



Publicato all'albo camerale
dal 13/03/2019 al 19/3/2019

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 7 Marzo 2019

**DETERMINAZIONE N. 30/AMM: FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA COMMISSIONE D'ESAME PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2019/31 DICEMBRE 2021 - DETERMINA A CONTRARRE - BASE DI GARA € 29.700,00 (IVA al 22% esclusa).
CIG: ZF926F57A7**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

vista la normativa regionale in riferimento all'attribuzione delle competenze alla Camera di commercio da parte della Regione Lombardia, riferita ai seguenti corsi di formazione del settore del commercio:

- attività di vendita dei prodotti del settore alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande;
- agenti e rappresentanti di commercio;
- agenti di affari in mediazione;

richiamata la deliberazione n. 31 del 25 marzo 2011, con la quale la Giunta camerale, sulla scorta di quanto stabilito dai provvedimenti regionali, ha approvato le linee operative per la gestione delle attività connesse all'avvio dei percorsi formativi professionali e allo svolgimento dei relativi esami finali abilitanti nel settore del commercio, dando mandato al Segretario Generale di adottare ogni altro provvedimento necessario per lo svolgimento delle nuove attribuzioni camerale;

ricordato, con riferimento all'esame di abilitazione alla professione di agente di affari in mediazione, che le linee operative prevedono la possibilità di sottoscrivere accordi con gli istituti di formazione per la gestione della segreteria organizzativa delle Commissioni degli esami che verranno svolti presso la Camera di Commercio di Brescia;

richiamata la determinazione n. 150/AMM del 20 dicembre 2018 con la quale è stato affidato al consorzio DigiCamere l'incarico di realizzare un sistema di gestione on line degli esami mediatori;

considerato che il citato applicativo permette ai candidati di presentare la domanda in via telematica, consente il versamento del diritto di segreteria tramite il sistema di pagamento elettronico "pagoPA" nonché il pagamento virtuale dell'imposta di bollo;

visto il nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

viste le modificazioni apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modificazione apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18 luglio 2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

vista la richiesta Xac n. 116/2019 con cui l'Ufficio Formazione e abilitazione alle imprese richiede l'acquisizione del servizio in oggetto, manifestando la necessità di suddividere le sessioni d'esame in due lotti differenti per diversa frequenza di erogazione del servizio e diversa modalità di accesso da parte dell'utenza, così come specificato dal Capitolato, Allegato A) al presente provvedimento;

rilevato che la base di gara per lo svolgimento del servizio triennale risulta essere pari ad € 29.700,00 (Iva al 22% esclusa) - € 5.400,00 per il lotto 1 + € 24.300,00 per il lotto 2;

visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture della Camera di Commercio di Brescia approvato con delibera n. 11/C del 8/11/2018, in vigore dal 1/1/2019;

ritenuto pertanto opportuno, per ragioni di economicità e trasparenza, affidare i servizi in materia di gestione della segreteria organizzativa delle commissioni degli esame mediatori che verranno svolti presso la Camera di commercio nel periodo

1.1.2019/31.12.2021, attraverso un'indagine di mercato aperta sulla piattaforma Sintel al fine di acquisire preventivi da operatori economici che presentino i requisiti necessari;

visti gli allegati, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:

- Capitolato, [allegato A\)](#)
- Schema di contratto, [allegato B\)](#)
- Disciplinare, [allegato C\)](#);

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9 febbraio 2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2019, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare i seguenti atti, parti integranti del presente provvedimento:
 - Capitolato, allegato A)
 - Schema di contratto, allegato B)
 - Disciplinare, allegato C)
- b) di avviare, sulla piattaforma regionale di negoziazione elettronica Sintel, la procedura per l'individuazione del fornitore a cui affidare i servizi di supporto operativo alla commissione d'esame abilitante all'esercizio dell'attività di agente d'affari in mediazione, per il periodo 1.1.2019/31.12.2021, mediante la pubblicazione di un'indagine di mercato aperta a tutti gli operatori dotati dei necessari requisiti, con base di gara calcolata in € 36.234,00 (€ 6.588,00 lotto 1 + € 29.646,00 lotto 2 - Iva al 22% inclusa);
- c) di riservarsi di vincolare con successivo provvedimento di affidamento la somma necessaria per l'esecuzione dei servizi di cui al precedente punto b).

