



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 12 giugno 2018

**DETERMINAZIONE N. 86/PRO: BANDI DI CONCORSO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE PER "VOUCHER DIGITALI" NELL'AMBITO DEL PROGETTO PID (PUNTI IMPRESA DIGITALE) (AGEF 1808) E PER INVESTIMENTI A FAVORE DEL MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO E DELLA COMUNICAZIONE DELLE PMI DELLA FILIERA TURISTICA (AGEF 1811) - APPROVAZIONE REGOLAMENTI**

IL DIRIGENTE DELL'AREA PROMOZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

richiamate le deliberazioni della Giunta Camerale:

- n. 88 del 26.10.2017, con la quale sono stati approvati i criteri del bando di concorso per l'erogazione di "voucher digitali" alle micro, piccole e medie imprese bresciane, operanti in tutti i settori economici, nell'ambito del progetto PID Punti Impresa Digitale;
- n. 43 del 17.4.2018, con la quale è stato formulato l'indirizzo di integrare i criteri generali del bando di concorso PID per contributi per la digitalizzazione delle imprese, approvati con la deliberazione sopra richiamata;
- n. 52 del 21.5.2018, con la quale sono stati approvati, fra gli altri, i criteri del bando di concorso per la concessione di contributi per investimenti a favore del miglioramento tecnologico e della comunicazione delle PMI bresciane della filiera turistica;

dato atto che:

- un importo di € 400.000 risulta vincolato al Conto 330001, linea 1, "Azioni ed interventi per l'innovazione e l'ambiente", punto 2, progetto 7, "Bando PID consulenza e formazione anno 2018" del bilancio 2018 che presenta sufficiente disponibilità;
- un importo di € 500.000 risulta vincolato per € 251.140 al conto 330004, linea 4, punto 2 "Azioni ed interventi per la promozione del territorio" del bilancio 2018, al progetto 4 "Bando per il miglioramento tecnologico e della comunicazione delle PMI della filiera turistica" e per la restante quota di € 248.860 al conto 330004, linea 4, punto 3 - anno 2018 "Azioni ed interventi per la promozione del territorio" del bilancio 2018, al progetto 3 "Bando per il miglioramento tecnologico e della comunicazione delle PMI della filiera turistica"

preso atto che, con il provvedimento n. 52 del 21.5.2018, la Giunta camerale ha deliberato, tra l'altro:

- a) di confermare le modalità di gestione dei bandi di concorso camerali 2018, che prevedono:

- l'invio delle istanze esclusivamente on line;
- l'orario di apertura giornaliera dello sportello on line di presentazione delle istanze dalle ore 9 alle 16 con orario continuato;
- che, in caso di esaurimento del fondo nel corso della giornata, le istanze in eccedenza rispetto al fondo continueranno a pervenire on line fino alle ore 16 del medesimo giorno, termine entro il quale il bando chiuderà;
- la compilazione degli elenchi delle graduatorie, che comprenderanno:

1. le domande presentate on line, ammissibili e finanziabili;
2. le domande presentate on line, ammissibili ma non finanziabili per mancanza di risorse,

con la possibilità, in caso di recupero di risorse al termine dell'istruttoria, di finanziare in ordine cronologico - sulla base della anteriorità della presentazione on line alcune delle pratiche presentate precedentemente non finanziabili per mancanza di risorse. In caso di parità temporale di presentazione di più domande (alla medesima ora, minuto, secondo), dovranno ripartirsi le risorse disponibili, al momento della concessione e liquidazione dei contributi, in misura proporzionale agli importi degli investimenti realizzati e pagati;

b) di destinare una quota delle risorse finanziarie stanziata per i bandi 2018 nella misura del 3% per le imprese bresciane in possesso del rating di legalità, da calcolare secondo il numero di stelle attribuite ovvero 1 stella € 150, 2 stelle € 300, 3 stelle € 500;

c) di modificare il massimale annuale dei contributi richiesti e concedibili ad ogni impresa bresciana, correlati a tutti i bandi di concorso, attivati per l'anno 2018, in misura pari ad € 20.000, in considerazione dei bandi di concorso previsti nell'anno in corso a favore delle imprese bresciane e dell'entità dei singoli contributi previsti;

d) di consentire alle imprese bresciane la regolarizzazione del diritto annuale posteriormente alla presentazione on line della domanda di contributo, per le motivazioni ed alle condizioni esposte nelle premesse;

e) di confermare il criterio dell'obbligo di regolarità contributiva per le imprese (DURC regolare o altre modalità previste dalla legge), che intendono accedere ai contributi camerali, a pena di esclusione dai contributi stessi;

f) di dare atto che le imprese beneficiarie dei contributi camerali dovranno rispettare le specifiche disposizioni comunitarie di riferimento, vigenti nelle materie di competenza, nonché la definizione di PMI e microimpresa, stabilita nell'Allegato I del Regolamento (CE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 ovvero l'osservanza delle

disposizioni vigenti al momento della concessione/liquidazione dei contributi;

dato, altresì, atto che i contributi previsti dai bandi di concorso in argomento saranno erogati nel rispetto:

- del regime comunitario "de minimis" Reg. UE n° 1407/2013 o del regime comunitario "de minimis" nel settore agricolo Reg. UE n° 1408/2013, entrambi in vigore dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2020 (G.U.C.E. n. L 352 del 24.12.2013);
- della definizione di PMI e microimpresa, prescritta nell'Allegato I del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, ovvero nel rispetto delle disposizioni vigenti alla data di concessione dei contributi ammessi;

visto l'Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 2/2015, relativo alla pubblicazione di informazioni e dati nella sezione "amministrazione trasparente" sul sito internet camerale;

considerato, in ossequio al disposto degli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013, che le pubbliche amministrazioni devono pubblicare i criteri, gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 12 L. 241/1990, di importo superiore ad € 1.000 nel corso dell'anno;

osservato che gli adempimenti previsti dagli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013 sono completamente rispettati, che l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio è competente in materia, e che il dr Silvio Rovetta è responsabile del presente procedimento amministrativo;

visto l'art. 2, comma 2, lettera e) della L. 580/1993, così come modificata dal D. Lgs. n. 225/2016;

richiamato il D.P.R. 2.11.2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02.01.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare i regolamenti dei bandi di concorso per la concessione di contributi alle micro, piccole e medie imprese

per "voucher digitali" nell'ambito del progetto PID - Punti Impresa Digitale (AGEF 1808) e per investimenti a favore del miglioramento tecnologico e della comunicazione delle PMI della filiera turistica (AGEF 1811) che si allegano al presente provvedimento quale sua parte integrante, incaricando l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio affinché esegua ogni procedura necessaria per la loro attuazione ed esegua i controlli indicati al successivo punto b);

b) di disporre i seguenti controlli da effettuare sulle domande di contributi camerali previsti dai bandi di concorso approvati con il presente provvedimento:

