delimitare la zona di lavoro con transenne	€ 30,00
6	Interventi sulle coperture	Cadute dall'alto Caduta materiali dall'alto	Favorire l'uso di misure collettive (transito in zone dotate di parapetti o utilizzo di imbragature assicurate a linee vita)	Informazione di accedere solo nelle zone protette da parapetti o prevedere se in prossimità dei	€ 230,00

N	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze	Costi sostenuti da impresa esterna
			muri perimetrali, l'utilizzo di reti atte ad impedire la caduta di materiali e/o attrezzi vari e utilizzo di imbragature assicurate a linee vita	
			Totale	€ 960,00

Il provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

CAMERA DI COMMERCIO

IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL’IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO, SANITARIO E ANTINCENDIO DELLA SEDE CAMERALE DI VIA EINAUDI PER IL PERIODO 1/1/2020 - 31/12/2021

Art.1 - Oggetto

Il presente capitolato d'appalto descrive la consistenza degli impianti e le procedure per lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto di condizionamento, sanitario della sede camerale di via Einaudi, 23 Brescia.

Il servizio dovrà essere svolto per il biennio 1/1/2020-31/12/2021.

Art.2 - Consistenza impianto

Gli impianti della sede camerale di via Einaudi, 23, oggetto del servizio, sono i seguenti:

Descrizione	Codice Reg. manut.	q.tà
Scambiatori di calore circuito di riscaldamento	60	2
Torre evaporativa terrazzo scala C	61	1
Gruppi frigoriferi ad acqua piano -2	62	2
Impianto antincendio - vasca di accumulo e pompe di pressurizzazione (dei sistemi antincendio) piano -2	5	1
Impianto antincendio - rete di distribuzione agli idranti ai piani dal 5 al -3	4	1
Impianto antincendio - impianto sprinkler autorimessa piano -2	6	1
Impianto antincendio - impianto sprinkler archivio piano -1	6	1
Impianto antincendio - impianto a schiuma ad alta espansione piano -3	7	1
Sistema di ventilazione - serrande tagliafuoco	11	1
Aerotermi - autorimessa piano -2	63	6
U.T.A. 1 - canalizzazione aria uffici piani dal 1 al 5 (locale UTA piano sottotetto)	35	1
U.T.A. 2 - canalizzazione aria Sala Consigliare piano 1 (locale UTA piano 1)	36	1
U.T.A. 4 - canalizzazione aria uffici piano terra e ammezzato (locale UTA piano -2)	37	1
U.T.A. 5 - e canalizzazione aria Sala Conferenze piano -1 (locale UTA piano -2)	38	1
U.T.A. 6 - canalizzazione aria archivio piano -3 (la macchina si trova nel locale archivio)	39	1
U.T.A. 7 - canalizzazione aria uffici piano ammezzato scala B (la UTA è nel contro-soffitto dell'ufficio)	40	1

U.T.A. 8 - canalizzazione aria uffici piano terra scala B	41	1
Fan coil nei locali dal piano -3 al 5	42	351
Lama d'aria ingresso pubblico piano terra	43	1
Estrattore TE 1.1 - WC uffici 1-5 piano	44	1
Estrattore wc TE 1.2 WC uffici 1-5 piano	45	1
Estrattore wc TE 4.1 WC uffici piano terra	46	1
Estrattore wc TE 5.1 WC Sala conferenze piano -1	47	1
Estrattore wc TE 3.1 WC uffici pubblico piano terra	48	1
Condizionatori dedicati - CED 4 piano	49	2
Condizionatore dedicato regia sala conferenze piano -1 scala A	52	1
Condizionatore dedicato cabina elettrica piano -3	53	2
Condizionatore dedicato locale tecnico Montacarichi piano 6	90	1
Condizionatore dedicato Reception Auditorium piano -1	91	1
Condizionatore dedicato Guardaroba auditorium piano -1	92	1
Centrale idrica piano -2	54	1
Rete di distribuzione interna acqua sanitari e impianto termico	64	1
Sanitari nei servizi igienici ai piani dal -2 al 5		
Pompe di sollevamento acque chiare dal pozzetto di raccolta nel cortile carraio piano -3	57	2
pompe di sollevamento acque nere dal pozzetto di raccolta nell'archivio (-337) piano -3	58	2
Impianti di annaffio automatico delle fioriere esterne della sede lato di via B. Croce e via Einaudi via Vittorio Emanuele	59	5
Impianto addolcitore nella centrale termica piano -2	65	1