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato A) alla det. N. 30/Amm del 7/3/2019

**CAPITOLATO DEI SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA
COMMISSIONE D'ESAME PER L'ABILITAZIONE ALLA
PROFESSIONE DI AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE**

Descrizione del servizio

La Camera di Commercio di Brescia, in relazione alle prove d'esame per l'abilitazione alla professione di agente d'affari in mediazione, affida al fornitore l'effettuazione del servizio che avrà per oggetto:

- la richiesta di nomina e di convocazione della Commissione d'esame alla Camera di Commercio;
- l'attività amministrativa connessa alla nomina e convocazione della Commissione, compresa l'erogazione dei compensi spettanti al Presidente, al Segretario e ai componenti della commissione d'esame, con particolare attenzione all'aspetto contabile, previdenziale e fiscale del compenso stesso.

L'aggiudicatario dovrà garantire i servizi sopra citati nel triennio 2019 - 2021, per un numero complessivo di 33 sessioni, così suddivise:

- 1 lotto che preveda due sessioni d'esame, una

ogni semestre, (totale triennio nel 6 sessioni) da tenersi al termine dello specifico corso di formazione organizzato dal Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli" con sede in Brescia, Via F. Gamba n. 12. Le sessioni d'esame contemplate in tale lotto devono prevedere prioritariamente l'accesso dei candidati che hanno frequentato lo specifico corso presso il sopra citato centro formativo ed eventualmente, se residuano posti, di ulteriori candidati;

- 1 lotto che preveda nove sessione d'esame all'anno, aperte a candidati provenienti da ogni parte d'Italia, da organizzare nell'arco dei dodici mesi (totale nel triennio 27 sessioni).

Gli esami verranno organizzati secondo un calendario ed orari che verranno comunicati dalla Camera di Commercio e che potranno terminare in orari serali al fine di facilitare la partecipazione degli ammessi che provengono anche da fuori regione.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO
ALLA COMMISSIONE D'ESAME ABILITANTE ALL'ESERCIZIO
DELL'ATTIVITA' DI AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE**

CIG: ZF926F57A7

La Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, partita I.V.A. 00859790172, C.F. 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

_____ - C.F. _____ e Partita I.V.A. _____, in persona di _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta _____, con sede legale in _____, Via _____, di seguito indicata per brevità come "fornitore", quale legale rappresentante della stessa

PREMESSO

- che con determinazione n. _____/AMM del _____ veniva approvata la documentazione di gara;
- che, così come risulta dalla valutazione delle offerte, redatta su piattaforma Sintel, procedura n. _____, l'offerta più economica è stata quella presentata da _____;
- che con determinazione n. ___/AMM del _____ è



Publicato all'albo camerale
dal 13/03/2019 al 19/3/2019

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

stata recepita la valutazione delle offerte di cui sopra, con conseguente affidamento servizio.

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

convengono e stipulano quanto segue:

Art.1 - Oggetto - Oggetto del presente atto sono i servizi di supporto operativo alla commissione d'esame che il fornitore del servizio si impegna a garantire nelle seguenti modalità:

- provvedendo alla richiesta di nomina e di convocazione della Commissione d'esame alla Camera di Commercio e mettendo a disposizione la propria segreteria organizzativa, con particolare riferimento alla gestione amministrativa, contabile, fiscale e previdenziale della commissione stessa.

Art.2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente atto e suoi allegati
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

Art.3 - Durata del servizio - Il servizio sarà svolto nel periodo 1 gennaio 2019 - 31 dicembre 2021.

Art.4 - Descrizione del servizio - Il servizio sarà svolto secondo le modalità riportate nel capitolato allegato.

