



Publicazione all'Albo camerale  
dal 30/5/2019 al 5/6/2019

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 28 Maggio 2019

**DETERMINAZIONE N. 67/AMM: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARMADI COMPATTABILI DELL'ARCHIVIO CAMERALE POSTI AI PIANI INTERRATI DELLA SEDE - PERIODO 2019/2021 - - DETERMINA A CONTRARRE.**

**BASE DI GARA € 8.000,00 (IVA 22% ESCLUSA)**

**CIG: Z9F2881AA3**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

richiamata la determinazione n. 79/AMM del 2015, con la quale veniva affidato il servizio di manutenzione degli armadi compattabili TecoMobil AE e MD, installati negli archivi ai piani -3 e -1 della sede camerale, alla ditta Cage srl di S.Zeno (Bs) stipulando il relativo contratto per il triennio 2016-2018, al costo complessivo di € 4.575,00 Iva esclusa);

ricordato che il contratto, scaduto a dicembre 2018, prevedeva n.2 interventi periodici programmati nel corso dell'anno, che per prassi venivano effettuati a giugno e dicembre;

preso atto che gli armadi sono tutt'ora presenti ed utilizzati per l'archivio camerale e vista pertanto la necessità dell'Ente di attivare anche per i prossimi un nuovo contratto per l'esecuzione del servizio in oggetto;

vista la base di gara per il servizio in oggetto, stimata in € 8.000,00 (Iva esclusa), che comprende il canone triennale e gli eventuali interventi su chiamata per la riparazione di guasti degli impianti;

visto il nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

visto il DL 32/2019 "sblocca cantieri", in attesa di conversione, che per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia di € 40.000 non introduce immediatamente particolari novità al codice degli appalti D.Lgs. 50/2016;

viste le modificazioni apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modificazione apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18 luglio 2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

visto il Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture della Camera di Commercio di Brescia, approvato dal Consiglio camerale in data 8.11.2018, in vigore dal 1.1.2019, e in particolare l'art. 9 che disciplina gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000;

ritenuto pertanto opportuno, per ragioni di economicità e trasparenza, affidare il servizio in oggetto, per il triennio 2019/2020, attraverso un'indagine di mercato aperta, sulla piattaforma Sintel, finalizzata al successivo affidamento diretto, per un importo massimo presunto di € 8.000,00 (IVA al 22% esclusa), oltre a ad € 100,00 (IVA al 22% esclusa) per il costo relativo alla gestione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso;

visti i seguenti allegati, tutti parte integrante del presente provvedimento:

- schema di contratto e DUVRI (allegato A);
- capitolato di gara (allegato B)

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2019, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare i seguenti atti, parte integrante del presente provvedimento:
- schema di contratto e DUVRI (allegato A);
  - capitolato di gara (allegato B)
- b) di avviare sulla piattaforma regionale di negoziazione elettronica SINTEL la procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione degli armadi compattabili TecoMobil AE e MD, installati negli archivi ai piani -3 e -1 della sede della Camera - per il triennio 2019/2021, mediante un'indagine di mercato aperta, finalizzata al successivo affidamento diretto, adottando come criterio di scelta del contraente quello del prezzo più basso, come descritto in dettaglio nell'allegato Capitolato;
- c) di riservarsi di vincolare, con successivo provvedimento di affidamento, la somma necessaria per lo svolgimento del servizio di cui al precedente punto b).

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

All. A) alla determinazione n. 67/Amm del 28/5/2019

**CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE DEGLI ARMADI COMPATTABILI  
DELL'ARCHIVIO CAMERALE DI VIA EINAUDI, 23 -  
IMPIANTI TECOMOBIL AE E MD - PERIODO 2019/2021.**

**CIG: Z9F2881AA3**

La Camera di Commercio Industria Artigianato e  
Agricoltura di Brescia - CF 80013870177 e P.I.  
00859790172, nella persona di Massimo Ziletti,  
nato a Brescia il C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a  
Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto  
in nome, per conto e nell'interesse della Camera  
di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura  
di Brescia, di seguito indicata per brevità come  
"Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23,  
quale Dirigente dell'Area Amministrativa e  
rappresentante negoziale della stessa,

e

la ditta -----, Partita I.V.A. -----, in  
persona di -----, C.F. -----, nato a  
----- il -/-/--, che agisce nel presente atto  
in nome, per conto e nell'interesse della ditta  
-----, con sede legale in -----, via  
-----, di seguito indicata per brevità  
come "Ditta", quale titolare della stessa