Art.3 - Interventi previsti nel contratto

Il personale della ditta aggiudicataria (idraulico, tecnico frigorista, tecnico specializzato per l'impianto addolcitore), dovrà effettuare le attività programmate e su richiesta, concordate con l'ufficio provveditorato in sede e da remoto di seguito dettagliate:

- a) attività programmate di conduzione e manutenzione ordinaria e verifiche periodiche degli impianti di condizionamento e sanitario della sede di Via Einaudi n. 23 effettuate in sede e da remoto in telecontrollo secondo le modalità e frequenza di seguito specificate;
- b) interventi attivati dall'ufficio provveditorato su chiamata nella sede principale
- c) presenza di un tecnico idraulico 4 ore a settimana, il lunedì mattina salva diversa indicazione inoltrata dall'ufficio provveditorato;
- d) attività programmate via web, con accesso remoto al sistema di domotica per la normale conduzione degli impianti e per

- interventi su richiesta da parte dell'ufficio provveditorato per tale attività vengono riconosciute fino ad un max di n. 4 ore mese verificate in base ai LOG di accesso al sistema;
- e) lo smaltimento di ogni rifiuto anche speciale (es: liquido pulizia circuiti prodotto, filtri a sacco,...) prodotti in conseguenza dei servizi oggetto del presente contratto compresi gli oneri di discarica e gli adempimenti burocratici di contabilizzazione dei rifiuti.

Le attività programmate di cui al punto a) del presente articolo sono le seguenti:

ATTIVITA' PROGRAMMATE PER COMPONENTE O IMPIANTO	PERIODICITÀ	CALENDARIO
Scambiatori di calore circuito riscaldamento(cod. 60) (cavedio da stanza -213)		
Controllo dello scambio termico	men./stagionale	Novembre-dicembre- gennaio-febbraio- marzo-aprile
Controllo tenuta allacciamenti	Inizio stagione	Novembre
Lubrificazione degli steli delle valvole a sede e otturatore e dei perni delle valvole a settore, con le modalità ed i lubrificanti prescritti dal costruttore;		
Registrazione dei valori rilevati dai termometri acqua e manometri meccanici e degli stessi valori rilevati dal sistema informatico. Le due registrazioni devono corrispondere tra loro.	trimestrale	Gennaio-aprile- luglio-ottobre
Controllo dei vasi ad espansione e se necessario ripristino del polmone d'aria	mensile	All'inizio del mese
Lavaggio chimico	Quando necessario	
Torre evaporativa terrazzo scala C (cod. 61) (stanza 603)		
Controllo del corretto funzionamento	men./stagionale	Maggio-giugno- luglio-agosto- settembre- ottobre
Manutenzione generale pulizia interna delle vasche e dei filtri con acqua con asportazione di eventuali impurità	men/stagionale	
Ingrassaggio dei cuscinetti del motore	Inizio stagione	Aprile
Ingrassaggio dei cuscinetti dei ventilatori	Inizio stagione	
Riempimento del circuito torre	Inizio stagione	
Svuotamento del circuito torre	Fine stagione	ottobre
Gruppi frigoriferi ad acqua - piano -2 (cod. 62) (Stanza -213)		
Avviamento stagionale		

dell'impianto secondo le disposizioni del provveditore.		
Tramite la building automation: programmazione degli interruttori a tempo sull'azionamento delle pompe di circolazione e dell'avviamento dei compressori.		
Verifica del regolare funzionamento delle apparecchiature di controllo e sicurezza quali pressostato di alta, pressostato olio, termostato antigelo, flussostato acqua, etc.		
Compressori - verifica del corretto funzionamento con variazioni di carico, marcia ed arresto e misurazione delle pressioni di lavoro.		
Compressori - controllo dello stato del materiale dei giunti antivibranti.		
Pompe - controllo generale dello stato del corpo pompa, del fatto che la girante ruoti liberamente, che la pompa non funzioni a secco, che l'aria sia spurgata e che il senso di rotazione sia corretto.	Inizio stagione	Aprile/maggio
Pompe - verifica degli organi di tenuta: piccole perdite in fase di avviamento sono da considerarsi normalmente accettabili. Le tenute devono essere sostituite quando si notano perdite consistenti.		
Controllo che il premitraccia sia serrato per impedire perdite d'acqua, ma non eccessivamente per impedire il passaggio di qualche goccia che esercita una utile azione lubrificante e raffreddante. Se il giusto serraggio del premitraccia non fosse sufficiente ad eliminare perdite d'acqua consistenti, occorre rifarlo a regola d'arte.		
Circuiti gas - ispezione dei circuiti frigoriferi tramite apparecchio cerca fughe ed eliminazione di eventuali perdite ad opera di tecnico frigorista		
Disattivazione, fine stagione,	Fine stagione	Ottobre o Novembre

