



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 18 luglio 2019

DETERMINAZIONE N. 87/AMM: SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PRESSO VARI LOCALI DELLA CCIAA DI BRESCIA - AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA INDAGINE DI MERCATO.

IMPORTO: € 975,00 (IVA 22% ESCLUSA)

CIG: Z08292A172

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

visto il verbale del provveditore allegato A) parte integrante del presente provvedimento che riporta l'elenco dei locali di archivio e deposito e delle sale riunioni allestite presso la sede camerale proponendo:

- lo svuotamento della stanza n. 34 al piano terra della sede per destinarla a sala riunioni;
- il riordino periodico dei depositi;
- lo smantellamento delle postazioni fronte via Vittorio Emanuele sul ballatoio del piano ammezzato della sede;

preso atto che per il servizio di facchinaggio, necessario per lo spostamento del materiale e il riordino dei citati locali, sono state stimate n. 50 ore/uomo;

richiamata la propria determina n. 84/AMM/2018 con la quale si modificava il contratto in essere di pulizia della sede camerale, al prezzo complessivo di € 5.450,00 (I.V.A. al 22% esclusa) per il periodo 2018-2020, per integrare le attività di pulizia dell'ingresso ed effettuare attività di facchinaggio negli archivi camerale;

rilevato che l'attività di facchinaggio, oggetto della determina 84/AMM/2018, è limitata alla sola movimentazione di faldoni negli archivi camerale, e differisce rispetto a quella oggetto del presente provvedimento che prevede lo spostamento di arredi/materiali voluminosi e pesanti con l'eventuale utilizzo di avvitatori ed altri utensili elettrici per attività di smantellamento e/o assemblaggio di scrivanie;

considerata pertanto l'opportunità di affidare il servizio in oggetto in seguito a specifica indagine di mercato, rinviando a successivo provvedimento l'affidamento del conferimento in discarica del materiale di cui si deciderà la dismissal, dopo che sarà stato riunito;

visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016);

viste le modificazioni apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modificazione apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18 luglio 2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

visto il Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture della Camera di Commercio di Brescia, approvato dal Consiglio camerale in data 8.11.2018, in vigore dal 1.1.2019, e in particolare l'art. 9 che disciplina gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000;

vista l'indagine di mercato avviata sul portale Arca Sintel (ID procedura n. 111349235), al fine di individuare l'operatore economico in grado di realizzare il servizio richiesto, tramite la presentazione di un'offerta (previo eventuale sopralluogo) sulla base delle ore stimate, oltre a € 150,00 (IVA 22% esclusa) per gli oneri per la sicurezza, come da DUVRI allegato B), parte integrante della presente determinazione;

visti i preventivi acquisiti a seguito della citata indagine di mercato attraverso il portale Sintel, di seguito riassunti:

Ditta	Offerta
-------	---------

	(IVA 22% esclusa)
Pulistar srl	€ 825,00
LGA Service soc. coop.	€ 850,00
Cubo Traslochi di Lo Cicero Francesco & C. snc	€ 1.080,00
Traslochi Scabelli Groups srl	€ 1.090,00
Gomitoli Traslochi srl	€ 1.395,00
Conast soc. coop.	€ 1.550,00

preso atto che con successiva procedura Sintel (ID 113051108) di affidamento diretto, in fase di aggiudicazione provvisoria, rivolta alla ditta Pulistar, miglior offerente, la stessa conferma l'importo di € 825,00 (IVA 22% esclusa), oltre ad € 150 (IVA 22% esclusa) per oneri per la sicurezza, richiesto in sede di indagine di mercato per il servizio di facchinaggio sopra descritto;