- nella misura pari al 100% delle istanze di contributi, pervenute on line:
  - acquisizione on line, d'ufficio - tramite PEC - del DURC regolare o altre modalità previste dalla legge, per verificare la regolarità di pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL;
  - controllo:
    - dell'attività economica svolta dall'impresa, correlata alla iscrizione nel Registro imprese, al settore di appartenenza, e al codice statistico europeo ATECO 2007;
    - della regolarità e completezza dei pagamenti del tributo fiscale del diritto annuale dovuto anche posteriormente alla presentazione on line della domanda di contributi, nel rispetto di quanto deciso dalla Giunta camerale con la deliberazione n. 63/2015 e con i provvedimenti successivi di conferma.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA PROMOZIONE  
E REGOLAZIONE DEL MERCATO  
(dr.ssa Antonella Vairano)

**REGOLAMENTO  
CONTRIBUTI ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE PER VOUCHER PER L'INNOVAZIONE  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO PID (PUNTI IMPRESA DIGITALE).**

**AGEF 1808**

**1. FINALITA'**

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia stanziava un **fondo di EURO 400.000** a favore delle micro PMI bresciane operanti in tutti i settori economici per diffondere la "cultura digitale" tra le MPMI bresciane; aumentare la consapevolezza delle imprese sulle soluzioni possibili offerte dal digitale e sui loro benefici; sostenere economicamente iniziative di digitalizzazione in ottica Impresa 4.0 implementate dalle aziende del territorio in parallelo con i servizi offerti dai costituenti PID.

**2. PERIODO DI VALIDITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli investimenti finanziabili di cui al punto 4 dovranno essere effettuati nel periodo dal 1.1.2018 al 31.12.2018.

I termini di presentazione on line delle istanze di contributo, decorrono:

**per gli investimenti effettuati nel periodo dal 1.1.2018 al 31.7.2018**

**da martedì 11 settembre 2018 a martedì 18 settembre 2018**

**solo  
dalle ore 9 e fino alle 16.**

**per gli investimenti effettuati nel periodo dal 1.8.2018 al 31.12.2018**

**da martedì 15 gennaio 2019 a martedì 22 gennaio 2019**

**solo  
dalle ore 9 e fino alle 16.**

Le istanze in eccedenza rispetto al fondo stanziato continueranno a pervenire, e ad essere protocollate **fino alle ore 16 del medesimo giorno**, termine entro il quale il bando, comunque, chiuderà.

Nei giorni successivi alla chiusura del bando, con provvedimento dirigenziale, sarà definito un elenco di:

1. domande presentate on line, ammesse e finanziabili;
2. domande presentate on line, ammesse, ma non finanziabili per mancanza di risorse; con la possibilità, in caso di recupero di risorse al termine dell'istruttoria, di finanziare in ordine cronologico – sulla base della anteriorità della presentazione on line - alcune delle pratiche presentate di cui al punto 2 e, in caso di parità temporale di presentazione di più domande (alla medesima ora, minuto, secondo), di ripartire tra le stesse le risorse disponibili, al momento della concessione e liquidazione dei contributi, in misura proporzionale agli importi degli investimenti realizzati e pagati.

L'invio telematico delle domande di contributo previsto dal presente bando deve avvenire **esclusivamente** tramite accesso all'apposito sito web [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it), seguendo il percorso informatico indicato, da **"contributi alle imprese"**, fino a **"spedizione della pratica"**. E' **esclusa** la presentazione delle istanze di contributi previsti dal presente bando mediante utilizzo di qualsiasi diversa modalità informatica/telematica, oppure cartacea. Le eventuali istanze trasmesse/presentate mediante altre modalità **non saranno ammesse** alla concessione dei contributi camerati richiesti.

Le istanze saranno esaminate ed accolte - **secondo il criterio della priorità cronologica di presentazione telematica** - sulla base della conformità delle stesse alle seguenti disposizioni:

- rispetto dei termini e delle modalità d'inoltro della domanda;
- completezza dei contenuti, regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dal bando;
- sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dal bando, incluso il rispetto delle norme sugli aiuti di Stato.

### 3. BENEFICIARI

Possono beneficiare dei contributi, **a pena di esclusione**, le imprese bresciane che:

- **rientrano** nei criteri comunitari di definizione di micro e PMI, in vigore al momento della concessione, stabilita nell'Allegato I del Regolamento (CE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, **nei limiti dimensionali stabiliti per settore economico di appartenenza**:
    - con numero di dipendenti non superiore a **200, per le imprese industriali, e per le cooperative sociali O.N.L.U.S. attive nel settore servizi (di cui alla legge della Regione Lombardia n. 21/2003), con fatturato annuale non superiore a EURO 40 milioni;**
    - **piccole e medie imprese commerciali, turistiche, agricole, con numero dipendenti non superiore a 40;**
    - **se imprese artigiane, con fatturato annuale non superiore a EURO 7 milioni;**
  - **abbiano sede legale** e/o unità locale operativa nella provincia di Brescia, siano iscritti al Registro delle Imprese ed in regola con la denuncia di inizio dell'attività al Rea (Repertorio economico amministrativo) dell'ente camerale bresciano;
  - **abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci** per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
  - **siano in possesso della qualifica artigiana**, ove previsto;
  - **siano in regola con i contributi dovuti agli Enti previdenziali (DURC regolare o altre modalità previste dalla legge);**
  - **siano in regola**, e nell'esatta misura, con il pagamento del **diritto annuale camerale**, con le modalità e secondo le disposizioni normative vigenti, anche posteriormente all'invio on line della domanda di contributo, a condizione che la regolarizzazione:
    - riguardi i 10 anni precedenti;
    - **sia comprensiva del pagamento delle sanzioni e degli eventuali interessi**, e dimostrata mediante la trasmissione della documentazione relativa al pagamento.
- In caso di mancata regolarizzazione** - su richiesta dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio camerale – **l'impresa sarà esclusa dal contributo;**
- **non abbiano** ricevuto e successivamente non rimborsato, o depositato in un conto bloccato, aiuti pubblici concessi in violazione dell'obbligo di notifica ai sensi del Trattato CE o incompatibili con lo stesso;
  - **rispettino** il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 (*Regime de minimis*) o il Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18.12.2013 (*Regime de minimis nel settore agricolo*);
  - **non siano** soggette ad amministrazione controllata, a concordato preventivo o a fallimento;
  - **rispettino** i criteri sopraelencati **sia** nel periodo di validità del bando (**1.1.2018-31.12.2018**), **sia** al momento della presentazione della domanda e **fino alla data del provvedimento di erogazione del contributo;**

### 4. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'agevolazione disciplinata dal presente bando prevede l'assegnazione di un contributo massimo di **Euro 10.000,00 per azienda** concesso **a fondo perduto, a copertura del 50%** del valore delle spese sostenute e ammissibili al netto di IVA.

**L'importo minimo** dell'investimento deve essere pari a **Euro 3.000,00** IVA esclusa.

L'agevolazione sarà accordata sotto forma di voucher concesso alla singola impresa la quale deve descrivere gli interventi e/o gli investimenti realizzati e definire il valore unitario del voucher.

E' ammessa la presentazione di più domande di voucher da parte della medesima impresa fino ad un massimo del contributo di Euro 10.000,00, pari al 50% delle spese sostenute..

I voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del DPR 600/73.