dell'impianto secondo le indicazioni del provveditore.		
Controllo della corrispondenza dei valori della temperatura dell'acqua all'ingresso e all'uscita del gruppo frigorifero con i valori di collaudo.	Mensile stagionale	Maggio-giugno- luglio-agosto- settembre- ottobre
Verifica dell'efficienza dell'automatismo di attivazione alternata delle pompe quando i circuiti dispongono di pompe di riserva. E registrazione delle ore di funzionamento.		
Compressori - controllo del livello dell'olio ed eventuale rabbocco o sostituzione dell'intera carica, qualora necessario.	semestrale	Gennaio-luglio
Compressori - controllo dell'attivazione degli elettro-riscaldatori quando i compressori si fermano		
Circuiti gas - verifica della carica di gas ed eventuale reintegro ad opera di tecnico frigorista	due interventi a stagione	aprile-luglio
Circuiti gas - verifica sul display di macchina dello stato di efficienza del termostato antigelo ad opera di tecnico frigorista.		
Circuiti gas - controllo efficienza e taratura delle valvole di espansione termostatica o dei dispositivi di espansione del refrigerante ad opera di tecnico frigorista.		
Circuiti gas - verifica dell'integrità delle tubazioni frigorifere e della relativa coibentazione con eventuale ripristino dei punti in cui risultassero danneggiate.		
Circuiti gas -verifica dell'integrità del ricevitore di liquido.		
Impianto antincendio - vasca di accumulo e pompe di pressurizzazione (dei sistemi antincendio) piano -2 (cod. 5) (cavedio da stanza -213)		
Verifica dello stato della vasca metallica di riserva idrica	Semestrale	Gennaio-luglio
Verifica dei dispositivi accessori alla vasca: troppo		

pieno e rincalzo		
Assistenza idraulica al tecnico antincendio per prove di funzionamento avvio automatico elettropompa di alimentazione impianto a schiuma con esito positivo e partenza con registrazione della pressione rilevata durante la prova		
Assistenza idraulica al tecnico antincendio per la verifica con misuratore di portata delle prestazioni di portata e pressione		
Assistenza idraulica al tecnico antincendio per controllo dello stato e del funzionamento delle strumentazioni, delle saracinesche e dei quadri elettrici di comando e controllo		
Impianto antincendio - impianto sprinkler autorimessa piano -2 e archivio piano -1 (cod. 6) (stanza -201 e -108)		
Assistenza idraulica al tecnico antincendio nella prova di intervento e funzionamento del sistema sprinkler	semestrale	Gennaio-luglio
Impianto antincendio - impianto a schiuma ad alta espansione piano -3 (cod. 7) (locale antincendio stanza -212. Diffusori stanze -301 e -337)		
Assistenza idraulica al tecnico antincendio nella verifica periodica dell'impianto a schiuma	semestrale	Gennaio-luglio
Impianto antincendio - idranti ai piani dal 5 al -3 (cod. 4)		
Verifica stato e efficienza dell'attacco di mandata di via Einaudi (sotto la griglia pedonale) per i Vigili del Fuoco.		
Verifica stato e efficienza dell'attacco di mandata di via B. Croce (in box di alluminio fissato a parete a sinistra dell'ingresso carraio) per i Vigili del Fuoco.	annuale	Gennaio
Prova di portata e funzionamento di due idranti dal 5 piano		Maggio
Sistema di ventilazione - serrande tagliafuoco (cod. 11)		

