



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 21 Dicembre 2018

DETERMINAZIONE N. 150/SG: RINNOVO DEGLI INCARICHI RELATIVI ALL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

IL SEGRETARIO GENERALE

con la capacità e con i poteri del privato datore di lavoro, che gli sono riconosciuti in virtù dell'art.5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

premesso che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati dalle disposizioni del Codice Civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro, mentre i rapporti individuali sono regolati da contratti individuali, come disposto dall'art.2, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n.165/2001;

ricordato che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Enti Locali, sottoscritto in data 31.3.1999, ha previsto, per il personale della categoria D, l'istituzione di un'area delle posizioni organizzative;

dato atto che l'Ente ha conferito, nel corso degli anni, gli incarichi di posizione organizzativa a personale con elevate capacità professionali, implicanti l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, a supporto dell'azione amministrativa per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

considerato che il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.5.2018, ha previsto un nuovo assetto delle posizioni organizzative, previa determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 dello stesso CCNL;

vista la deliberazione del Consiglio camerale n. 9/C del 8.11.2018 che ha approvato i criteri generali per la definizione degli incarichi di posizione organizzativa e per la valutazione delle prestazioni degli incaricati;

evidenziato che la cessazione contrattuale della durata degli incarichi delle posizioni organizzative in essere, fissata al 31.12.2018, comporta la necessità di adottare un ulteriore provvedimento per l'attribuzione degli incarichi e la definizione della relativa retribuzione;

preso atto che, per gli incarichi di posizione organizzativa in scadenza al 31.12.2018, ciascun Dirigente ha proposto il rinnovo relativamente al personale della propria Area;

considerato che la procedura per la graduazione delle posizioni e la determinazione, per ciascuna di esse, del relativo valore economico della retribuzione di posizione è stata effettuata collegialmente dai dirigenti come risulta dal verbale istruttorio del 29.11.2018;

ritenuto opportuno, alla luce delle disposizioni normative, rinnovare gli incarichi delle posizioni organizzative per il prossimo triennio, fatti salvi i casi di revoca o di cessazione dal servizio per dimissioni;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta camerale n.4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.165/2001;

d e t e r m i n a

a) di approvare la graduazione delle posizioni organizzative come risulta dal verbale dei dirigenti in data 29.11.2018:

POSIZIONE	PUNTEGGIO PESATURA
SERVIZIO DI STAFF AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE	30,513
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA GENERALE	22,727
SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO	25,313
SERVIZIO SERVIZI GIURIDICI PER LE IMPRESE	27,107
SERVIZIO SERVIZI E ASSISTENZA ALLE IMPRESE	27,670
SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI	31,220
UFFICIO PROVVEDITORATO	27,380
SERVIZIO RISORSE UMANE	27,140

b) di rinnovare per il periodo dal 1.1.2019 al 31.12.2021 gli incarichi delle posizioni organizzative in essere alla data del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 13 e ss. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

c) di definire come segue la retribuzione di posizione annua lorda, con assorbimento di ogni altra competenza accessoria e indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario:

- dr Antonio Apparato	€	15.087,00
Responsabile Servizio di Staff		
Affari Generali e Relazioni Esterne		
- dr.ssa Milva Gregorini	€	11.237,00
Responsabile Ufficio di Staff		
Segreteria Generale		
- dr Roberto Mellini	€	13.419,00
Responsabile Servizio		
Risorse Umane		
- Geom. Marco Mosca	€	13.538,00
Responsabile Ufficio Provveditorato e		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		
- dr.ssa Beatrice Nardo	€	12.516,00
Responsabile Servizio		
Regolazione del Mercato		
- dr.ssa Orietta Pedrana	€	13.403,00
Responsabile Servizio		
Servizi Giuridici per le Imprese		
- dr.ssa Emma Sacco	€	15.437,00
Responsabile Servizio		
Risorse Finanziarie e Strumentali		
- sig.ra Liviana Ventura	€	13.681,00
Responsabile Servizio		
Servizi e Assistenza alle Imprese		

d) di destinare alla retribuzione di risultato una quota pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative, da corrispondere in rapporto al grado di valutazione dell'attività svolta annualmente, in coerenza con gli obiettivi del Piano della performance;

e) di procedere alla sottoscrizione dei relativi contratti individuali di incarico per gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)