



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 27 maggio 2019

DETERMINAZIONE N. 66/AMM: APPROVAZIONE DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E AFFIDAMENTO IN HOUSE, A INFOCAMERE SCPA, DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE PER IL PERIODO 2019-2021.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che la Camera di Commercio di Brescia si avvale di applicativi software e sistemi gestiti dalla Società consortile InfoCamere ScpA, in uniformità con tutto il sistema camerale, per l'informatizzazione delle procedure di servizio, la gestione degli archivi, il trattamento delle informazioni e dei documenti digitali nonché per il continuo aggiornamento degli stessi applicativi;

considerato che i principali sistemi informatici, quali il Registro Imprese, le pratiche SUAP, la Contabilità e la gestione documentale sono stati, negli anni, integrati nell'ottica dell'interoperabilità per una gestione condivisa e più efficiente delle basi dati di archiviazione, pertanto le rispettive basi dati vengono conservate automaticamente nel servizio di archiviazione a norma sviluppato da Infocamere;

rilevata la necessità di affidare per il prossimo triennio il servizio di conservazione;

vista la relazione allegato A), con la quale il responsabile della conservazione propone lo schema di manuale della conservazione da allegare al contratto per il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici per il periodo 2019 - 2021, sulla base del testo predisposto da Infocamere per il sistema camerale;

considerata l'opportunità di approvare tale relazione, lo schema di Manuale di Conservazione dei documenti informatici della Camera di Commercio di Brescia e lo schema di convenzione, condizioni necessarie per l'affidamento ad Infocamere del servizio in oggetto, Allegati A) B) C), parti integranti al presente provvedimento;

preso atto che la stipula della convenzione non comporta esborso economico a carico dell'Ente in quanto, come previsto dall'art. 10 della stessa, le attività di conservazione dei documenti informatici saranno remunerate nell'ambito dei servizi consortili a cui i medesimi documenti oggetto di conservazione afferiscono;

richiamato il piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2019-2021, approvato dal Ministro per la PA il 12/3/2019, nel quale non vengono più indicati tagli di spesa (paragrafo 12.1), che è stata comunque monitorata analizzando:

- il trend 2016-2019 della spesa ICT della PA per aggregati;
- il trend della spesa dentro/fuori Consip e centrali di committenza;
- il trend della composizione della spesa di investimento (Capex) e spesa operativa (Opex);
- la mappa della progettualità più significativa rispetto al modello strategico ICT;

rilevato che nel nuovo piano in vigore nel capitolo 13 - indicazioni per le pubbliche amministrazioni - vengono invece date indicazioni di merito alle pubbliche amministrazioni relativamente agli ambiti:

- delle infrastrutture,
- dei modelli di interoperabilità,
- dei dati delle PA,
- delle piattaforme,
- degli ecosistemi,
- della sicurezza informatica,
- degli strumenti per la generazione e la diffusione di servizi digitali,
- dei modelli e strumenti per l'innovazione,
- del governo della trasformazione digitale;

preso atto che il servizio in oggetto, come proposto da Infocamere, risponde all'esigenza di offrire servizi integrati tra loro nel rispetto della logica dell'interoperabilità in particolare con riferimento alle piattaforme pagoPA e SIOPE+ e, in attesa della costituzione di poli nazionali di conservazione per la pubblica amministrazione, è già uno strumento operativo, utilizzato nel sistema camerale per la completa digitalizzazione del processo documentale obiettivo a cui tende l'intera pubblica amministrazione italiana;

ritenuta pertanto l'opportunità, per quanto sopra esposto, di affidare ad Infocamere ScpA il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici dell'Ente fino al 31.12.2021;

preso atto che nello Statuto della Società consortile per Azioni Infocamere, di cui questa Camera di Commercio è socia, si ritrova l'espressa indicazione dello svolgimento dell'attività a solo beneficio dei soci, la delimitazione della competenza gestionale del Consiglio di Amministrazione all'operatività della Società nonché l'espresso divieto di partecipazione alla Società di soci privati, oltre che la nuova figura del Comitato per il Controllo Analogico, introdotto con modifica statutaria del 20.7.2016, elementi che consentono di identificare Infocamere quale Società strumentale affidataria dei servizi informatici e di caratterizzarne

il legame partecipativo - operativo con le Camere di Commercio, quali pubbliche amministrazioni affidanti, nell'ambito dell'istituto giuridico degli affidamenti "in house", conformemente al dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato del 3.3.2008 e all'art. 5 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);

ricordato che è stata presentata da Unioncamere per tutte le Camere di Commercio socie in Infocamere la domanda di iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 (data presentazione istanza 29/01/2018, numero protocollo 0008556) e pertanto l'affidamento in house è legittimo;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2019, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare la relazione del responsabile della conservazione, lo schema di Manuale di Conservazione dei documenti informatici della Camera di Commercio di Brescia e lo schema di convenzione, allegati A), B) C) del presente provvedimento quali parti integranti;
- b) di affidare in house ad InfoCamere S.C.p.A. il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici dell'ente per il triennio 2019-2021, il cui costo economico è ricompreso nel contributo consortile.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)