



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 28 novembre 2018

**DETERMINAZIONE N. 140/SG: TELELAVORO E LAVORO AGILE (SMARTWORKING)
- VALUTAZIONI DEL RISCHIO.**

IL SEGRETARIO GENERALE

con la capacità e con i poteri del privato datore di lavoro, che gli sono riconosciuti in virtù dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001;

premesso che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati dalle disposizioni del Codice Civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro, mentre i rapporti individuali sono regolati da contratti individuali, come disposto dall'art. 2 commi 2 e 3 del citato D.Lgs.165/2001;

richiamata la deliberazione di Giunta n. 70 del 26.6.2018 con la quale sono stati approvati i criteri generali per la disciplina del telelavoro domiciliare;

richiamato il proprio provvedimento n. 124/SG del 12/10/2018 con il quale si è deciso di trasformare dall'1.12.2018 il rapporto di lavoro in regime di telelavoro delle dipendenti Raffaella Dioni e Rossella Costa e di incaricare Marco Mosca - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di procedere alle opportune verifiche presso l'abitazione delle suddette dipendenti;

visti:

- il verbale dell'incontro tra RSPP, responsabile del personale camerale e l'RLS del 23/10/2018;
- la valutazione dei rischi per la mansione di telelavoro, redatta dall'RSPP camerale, allegato A) parte integrante al presente provvedimento;
- la valutazione dei rischi per la mansione di lavoro agile o smartworking, redatta dall'RSPP camerale, allegato B) parte integrante al presente provvedimento;

preso atto che l'RSPP ha effettuato i sopralluoghi presso le abitazioni delle impiegate individuate per il telelavoro ed ha riscontrato l'idoneità dei locali, come risulta dai verbali di sopralluogo effettuati del 12/11/2018 e del 14/11/2018, parti integranti al presente provvedimento;

rilevato pertanto che sono stati acquistati personal computer portatili e testate vpn (virtual portal network) da assegnare nominalmente ai funzionari incaricati del telelavoro e del lavoro agile oltre ad alcuni personal computer portatili ugualmente predisposti e disponibili presso l'ICT camerale per l'assegnazione temporanea a diversi impiegati per specifiche attività svolte in modo non continuativo;

ritenuto pertanto opportuno approvare le valutazioni dei rischi redatte per le mansioni di telelavoro e di lavoro agile (smartworking) come proposte al fine di predisporre la consegna delle attrezzature informatiche e di telecomunicazione necessarie e configurare le modalità di connessione da remoto all'ambiente informatico camerale;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02/01/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare le valutazioni dei rischi per le mansioni di telelavoro e di lavoro agile o smartworking, redatte dall'RSPP camerale, allegati A) e B) parti integranti al presente provvedimento;
- b) la consegna, in dotazione esclusiva, dell'arredo e delle attrezzature informatiche necessarie all'allestimento delle postazioni di telelavoro come risultante dalla valutazione dei rischi e dal verbale di sopralluogo;
- c) la consegna, in dotazione esclusiva, dei personal computer portatili e degli smartphone, che verranno autorizzati dal Segretario Generale per l'attività di smartworking.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

VALUTAZIONE DEL RISCHIO SMARTWORKING.

La presente valutazione del rischio è stata redatta in seguito delibera 70/2018 della Giunta camerale che introduce la nuova modalità dello smartworking e trasforma, dal 1/12/2018, il rapporto di lavoro in regime di telelavoro dei lavoratori:

Massimo Ziletti
Antonio d'Azzeo
Antonella Vairano
Antonio Apparato
Nardo Beatrice
Milva Gregorini
Roberto Mellini
Marco Mosca
Orietta Pedrana
Emma Sacco
Liviana Ventura

L'attività lavorativa si esplicita nella mansione di dirigente, di posizione organizzativa e/o un funzionario incaricato di obiettivi specifici per attività camerali ai quali verrà dato in dotazione un pc portatile utilizzato in maniera non continuativa e una sim aziendale. L'esposizione avviene, saltuariamente per attività svolte in remoto rispetto alla sede camerale svolte anche al di fuori dell'abitazione.

