



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 24 maggio 2018

DETERMINAZIONE N. 72/SG : CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEI COSTI PROMISCUI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALI E NON COMMERCIALI - ANNO 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

considerato che la Camera di Commercio svolge anche attività commerciali e quindi rilevanti ai fini delle imposte dirette (artt. 73, comma 1 lett. c), 143, 144 e 145 del D.P.R. n. 917/1986) ed indirette (D.P.R. n. 633/1972);

visto che per lo svolgimento delle attività commerciali l'Ente sostiene costi per il personale, per l'acquisto di beni e servizi e per gli spazi adibiti allo svolgimento delle predette attività;

richiamato l'art. 19, comma 4, del D.P.R. n. 633/1972 che ai fini della individuazione della quota parte di Iva imputabile all'attività commerciale di beni e servizi utilizzati promiscuamente richiede l'utilizzo di "criteri oggettivi, coerenti con la natura dei beni e servizi acquistati";

richiamato l'art. 144, comma 4, del D.P.R. n. 917/1986 che ai fini della ripartizione tra costi di natura commerciale e non commerciale prevede che "Le spese e gli altri componenti negativi relativi a beni e servizi adibiti promiscuamente all'esercizio di attività commerciali e di altre attività sono deducibili per la parte del loro importo che corrisponde al rapporto tra l'ammontare dei ricavi e altri proventi che concorrono a formare il reddito di impresa e l'ammontare complessivo di tutti i ricavi e proventi";

valutato che la promiscuità tra natura commerciale ed istituzionale riguarda principalmente il costo del personale, l'ammortamento dei beni strumentali e le spese generali;

richiamata la propria determinazione 29/sg del 20 marzo 2017 che dettava criteri per la ripartizione dei costi promiscui in ordine allo svolgimento delle attività commerciali e non commerciali e confermato quanto indicato ai punti d) ed e) del citato provvedimento in ordine ai beni strumentali e alle spese generali;

visto che è stata effettuata una prima ricognizione delle attività commerciali che si presume saranno svolte nel 2018 e

della quota parte del tempo del personale dipendente ad esse dedicato;

ritenuto opportuno individuare in via definitiva la quota parte del costo del personale da imputare ad attività commerciali, solo alla chiusura dell'esercizio in corso, sulla base delle indicazioni fornite dagli uffici camerale interessati;

ricordato che dal 2013 l'Ente ha aderito al sistema di rilevazione dei costi per processi curato dall'Unioncamere nazionale, di seguito brevemente e convenzionalmente indicato come "Kronos", che classifica le ore di lavoro di ogni dipendente (ore ordinarie, straordinarie, missione, prestatore servizio) in azioni e sottoprocessi (mappa dei processi);

ritenuto opportuno temperare l'esigenza della massima trasparenza e attendibilità della rendicontazione del tempo lavoro dedicato da ciascuna unità di personale alle attività commerciali con quella di razionalizzare le modalità e tipologie di rendicontazione a carico dei dipendenti;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02/01/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di considerare inizialmente adibito ad attività commerciale per l'anno 2018 il personale dipendente individuato nell'elenco allegato e parte integrante del presente provvedimento per la quota parte percentuale a fianco indicata;
- b) di individuare in via definitiva la quota parte del costo del personale da imputare ad attività commerciale solo alla chiusura dell'esercizio in corso, sulla base delle informazioni (personale dipendente e quota percentuale del tempo dedicato alle attività commerciali) fornite dagli uffici camerale interessati:
 - fondate sulla rendicontazione Kronos qualora il relativo sotto processo coincida con l'attività commerciale;
 - in modo coerente con la rendicontazione Kronos quando il sotto processo comprenda attività istituzionale e commerciale curando che la

definizione del dato commerciale sia effettuata nel modo più oggettivo possibile;

- c) di utilizzare il criterio di ripartizione del costo del personale di cui sopra, ferma restando l'applicazione dell'articolo 144, comma 4, del D.P.R. n. 917/1986 in sede di determinazione del reddito di impresa ai fini Ires e della base imponibile ai fini Irap;
- d) di incaricare gli uffici tenuti alla rendicontazione di conservare le relative pezze giustificative a supporto;
- e) di individuare quali beni strumentali relativi ad attività commerciale solo quelli ad essa interamente dedicati;
- f) di non rilevare alcuna quota parte commerciale dei costi generali in considerazione, in primo luogo, della difficoltà di individuare con criteri oggettivi il quantum imputabile all'attività commerciale e, in secondo luogo, per la loro esiguità.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