visto il verbale dell'indagine di mercato redatto dal RUP in data 15/07/2019, allegato B), parte integrante del presente provvedimento;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2019, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare i verbali di ricognizione magazzini e depositi e dell'indagine di mercato redatti dal RUP in data 15/07/2019, allegati A) e B), parti integranti del presente provvedimento;
- b) di affidare alla ditta Pulistar srl di Mazzano (BS) il servizio di facchinaggio presso i locali di questa Camera, così come descritto in premessa;
- c) di vincolare l'importo di € 1.006,50 (IVA al 22% inclusa), di cui al precedente punto b), oltre ad € 183,00 (IVA 22% compresa), relativo ai costi per la gestione dei rischi da interferenze, come da allegato B), parte integrante della presente determinazione, per un totale di € 1.189,50 al conto 325069 "Oneri per facchinaggio" del budget direzionale D099 "Oneri comuni" del dirigente dell'area amministrativa.

d) di rinviare a successivi provvedimenti l'affidamento del conferimento in discarica del materiale/arredi di cui verrà decisa la dismissione e la tinteggiatura della stanza n. 34.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

ALLEGATO A) ALLA DETERMINAZIONE N. 87/AMM DEL 18/07/2019

RICOGNIZIONE MAGAZZINI E DEPOSITI PRESSO LA SEDE CAMERALE

ARCHIVI E DEPOSITI

Con ripetuti interventi negli ultimi anni si sono riordinati i locali destinati a deposito, mandando al macero arredi e attrezzature guaste o obsolete, dopo il provvedimento di dismissione dall'inventario e si sono allocati in ogni deposito beni omogenei tra loro. L'attività di riordino dei depositi va ripetuta dopo alcuni anni per mantenere l'ordine necessario ad una gestione efficiente.

Riporto di seguito la consistenza degli archivi, magazzini e/o depositi presenti nella sede camerale:

Piano	Stanza	descrizione
-3	35	Deposito vuoto (oltre gli armadi compattabili)
-3	36	Deposito materiali edili di scorta per la sede
-3	37	<u>Archivio storico</u> camerale sez. 1 - 2 - 3 - fino al 1974 riordinato da archivista <u>Archivio di deposito</u> dal 1975 al 2010 riordinato da archivista <u>Archivio corrente</u> documentazione amministrativa soggetta a scarto d'archivio annuale in seguito a rispettiva commissione di scarto <u>Deposito</u> documentazione <u>Azienda Speciale</u> Pro Brixia (circa 1.000 faldoni) <u>Fascicoli del tribunale</u> di Brescia (circa 58.000 in deposito dal 1995) <u>Deposito pratiche</u> <u>BresciaTourism</u> (circa 500 faldoni)
-3	1	Pratiche originali dell'archiviazione ottica acquisite da Infocamere da conservare Cassaforte (grande)
-2	-217	Deposito libri a conservazione perenne
-2	-218	Deposito libri a conservazione perenne
-2	-219	Deposito materiali pulizie in dotazione all'impresa di pulizie
-2	-220	Deposito libri e cancelleria ad esaurimento per gestione corrente
-2	-229	Deposito areato attrezzature metriche (carburanti)
-1	-113	Deposito di servizio Auditorium (zona palchetti)
-1	-108	<u>Archivio corrente camerale</u> con armadi compattabili

		elettrici (fascicoli anagrafici del Registro Imprese)
-1	-114	<u>Deposito</u> di servizio <u>Auditorium</u> (zona palchetti)
-1	-123	<u>Deposito</u> conseguente al locale quadri elettrici palco (zona palco <u>Auditorium</u>)
-1		
-1	-124	<u>Deposito</u> di servizio <u>Auditorium</u> (zona palco)
-1	-125	<u>Deposito</u> di servizio <u>Auditorium</u> (zona palco)
-1	-130	Corridoio di accesso al deposito <u>biciclette</u>
-1	-131	Atrio servizi igienici deposito <u>biciclette</u>
-1	-132	<u>Deposito biciclette</u>
tra -1 e terra	-100	Scala B - <u>locale lavatrice</u> in dotazione all'impresa di pulizie
terra	13	Deposito materiali pulizie in dotazione all'impresa di pulizie
terra	33	Deposito arredi provveditorato
terra	34	Deposito arredi provveditorato
terra	36	Deposito arredi provveditorato
A	A24	Deposito cancelleria area anagrafica
1°	135	Deposito arredi e attrezzature sale riunioni
2°	235	Deposito attrezzature metriche (bilance precisione)
2°	236	Spogliatoio addetti pulizie in dotazione all'impresa di pulizie
2°	237	Spogliatoio personale ausiliario camerale
2°	sn	Deposito scope (1 mq) in dotazione all'impresa di pulizie
4°	444B	Deposito c/o locale ICT (444) hw in configurazione
5°	525	Deposito arredi provveditorato (tavolo dirigenziale)
5°	539	Deposito hw dismesso pre donazione/smaltimento