### 5. INVESTIMENTI FINANZIABILI

Sono ammessi alle agevolazioni del presente Bando gli investimenti in ambiti tecnologici di innovazione digitale previsti nel piano governativo di "Industria 4.0" inseriti nell'**Elenco 1** e nell'**Elenco 2**.

**Elenco 1:** utilizzo delle tecnologie di cui agli allegati A e B della legge 11 dicembre 2016, n. 232 e s.m.i. inclusa la pianificazione o progettazione dei relativi interventi e, specificamente:

- Soluzioni per la manifattura avanzata;
- Manifattura additiva;
- Realtà aumentata e virtual reality;
- Simulazione;
- Integrazione verticale e orizzontale;
- Industrial Internet e IoT;
- Cloud;
- Cybersicurezza e business continuity;
- Big Data e Analytics;
- Soluzioni tecnologiche digitali di filiera finalizzate all'ottimizzazione della gestione della supply chain e della gestione delle relazioni con i diversi attori (es. sistemi che abilitano soluzioni di Drop Shipping, di "azzeramento di magazzino" e di "just in time");
- Software, piattaforme e applicazioni digitali per la gestione e il coordinamento della logistica con elevate caratteristiche di integrazione delle attività di servizio (comunicazione intra-impresa, impresa-campo con integrazione telematica dei dispositivi on- field e dei dispositivi mobili, rilevazione telematica di prestazioni e guasti dei dispositivi on-field; incluse attività connesse a sistemi informativi e gestionali (ad es. ERP, MES, PLM, SCM, CRM, etc.) e progettazione ed utilizzo di tecnologie di tracciamento (RFID, barcode, ecc).

**Elenco 2:** utilizzo di altre tecnologie digitali propedeutiche o complementari a quelle previste al precedente Elenco 1:

- Sistemi di e-commerce;
- Sistemi di pagamento mobile e/o via internet e fatturazione elettronica;
- Sistemi EDI, electronic data interchange;
- Geolocalizzazione;
- Tecnologie per l'in-store customer experience;
- System integration applicata all'automazione dei processi;
- RFID, barcode, sistemi di tracking;
- System integration applicata all'automazione dei processi.

A titolo esemplificativo, il voucher può permettere all'azienda di:

- misurare la propria **maturità digitale** (digital maturity assessment) ed identificare i propri bisogni di innovazione;
- ottenere **consulenza specialistica** relativa all'impiego nella propria realtà produttiva delle tecnologie di cui agli Elenchi 1 e 2;
- effettuare **investimenti in hardware e software** strettamente connessi al progetto di digitalizzazione aziendale 4.0;
- ricevere **formazione specialistica** strettamente complementare all'utilizzo delle tecnologie previste agli Elenchi 1 e 2.

**Spese ammissibili:**

- a) **consulenza**, relativa ad una o più tecnologie tra quelle elencate nel presente articolo, erogata da fornitori elencati al successivo articolo 6;
- b) **formazione**, riguardante una o più tecnologie tra quelle previste nel presente articolo, erogata da

fornitori elencati al successivo articolo 6;

- c) investimenti in **attrezzature tecnologiche** e **programmi informatici** necessari alla realizzazione del progetto nel limite del 50% del totale della spesa prevista per la formazione e/o per la consulenza.

In fase di presentazione della domanda deve essere specificato, pena la non ammissibilità, il riferimento a quali ambiti tecnologici, tra quelli indicati negli Elenchi 1 e 2 del presente articolo, si riferisce l'intervento.

Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse a eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario sostenga realmente ed effettivamente il costo dell'IVA senza possibilità di recupero.

Non sono richiesti requisiti specifici per i fornitori di servizi per la tipologia di cui alla lettera c) del presente articolo (attrezzature tecnologiche e programmi informatici).

## 6. FORNITORI DEI SERVIZI

Ai fini del presente Bando, nelle more della completa definizione della Rete Nazionale Industria 4.0 prevista dal Piano Nazionale Industria 4.0 e dell'attuazione del comma 4 del decreto del Ministero dello sviluppo economico 22 maggio 2017, i fornitori abilitati ad erogare i servizi di consulenza e di formazione possono essere:

- a) DIH-Digital Innovation Hub ed EDI-Ecosistema Digitale per l'Innovazione, di cui al Piano Nazionale Industria 4.0;
- b) centri di ricerca e trasferimento tecnologico, Competence center di cui al Piano Industria 4.0, parchi scientifici e tecnologici, centri per l'innovazione, Tecnopoli, cluster tecnologici ed altre strutture per il trasferimento tecnologico, accreditati o riconosciuti da normative o atti amministrativi regionali o nazionali (membri Questio Regione Lombardia – Settore scientifico tecnologico 4);
- c) soggetti accreditati tramite Digital Innovation Hub (DIH) su tematiche I 4.0;
- d) Incubatori certificati di cui all'art. 25 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i. e incubatori regionali accreditati;
- e) FABLAB, definiti come centri attrezzati per la fabbricazione digitale che rispettino i requisiti internazionali definiti nella FabLab Charter (<http://fab.cba.mit.edu/about/charter/>);
- f) centri di trasferimento tecnologico su tematiche Industria 4.0 come definiti dal D.M. 22 maggio 2017 (MISE);
- g) relativamente ai solli servizi di consulenza, start-up innovative di cui all'art. 25 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i. e PMI innovative di cui all'art. 4 del D.L. 24 gennaio 2015 n. 3, convertito, con modificazioni, dalla L. 24 marzo 2015, n. 33 che rispondano ad entrambi i seguenti criteri: a) iscrizione nella sezione speciale del Registro delle Imprese (di cui all'art. 2188 del c.c.); b) che abbiano data di costituzione non anteriore a 36 mesi alla data di fornitura dei servizi di consulenza.;
- h) relativamente ai solli servizi di consulenza, ulteriori fornitori che, in base ai criteri di valutazione riportati nell'allegato A, ottengano un punteggio minimo di 60/100;
- i) relativamente ai solli servizi di formazione, soggetti che, in base ai criteri di valutazione riportati nell'allegato B, ottengano un punteggio minino di 60/100.

Non sono richiesti requisiti specifici per i fornitori di attrezzature tecnologiche e programmi informatici.

## 7. PREMIALITA' AGGIUNTIVA AL CONTRIBUTO - RATING DI LEGALITA'

Nel rispetto dell'art. 4 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 123, attuato con il Decreto del Ministero delle Finanze n. 57 del 20.2.2014, in vigore in data 8.4.2014, viene determinata in **€ 12.000 (3% del fondo stanziato)** la riserva di risorse destinata alle imprese richiedenti i contributi, in possesso del rating di legalità. Nell'ambito di tale riserva sono riconosciute le seguenti **premialità**:

- a) possesso di 1 stella di rating – premialità di € 150,
- b) possesso di 2 stelle di rating – premialità di € 300,

- c) possesso di 3 stelle di rating – premialità di € 500.

## 8. RICHIESTA DEL CONTRIBUTO

Le domande di contributo devono essere presentate esclusivamente con invio TELEMATICO (completamente gratuito) *secondo le indicazioni del presente articolo*.

**Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione/presentazione delle domande di contributo.**

E' necessario indicare un indirizzo PEC presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo.

**La Camera di Commercio di Brescia è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi di natura tecnica.**

Per l'invio telematico è necessario:

- essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo: [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it); immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso;
- collegarsi al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it);
- compilare il Modello base della domanda seguendo il percorso: Sportello Pratiche, Servizi e-gov, Contributi alle imprese, Crea modello, Avvia compilazione;
- procedere con la funzione Nuova che permette di creare la pratica telematica;
- procedere con la funzione Allega che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti obbligatori (firmati digitalmente dal Titolare/Legale rappresentante/Procuratore specifico) previsti dal presente bando di concorso;
- inviare la pratica, allegando alla stessa la seguente documentazione mediante scanner (per la documentazione di cui ai seguenti punti **a)**, **f)** e **g)**, utilizzare i moduli predisposti dalla Camera di Commercio e scaricabili dal sito camerale, link: [www.bs.camcom.it](http://www.bs.camcom.it) alla pagina *Contributi alle imprese/Bandi di contributo camerale*.

Inoltre, si deve allegare:

**a) modulo principale-dichiarazione (indicato nel sito camerale “modulo principale” - con codifica D01)**, da unire alla domanda telematica, attestante i dati e lo stato dell'azienda di seguito indicati:

- **non ricevimento** di aiuti pubblici concessi in violazione dell'obbligo di notifica ai sensi del Trattato CE o incompatibili con lo stesso, oppure, in caso di ricevimento degli stessi, di mancato rimborso o deposito in un conto bloccato;
- **la regolarità ed esattezza dei contributi obbligatori** dovuti agli Enti previdenziali ed assistenziali e del **diritto annuale** camerale;
- **la corrispondenza alle disposizioni** della normativa vigente in materia di Aiuti di Stato - Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 (*Regime de minimis*) o il Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18.12.2013 (*Regime de minimis nel settore agricolo*) e nell'ambito della definizione di micro PMI di cui all'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014;
- l'assolvimento del pagamento dell'**imposta di bollo** dovuta, ai sensi della normativa vigente, **dimostrata con apposizione** della marca da bollo **adesiva**;

**b) fattura/e che attestino/attestino il pagamento delle spese di cui all'art. 5 del presente regolamento, regolarmente quietanzata/e**, con evidenziato l'avvenuto pagamento (comprensivo della data, del modo di pagamento stesso, della firma e del timbro del fornitore, consulente, professionista), riguardante le spese sostenute, e pagate, nei periodi **1.1.2018-31.7.2018 ovvero 1.8.2018-31.12.2018**. Se il pagamento avviene tramite **bonifico bancario**, detto documento deve **riportare gli estremi della fattura**. In caso di pagamento effettuato dall'impresa mediante **Telebanking**, si deve allegare solo specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito alle modalità e data del pagamento della fattura d'interesse, compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo. In caso di pagamento delle spese sostenute tramite finanziamento (finalizzato all'investimento previsto dal presente Regolamento), stipulato con impresa finanziaria, si deve trasmettere il contratto relativo, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa. Il pagamento delle fatture tramite contanti, assegni circolari, o bancari, ri.ba, bonifico, ecc., deve rispettare le disposizioni normative in materia di antiriciclaggio vigenti. **La valuta del pagamento non può essere successiva al 31.12.2018**;

c) autodichiarazione/i o altra documentazione (ad es. attestazione da parte di un DIH), sottoscritta dai

fornitori di cui alle lettere h) e i) dell'articolo 6 del presente regolamento, attestante il punteggio ottenuto in base ai criteri di valutazione riportati nell'allegato A Criteri per la consulenza e/o B Criteri per la formazione;

**d)** nel caso di attività formativa programma del corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;

**e) copia del piano di innovazione digitale dell'impresa** elaborato e firmato digitalmente dal fornitore dei servizi o dal soggetto individuato dal fornitore stesso, **ovvero relazione conclusiva delle attività realizzate** che evidenzia, in particolare, il collegamento tra gli interventi realizzati e l'utilizzo di almeno una delle tecnologie tra quelle previste dall'art. 5. E' possibile utilizzare anche strumenti di self-assessment compilabili, ad es. attraverso il portale nazionale Punto Impresa Digitale al seguente link: <https://www.puntoimpresadigitale.camcom.it/selfdigitalassessment/index.php/797291?lang=it> ovvero quelli messi a disposizione da altri DIH;

**f) dichiarazione** agli effetti fiscali (**allegato con codifica D05**), compilata, correttamente, in ogni sua parte e debitamente firmata, ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto, prevista dall'art. 28, comma 2° - D.P.R. 29.9.1973, n. 600.

**g) Procura:** è possibile l'utilizzo, per la trasmissione on line della domanda di contributo, anche della firma digitale del soggetto intermediario (operatore professionale), **delegato con specifico atto di procura, da allegare alla istanza telematica**, che deve essere compilato, sottoscritto con firma autografa dell'imprenditore delegante, acquisito tramite scansione e allegato - con firma digitale valida del procuratore (delegato) - alla modulistica elettronica, e a cui deve essere altresì allegata la copia informatica (scansionata) di un documento di identità valido del titolare/legale rappresentante dell'impresa che ha apposto la firma autografa.

Le istanze saranno esaminate ed accolte sulla base della conformità delle stesse alle norme del presente Regolamento, **secondo il criterio della priorità cronologica di presentazione on line.**

**Non saranno** accettate le domande **incomplete** della documentazione obbligatoria sopra menzionata. E' ammessa la presentazione di più domande di voucher da parte della medesima impresa fino al raggiungimento dell'importo massimo di euro 10.000,00.

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio si riserva la facoltà di richiedere all'impresa, o all'intermediario se appositamente delegato, nel corso dell'istruttoria relativa alle domande di contributo, integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata o alle dichiarazioni attestate.

## 9. ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'istruttoria delle domande di contributi e la verifica, formale e sostanziale, dell'osservanza dei criteri previsti dal presente bando da parte delle imprese richiedenti il contributo, viene effettuata dall'Ufficio Promozione Imprese e Territorio della Camera di Commercio di Brescia.

**Il termine di conclusione** del procedimento amministrativo di liquidazione del contributo richiesto è fissato in **18 mesi**, decorrenti dalla data di chiusura dei termini di presentazione on line delle domande di cui al p. 2 del presente Regolamento.

**La concessione dei contributi** sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato della Camera di Commercio di Brescia:

- **solo a fronte di regolarità, e nell'esatta misura, con il pagamento del diritto annuale camerale**, con le modalità e secondo le disposizioni normative vigenti, disposta anche posteriormente all'invio on line della domanda di contributo, **a condizione che la regolarizzazione:**
  - riguardi i 10 anni precedenti;
  - sia comprensiva del pagamento delle sanzioni e degli eventuali interessi, e dimostrata mediante la trasmissione della documentazione relativa al pagamento;
- **In caso di mancata regolarizzazione** - su richiesta dell'Ufficio **Promozione Imprese e Territorio camerale – l'impresa sarà esclusa dal contributo;**
- **nel rispetto** delle vigenti norme comunitarie sugli aiuti di Stato alle imprese - Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 (*Regime de minimis*) o il Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18.12.2013 (*Regime de minimis nel settore agricolo*) e dei criteri comunitari di definizione di micro PMI, di cui all'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014;
- **nel rispetto** delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, **nei limiti** del fondo

stanziato dalla Camera di Commercio e destinato al presente bando, **secondo il criterio della priorità cronologica di presentazione on line, alle imprese** che hanno presentato la domanda entro i termini del Regolamento.

