



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 30 luglio 2019

**DETERMINAZIONE N. 91/AMM: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ECCELLENZE IN DIGITALE (CICLO DI INCONTRI SULLA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE) - AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO. IMPORTO DI SPESA: € 7.500,00 CIG: Z47293AB77**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che Unioncamere nazionale ha proposto, nel mese di marzo 2019, la riedizione del progetto Eccellenze in Digitale, rivolto alle micro PMI di tutti i settori e che questa Camera, con nota dello scorso 20.5.2019, ha aderito all'iniziativa;

ricordato che il progetto Eccellenze in Digitale si pone quali obiettivi:

- accelerare il processo di digitalizzazione delle microPMI, fornendo loro competenze e strumenti digitali;
- promuovere, informare e sensibilizzare le piccole imprese nel cogliere le opportunità legate alle tecnologie digitali, supportandole nell'adozione di soluzioni innovative ed accompagnandole nel processo di aggiornamento - sia delle competenze aziendali, sia dell'organizzazione aziendale - richiesto dalla digitalizzazione da un punto di vista strategico, organizzativo ed operativo;
- qualificare ulteriormente il sistema camerale quale soggetto istituzionale in grado di accompagnare la trasformazione digitale delle PMI, costituendo un pool impegnato nelle attività di promozione della cultura digitale e delle potenzialità del web;
- favorire la definizione di una funzione interna alle Camere sui temi del digitale, accompagnando le imprese a sfruttare i vantaggi del web, garantendo assistenza altamente qualificata nello sviluppo di comportamenti innovativi in grado di incrementarne la competitività;

considerata la necessità di individuare il soggetto organizzatore del progetto, che in stretto coordinamento con Unioncamere nazionale curerà la realizzazione dei seminari di sensibilizzazione sul territorio e la rendicontazione del progetto;

vista l'indagine di mercato effettuata in data 8 luglio 2019 sul portale Arca Sintel (id procedura n. 112856345), al fine di

individuare il soggetto organizzatore del progetto in grado di realizzare il progetto Eccellenze in Digitale, alla quale ha partecipato soltanto la professionista Chiara Bressa di Monza, con la presentazione di un'offerta, corredata di relativa relazione, per un costo complessivo di € 7.500,00 (IVA esente e rivalsa INPS al 4% esclusa);

visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016);

viste le modificazioni apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modificazione apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18 luglio 2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

visto il Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture della Camera di Commercio di Brescia, approvato dal Consiglio camerale in data 8.11.2018, in vigore dal 1.1.2019, e in particolare l'art. 9 che disciplina gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000;

vista l'offerta presentata dalla professionista Chiara Bressa attraverso Sintel (id procedura di affidamento diretto n. 113232262), in fase di "proposta di aggiudicazione", con la quale la

stessa conferma gli importi richiesti in sede di indagine di mercato per la realizzazione del servizio in argomento, per un importo complessivo di € 7.500,00 (IVA esente e rivalsa INPS 4% esclusa) e di seguito riassunta:

a) n. 7 seminari formativi destinati alle imprese della provincia di Brescia, della durata di mezza giornata ciascuno, aventi ad oggetto le seguenti tematiche:

- l'uso del web per lo sviluppo della propria attività imprenditoriale;
- la digitalizzazione della propria attività imprenditoriale;
- mobile user experience;
- fare e-commerce;
- la gestione del negozio online;
- export e crescita internazionale;
- il marketing di un sito web;
- analisi del traffico web;

come descritto nella seguente tabella:

Seminari formativi
Preparazione e sviluppo contenuti del percorso formativo; presenza e conduzione dei 7 seminari
Impostazione e realizzazione dei materiali (locandine del percorso e dei singoli eventi; documenti e slides)
Rendicontazione del percorso formativo (Inserimento dati in dashboard di progetto)

per un importo di € 900,00 (IVA esente e rivalsa INPS al 4% esclusa) per ogni singolo seminario e di € 6.300,00 (IVA esente e rivalsa INPS al 4% esclusa) per i 7 seminari;

b) n. 4 incontri, definiti come workshop/follow up, destinati a confronti one to one con le imprese della provincia di Brescia, della durata di una giornata ciascuno, aventi ad oggetto approfondimenti per lo sviluppo della propria attività imprenditoriale, riguardanti le seguenti tematiche:

