



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 25 gennaio 2018

DETERMINAZIONE N. 4/SG : PROGETTO SISTEMA INFORMATIVO EXCELSIOR. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO CONTINUO DEI FABBISOGNI PROFESSIONALI PER FAVORIRE L'INCONTRO FRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO. ANNO 2018. INCARICO AL PERSONALE DIPENDENTE PER LE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

vista la nota in data 18.1.2018, prot. n. 1834, di Uniocamere nazionale con la quale è stato conferito alla Camera di Commercio di Brescia l'incarico per l'attività di rilevazione nell'ambito del Progetto Excelsior 2018;

considerato che l'attività da svolgere in ordine all'incarico in argomento riguarda:

- a) sensibilizzazione delle imprese;
- b) monitoraggio della rilevazione sul territorio di competenza;
- c) contatto/assistenza e supporto alle imprese per la raccolta dei questionari contenenti le informazioni previsionali sui fabbisogni professionali;
- d) controllo di qualità dei dati e valutazioni, successive all'indagine, circa il possibile interessamento delle imprese alle azioni della Rete nazionale dei servizi per le politiche attive del lavoro.

valutata la necessità di incaricare formalmente i dipendenti che svolgeranno le attività in argomento, ai fini della successiva rendicontazione;

richiamati i propri ordini di servizio n. 10 del 7.4.2017 n. 14 del 27.9.2017;

ritenuto, pertanto, di incaricare i seguenti dipendenti camerale per lo svolgimento delle attività accanto ad ognuno specificate:

Silvio Rovetta - Coordinatore attività di sensibilizzazione, monitoraggio, contatto/assistenza e controllo dati
Angela Bucci - Assistente all'attività di sensibilizzazione, monitoraggio, contatto/assistenza e controllo dati
Eugenio Pasotti - Assistente all'attività di sensibilizzazione, monitoraggio, contatto/assistenza e controllo dati
Fabrizia Rossetti - Assistente all'attività di sensibilizzazione, monitoraggio, contatto/assistenza e controllo dati

Maria Elena Russo - Assistente all'attività di sensibilizzazione, monitoraggio, contatto/assistenza e controllo dati

Antonio Apparato - Assistente all'attività di sensibilizzazione

Maria Beatrice Testoni - Assistente all'attività di sensibilizzazione

Salvatore Ferrara - Assistente all'attività di sensibilizzazione

Pierangelo Monteverdi - Assistente all'attività di sensibilizzazione;

considerato, che, relativamente alle attività di rilevazione, si rende necessario adempiere agli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i quali prevedono che la Camera di Commercio individui e nomini i propri incaricati del trattamento;

specificato che gli incaricati dovranno effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato D. Lgs. n. 196/2003 ed individuate nell'Allegato B del medesimo intitolato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza", nonché in conformità dell'ulteriore normativa che dovesse trovare applicazione, e, in particolare:

- trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza e secondo le prescrizioni del codice della privacy D.Lgs. n. 196 del 2003;
- raccogliere e registrare i dati per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- verificare, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Responsabile;
- custodire e non divulgare il codice di identificazione personale (username) e la password di accesso agli strumenti elettronici;
- non lasciare incustodito il proprio posto lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
- non lasciare incustoditi e accessibili a terzi gli strumenti elettronici, mentre è in corso una sessione di lavoro;
- non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza esplicita autorizzazione del Responsabile;
- mantenere la massima riservatezza sui dati predetti se non previamente autorizzato dal Titolare e dal Responsabile del trattamento;
- osservare tutte le misure di protezione e sicurezza, già in atto o successivamente disposte, atte ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, o trattamento non consentito dei dati personali;
- informare il Responsabile in caso di incidenti relativi alla

sicurezza dei dati;

ritenuto, pertanto, opportuno incaricare i predetti dipendenti del trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle attività connesso alla rilevazione del Progetto Excelsior 2017;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02/01/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

a) di incaricare i seguenti dipendenti:

Silvio Rovetta - Coordinatore attività di rilevazione
Angela Bucci - Assistente all'attività di rilevazione
Eugenio Pasotti - Assistente all'attività di rilevazione
Fabrizia Rossetti - Assistente all'attività di rilevazione
Maria Elena Russo - Assistente all'attività di rilevazione
Antonio Apparato - Assistente all'attività di sensibilizzazione
Maria Beatrice Testoni - Assistente all'attività di sensibilizzazione
Salvatore Ferrara - Assistente all'attività di sensibilizzazione
Pierangelo Monteverdi - Assistente all'attività di sensibilizzazione;

delle l'attività nell'ambito del Progetto Excelsior 2018;

b) di incaricare, altresì, per le motivazioni in premessa evidenziate, i dipendenti come sopra specificati, del trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle attività connesso alla rilevazione del Progetto Excelsior 2018.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)