In caso di rilascio di falsa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, l'impresa decadrà dall'istanza e sarà trasmessa comunicazione all'autorità giudiziaria ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualsiasi **modifica** dei dati indicati nella domanda presentata on line dovrà essere comunicata all'Ufficio Promozione Imprese e Territorio della Camera di Commercio di Brescia.

Qualora sia riscontrata, **posteriormente** alla data di presentazione on line della domanda di contributo, **irregolarità** nel pagamento dei **contributi previdenziali (I.N.P.S.-I.N.A.I.L.)**, **l'impresa sarà esclusa dal contributo se non provvederà a regolarizzare la posizione, mediante il pagamento dell'intero debito verso gli enti previdenziali, entro il termine assegnato dall'Ufficio Promozione Imprese e Territorio camerale.**

## 10. CONTROLLI

La Camera di Commercio potrà effettuare, **anche a campione, verifiche, ispezioni, ed accertamenti**, per controllare la realizzazione e la regolarità dell'intervento finanziato, il rispetto degli obblighi previsti dal presente bando, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario del contributo, la sussistenza e la regolarità dei documenti richiesti e presentati on line.

## 11. MASSIMALE ANNUO

Il massimale annuale dei contributi camerali richiesti e concedibili ad ogni impresa bresciana, previsti dai bandi di concorso attivati per il **2018**, è pari ad € **20.000**.

## 12. TRASPARENZA

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente, i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi sussidi ed ausili finanziari alle imprese.

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016, i dati e le informazioni acquisiti in esecuzione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal presente bando, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati saranno trasmessi, per le verifiche di legge, ad altre istituzioni/enti. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia, Via L. Einaudi, 21 – Brescia.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv Franco Pozzoli, contattabile all'indirizzo: [franco.pozzoli@lom.camcom.it](mailto:franco.pozzoli@lom.camcom.it). I dati verranno conservati fino al termine della procedura relativa al presente bando e, comunque, non oltre 5 anni. E' facoltà degli interessati esercitare i diritti previsti all'art. 7 del codice.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi di questo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste sono rivolte all'ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne- Via Einaudi 23 – 25121 Brescia all'indirizzo di posta elettronica: [urp@bs.camcom.it](mailto:urp@bs.camcom.it), oppure tramite mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it](mailto:camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it).

**ALLEGATO A  
CRITERI PER LA CONSULENZA**

**Per qualificarsi nella categoria consulenza un fornitore dovrà conseguire un punteggio pari a 60/100  
in almeno una delle due categorie di seguito elencate:**

**a) Servizi**

DESCRIZIONE		UIM	CRITERIO	VALORE	PUNTI
1	Volume d'affari relativo a servizi di consulenza nell'ultimo bilancio approvato	Mil €	>=	0,5	5
				1	15
2	Certificazioni aziendali di qualità ISO 9001 e/o OSHAS 18001 nell'anno di presentazione della domanda di accreditamento	n.	=	1	5
				2	10
3	Consulenti dipendenti/collaboratori (esclusi funzioni di segreteria e staff) utilizzati nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato	n.	>=	5	5
				10	10
4	Consulenti dipendenti/collaboratori con almeno 3 anni di esperienza utilizzati nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato e inerente: - nuovi paradigmi digitali (es. Internet of Things, Advanced manufacturing, Additive manufacturing, Simulation, Cloud, Start-Up hi-tech, Digital Supply Chain, E-Commerce, Virtual e Augmented Reality, etc.) - metodologie manageriali/organizzative innovative (es. Smart Working, Design Thinking, Service Design, Lean Thinking, Digital Strategy, etc.) - applicazione specialistica settoriale delle nuove tecnologie digitali	n.	>=	3	5
				5	10
5	Certificazioni specialistiche in ambito 4.0 possedute dai consulenti/dipendenti/collaboratori (esclusi funzioni di segreteria e staff) utilizzati nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato	n.	>=	2	5
				5	15
6	Consulenze referenziate afferenti i nuovi paradigmi digitali realizzate nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato - Industry 4.0 ( Advanced manufacturing, Additive manufacturing, Virtual e Augmented Reality, Simulatio, etc.) - Lean Production, Lean Assembly, Lean Management - Supply Chain Management, e Digital Suplly Chain - Business Intelligence & Data Analytics - Cybersecurity - Digital Human Resources (Integrazione tecnologie digitali nell'organizzazione aziendale/nei processi)	n.	>=	5	10
				10	20
7	Assesstment referenziati mediante strumenti/framework di autovalutazione del grado di maturità digitale realizzati nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato - del fornitore nel suo complesso - del personale - dei processi - degli asset aziendali (es. macchinari, PLC, moduli IT, etc.)	n.	>=	10	10
				15	20
<b>TOTALE MAX</b>				<b>100</b>	

## b) Proof of Concept

DESCRIZIONE		UIM	CRITERIO	VALORE	PUNTI
1	Ricavi per servizi di POC nell'ultimo bilancio approvato	Mil €	>=	0,5	5
				1	15
2	Certificazioni aziendali di qualità ISO 9001 e/o OSHAS 18001 nell'anno di presentazione della domanda di accreditamento	n.	=	1	5
				2	10
3	Dipendenti/collaboratori (esclusi funzioni di segreteria e staff) utilizzati nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato	n.	>=	5	5
				10	10
4	Dipendenti/collaboratori con almeno 3 anni di esperienza in ambito POC utilizzati nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato	n.	>=	3	5
				5	10
5	Certificazioni specialistiche in ambito 4.0 con particolare riferimento all'IT, possedute dai dipendenti/collaboratori (esclusi funzioni di segreteria e staff) utilizzati nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato	n.	>=	2	5
				5	15
6	Progetti POC referenziati realizzati nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato	n.	>=	5	15
7	Progetti POC referenziati sfociati in soluzioni applicative (software e hardware) di settore (es. industria, commercio, etc.) nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato	n.	>=	3	15
8	Utilizzo referenziato di soluzioni software e hardware caratterizzate da standard aperti/integrabilità/scalabilità	SI/NO	SI/NO	SI	10
<b>TOTALE MAX</b>				<b>100</b>	