- l'uso del web per lo sviluppo della propria attività imprenditoriale;
- la digitalizzazione della propria attività imprenditoriale;
- mobile user experience;
- fare e-commerce;
- la gestione del negozio online;
- export e crescita internazionale;
- il marketing di un sito web;
- analisi del traffico web;

come descritto nella seguente tabella:

Workshop/Follow up
Preparazione e sviluppo contenuti dei workshop/follow up pratici; presenza e conduzione dei 4 workshop/follow up

Impostazione e realizzazione dei materiali (documenti e slides).
------------------------------------------------------------------

Rendicontazione del percorso formativo (inserimento dati in dashboard di progetto)
------------------------------------------------------------------------------------

per un importo di € 300,00 (IVA esente e rivalsa INPS al 4% esclusa) per ogni singolo workshop/Follow up e di € 1.200,00 (IVA esente e rivalsa INPS al 4% esclusa) per i 4 workshop/Follow up;

visto il verbale dell'indagine di mercato redatto dal RUP in data 25/7/2019, che costituisce l'allegato A) parte integrante del presente provvedimento, e la valutazione della relazione presentata dal concorrente, redatta dal Responsabile del Servizio Promozione e Regolazione del mercato, allegata al predetto verbale;

sentita la dirigente stessa, la quale autorizza il prelievo della spesa complessiva di € 7.500,00 (IVA esente e rivalsa INPS 4% esclusa), dal proprio budget direzionale, che presenta sufficiente disponibilità;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2019, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

a) di approvare il verbale dell'indagine di mercato redatto dal RUP in data 25/7/2019, che costituisce l'allegato A) parte integrante del presente provvedimento, e la valutazione della relazione presentata dal concorrente, redatta dal Responsabile del Servizio Promozione e Regolazione del mercato, allegata al predetto verbale;

b) di affidare alla dr.ssa Chiara Bressa di Monza il servizio organizzazione e realizzazione del progetto Eccellenze in Digitale (ciclo di incontri sulla digitalizzazione delle imprese) al prezzo complessivo di € 7.800,00 (IVA esente e rivalsa INPS 4% inclusa), così suddivisi:

- € 6.552,00 (IVA esente e rivalsa INPS 4% inclusa), pari ad € 936,00 per ciascun seminario;
- € 1.248,00 (IVA esente e rivalsa INPS 4% inclusa), pari ad € 312,00 per ciascun workshop/followup;

sottoscrivendo il relativo contratto che costituisce l'allegato B) al presente provvedimento;

c) di vincolare l'importo di € 7.800,00 (IVA esente e rivalsa INPS 4% inclusa) al conto 330001 "azioni ed interventi per l'innovazione e l'ambiente", linea 1 "Azioni ed interventi per l'innovazione e l'ambiente", punto 2 - anno 2017, progetto 7 "Seminari ed incontri formativi a supporto della digitalizzazione delle imprese" del bilancio di previsione 2019 del budget direzionale B002" "Promozione Economica".

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

**SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ECCELLENZE IN DIGITALE (CICLO DI INCONTRI SULLA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE)**  
**CIG. Z47293AB77**

**VERBALE**

Come da richiesta XAC n. 336 autorizzata dalla dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato in data 4/7/2019, è stata avviata in data 8/7/2019, sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia, procedura id n. 112856345, un'indagine di mercato finalizzata al successivo affidamento diretto del servizio in oggetto.

Alla scadenza della presentazione delle offerte, alle ore 12:00 del 16/7/2019, è pervenuta una sola offerta, come di seguito dettagliato:

<b><u>Fornitore</u></b>	<b><u>Stato offerta</u></b>	<b><u>Valore economico</u></b>
Bressa Chiara di Monza	Valida	€ 7.500,00

Il concorrente ha allegato all'offerta una Relazione Tecnica, che contiene e specifica alcuni elementi essenziali del servizio, così come richiesto in sede di lancio della procedura Sintel.

La documentazione risulta valida e viene trasmessa al Dirigente responsabile del Servizio Promozione e regolazione del Mercato, al fine di acquisire la valutazione dei servizi proposti.

Richiamo quindi la relazione al RUP del 16/7/2019 pervenuta dalla Dirigente responsabile del Servizio Promozione e Regolazione del Mercato, competente in merito al contenuto dei servizi proposti, parte integrante del presente verbale, nella quale la Responsabile stessa comunica di ritenere rispondente alle esigenze della Camera l'offerta presentata dalla professionista Chiara Bressa di Monza.