SALE RIUNIONI

Nella sede sono state allestite numerose sale riunioni come segue:

Piano	Stanza	descrizione
-2	-117	Salone Conferenze
-2	-141	Sala Ridotto
-2	-120	Bar Auditorium
A	A37	Ufficio stipule area anagrafica
1°	156	Sala A
1°	157	Sala B

1°	136	Sala C
1°	124	Sala Consiliare
1°	138	Sala Giunta
1°	139	Sala Pre-Giunta
1°	110	Sala riunioni distributore caffè (zona direzione)
1°	152	Sala riunioni rappresentanza (zona direzione)
2°	219	Sala riunioni Mediazioni
4°	406	Sala riunioni "Revisori"
4°	432	Sala riunioni zona scala C "sindacale"
4°	431	Sala corsi attrezzata con 13 personal computer
4°	429	Sala attesa ambulatorio medico
4°	430	Ambulatorio medico
5°	436	Sala degustazione

NUOVA SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA

E' emersa la necessità di allestire un nuovo locale per riunioni al piano terra della sede in un ambiente riservato rispetto all'open space. Propongo pertanto di liberare la stanza n. 34 di circa mq 12,00 rimuovendo gli arredi che vi sono stati accatastati:



Con l'occasione propongo di ripulire tutti i depositi dagli arredi/attrezzature non più utilizzate in quanto rotte o obsolete.

Collocando nel rispettivo deposito le cose ancora funzionali e accatastando quelle guaste/obsolete al piano terra per la registrazione del numero di inventario e la successiva dismissione. Per tale motivo è necessario effettuare la loro movimentazione ad opera di facchini.



Propongo infine lo smantellamento delle postazioni allestite sul ballatoio del piano ammezzato su via Vittorio Emanuele per ripristinare il decoro di un area comune non pensata per le postazioni di lavoro e che non è più utilizzata in tal senso ma è visibile dall'esterno passando sotto il portico di via Vittorio Emanuele II:



Terminata la movimentazione potremo affidare il conferimento in discarica di quanto si deciderà dismettere ed effettuare la tinteggiatura del nuovo locale riunione (stanza 34).

IL RUP
(Geom. Marco Mosca)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dr Massimo Ziletti)

ALLEGATO B) ALLA DETERMINAZIONE N. 87/AMM DEL 18/7/2019

Ho avviato sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia, ID procedura n. 111349235 del 10/06/2019, un'indagine di mercato aperta per il successivo affidamento diretto del servizio in oggetto.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ore 14,00 del 13/6/2019, sono pervenute sul portale Sintel n. 6 offerte dalle seguenti ditte:

<u>Numero Protocollo Informatico</u>	<u>Fornitore</u>	<u>Stato offerta</u> codificato dal portale
1560425317841	LGA Service soc. coop.	Valida
1560421318173	Conast soc. coop.	Valida
1560351327689	Traslochi Scabelli Groups srl	Valida
1560345598181	Cubo Traslochi di Lo Cicero Francesco & C. snc	Valida
1560326602272	LGA Service soc. coop.	Offerta ritirata
1560268126246	Pulistar srl	Valida
1560263507031	Gomitoli Traslochi srl	Valida

Con comunicazione ID n. 112824942 inviata tramite il portale Sintel in data 4/7/2019, la ditta Pulistar propone un preventivo migliorativo di € 825,00.