**ALLEGATO B  
CRITERI PER LA FORMAZIONE**

**Per qualificarsi nella categoria formazione un fornitore dovrà conseguire un punteggio minimo pari a 60/100**

DESCRIZIONE		UIM	CRITERIO	VALORE	PUNTI
1	Volume d'affari (i.e. Fatturato/contributo) sviluppato dall'attività formativa nell'ultimo bilancio approvato	Mil €	>=	0,5	5
				1	10
2	Accreditamento del Fornitore presso l'Albo di Regione Lombardia nell'anno di presentazione della domanda di accreditamento o Accreditamento del Fornitore presso l'Albo di altra Regione nell'anno di presentazione della domanda di accreditamento	SI/NO	SI	SI	15
		SI/NO	SI	SI	5
3	Accreditamento del Fornitore presso Fondi interprofessionali nell'anno di presentazione della domanda di accreditamento	n.	>=	1	5
4	Formatori utilizzati nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato con almeno 3 anni di esperienza specifica inerente: - nuovi paradigmi digitali (es. Internet of Things, Advanced manufacturing, Additive manufacturing, Simulation, Cloud, Start-Up hi-tech, Digital Supply Chain, E-Commerce, Virtual e Augmented Reality, etc.) - metodologie manageriali/organizzative innovative (es. Smart Working, Design Thinking, Service Design, Lean Thinking, Digital Strategy, etc.)	n.	>=	3	5
				5	10
5	Formatori utilizzati nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato aventi ruolo di docenti universitari (ordinario/associato)	n.	>=	3	5
				5	10
6	Formatori utilizzati nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato aventi ruolo di ricercatori/ docenti a contratto nell'ultimo anno di riferimento	n.	>=	3	5
				5	10
7	Corsi di formazione erogati nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato attinenti a: - alfabetizzazione in tema di nuovi paradigmi digitali (es. Internet of Things, Advanced manufacturing, Additive manufacturing, Simulation, Cloud, Start-Up hi-tech, Digital Supply Chain, E-Commerce, Virtual e Augmented Reality, etc.) - metodologie manageriali/organizzative innovative (es. Smart Working, Design Thinking, Service Design, Lean Thinking, Digital Strategy, etc.) - applicazione specialistica settoriale delle nuove tecnologie digitali	n.	>=	5	10
8	Ore di formazione erogate nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato attinenti a: - alfabetizzazione in tema di nuovi paradigmi digitali (es. Internet of Things, Advanced manufacturing, Additive manufacturing, Simulation, Cloud, Start-Up hi-tech, Digital Supply Chain, E-Commerce, Virtual e Augmented Reality, etc.) - metodologie manageriali/organizzative	h.	>=	60	10

	innovative (es. Smart Working, Design Thinking, Service Design, Lean Thinking, Digital Strategy, etc.) -applicazione specialistica settoriale delle nuove tecnologie digitali				
9	Ore di formazione, relative agli ambiti di cui al punto (8), erogate con modalità interattive ed esperienziali (utilizzo di laboratori, attrezzature specifiche, aule multimediali, realtà aumentata, visite presso impianti, etc.)	h.	>=	12	10
10	Partecipanti a corsi di formazione erogati nei 12 mesi coincidenti con l'ultimo bilancio approvato attinenti a: - alfabetizzazione in tema di nuovi paradigmi digitali (es. Internet of Things, Advanced manufacturing, Additive manufacturing, Simulation, Cloud, Start-Up hi-tech, Digital Supply Chain, E-Commerce, Virtual e Augmented Reality, etc.) - metodologie manageriali/organizzative innovative (es. Smart Working, Design Thinking, Service Design, Lean Thinking, Digital Strategy, etc.) -applicazione specialistica settoriale delle nuove tecnologie digitali	n.	>=	50	10
<b>TOTALE MAX</b>				<b>100</b>	

IL DIRIGENTE  
DELL' AREA PROMOZIONE  
E REGOLAZIONE DEL MERCATO  
(dr.ssa Antonella Vairano)

## REGOLAMENTO CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEL MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO E DELLA COMUNICAZIONE DELLE PMI DELLA FILIERA TURISTICA

(AGEF 1811)

### 1. FINALITA'

La Camera di Commercio di Brescia, nell'ambito del progetto triennale "Promozione del turismo e dell'attrattività", condiviso con Regione Lombardia ed approvato dal Ministero dello Sviluppo Economico, stanZIA un **fondo di € 500.000** al fine di sostenere il processo di qualificazione dell'offerta turistica attraverso il miglioramento della promozione, della commercializzazione e della gestione della domanda digitale, nonché di supportare l'adesione all'Ecosistema Digitale Turistico, piattaforma digitale che consente un'efficace integrazione degli attori della filiera turistica (operatori, clienti e stakeholder).

### 2. PERIODO DI VALIDITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I termini di presentazione delle istanze di contributo decorrono:

**da martedì 8 gennaio 2019 a martedì 15 gennaio 2019**

**dalle ore 9 e fino alle 16.**

Le domande di contributo devono essere presentate **esclusivamente** con invio **TELEMATICO**.

Le istanze in eccedenza rispetto al fondo stanziato continueranno a pervenire, e ad essere protocollate, **fino alle ore 16 del giorno in cui si è verificato l'esaurimento dei fondi**, termine entro il quale il bando comunque chiuderà.

L'invio telematico delle domande di contributo previsto dal presente bando deve avvenire **esclusivamente** tramite accesso all'apposito sito web [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it), seguendo il percorso informatico indicato, da "**contributi alle imprese**", fino a "**spedizione della pratica**". E' **esclusa** la presentazione delle istanze di contributi previsti dal presente bando mediante utilizzo di qualsiasi diversa modalità informatica/telematica, oppure cartacea. Le eventuali istanze trasmesse/presentate mediante altre modalità **non saranno ammesse** alla concessione dei contributi camerali richiesti.

Nei giorni successivi alla chiusura del bando, con provvedimento dirigenziale, sarà definito un elenco di:

1. domande presentate on line, ammesse e finanziabili;
  2. domande presentate on line, ammesse, ma non finanziabili per mancanza di risorse;
- con la possibilità, in caso di recupero di risorse al termine dell'istruttoria, di finanziare in ordine cronologico – sulla base della anteriorità della presentazione on line - alcune delle pratiche presentate di cui al punto 2 e, in caso di parità temporale di presentazione di più domande (alla medesima ora, minuto, secondo), di ripartire tra le stesse le risorse disponibili, al momento della concessione e liquidazione dei contributi, in misura proporzionale agli importi degli investimenti realizzati e pagati.

Le istanze saranno esaminate ed accolte - **secondo il criterio della priorità cronologica di presentazione telematica** - sulla base della conformità delle stesse alle seguenti disposizioni:

- rispetto dei termini e delle modalità d'inoltro della domanda;
- completezza dei contenuti, regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dal bando;
- sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dal bando, incluso il rispetto delle norme sugli aiuti di Stato.