Art.5 - Obblighi del fornitore verso i propri dipendenti - Il Fornitore si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e

regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 95, comma 10 e all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Art.6 - Costi relativi alla sicurezza e D.U.V.R.I. Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

Art.7 - Prezzi - Il fornitore assume l'obbligo di eseguire il servizio richiesto al costo di € ----- (IVA 22% esclusa) per

ogni sessione d'esame. Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto. Nel caso in cui la Regione Lombardia ridefinisse gli importi spettanti ai componenti delle commissioni, il suddetto importo verrà rimodulato.

Art. 8 - Garanzia - Ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 la garanzia non è richiesta.

Art. 9 - Fatturazione - Il fornitore procederà alla fatturazione dell'importo di € ----- (Iva 22% esclusa) al termine di ogni servizio.

Le fatture dovranno essere emesse per il totale del servizio, corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà al Fornitore l'imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dal Fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dal Fornitore. Le fatture devono riportare l'indicazione del numero CIG. (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

Art. 10 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area Anagrafica, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art. 11 - Penali - Nel caso di carenza del personale previsto o di

inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio è facoltà della Camera applicare a carico del fornitore penali pecuniarie di importo variabile dal 1% al 5% del valore del contratto, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze. La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della Ditta.

Art. 12 - Responsabilità - Il fornitore dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

Art. 13 - Obblighi di riservatezza - Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza

anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la CCIAA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla CCIAA.

Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR") e ulteriori provvedimenti in materia.

Art. 14 - Dati personali - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Art. 15 - Risoluzione anticipata - In caso di gravi inosservanze, contestate al fornitore, di quanto previsto dal presente contratto, la Camera avrà facoltà di recedere dal contratto stesso, dando disdetta a mezzo raccomandata a.r., fatta salva ogni altra azione volta al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art. 16 - Imposte e registrazione - - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante all'impresa contraente. In caso di mancato rimborso da parte del fornitore versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo

pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 17 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e il fornitore eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art. 18 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) - Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

art. 19 - Codice di comportamento - Il fornitore con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art. 20 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Brescia,

CAMERA DI COMMERCIO

DI BRESCIA

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sig. _____)

(dr Massimo Ziletti)

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approva espressamente:

- art. 20 Controversie

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sig. _____)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
dr Massimo Ziletti

All. C) alla det. N. 30/Amm del 7/3/2019

**SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA COMMISSIONE
D'ESAME ABILITANTE ALL'ESERCIZIO
DELL'ATTIVITA' DI AGENTE D'AFFARI IN
MEDIAZIONE
DISCIPLINARE**

Procedura:

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA A SUCCESSIVO

AFFIDAMENTO DIRETTO (Procedura per acquisto sotto

soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) Codice dei Contratti Pubblici - D. Lgs.50/2016)

Offerta economica e Relazione tecnica:

Il fornitore concorrente dovrà caricare sul portale Sintel la propria **offerta economica** per lo svolgimento del servizio per il periodo 1.1.2019/31.12.2021.

L'importo offerto non potrà essere superiore alla base di gara, stabilita in € 29.700,00 suddivisi in due lotti come segue:

1 lotto da € 5.400,00 euro (Iva al 22% esclusa);

1 lotto da € 24.300,00 (Iva al 22% esclusa).

Oltre all'offerta economica il fornitore concorrente dovrà caricare sul portale Sintel **una relazione** che contenga e specifichi i seguenti elementi essenziali del servizio, con particolare riferimento a:

- illustrazione delle modalità di gestione dei percorsi formativi, propedeutici all'esame abilitante all'esercizio dell'attività di agente d'affari in mediazione, che il fornitore propone e avvia;
- numero di percorsi formativi, propedeutici al sopra citato esame abilitante, conclusi negli ultimi tre anni;
- numero di sessioni d'esame abilitante che si sono tenute presso la sede del fornitore negli ultimi tre anni;
- modalità operative specifiche con cui il fornitore intende erogare il servizio, con particolare riferimento a quanto indicato nel Capitolato;
- giorni, fasce orarie e modalità con cui sarà possibile contattare il fornitore durante la settimana, con precisazione dei periodi di chiusura.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".

DIRIGENTE

DELL'AREA

MMINISTRATIVA

(dr

Massimo Ziletti)