Verifica dello stato delle serrande e del funzionamento degli automatismi di chiusura mediante prova manuale a campione.	annuale	Maggio
Unità di Trattamento Aria 1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 e relative canalizzazioni (cod. 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41)		
Tramite la building automation: verifica di umidità relativa portata e temperatura anche rispetto a quella esterna in locali scelti a campione nell'edificio climatizzato allo scopo di individuare eventuali squilibri e per verificare la corretta impostazione del sistema di regolazione.	settimanale	Ogni lunedì mattina
Tramite la building automation: verifica allarmi e parametri (scambiatori, frigo, umidità relativa, portate, temperature, orari) e programmazione di funzionamento delle UTA per garantire confort ambientale.	giornaliero	
Controllo perdite e eventuali danni visivi	mensile	all'inizio del mese
Lavaggio dei pre-filtri a cella ondulata	bimestrale	Gennaio- marzo - maggio - luglio - settembre - novembre
Controllo funzionamento umidificazione, verifica dello stato dell'acqua e pulizia della vasca di raccolta	stagionale	Ottobre/Novembre (all'inizio della stagione invernale)
Controllo del corretto funzionamento dei motori e dei ventilatori	all'inizio della stagione invernale e di quella estiva	Ottobre/Novembre
Controllo usura cinghie e registro tensione dei motori e dei ventilatori		Aprile/Maggio
Pulizia degli ugelli degli umidificatori	annuale	Ottobre/Novembre (all'inizio della stagione invernale)
Sostituzione dei filtri a sacco		Aprile/Maggio (all'inizio della stagione estiva)
Sostituzione dei pre - filtri a cella ondulata	quando necessaria	In caso di allarme e verifica di rottura
Fan coil locali dal piano -3 al 5 (cod. 42)		

Tramite la building automation: verifica della temperatura e della pressione di esercizio allo scopo di individuare eventuali squilibri e correggere l'impostazione del sistema di regolazione.	Ogni giorno	Tenere monitorato ogni giorno, in particolare il lunedì mattina
Lavaggio del filtro aria	annuale	aprile/maggio
Detersione e trattamento antibatterico delle batterie ventilconvettori con opportuni prodotti (inodore)		
Controllo funzionamento motore ventilatore e del livello di rumorosità degli elettroventilatori	annuale e quando necessario	all'inizio della stagione estiva
Controllo dello stato del motore e eventuale lubrificazione o sostituzione qualora necessario dei relativi cuscinetti		
Verifica rete di scarico delle condense riparazione eventuali rotture e disostruzione		
Lama d'aria ingresso pubblico piano terra (cod. 43) (stanza 027)		
Lavaggio filtro piano	mensile/stagionale	Ottobre-novembre- dicembre-gennaio- febbraio-marzo- aprile
Controllo dello stato e del livello di rumorosità del motore		
Condizionatori dedicati nel: locale macchine CED piano 4 (stanza 444) - cabina elettrica piano -3 (stanza -330), - regia sala convegni scala A (stanza -102)- Locale tecnico montacarichi piano 6 stanza (stanza 602) - Reception Auditorium piano -1 - Guardaroba Auditorium piano -1 (cod. 49 - 52 - 53 - 90-91-92)		
Controllo funzionamento e regolazione del livello di rumorosità degli elettroventilatori	annuale	marzo
Lavaggio del filtro aria		
Controllo dell'integrità dei dispositivi di comando: termostato, interruttore, commutatore di velocità e della carica del gas refrigerante. Sostituzione dei componenti guasti.		
Controllo funzionamento motore ventilatore	biennale	marzo
Centrale idrica piano -2 (cod. 54) (stanza -230)		
Controllo generale dello stato		Gennaio - marzo -

del corpo pompa, del fatto che girante ruoti liberamente, che la pompa non funzioni a secco, che l'aria sia spurgata e che il senso di rotazione sia corretto	bimestrale	maggio - luglio - settembre - novembre
Controllo tenute meccaniche - verifica degli organi di tenuta: piccole perdite in fase di avviamento sono da considerarsi normalmente accettabili. Le tenute devono essere sostituite quando si notano perdite consistenti		
Serbatoio di accumulo - controllo dello stato generale e dell'integrità con eliminazione di eventuali perdite, eventuale rifacimento delle guarnizioni del passo d'uomo		
Gruppo di riempimento - verifica stato polmone d'aria del vaso di espansione e del corretto funzionamento del livellostato ed eventuale ripristino manuale	settimanale	Lunedì/martedì mattina
Serbatoio di accumulo - Controllo del corretto funzionamento del galleggiante, della valvola di alimentazione e del tubo di troppo pieno	annuale	gennaio
Impianto di annaffio automatico delle fioriere esterne della sede lato di via B. Croce, via Einaudi, via Vittorio Emanuele (59)		
Verifica dell'integrità delle tubazioni con particolare attenzione in corrispondenza dei raccordi tra tronchi di tubo e organi interposti, tra tubi ed apparecchi utilizzatori per la parte di impianto dalla partenza al perimetro dell'edificio e Sostituzione delle parti dell'impianto di irrigazione in polietilene (irrigatori, tubazioni...)	annuale	aprile
Programmazione dell'orologio delle centrali automatiche di irrigazione per l'avvio dell'impianto. (gli orari e le alternanze sono forniti dall'ufficio provveditorato)	stagionale	Aprile/novembre
Rete di distribuzione interna acqua sanitari e impianto termico (64)		