### 3. BENEFICIARI

Le micro, PMI bresciane operanti in **nei settori di cui ai seguenti codici ATECO**:

**55 Alloggio**

**56 Attività di servizi di ristorazione**

**79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse**

e che:

- **rientrano** nei criteri comunitari di definizione di micro e PMI, in vigore al momento della concessione, stabilita nell'Allegato I del Regolamento (CE) n. 651/2014 della Commissione

del 17 giugno 2014, nei limiti dimensionali stabiliti per settore economico di appartenenza:

- con numero di dipendenti non superiore a **200**, per le imprese industriali, e per le cooperative sociali O.N.L.U.S. attive nel settore servizi (di cui alla legge della Regione Lombardia n. 21/2003), con fatturato annuale non superiore a EURO 40 milioni;
  - piccole e medie imprese commerciali, turistiche, agricole, con numero dipendenti non superiore a 40;
  - se imprese artigiane, con fatturato annuale non superiore a EURO 7 milioni;
  - abbiano sede legale e/o unità locale operativa nella provincia di Brescia, siano iscritti al Registro delle Imprese ed in regola con la denuncia di inizio dell'attività al Rea (Repertorio economico amministrativo) dell'ente camerale bresciano;
  - abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
  - siano in possesso della qualifica artigiana, ove previsto;
  - siano in regola con i contributi dovuti agli Enti previdenziali (DURC regolare o altre modalità previste dalla legge);
  - abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
  - siano in regola, e nell'esatta misura, con il pagamento del diritto annuale camerale, con le modalità e secondo le disposizioni normative vigenti, anche posteriormente all'invio on line della domanda di contributo, a condizione che la regolarizzazione:
    - riguardi i 10 anni precedenti;
    - sia comprensiva del pagamento delle sanzioni e degli eventuali interessi, e dimostrata mediante la trasmissione della documentazione relativa al pagamento.
- In caso di mancata regolarizzazione - su richiesta dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio camerale – l'impresa sarà esclusa dal contributo;**
- non abbiano ricevuto e successivamente non rimborsato, o depositato in un conto bloccato, aiuti pubblici concessi in violazione dell'obbligo di notifica ai sensi del Trattato CE o incompatibili con lo stesso;
  - rispettino il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 (*Regime de minimis*);
  - non siano soggette ad amministrazione controllata, a concordato preventivo o a fallimento;
  - rispettino i criteri sopraelencati sia nel periodo di validità del bando (1.1.2018-31.12.2018), sia al momento della presentazione della domanda e fino alla data del provvedimento di erogazione del contributo.

#### 4. INVESTIMENTI FINANZIABILI

Sono ammessi alle agevolazioni del presente bando gli investimenti a supporto della digitalizzazione delle imprese della filiera turistico-ricettiva in strumentazioni hardware, software, l'accesso o l'acquisto di software e pacchetti informatici, nonché gli investimenti in comunicazione specificatamente o primariamente rivolti alla comunicazione on line e/o funzionali alla presenza dei soggetti beneficiari sui canali informatici.

In particolare sono ammissibili le **spese effettuate, fatturate e pagate dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018** per i seguenti interventi:

a) acquisizione di infrastrutture informatiche, dotazioni telematiche, software gestionali, sistemi ERP, soluzioni a supporto della fatturazione elettronica, sistemi di business intelligence e business analytics, sistemi Crm, gestione delle pagine web/social, sistemi di cassa evoluti, sistema gestione comande, software di acquisizione documentale, digital signage, tra cui quelle adeguate alla partecipazione attiva all'Ecosistema Digitale Turistico (EDT), compresi gli adeguamenti necessari all'adesione delle imprese ai protocolli informatici dell'EDT (ad es. PC, adeguamento dei database allo standard informativo regionale E015, ecc.);

b) acquisizione e sviluppo di nuovi contenuti finalizzati al miglioramento della presenza dell'impresa sui canali web e social (ad es. immagini, video, storytelling, ecc.);

c) acquisto di servizi di comunicazione e di promozione finalizzati alla presenza telematica dell'impresa ovvero all'integrazione, al completamento o al miglioramento qualitativo di tale presenza (ad es. attivazione di SEM, SEO e social media marketing). **Tali spese sono ammissibili nella misura massima del 50% dell'importo totale;**

d) spese per consulenza relativa alla presenza telematica dell'impresa e/o diretta a rafforzare la digitalizzazione dell'impresa. **Tali spese sono ammissibili nella misura massima del 30% dell'importo totale.**

## 5. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo è fissato nella misura pari al **50% delle spese sostenute, in misura completa, con relativo pagamento (al netto di I.V.A.), effettuato nel periodo 1.1.2018 – 31.12.2018.**

La spesa minima ammissibile è fissata pari a **euro 3.000,00.**

Il contributo sarà corrisposto fino ad un **massimo di Euro 2.500,00 (spesa massima ammessa € 5.000).**

**Non** verranno prese in considerazione spese riguardanti commesse interne o oggetto di autofatturazione, **nonché** ogni spesa riferita all'utilizzo di personale e collaboratori **dipendenti dell'impresa beneficiaria.**

**Il contributo concesso con il bando camerale non è cumulabile** con altre forme di beneficio (contributi, sovvenzioni, sgravi fiscali) dello Stato o di altri Enti pubblici concesse per la medesima iniziativa.

## 6. PREMIALITA' AGGIUNTIVA AL CONTRIBUTO - RATING DI LEGALITA'

Nel rispetto dell'art. 4 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 123, attuato con il Decreto del Ministero delle Finanze n. 57 del 20.2.2014, in vigore in data 8.4.2014, **viene determinata nella misura di € 15.000,00 (3% del fondo stanziato)** la riserva di risorse destinata alle imprese richiedenti, in possesso del rating di legalità. Nell'ambito di tale riserva sono riconosciute le seguenti premialità:

- a) possesso di 1 stella di rating – premialità di € 150,
- b) possesso di 2 stelle di rating – premialità di € 300,
- c) possesso di 3 stelle di rating – premialità di € 500.

## 7. RICHIESTA DEL CONTRIBUTO

Le domande di contributo devono essere presentate **esclusivamente con invio TELEMATICO** (completamente gratuito). **Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione/presentazione delle domande di contributo.**

E' necessario indicare un indirizzo **PEC** presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo.

**La Camera di Commercio di Brescia è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi di natura tecnica.**

Per l'invio telematico è necessario:

- essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo: [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it);
- immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso;
- collegarsi al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it);
- compilare il Modello base della domanda seguendo il percorso: Sportello Pratiche, Servizi e-gov, Contributi alle imprese, Crea modello, Avvia compilazione.
- Procedere con la funzione Nuova che permette di creare la pratica telematica;
- procedere con la funzione Allega che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti obbligatori (firmati digitalmente, mediante la Carta Nazionale dei Servizi del Titolare/Legale rappresentante/Procuratore specifico) previsti da ciascun bando di concorso;
- inviare la pratica, allegando alla stessa la seguente documentazione mediante scanner (per la

documentazione di cui ai seguenti punti a), c) e d), utilizzare i moduli predisposti dalla Camera di Commercio e scaricabili dal sito camerale [www.bs.camcom.it](http://www.bs.camcom.it), alla pagina: *Contributi alle imprese/Bandi di contributo camerale*.