Ho verificato la documentazione allegata che risulta valida per tutte le ditte.

Riporto pertanto la griglia dei preventivi acquisiti, in ordine di prezzo.

<u>Numero Protocollo Informatico</u>	<u>Fornitore</u>	<u>Valore economico</u>
1560268126246 corretto con comunicazione n. 112824942	Pulistar srl	€ 825,00
1560425317841	LGA Service soc. coop.	€ 850,00
1560345598181	Cubo Traslochi di Lo Cicero Francesco & C. snc	€ 1.080,00
1560351327689	Traslochi Scabelli Groups srl	€ 1.090,00
1560263507031	Gomitoli Traslochi srl	€ 1.395,00
1560421318173	Conast soc. coop.	€ 1.550,00

Con procedura n. 113051108 del 11/7/2019 ho lanciato sul portale Sintel l'affidamento diretto alla ditta Pulistar, miglior offerente dell'indagine di mercato di cui sopra, con termine di presentazione offerta fissato alle ore 10:00 del 15/7/2019.

Con offerta valida - n. prot. Informatico 1562911594884 - la ditta Pulistar conferma il prezzo di € 825,00 già offerta in fase di indagine di mercato.

Propongo quindi l'affidamento alla ditta Pulistar srl di Mazzano (BS) che ha proposto un importo di € 825,00 (IVA al 22% esclusa), oltre ad € 150,00 (IVA al 22% esclusa) per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 975,00 (IVA al 22% esclusa).

Il RUP
(Geom. Marco Mosca)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)



Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze

(D.Lgs. 81/08 art 26)

Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto

Servizio di facchinaggio presso la sede della Camera di Commercio di Brescia, via Einaudi, 23.

Denominazione ditta: PULISTAR SRL

Indirizzo sede legale Viale Enrico Mattei, 8 - Mazzano (BS)

Data inizio contratto: 29/7/2019

Data termine contratto: 3/8/2019

Orario di lavoro Camera: dal lunedì al giovedì: 8:00 - 16,00
venerdì: 8:00/13:00

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta e
acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente atto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA. Informazione ai lavoratori	€ 20,00
2	Parcheggio proprio automezzo su strada	Incidenti stradali.	Indirizzare il personale esterno al parcheggio interrato	Osservare le disposizioni di accesso ai parcheggi CCIAA. Informazione	€ 10,00
3	Transito con carrelli a spinta manuale in presenza di personale	Urti da parte dei carrelli in movimento		Segnalare il transito in atto ed effettuarlo con cautela caricando i carrelli non eccessivamente al fine di mantenere la visuale sul percorso	€ 25,00
4	Operazioni di carico e scarico	Caduta materiali schiacciamento	Individuare zona di stoccaggio provvisorio	Delimitare la zona indicare il pericolo di caduta materiali	€ 25,00
5	Consegna e/o stoccaggio in armadi e/o scaffali	Caduta materiali dall'alto	Verifica stabilità armadi e/o scaffali	Collocare in modo stabile il materiale	€ 20,00
6	Piccoli spostamenti di arredi tra gli	Urti, schiacciamenti	Allontanarsi dal percorso di transito	Effettuare il trasporto in due addetti anche per la segnalazione	€ 50,00

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze	Costi sostenuti da impresa esterna
	uffici		verbale. Segnalare i transito in atto ed effettuarlo con cautela	
			Totale	€ 150,00

Il provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPD della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPD della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

CAMERA DI COMMERCIO
IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (dr Massimo Ziletti)

DITTA PULISTAR
IL LEGALE RAPPRESENTANTE Annalisa Lanfredi

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr MASSIMO ZILETTI)