Sintesi dei rischi valutati per mansione

Rischio x telelavoro	Misura per la gestione del rischio
Rischio elettrico	Informazione: Non utilizzare prese multiple per l'alimentazione ma collegare il personal computer direttamente alla presa a parete o utilizzare una prolunga certificata CE.
VDT – videoterminale Lo spazio destinato all'attività lavorativa deve essere distinto dal quello riservato alle normali attività domestiche e familiari, al fine di facilitare la separazione tra tempi e ritmi di lavoro e tempi e ritmi di vita quotidiana nonché ottimizzare l'interazione con le altre persone che vivono nell'abitazione evitando disagi e/o situazioni potenzialmente stressanti per il lavoratore.	<ul style="list-style-type: none">• dotazione di attrezzature informatiche hardware e software con i requisiti minimi previsti nell'allegato XXXIV del D.Lgs. 81/2008, in particolare:<ul style="list-style-type: none">◦ di personal computer portatile◦ dotazione di eventuale monitor, tastiera, mouse aggiuntivi◦ software adeguato alla mansione da svolgere, al livello di conoscenza e esperienza del lavoratore

Brescia, 28/11/2018

Marco Mosca
responsabile del Servizio
Prevenzione e Protezione

Allegato B) alla determinazione n. 140/SG del 28/11/2018

VALUTAZIONE DEL RISCHIO TELELAVORO.

La presente valutazione del rischio è stata redatta in seguito alla delibera 70/2018 della Giunta camerale e determina n. 124/SG del 12/10/2018 che introduce la nuova modalità del telelavoro e trasforma, dal 1/12/2018, il rapporto di lavoro in regime di telelavoro delle lavoratrici:

Raffaella Dioni
Rossella Costa

L'attività lavorativa si esplicita nella mansione di videoterminalista con pc dato in dotazione dalla Camera di Commercio per attività istituzionali della Camera (SUAP e evasione istanze telematiche). L'esposizione avviene, rispetto alla totalità del tempo lavorato (36 ore settimanali medie) che potrà essere distribuito nella giornata dalle ore 7:00 alle ore 21:00, eccetto un giorno alla settimana che verrà lavorato presso la sede camerale negli orari ordinari degli uffici.

Sintesi dei rischi valutati per mansione

Rischio x telelavoro	Misura per la gestione del rischio
Edificio (compreso microclima)	Acquisire il certificato di abitabilità/agibilità dell'edificio
Rischio elettrico	Acquisire il certificato di conformità dell'impianto elettrico Non utilizzare prese multiple per l'alimentazione ma collegare il personal computer direttamente alla presa a parete o utilizzare una prolunga certificata CE data in dotazione con il pc
VDT – videoterminale Lo spazio destinato all'attività lavorativa deve essere distinto dal quello riservato alle normali attività domestiche e familiari, al fine di: facilitare la separazione tra tempi e ritmi di lavoro e tempi e ritmi di vita quotidiana nonché ottimizzare l'interazione con le altre persone che vivono nell'abitazione evitando disagi e/o situazioni potenzialmente stressanti per il lavoratore.	<ul style="list-style-type: none">• Verifica con sopralluogo del RSPP della superficie e volume e dell'illuminazione naturale e artificiale, adeguati per la postazione di lavoro• dotazione di attrezzature informatiche hardware e software con i requisiti minimi previsti nell'allegato XXXIV del D.Lgs. 81/2008, in particolare:<ul style="list-style-type: none">◦ di personal computer portatile da utilizzare sulla postazione di lavoro◦ piano di lavoro (solo per il telelavoro)◦ sedia di lavoro (solo per il telelavoro)◦ dotazione di eventuale monitor, tastiera, mouse aggiuntivi◦ software adeguato alla mansione da svolgere, al livello di conoscenza e esperienza del lavoratore

Brescia, 28/11/2018

Marco Mosca
responsabile del Servizio
Prevenzione e Protezione

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)