Inoltre si deve allegare:

- a) **modulo principale-dichiarazione (indicato nel sito camerale “modulo principale” - con codifica D01)**, da unire alla domanda telematica, attestante, obbligatoriamente, i dati e lo stato dell'impresa di seguito indicati
  - **non ricevimento** di aiuti pubblici concessi in violazione dell'obbligo di notifica ai sensi del Trattato CE o incompatibili con lo stesso, oppure, in caso di ricevimento degli stessi, di mancato rimborso o deposito in un conto bloccato;
  - **la regolarità ed esattezza dei contributi obbligatori** dovuti agli Enti previdenziali ed assistenziali e del **diritto annuale** camerale;
  - **la corrispondenza alle disposizioni** della normativa vigente in materia di Aiuti di Stato - Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 (*Regime de minimis*) nell'ambito della definizione di micro PMI di cui all'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014;
  - l'assolvimento del pagamento dell'**imposta di bollo** dovuta, ai sensi della normativa vigente, **dimostrata con apposizione** della marca da bollo **adesiva**;
  
- b) **fattura/e quietanzata/e** relativa/e alle spese sostenute e completamente pagate **di cui all'art. 4 del presente regolamento**. Se il pagamento avviene tramite **bonifico bancario**, la copia di detto documento deve riportare gli **estremi della fattura**. In caso di pagamento effettuato dall'impresa mediante **Telebanking**, **si deve** allegare solo specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito alle modalità e alla data del pagamento della fattura d'interesse, compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo. In caso di pagamento delle spese sostenute tramite finanziamento (finalizzato all'investimento previsto dal presente Regolamento), stipulato con impresa finanziaria, si deve trasmettere il contratto specifico, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa. Il pagamento delle fatture tramite contanti, assegni circolari, o bancari, ri.ba, bonifico, ecc., deve rispettare le disposizioni normative in materia di antiriciclaggio vigenti. **La valuta del pagamento non può essere successiva al 31.12.2018.**
  
- c) **dichiarazione agli effetti fiscali (allegato con codifica D05)**, compilata, correttamente, in ogni sua parte e debitamente firmata, ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto, prevista dall'art. 28, comma 2° - D.P.R. 29.9.1973, n. 600.
  
- d) **Procura**: E' possibile l'utilizzo, per la trasmissione on line della domanda di contributo, anche della firma digitale del soggetto intermediario (operatore professionale), **delegato con specifico atto di procura, da allegare alla istanza telematica**, sottoscritto con firma autografa dell'imprenditore delegante, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale (Carta Nazionale dei Servizi), valida, del procuratore (delegato), alla modulistica elettronica, e a cui deve essere altresì allegata la copia informatica (scansionata) di un documento di identità, valido, del titolare/legale rappresentante dell'impresa che ha apposto la firma autografa.

Le istanze saranno esaminate ed accolte sulla base della conformità delle stesse alle norme del presente Regolamento, secondo il criterio **della priorità cronologica di presentazione on line**.

**Non sono** accettate le domande incomplete della documentazione obbligatoria sopra menzionata. L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio si riserva la facoltà di richiedere all'impresa, o all'intermediario se appositamente delegato, nel corso dell'istruttoria relativa alle domande di contributo, integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata o alle dichiarazioni attestate.

## 8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'**istruttoria** delle domande di contributi e la verifica, formale e sostanziale, dell'osservanza dei criteri previsti dal presente bando da parte delle imprese richiedenti il contributo, viene effettuata dall'**Ufficio Promozione Imprese e Territorio alle imprese della Camera di Commercio di Brescia**.

Il **termine di conclusione** del procedimento amministrativo di liquidazione del contributo richiesto è fissato in **18 mesi**, decorrenti dalla data di chiusura dei termini di presentazione on line delle domande di cui al p. 2 del presente Regolamento.

La **concessione dei contributi** sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area Promozione

della Camera di Commercio di Brescia:

- **solo a fronte di regolarità, e nell'esatta misura, con il pagamento del diritto annuale camerale**, con le modalità e secondo le disposizioni normative vigenti, disposta anche posteriormente all'invio on line della domanda di contributo, **a condizione che la regolarizzazione:**
  - riguardi i 10 anni precedenti;
  - sia comprensiva del pagamento delle sanzioni e degli eventuali interessi, e dimostrata mediante la trasmissione della documentazione relativa al pagamento;
- **in caso di mancata regolarizzazione - su richiesta dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio camerale – l'impresa sarà esclusa dal contributo;**
- **nel rispetto** delle vigenti norme comunitarie sugli aiuti di stato alle imprese (regime "de minimis" - Regolamento UE n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013) e nel rispetto delle disposizioni comunitarie di riferimento vigenti nell'ambito della definizione di PMI e microimpresa, prescritta nell'Allegato I del Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 (con validità 1.7.2014-31.12.2020) in vigore al momento della concessione;
- **nel rispetto** delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, **nei limiti** del fondo complessivo stanziato dalla Camera di Commercio di **EURO 500.000,00**, secondo il criterio **della priorità cronologica di presentazione on line, alle imprese**, che hanno presentato la domanda entro i termini del Regolamento.

In caso di rilascio di falsa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, l'impresa decadrà dall'istanza e sarà trasmessa comunicazione all'autorità giudiziaria ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualsiasi **modifica** dei dati indicati nella domanda presentata on line dovrà essere comunicata all'Ufficio Promozione Imprese e Territorio alle imprese della Camera di Commercio di Brescia.

Qualora sia riscontrata, **posteriormente** alla data di presentazione on line della domanda di contributo, **irregolarità** nel pagamento dei **contributi previdenziali (I.N.P.S.-I.N.A.I.L.- Cassa Edile)**, **l'impresa sarà esclusa dal contributo se non provvederà a regolarizzare la posizione, mediante il pagamento – in un'unica soluzione - dell'intero debito verso gli enti previdenziali, entro il termine assegnato dall'Ufficio Promozione Imprese e Territorio.**

## 9. CONTROLLI

La Camera di Commercio effettuerà, **anche a campione, verifiche, ispezioni, ed accertamenti**, per controllare la realizzazione e la regolarità dell'intervento finanziato in oggetto, il rispetto degli obblighi previsti dal presente bando, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario del contributo, la sussistenza e la regolarità dei documenti richiesti e presentati on line.

## 10. MASSIMALE ANNUO

Il massimale annuale dei contributi camerali richiesti e concedibili ad ogni impresa bresciana, previsti dai bandi di concorso attivati per il **2018**, è pari ad € **20.000,00**.

## 11. TRASPARENZA

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente, i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi sussidi ed ausili finanziari alle imprese ....(omissis)".

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016, i dati e le informazioni acquisiti in esecuzione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal presente bando, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati saranno trasmessi, per le verifiche di legge, ad altre istituzioni/enti. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia, Via L. Einaudi, 21 – Brescia.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv Franco Pozzoli, contattabile all'indirizzo: franco.pozzoli@lom.camcom.it. I dati verranno conservati fino al termine della procedura relativa al presente bando e, comunque, non oltre 5 anni. E' facoltà degli interessati esercitare i diritti previsti all'art. 7 del codice

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine,verificarne l'esattezza o

chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi di questo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste sono rivolte all'ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne- Via Einaudi 23 – 25121 Brescia all'indirizzo di posta elettronica: [urp@bs.camcom.it](mailto:urp@bs.camcom.it), oppure tramite mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it](mailto:camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it).

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
PROMOZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO  
(dr.ssa Antonella Vairano)