Ufficio tutela del mercato - Servizio di arbitrato e conciliazione, segreteria Organismo di Mediazione (sotto processo Kronos C2.6.1 e C2.6.2); assistenza concorsi ed operazioni a premi (sotto processo Kronos C2.7.5)	
Antonella Vairano	2,00%
Elisabetta Severino	99,00%
Benedetti Marialaura	14,00%
Firrito Eleonora	10,00%
Nardo Beatrice	12,00%
Teresa Casamichela	99,00%
Ufficio Internazionalizzazione - carnet ATA (sotto processo Kronos C1.5.1.2), organizzazione di corsi di formazione a pagamento (sotto processo Kronos D1.2.1)	
Antonio Scaglia	5,00%
Nicoletta Bonvicini	21,00%
Alcea Boari	5,00%
Rosanna Matranga	5,00%
Marialaura Carbonini	6,00%
Rocco Dieni	8,00%
Delia Massardi	5,00%
Luigi Varrone	4,00%
Ufficio competitività delle imprese - Orientamento ai finanziamenti camerali, regionali, italiani e comunitari per lo sviluppo delle imprese per la parte relativa ai corsi a pagamento (sotto processo Kronos D1.2.1); Orientamento al reperimento di opportunità di finanziamento per l'attività di impresa per la parte relativa ai corsi a pagamento (sotto processo Kronos D1.2.1)	
Pierangelo Baiguera	5,28%
Ufficio Metrico e tutela del prodotto - ricavi per operazioni a premio (sotto processo Kronos C2.7.5), verifiche prime (sotto processo Kronos C2.5.1.1) e verifiche periodiche strumenti e attività connesse (sotto processi Kronos C2.5.1.2-C1.1.7.1-C1.1.7.2-C1.1.7.3-C1.1.7.4-B2.1.1.1-B2.1.1.2-B2.1.1.3-B2.1.1.4-B1.1.4.5-A3.1.3.1), riconoscimento laboratori per effettuare verifiche periodiche (sotto processo Kronos C2.5.1.3), tenuta dei registri utenti metrici per la parte commerciale (sotto processo Kronos C2.5.1.5), vigilanza sugli strumenti metrici per la parte commerciale e preimballaggi (sotto processo Kronos C2.5.2.1), sorveglianza in relazione alle autorizzazioni concesse (sotto processo Kronos C2.5.2.2)	
Edoardo Perrotta	54,30%

Daniele Pigoli	61,50%
Salvatore Li Manni	87,00%
Stefano Pelizzari	92,00%
Alberto Togni	84,40%
Ufficio assistenza qualificata alle imprese - <i>carte tachigrafiche per la parte commerciale (sotto processo Kronos C1.4.2.1)</i>	
Loredana Scalzo	0,10%
Gandaglia Nerina	8,00%
Ufficio formazione e abilitazione alle imprese - <i>organizzazione corsi formazione a pagamento (sotto processo Kronos D1.2.1)</i>	
Mariabeatrice Testoni	10,00%
Carmela Pastorelli	35,00%
Ufficio Ragioneria e controllo di gestione - <i>caricamento e/o controllo fatture attive e passive, queste ultime per la parte commerciale (sotto processo Kronos B3.2.1.2), tenuta dei registri I.V.A., liquidazione mensile I.V.A. e relativo versamento, dichiarazione annuale I.V.A. (sotto processo Kronos B3.2.1.5), contabilizzazione ricavi e costi per la parte commerciale (sotto processo Kronos B3.2.1.2), preparazione delle verifiche per il Collegio dei revisori dei conti per la parte relativa ad attività commerciale (sotto processo Kronos A2.1.1.2)</i>	
Giulia Valentinuzzi	26,00%
Natale Milione	25,00%
Marina Manenti	5,00%
Ufficio Provveditorato - <i>emissione fatture attive (sotto processo Kronos B3.2.1.4)</i>	
Ivonne Bianchi	18,00%

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)