Brescia, 25/7/2019

Il RUP  
(geom. Marco Mosca)

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

**ALLEGATO B) ALLA DETERMINAZIONE N. 91/AMM DEL 30/7/2019**

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ECCELLENZE IN DIGITALE (CICLO DI INCONTRI SULLA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE).**

**CIG: Z47293AB77**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

**e**

il professionista \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, di seguito indicato per brevità come "professionista",

**PREMESSO**

che, con determinazione n. --/AMM del -- è stato affidato, a seguito di espletamento di indagine di mercato effettuata tramite Sintel (ID procedura n. 112856345), e successivo affidamento diretto (ID procedura n. 113232262) il servizio di cui trattasi al

professionista ,  
in esecuzione del citato provvedimento e con espressa e  
volontaria rinuncia dei testimoni,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto** - Oggetto della presente contratto è  
l'incarico - comprensivo di progettazione, materiali  
didattici e rendicontazioni dati in dashboard di progetto  
- per il servizio di organizzazione e realizzazione  
del progetto Eccellenze in Digitale, coordinato da  
Unioncamere nazionale per promuovere l'innovazione e  
la trasformazione digitale delle imprese bresciane,  
al fine di mantenere e accrescere il loro  
posizionamento nel mercato globale, e consistente  
in:

a) organizzazione e realizzazione di n. 7 seminari  
formativi della durata di mezza giornata ciascuno;

b) organizzazione e realizzazione di n. 4 incontri  
di follow up (incontri one to one con le imprese)  
della durata di una giornata ciascuno;

da svolgersi presso la sede della Camera di  
Commercio di Brescia e destinati alle micro e PMI di  
tutti i settori per l'approfondimento di tematiche  
digitali.

Il servizio alla Camera ed alle imprese, oltre che  
presso la sede della Camera, è assicurato anche  
mediante telefono e posta elettronica. Nel caso si

verificasse l'ipotesi di interventi urgenti, per qualsiasi evenienza, è garantita la piena, immediata disponibilità compatibilmente con eventuali altri impegni già assunti dal professionista.

**Art. 2 - Norme regolatrici del servizio** - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente contratto;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni del presente contratto sopra richiamati.

**Art. 3 - Contenuti del Programma formativo** - Il Programma prevede la realizzazione di:

a) n. 7 (sette) seminari destinati alle imprese della provincia di Brescia, della durata di mezza giornata ciascuno, aventi ad oggetto le seguenti tematiche:

- L'uso del web per lo sviluppo della propria attività imprenditoriale
- La digitalizzazione della propria attività imprenditoriale
- Mobile user experience
- Fare e-commerce
- La gestione del negozio online

- Export e crescita internazionale
- Il marketing di un sito web
- Analisi del traffico web

e come descritto nella seguente tabella:

Seminari formativi
Preparazione e sviluppo contenuti del percorso formativo; presenza e conduzione dei 7 seminari
Impostazione e realizzazione dei materiali (locandine del percorso e dei singoli eventi; documenti e slides)
Rendicontazione del percorso formativo (Inserimento dati in dashboard di progetto)

b) n. 4 (quattro) incontri, definiti come workshop/follow up, destinati a confronti one to one con le imprese della provincia di Brescia, della durata di una giornata ciascuno, aventi ad oggetto approfondimenti per lo sviluppo della propria attività imprenditoriale, riguardanti le seguenti tematiche:

- L'uso del web per lo sviluppo della propria attività imprenditoriale
- La digitalizzazione della propria attività imprenditoriale
- Mobile user experience
- Fare e-commerce
- La gestione del negozio online
- Export e crescita internazionale
- Il marketing di un sito web
- Analisi del traffico web

e come descritto nella seguente tabella:

Workshop/Follow up
Preparazione e sviluppo contenuti dei workshop/follow

up pratici; presenza e conduzione dei 4 workshop/follow up
Impostazione e realizzazione dei materiali (documenti e slides).
Rendicontazione del percorso formativo (Inserimento dati in dashboard di progetto)

Sarà presente in ogni evento la Camera di Commercio, che si riserva un intervento di presentazione dei propri servizi per le imprese.