Svuotamento dei defangatori circuito freddo	Fine stagione	ottobre
Svuotamento del defangatore circuito caldo	Fine stagione	Marzo/Aprile
Controllo funzionalità e rabbocco liquido anticorrosione Elettropompe dosatrici nelle reti distribuzione fluidi (caldo/freddo)	Fine stagione	ottobre Marzo/Aprile
Impianto addolcitore nella centrale termica piano -2 (cod. 65) (st -213)		
Controllo tenute meccaniche verifica degli organi di tenuta ed eventuale sostituzione: piccole perdite in fase di avviamento <u>non</u> sono da considerarsi normalmente accettabili.	mensile	
Ricarica del sale di Sodio		
Verifica della durezza dell'acqua ad opera di tecnico specializzato	annuale	marzo
Regolazione e taratura del sistema ad opera del tecnico specializzato		
Pulizia del sistema		

Art.4 - Tempi minimi garantiti

La ditta si impegna a garantire attivo il servizio di reperibilità **24h su 24h** per interventi in caso di segnalazioni automatiche da parte del sistema di domotica, dal provveditorato o da reperibili della Camera di Commercio.

In caso di guasto o situazione di emergenza, nella quale ad esempio siano pregiudicate le condizioni sanitarie o microclimatiche degli uffici o delle sale riunioni in caso di convegno, la Ditta aggiudicataria si impegna:

- ad intervenire presso la sede entro **un'ora** lavorativa dalla richiesta dell'ufficio Provveditorato con un tecnico o operaio specializzato al fine di valutare l'entità del guasto e le possibili soluzioni che dovranno essere effettuate entro le 24 ore lavorative dalla richiesta;
- ad intervenire, tramite domotica, per la modifica dei parametri microclimatici negli orari di ufficio camerali entro 15 minuti dalla segnalazione.

La ditta si impegna infine a segnalare tempestivamente a mezzo mail o fax eventuali anomalie non risolvibili con la manutenzione ordinaria, per le quali la Camera di Commercio formulerà apposita richiesta di intervento da eseguire entro 24 ore.

Art.5 - Prestazioni ulteriori

Nel canone sono inclusi:

- i materiali di consumo necessari alla conduzione e alla manutenzione ad esempio, bullonerie, guarnizioni, isolanti acido per disotturazione scarichi;
- Il conferimento in discarica di tutti i materiali di risulta, compresi i filtri a sacco e gli imballaggi;

Dal canone annuo sono esclusi:

- la fornitura di nuove parti di ricambio come ad esempio: pompe, motori, valvolame;
- i materiali di consumo necessari alla conduzione e alla manutenzione (ad esempio: filtri a sacco UTA, sale per impianto addolcitore, filtri a cella ondulata, motori Siemes, pressostati, scaldabagni, vaso espansione, ecc., gli stessi potranno essere forniti direttamente dalla Camera di Commercio)
- l'assunzione incarico di Terzo Responsabile;
- operazioni e/o interventi atti a implementare lo stato attuale degli impianti e comunque non previsti nel presente capitolato;
- tutte le prestazioni o interventi da effettuare al di fuori del normale orario di lavoro;

Sono a carico del Committente:

- lo svolgimento delle pratiche per l'ottenimento di permessi, licenze, servitù, ecc., se necessari, per lo svolgimento dei lavori.
- la predisposizione di aree, locali, servizi, energia elettrica per forza motrice e luce nella misura strettamente necessaria per l'esecuzione dei lavori.
- le spese per l'adeguamento degli impianti alla normativa vigente (qualora risultassero difformi) o a normative di nuova emanazione (durante la durata del servizio).