PREMESSO

- che, con determinazione n. --/AMM del -----

si avviava la procedura per l'individuazione del fornitore cui affidare il servizio in oggetto, mediante procedura negoziata prevista dall'art. 36.2 lett a), svolta sulla piattaforma Sintel;

- che, con determinazione n. --/AMM del -- è stato affidato, a seguito di espletamento di procedura di affidamento effettuata tramite Sintel (id. n. ---) il servizio di cui trattasi alla ditta -----, in esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

**Art.1 - Oggetto** - Oggetto del presente atto è la fornitura del servizio di manutenzione, per il periodo 2019/2021, degli armadi mobili compattabili dell'archivio della Camera di Commercio - impianti Tecomobil Ae e Md - collocati ai piani interrati della sede di Via Einaudi, 23 - Brescia.

**Art.2 - Norme regolatrici del servizio** - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente contratto e dei suoi allegati;  
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle

clausole e disposizioni del presente contratto sopra richiamati.

**Art.3 - Durata e descrizione del servizio** - La ditta effettua il servizio di manutenzione secondo quanto stabilito dall'allegato Capitolato Tecnico.

**Art.4 - Costi relativi alla sicurezza e D.U.V.R.I.**  
La Ditta si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), allegato, redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08. La Camera trasmette, allegata al presente atto, copia del piano di emergenza vigente per la sede.

**Art.5 - Prezzi** - La Ditta assume l'obbligo di eseguire il servizio richiesto ai costi così determinati:

Attività	canone semestrale (Iva esclusa)	canone complessivo triennale (Iva esclusa)
Interventi periodici semestrali di verifica e manutenzione ordinaria degli armadi mobili (come da art.4 capitolato d'appalto allegato)	€ -----	€ -----

- Costo orario per interventi straordinari su chiamata:

€ \_\_\_\_ (Iva al 21% esclusa);

- Diritto fisso di chiamata: € \_\_\_\_ (Iva AL 21% esclusa).

I prezzi indicati si intendono comprensivi di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fissi per tutta la durata contrattuale, con l'esclusione di clausole di revisione prezzo o adeguamento a variazioni di indici di qualsiasi tipo.

**Art.6 - Fatturazione e pagamenti** - L'importo per le verifiche semestrali relative al servizio di manutenzione ordinaria degli armadi compattabili dell'archivio della Camera di Commercio - impianti Tecomobil Ae e Md, dovrà essere fatturato secondo il seguente scadenziario:

15 giugno 2019: € \_\_\_\_ (Iva al 22% esclusa) per il primo semestre 2019;

15 gennaio 2020: € \_\_\_\_ (Iva al 22% esclusa) per il secondo semestre 2019;

15 giugno 2020: € \_\_\_\_ (Iva al 22% esclusa) per il primo semestre 2020;

15 gennaio 2021: € \_\_\_\_ (Iva al 22% esclusa) per il secondo semestre 2020;

15 giugno 2021: € \_\_\_\_ (Iva al 22% esclusa) per il primo semestre 2021;

15 gennaio 2022: € \_\_\_\_ (Iva al 22% esclusa) per il

secondo semestre 2021.

Le eventuali ore relative ad interventi straordinari su chiamata verranno fatturate al termine del mese in cui l'intervento è stato realizzato.

la fattura dovrà recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà al fornitore l'Imponibile e verserà all'Erario l'IVA. Nella fattura emessa dal fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 (trenta) gg. dalla data di ricezione della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla ditta (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG - CIG: -----).

Con l'ultima fatturazione, terminato il biennio, verrà liquidata la quota relativa ai costi per la

sicurezza di cui agli articoli 6 e 7 comma c).

**Art.7 - Collaudo** - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

**Art.8 - Penali** - Nel caso di carenza del personale previsto, di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate), di insufficienza del servizio, di mancato rispetto delle misure di coordinamento e prevenzione previste dal D.U.V.R.I, è facoltà della Camera applicare a carico della Ditta penali pecuniarie in misura non superiore al 10 % dell'ammontare netto contrattuale. Nel caso di inadempienza legata a ritardo nella erogazione delle prestazioni, le penali sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare complessivamente il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

**Art.9 -Responsabilità** - La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di

infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

La ditta si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 95, comma 10 e all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La ditta si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano la ditta anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo

di validità del contratto.