**ART. 4 - Calendario delle attività** - Il Programma sarà realizzato presso la sede camerale con la seguente tempistica:

- a) Data di inizio: settembre 2019
- b) Data di conclusione - termine massimo: fine marzo 2020

**ART. 5 - Obbligazioni e prezzi** - La Camera intende assumere i seguenti oneri economici derivanti dalla esecuzione da parte del professionista delle attività come precedentemente descritte all'art. 3:

- a) € 900,00 (IVA esente e rivalsa INPS 4% esclusa) per ognuno dei 7 seminari della durata di mezza giornata descritti al precedente art. 3, per un totale complessivo di € 6.300,00 (IVA esente e rivalsa INPS 4% esclusa). Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale.

Nella somma di cui al precedente punto a) sono comprese le attività accessorie e strumentali alle precedenti indicate;

b) € 300,00 (IVA esente e rivalsa INPS 4% esclusa) per ognuno dei 4 incontri della durata di una giornata descritti al precedente art. 3, per un totale complessivo di € 1.200,00 (IVA esente e rivalsa INPS 4% esclusa). Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale.

Nella somma di cui al precedente punto b) sono comprese le attività accessorie e strumentali alle precedenti indicate.

Non sono a carico della Camera le spese per trasferimento verso la sede camerale sostenute dal professionista;

Il professionista procederà alla emissione di n. 3 fatture relative ai seminari e agli incontri di cui ai precedenti punti a) e b) secondo il seguente calendario:

<b>Periodo di realizzazione dei seminari e degli interventi</b>	<b>fatturazione</b>
Da settembre 2019 al 31/10/19	Al 31 ottobre 2019
Dall'1/11/2019 al 31/1/2020	Al 31 gennaio 2020
Dall'1/2/2020 al 31/3/2020	Al 31 marzo 2020

La fattura dovrà essere emessa per un importo corrispondente ad Imponibile + rivalsa INPS 4%. Nella fattura emessa dal professionista dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla

data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dal professionista. Le fatture devono riportare l'indicazione del numero CIG: **Z47293AB77**. Il codice univoco per la fatturazione elettronica è: HCZBEG.

**ART. 6 - Pubblicizzazione** - Le iniziative di pubblicizzazione devono evidenziare la realizzazione del progetto da parte della Camera quale soggetto promotore del progetto, nonché i loghi di "Eccellenze in Digitale" resi disponibili da Unioncamere Nazionale. Eventuale materiale pubblicitario, in qualsiasi modo realizzato, dovrà contenere il riferimento al ruolo della Camera ed il relativo logo. Le Parti concordano che il materiale pubblicitario dovrà essere approvato da entrambi i contraenti, riservandosi il benessere alla pubblicazione. I loghi della Camera e del professionista, nonché i loghi di "Eccellenze in Digitale" potranno essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione delle attività derivanti dal presente contratto.

**ART. 7 - Materiali** - I materiali messi a disposizione dal professionista rimarranno di esclusiva proprietà dello stesso e potranno essere utilizzati dalla Camera

solo ed esclusivamente nel corso della validità del presente contratto.

**ART. 8 - Durata** - Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e si conclude al massimo entro il termine del 31 marzo 2020, e comunque in corrispondenza dell'ultimo evento formativo previsto. E' escluso il rinnovo tacito, senza necessità di previa disdetta.

**ART. 9 - Obblighi di riservatezza** - Il professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti,

consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la CCIAA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla CCIAA. Il professionista potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del professionista medesimo a gare e appalti. Il professionista si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR") e ulteriori provvedimenti in materia.

**ART. 10 - Dati personali** - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;
- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge.
- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento.
- Diritti dell'interessato: in ogni momento, il professionista potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

**ART. 11 - D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze** - Per la tipologia del

servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

**ART. 12 - Imposte e registrazione** - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula, dietro versamento della quota spettante al professionista. In caso di mancato rimborso da parte del professionista, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

**ART. 13 - Domicilio delle parti** - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e il professionista eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

**ART. 14 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)** - Il professionista assume tutti gli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

**ART. 15 - Codice di comportamento** - Il professionista, con la presentazione dell'offerta, ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte del professionista dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

**ART. 16 - Controversie** - Tutte le controversie derivanti dal presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione ed esecuzione, saranno preventivamente oggetto di un tentativo di mediazione secondo le normative contenute nel D. Lgs. 28/2010, presso l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia.

Ove il tentativo di mediazione non avesse esito

positivo, le parti convengono che l'autorità  
giudiziaria competente sia il Foro di Brescia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Brescia, lì

Per la Camera di  
Commercio di Brescia

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

Il Professionista  
( )

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approva  
espressamente:

art. 16 - Controversie

Il Professionista

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)