Art.6 - Modalità di esecuzione degli interventi

Il servizio dovrà essere svolto in modo tale da non creare intralcio alla normale attività lavorativa della Camera di Commercio.

Qualora fosse necessario, la ditta aggiudicataria, previo accordo con la Camera di Commercio, effettuerà gli interventi in periodi (orario o in giorni) in cui l'attività lavorativa degli uffici è sospesa, o non ci sia presenza di lavoratori.

Alla conclusione di ogni visita di manutenzione programmata, di intervento su chiamata e di presenza giornaliera, la ditta, dovrà rilasciare il "Verbale di Manutenzione", previsto all'art. 7 del contratto, che dovrà essere compilato riportando la data, l'esito delle verifiche/interventi programmati effettuati e gli eventuali problemi riscontrati, la manodopera impiegata nell'intervento su chiamata, i tempi e le attività eseguite per la risoluzione del guasto.

La ditta dovrà inoltre rilasciare un verbale relativo alle "Attività programmate per componente o impianto", sul quale dovrà essere annotata la data dell'attività eseguita, l'esito, e le eventuali azioni da intraprendere nel caso di esito non conforme.

Art.7 - Materiali e attrezzature

La ditta aggiudicataria utilizzerà attrezzature e utensili propri rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. Il loro impiego dovrà essere compatibile con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato. Tutte le macchine e i relativi dispositivi di sicurezza in dotazione dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente applicabile in materia. L'impresa si intende responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. La Camera di Commercio non sarà responsabile nel caso di eventuali furti o danneggiamenti di macchine o attrezzature. E' vietato l'utilizzo di macchine, utensili o attrezzature di proprietà di Camera di Commercio se non preventivamente autorizzato.

Art. 8 - Conformità degli impianti e dei componenti alle vigenti normative

All'atto dell'assunzione dell'incarico di manutenzione, gli impianti, se non meglio specificato, si intendono realizzati in conformità alle normative vigenti in particolare per quanto riguarda la sicurezza e il risparmio energetico.

Art. 9 - Documentazione

Il Committente, se richiesto, si impegna a fornire/rendere disponibile al fornitore, prima dell'inizio del servizio in oggetto, in copia o in originale, la seguente documentazione obbligatoria ai sensi delle leggi vigenti:

- Dichiarazione di conformità dell'impianto (per edifici civili costruiti dopo il marzo 1990).
- Autocertificazione di conformità impianto (per edifici costruiti prima del 1990).
- Libretto di centrale o di impianto.
- Libretto di immatricolazione, collaudo, ecc. per caldaie a vapore o ad acqua surriscaldata.
- Libretti matricolari dei gruppi frigoriferi con collaudo ISPESL per i recipienti in pressione (compressori).
- Certificato di prevenzione incendi.
- Pratica I.S.P.E.S.L. e libretto omologativo dell'impianto rilasciato dall'ente stesso.
- Certificati dei dispositivi di sicurezza
- Certificati di omologazione dei vasi espansione con capacità > 25 dm³

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Spettabile
 Camera di Commercio di Brescia
 Via L. Einaudi, 23
 25121 - Brescia

Si dichiarano i prezzi orari offerti che relativamente al monte ore richiesto, determinano l'offerta economica (al netto degli oneri della sicurezza) valorizzata sul portale Sintel:

	ore	Tariffa oraria (I.V.A. al 22% esclusa) (A+B+C+D)	Totale offerta
Attività idraulico e tecnico specializzato per l'impianto addolcitore e attività programmate via web, con accesso da remoto al sistema di domotica riconosciute in base agli effettivi Log fino ad un max di 4 ore al mese	1000	€	€
Attività tecnico frigorista	60	€	€
Totale offerta = base di gara - sconto proposto			€

e, al fine di permettere la valutazione della sostenibilità dell'offerta, si dichiara di applicare il seguente CCNL:

..... e la seguente composizione della tariffa oraria dichiarata sopra (I.V.A. al 22% esclusa):

	Idraulico e tecnico addolcitore	frigorista
(A) Spese generali	€.....	€.....

(B) Costo della sicurezza relativo alla propria organizzazione (oltre al costo del DUVRI)	€.....	€.....
(C) Quota parte utili d'impresa	€.....	€.....
(D) Costo unitario della manodopera	€.....	€.....
Tariffa oraria (A+B+C+D)		

Brescia,

La Ditta

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)