



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 26 luglio 2018

**DETERMINAZIONE N. 106/PRO: CONVENZIONE TRA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA E SMART FUTURE ACADEMY PER COFINANZIAMENTO ATTIVITA' PROMOZIONALI 2018 - EROGAZIONE DI € 40.000 PER L'EVENTO SVOLTOSI IL 7 APRILE 2018**

IL DIRIGENTE DELL'AREA PROMOZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

vista la deliberazione della Giunta Camerale n. 3 del 22.1.2018, con la quale è stata approvata una convenzione per la realizzazione dell'evento "Smart Future Academy", da stipularsi con l'Associazione Smart Future Academy di Brescia, con validità fino al 30 giugno 2018;

preso atto che, con il citato provvedimento, l'iniziativa è stata finanziata con una spesa complessiva di € 40.000, stanziando e vincolando detta somma, sul bilancio camerale 2018, al Conto 330003, linea 3 "Azioni ed interventi per la formazione" punto 3, progetto 2 "Progetto Smart Future Academy";

preso atto che, con il medesimo provvedimento, la Giunta camerale ha delegato la sottoscritta dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato per l'adozione di ogni ulteriore provvedimento necessario all'attuazione di quanto previsto nella convenzione;

visto l'art. 2 della L. n. 580/1993, modificato dal D. Lgs. n. 219/2016, entrato in vigore il 10.12.2016, che ha previsto che le attività di promozione economica e di sostegno alle imprese di cui alla lettera g) - come, ad es., i progetti nell'ambito della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al *placement* e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie - siano realizzati solo in convenzione con le regioni, altri soggetti pubblici e/o privati ed esclusivamente in cofinanziamento, con oneri per le Camere non superiori al 50%;

preso atto che, l'art. 5 della Convenzione, prevedeva che la rendicontazione delle attività svolte venisse presentata entro il 30.6.2018:

considerato che la rendicontazione è pervenuta con le seguenti note:

- in data 19.6.2018, prot. n. 23873, contenente il rendiconto analitico delle spese e delle entrate;

- mail di integrazione della documentazione in data 28.6.2018;

preso atto che il modello di rendicontazione è pervenuto nei termini previsti dalla convenzione;

vista la relazione sulle risultanze dell'istruttoria, predisposta dal Responsabile del procedimento amministrativo in data 5.7.2018, relativamente all'attività svolta per la realizzazione dell'evento del 7.4.2018, da cui risulta quanto segue:

- le spese ammissibili ammontano ad € 130.530,07;
- l'importo del cofinanziamento camerale, nel rispetto del limite del 50% della spesa ammissibile previsto dall'art. 3 della convenzione, è determinato in € 40.000,00;
- l'importo totale delle entrate accertate è pari ad € 130.530,07, di cui, oltre al cofinanziamento camerale sopra detto, € 57.737,80 provenienti da aziende ed € 32.792,27 provenienti da promotori;
- il risultato del rendiconto è di un pareggio;

visto il Regolamento camerale per il cofinanziamento di attività promozionali a enti, organismi e associazioni e per la concessione di patrocini approvato con deliberazione n. 2/C del 23.3.2017;

visto l'Ordine di Servizio n. 2/2015, relativo alla pubblicazione di informazioni e dati nella sezione "amministrazione trasparente" sul sito internet camerale;

considerato, in ossequio al disposto degli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013, che le pubbliche amministrazioni devono pubblicare gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 12 L.241/1990, di importo superiore ad € 1.000 nel corso dell'anno;

osservato che gli adempimenti previsti dagli artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013 sono completamente rispettati, che l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio è competente in materia, e che il dr Silvio Rovetta è responsabile del presente procedimento amministrativo;

richiamato il D.P.R. 2.11.2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02.01.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02.01.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

di liquidare alla Associazione Smart Future Academy di Brescia cf n. 98195990175, la somma di € 40.000, per per la realizzazione dell'evento "Smart Future Academy", attingendo tale importo al vincolo, a suo tempo assunto sul bilancio camerale 2018, al Conto 330003, linea 3 "Azioni ed interventi per la formazione" punto 3, progetto 2 "Progetto Smart Future Academy".

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA PROMOZIONE  
E REGOLAZIONE DEL MERCATO  
(dr.ssa Antonella Vairano)