



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 26 settembre 2018

**DETERMINAZIONE N. 120/SG: FORMAZIONE DEL PERSONALE - DIPENDENTE
TINTI ANTONELLA.
CIG:Z9024EAD5E**

IL SEGRETARIO GENERALE

premessi che il 21 maggio 2018 è stato firmato in via definitiva il C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;

visto il programma con il quale la società Opera srl ha organizzato il corso di formazione "La gestione del personale dopo i rinnovi dei ccnl e gli orientamenti dell'Aran" che si terrà il giorno 4 ottobre a Milano;

ritenuta opportuna la partecipazione della dipendente Tinti Antonella dell'Ufficio Ordinamento Giuridico del Personale alla sopracitata iniziativa;

dato atto che la quota individuale di partecipazione ammonta a Euro 390,00 (iva esente);

visto il nuovo Codice degli appalti D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016, in vigore dal giorno 19.4.2016;

richiamato l'art. 36 del D. Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2 lett. a) che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto l'atto di indirizzo, adottato con determinazione n. 68/SG del 4.7.2016, rettificato con determinazione 44/SG dell'11/4/2017, il quale prevede che per acquisti inferiori ad € 10.000,00 si possa procedere senza determina a contrarre, attraverso un'indagine di mercato ristretta, con la richiesta di almeno due preventivi, tramite MEPA di Consip Spa, Sintel, altri canali;

viste le indicazioni emanate il 6/7/2016 da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relative alle procedure per la gestione delle gare;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (D.L. 7.5.2012, n. 52, convertito nella L. 6.7.2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, c. 450 della L. 27.12.2006, n. 296 (finanziaria per il

2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le PA sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18/7/2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

valutato di poter adottare la sopraesposta procedura di affidamento diretto;

viste le proposte per corsi di formazione analoghi, di due soggetti formatori ritenuti idonei, di seguito confrontate:

SOCIETA'	OGGETTO DEL CORSO	TIPOLOGIA CORSO	COSTO
EBIT Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione	CCNL Funzioni locali 2018 - Orari di lavoro e assenze dal servizio	1 giornata	EURO 400,00
OPERA srl	La gestione del personale dopo i rinnovi dei CCNL e gli orientamenti dell'Aran	1 giornata	EURO 390,00

vista l'offerta prodotta sul portale di negoziazione Arca/Sintel, a seguito di richiesta rivolta alla società Opera srl, ID procedura n. 101438548 - in fase di aggiudicazione provvisoria, che conferma, per il corso di formazione "La gestione del personale dopo i rinnovi dei CCNL e gli orientamenti dell'Aran", la quota totale di € 390,00 (Iva esente);

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

ritenuto pertanto opportuno, per le ragioni spiegate in premessa, aderire al corso sopracitato al costo complessivo di € 390,00 (Iva esente);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle

funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2.1.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di autorizzare la partecipazione della dipendente Tinti Antonella dell'Ufficio Ordinamento Giuridico del Personale al corso di formazione "La gestione del personale dopo i rinnovi dei CCNL e gli orientamenti dell'Aran", al costo complessivo di € 390,00 (IVA esente), che si terrà a Milano il giorno 4 ottobre 2018;
- b) di vincolare la somma di € 390,00 al conto 324015 "Spese per la formazione del personale" del budget direzionale D002 "servizi amministrativi" del Dirigente dell'Area Amministrativa;

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)