**Art. 10 - Obblighi di riservatezza** - La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. La ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la CCIAA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla

CCIAA. La ditta potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della ditta medesima a gare e appalti. La ditta si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR") e ulteriori provvedimenti in materia.

**Art. 11 - Dati Personali** - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: [franco.pozzoli@lom.camcom.it](mailto:franco.pozzoli@lom.camcom.it);
- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'articolo 6 comma 1

lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;

- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;

- Diritti dell'interessato: in ogni momento, la ditta potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

**Art. 12 - Imposte e registrazione** - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula, dietro versamento della quota spettante alla ditta. In caso di mancato rimborso da parte della ditta, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Ta-

riffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

**Art. 13 - Domicilio delle parti** - Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

**Art. 14 -Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)**

- La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

**Art. 15 - Codice di comportamento** - La ditta, con la presentazione dell'offerta, ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto

si risolve automaticamente.

**Art. 16 -Controversie** - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del foro di Brescia.

Brescia, data firma contratto

-----

CAMERA DI COMMERCIO DI  
BRESCIA

-----

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(-----)

(dr Massimo Ziletti)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si  
approva specificamente:

art. 16 - Controversie

-----

-----

(-----)

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)



**Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze**  
(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula dell'atto di cottimo di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato all'atto di cottimo.

**Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto**

Servizio di manutenzione degli armadi compattabili dell'archivio camerale di via Einaudi, 23 - impianti tecomobil ae e md - affidamento in cottimo fiduciario per il periodo 2019/2021.

**Contratto tipo:** contratto d'appalto

**Denominazione ditta:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo sede legale:** \_\_\_\_\_

**periodo contratto:** triennio 2019/2021

**Orario di lavoro :** Interventi semestrali in orari da concordare con l'ufficio provveditorato, in orario apertura uffici camerale

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta e acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente atto alle

visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA. Informazione ai lavoratori	100
2	Parcheggio proprio automezzo su strada	Incidenti stradali.	Indirizzare il personale esterno al parcheggio interrato	Osservare le disposizioni di accesso ai parcheggi CCIAA. Informazione	0,00
				<b>Totale</b>	<b>€ 100,00</b>

Il provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della

ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

PER LA DITTA

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

CAMERA DI COMMERCIO

IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARMADI COMPATTABILI DELL'ARCHIVIO  
CAMERALE DI VIA EINAUDI, 23 - IMPIANTI TECOMOBIL AE E MD -  
AFFIDAMENTO IN COTTIMO FIDUCIARIO PER IL PERIODO 2019/2021-  
CAPITOLATO TECNICO**

**Art.1 - Oggetto**

Il presente capitolato d'appalto contiene norme e procedure per lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria degli armadi compattabili TECO - MOBIL AE e MD della sede camerale di via Einaudi, 23 Brescia oltre agli interventi di manutenzione straordinaria su altre attrezzature meccaniche di proprietà camerale (taglierina FL76, bollatrice a secco Fattori Safest TL5, brossuratrice Horizon).

## Art.2 - Consistenza impianto

La consistenza è di seguito specificata e rappresentata anche sulle tavole contenute allegate nel manuale operativo allegato. Gli armadi sono mobili, scorrevoli su rotaie a pavimento, suddivisi in blocchi costituiti da più carrelli e sono i seguenti:

Descrizione	Codice Registro di manutenzione
<p>Tecomobil Ae, elettromeccanici (con soppalco), situati in via Einaudi, 23 - piano I° interrato - (matr.960428/APPI 2/6)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• blocco 2 (n.5 carrelli)</li><li>• blocco 3 (n.5 carrelli)</li><li>• blocco 4 (n.5 carrelli)</li><li>• blocco 5 (n.5 carrelli)</li><li>• blocco 6A (n.4 carrelli)</li><li>• blocco 6B (n.3 carrelli)</li></ul>	101
<p>Tecomobil Md, meccanici - situati via Einaudi, 23 - III° interrato (matr.960428/ATPI A/C) - modificati (matr.960428/ATPI 1/3) (matr.960428/ATPI 4/5)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• blocco A (n.5 carrelli)</li><li>• blocco B (n.5 carrelli)</li><li>• blocco C (n.5 carrelli)</li><li>• blocco 1 (n.4 carrelli)</li><li>• blocco 2 (n.4 carrelli)</li><li>• blocco 3 (n.4 carrelli)</li><li>• blocco 4 (n.17 carrelli)</li><li>• blocco 5 (n.18 carrelli)</li></ul>	101

Gli impianti elettromeccanici sono macchine acquistate nel 1998

pertanto gli interventi manutentivi devono rispettare il manuale operativo (allegato) redatto dal costruttore ai sensi del DPR 459 del 24/7/1996 che è stato recepito nelle attività descritte nel seguente art. 4.

