



**Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura
Brescia**

Giunta camerale

**DELIBERAZIONE N. 119: RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL
DIGITALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO - NOMINA**

Il Segretario ricorda che con l'entrata in vigore del D.Lgs. 179/2016, in attuazione della Legge 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, sono state introdotte significative innovazioni al codice dell'amministrazione digitale (CAD), di cui al D.Lgs. 82/2005. Le novità introdotte sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa volte a rendere attuabile la "transizione alla modalità operativa digitale" e a promuoverla nei rapporti con i cittadini e le imprese;

richiama in particolare l'art. 17 del CAD, modificato con D.Lgs. 217/2017, secondo il quale ciascuna pubblica amministrazione, per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

I compiti attribuiti a tale ufficio sono:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai



**Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura
Brescia**

Giunta camerale

sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;

- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004 n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i



**Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura
Brescia**

Giunta camerale

sistemi e servizi dell'amministrazione;

- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

richiama la circolare n. 3/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione che, nel ribadire l'urgenza della nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale, raccomanda, proprio in ragione della trasversalità della figura, affinché sia garantita la piena operatività dell'Ufficio, di prevedere nell'atto di conferimento dell'incarico, oltre ai compiti espressamente previsti citati sopra, anche quelli sotto indicati:

- il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc);
- il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- la competenza in materia di predisposizione del piano



**Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura
Brescia**

Giunta camerale

triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

- la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico che ha nominato il RTD.

Il Segretario ricorda che la Camera di Commercio di Brescia e tutto il sistema camerale sono stati all'avanguardia nella informatizzazione dei servizi alle imprese già dalla fine degli anni '80.

Già prima del D.P.R. 581/1995, che ha reso operativo in Italia, a tutti gli effetti, il Registro delle imprese previsto dall'articolo 2188 del codice civile, attuando un sistema organico e completo di pubblicità legale presso le Camere di Commercio in sostituzione di quello frammentario esistente presso i Tribunali, esisteva il Registro delle ditte tenuto dalle Camere di Commercio, al quale era tenuto ad iscriversi chiunque, sia individualmente che in società, esercitasse un'attività industriale, commerciale, artigianale o agricola, che funzionava anche perché dotato di un sistema informatico avanzato e collegato in rete su tutto il territorio nazionale prima ancora dell'avvento di internet.

Per venire all'oggi, il Segretario ricorda l'attuale impegno della Camera di rafforzare le competenze digitali e organizzative delle imprese mediante la promozione degli strumenti di identità digitale, formazione al loro utilizzo e accesso ai servizi online della pubblica amministrazione. In particolare, la Giunta ha recentemente deliberato di rilasciare a titolo gratuito agli imprenditori lo Spid, la firma digitale remota, l'adesione al servizio libri digitali, la fatturazione elettronica e di offrire, sempre gratuitamente, la possibilità di utilizzare il cassetto digitale di impresa e il fascicolo informatico di impresa.



**Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura
Brescia**

Giunta camerale

Infine, ricorda che sono stati individuati vari soggetti per affrontare aspetti attinenti alla digitalizzazione dell'Ente, che verrebbero coordinati dal responsabile per la transizione digitale:

- determinazione n. 91/SG/2014 con la quale è stato nominato il Provveditore Marco Mosca quale responsabile della continuità operativa;
- determinazione n. 82/SG del 7/8/2017 con la quale è stato nominato il medesimo Provveditore quale responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici;
- delibera di Giunta n. 6 del 22/1/2018 con la quale è stato nominato il dr Antonio Apparato, Responsabile del Servizio Affari Generali e Relazioni Esterne, quale Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'anno 2018;
- delibera di Giunta n. 57 del 21/5/2018 con la quale è stato nominato l'avv. Franco Pozzoli di Unioncamere Lombardia quale Responsabile dei dati personali (DPO) in base al Regolamento UE 679/2016 per l'insieme dei trattamenti di dati effettuati dalla Camera di Commercio di Brescia e il Dr Antonio Apparato, Responsabile del Servizio Affari Generali e Relazioni Esterne di questa Camera di Commercio, quale referente interno del DPO;

Il Presidente evidenzia che il responsabile per la transizione al digitale, con riferimento ai compiti illustrati sopra, risponde direttamente all'organo di vertice politico e, considerata l'importanza strategica dell'incarico, deve poter agire in modo trasversale a tutta l'organizzazione dell'ente. Pertanto il Presidente propone di nominare quale responsabile per la transizione al Digitale il dr Massimo Ziletti, Segretario Generale dell'Ente.



**Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura
Brescia**

Giunta camerale

LA GIUNTA

sentito quanto riferito in premessa dal Segretario Generale e la proposta del Presidente;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001;

con voti favorevoli favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

- a) di nominare quale Responsabile per la Transizione al Digitale per la Camera di Commercio di Brescia, ai sensi dell'art. 17 del Decreto Legislativo n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" modificato con i Decreti Legislativi n. 179/2016 e n. 217/2017, il dr Massimo Ziletti, Segretario Generale dell'Ente;
- b) di dare mandato al Segretario Generale di adottare ogni altro eventuale provvedimento che si renderà necessario per dare esecuzione alla presente deliberazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)**

**IL PRESIDENTE
(Dr Giuseppe Ambrosi)**

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
"Codice dell'amministrazione digitale"