### **Art.3 - Tempi minimi garantiti**

In caso di guasto, la Ditta si impegna:

ad intervenire entro otto ore lavorative dalla richiesta dell'ufficio Provveditorato con un tecnico o operaio specializzato al fine di valutare l'entità del guasto e le possibili soluzioni; ad eseguire, entro 24 ore lavorative dalla richiesta dell'ufficio Provveditorato, le manutenzioni per il ripristino della funzionalità degli armadi.

### **Art.4 - Prestazioni a carico della ditta**

#### Interventi su chiamata

Il personale della ditta dovrà effettuare interventi di riparazione meccanica elettrica e dei dispositivi di sicurezza richiesti dall'ufficio provveditorato.

#### Verifiche periodiche

Il personale della ditta dovrà effettuare, nel periodo contrattuale 2019/2021, le verifiche periodiche programmate secondo le modalità e frequenza di seguito specificate:

<b>Attività</b>	<b>periodicità</b>
<b>Tecomobil Ae, motorizzato con soppalco piano I° interrato - (matr.960428/APPI 2/6)</b>	
Verifica del centraggio e della efficienza dei cuscinetti di scartamento che garantiscono il corretto allineamento degli elementi mobili	Semestrale giugno e dicembre
Verifica dello stato di efficienza dei cuscinetti a sfera di sostegno degli armadi	Semestrale giugno e dicembre
Verifica tensione, pulizia ingrassaggio della catena di trasmissione e fissaggio delle corrispondenti corone dentate,	Semestrale giugno e dicembre
Verifica e serraggio dei bulloni del gruppo motoriduttore	Semestrale giugno e dicembre

<b>Tecomobil Md, via Einaudi, 23 - III° interrato</b>	
<b>(matr.960428/ATPI A/C) - modificati - (matr.960428/ATPI 1/3)</b>	
<b>(matr.960428/ATPI 4/5)</b>	
Verifica del centraggio e della efficienza dei cuscinetti di scartamento che garantiscono il corretto allineamento degli elementi mobili	Semestrale giugno e dicembre
Verifica dello stato di efficienza dei cuscinetti a sfera di sostegno degli armadi	Semestrale giugno e dicembre
Verifica tensione, pulizia ingrassaggio della catena di trasmissione e fissaggio delle corrispondenti corone dentate,	Semestrale giugno e dicembre

**Art.5 - Modalità di esecuzione degli interventi**

Il servizio dovrà essere svolto in modo tale da non creare intralcio alla normale attività lavorativa di Camera di Commercio. Qualora fosse necessario, la ditta aggiudicataria, previo accordo con la Camera di Commercio, effettuerà gli interventi in periodi (orario o in giorni) in cui l'attività lavorativa degli uffici è sospesa, o non ci sia presenza di lavoratori.

Alla conclusione di ogni visita di manutenzione ordinaria verrà rilasciato un verbale indicante le manutenzioni eseguite, la manodopera impiegata, l'esito delle verifiche effettuate e gli eventuali problemi riscontrati.

**Art.6 - Materiali e attrezzature**

La ditta utilizzerà attrezzature e utensili propri. Il loro impiego dovrà essere compatibile con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato. L'impresa si intende responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. La Camera di Commercio non sarà responsabile nel caso di eventuali furti o danneggiamenti di macchine o attrezzature. E' vietato l'utilizzo di macchine, utensili o attrezzature di proprietà di Camera di Commercio se non preventivamente autorizzato.

**Art. 7 - Interventi di manutenzione straordinaria su altre attrezzature**

La ditta dovrà effettuare eventuali interventi di riparazione di

altre attrezzature meccaniche di proprietà camerale (taglierina FL76, bollatrice a secco Fattori Safest TL5, brossuratrice Horizon) su richiesta dall'ufficio provveditorato, previo sopralluogo e invio di un preventivo di spesa per l'intervento di riparazione.

-----

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(-----)

CAMERA DI COMMERCIO

IL DIRIGENTE DELL'AREA

AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

IL DIRIGENTE DELL'AREA

AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)