



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

**DELIBERAZIONE N. 65 : CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE TRA  
CAMERA DI COMMERCIO E AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA PER  
L'UTILIZZO DEL PERSONALE CAMERALE**

Il Presidente ricorda che l'Azienda Speciale Pro Brixia svolge attività di interesse pubblico, nel rispetto dei fini istituzionali della Camera di Commercio e degli indirizzi generali dalla stessa formulati.

Le disposizioni di settore sono state inserite nello Statuto dell'Azienda Speciale Pro Brixia, approvato con deliberazione n. 340 dell'11.8.1994, come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio camerale n. 11/c del 21 settembre 2016, e richiamate nello Statuto camerale, approvato con deliberazione n. 4 del 7.2.2002, da ultimo modificato in data 4.10.2013.

Richiama l'art. 13 dello Statuto dell'Azienda Speciale, che prevede al comma 3 che l'Azienda possa avvalersi di personale camerale con criteri e modalità, che sono stati poi definiti dalla Giunta Camerale con deliberazione n° 32/2011.

Ricorda che il Consiglio di Amministrazione di Pro Brixia ha proposto, con deliberazione n. 8 del 3.2.2017, la nomina:

- come Direttore dell'Azienda Speciale della d.ssa Antonella Vairano, Dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato della Camera di Commercio;

- come Vice Direttore e Responsabile Amministrativo della dr.ssa Milva Gregorini, Responsabile dell'unità di Staff di Segreteria Generale della Camera di Commercio;

nonché gli incarichi:

- per gli adempimenti relativi alla normativa sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza e per l'attività di comunicazione esterna, al dr Antonio Apparato;



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

- per l'attività di predisposizione di procedure di evidenza pubblica (bandi di gara, appalti di lavori, servizi e forniture), al geom. Marco Mosca;  
richiedendo alla Camera di Commercio l'assenso per lo svolgimento degli incarichi sopra elencati, contestualmente alla definizione della proposta economica.

Il Presidente ricorda che con deliberazione n. 18 del 20.2.2017 la Giunta camerale aveva autorizzato:

- la dr.ssa Antonella Vairano, Dirigente camerale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, a svolgere le funzioni di Direttore dell'Azienda Speciale;
- la dr.ssa Milva Gregorini, Responsabile dell'Ufficio di Staff di Segreteria Generale, a svolgere le funzioni di Vice Direttore e Responsabile Amministrativo dell'Azienda Speciale;
- il dr Antonio Apparato, Responsabile del Servizio di Staff Affari Generali e Relazioni esterne, a svolgere anche gli adempimenti relativi alla normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza nonché per l'attività di comunicazione esterna dell'Azienda Speciale;
- il geom. Marco Mosca, Provveditore della Camera di Commercio a svolgere anche l'attività di predisposizione di procedure ad evidenza pubblica;

demandando alla Camera la definizione del compenso economico aggiuntivo e l'approntamento degli atti integrativi dei contratti di incarico riferiti al personale camerale interessato.

Ricorda inoltre che nel corso del 2017, in relazione ai processi di innovazione dell'attività ed ai cambiamenti organizzativi dell'Azienda Speciale per il rilancio e la gestione del padiglione fieristico di proprietà di Immobiliare Fiera, erano stati individuati anche altri dipendenti camerale



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

a svolgere per Pro Brixia le funzioni operative collegate alla:

- conduzione degli impianti e servizi informatici e multimediali;
- assistenza e sorveglianza nel corso delle attività convegnistiche;
- gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente;
- assistenza agli organi e agli uffici;
- supporto legale nell'ambito giudiziale e stragiudiziale.

Il Presidente rileva l'opportunità che Pro Brixia possa continuare ad avvalersi del personale della Camera di Commercio, al fine di consentire una continuità operativa ed un coordinamento delle azioni gestionali, nel quadro di una convenzione che disciplini i rapporti reciproci.

Ricorda che il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, con il decreto 8 maggio 2018, intervenendo sulla materia dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche, richiama i criteri, desumibili dalle misure già previste dall'articolo 2, comma 10, del D.L. n. 95/2012, che indirizzano le amministrazioni verso la conclusione di appositi accordi per l'esercizio unitario delle funzioni logistiche e strumentali, compresa la gestione del personale e dei servizi comuni, ricorrendo anche a strumenti di innovazione amministrativa e tecnologica ed all'utilizzo congiunto delle risorse umane.

Richiama inoltre l'Orientamento n. 15/2015/AC dell'ANAC, che, intervenendo sul tema delle Aziende Speciali, rileva l'insussistenza di incompatibilità tra incarichi direttivi nell'amministrazione controllante e nell'azienda speciale.

Interviene la Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti camerale dr.ssa Germanò che, con riferimento al verbale



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

n. 13 del Collegio redatto in data odierna, rileva, sul tema della sussistenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 9 c. 1 del D.Lgs. 39/2013, la non applicabilità alle Aziende Speciali camerali del parere ANAC 15/2015 citato, se non previo pronunciamento da parte dell'Autorità con l'esplicito riferimento alle Aziende Speciali delle Camere di Commercio.

Il Collegio dei revisori, anche alla luce degli ultimi atti pervenuti in ordine alla verifica ispettiva, invita l'Ente a riconsiderare il conferimento dell'incarico al Direttore ed al Vice Direttore di Pro Brixia e la relativa retribuzione, non dando corso ad ulteriori delibere di spesa sino a nuova determinazione nel merito.

Alla luce di quanto sopra, il Presidente propone che la Giunta approvi il testo della convenzione allegata, riferita alla sola collaborazione dei dipendenti camerali, stralciando la previsione della collaborazione della dr.ssa Vairano in veste di direttore e della dr.ssa Gregorini in veste di Vice direttore e responsabile amministrativo;

- di conferire mandato alla Presidente di Pro Brixia di valutare la sospensione dell'incarico di direttore e di vice direttore, ricercando differenti soluzioni interne all'organico di Pro Brixia;

- di formulare ad ANAC la richiesta di parere sul tema della applicabilità del pronunciamento ANAC 15/2015 al sistema delle Aziende Speciali camerali, con riferimento alla disciplina delle incompatibilità regolamentato dall'art. 9 c.1 del D.Lgs. 39/2013.

LA GIUNTA

udita la relazione del Presidente;

ricordato che con deliberazione n. 45 del 15.4.2013 la



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

Giunta aveva approvato gli indirizzi per la gestione del personale dell'Azienda Speciale;

viste le disposizioni in materia di riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, approvate con decreto attuativo del 25 novembre 2016 n. 219;

preso atto che, per i prossimi anni, permane il divieto di procedere a nuove assunzioni, come disposto dall'art. 4 del citato decreto legislativo n. 219/2016;

richiamate le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013;

visto il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 13 assunto in data odierna;

udito l'intervento della Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti;

udite le proposte del Presidente;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001;

con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

a) di approvare la convenzione tra la Camera di Commercio e l'Azienda Speciale Pro Brixia per l'utilizzo del personale



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

camerale, come allegata al presente provvedimento, di cui forma integrante, da sottoporre a nuova approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Pro Brixia;

b) di dare mandato al Segretario Generale ed al Direttore di Pro Brixia, per le rispettive competenze, di adottare tutti gli atti necessari condivisi per dare attuazione alla convenzione;

c) di dare mandato alla Presidente dell'Azienda Speciale Pro Brixia, a seguito dell'indicazione del Collegio dei Revisori dei Conti, di verificare l'ipotesi della sospensione dell'incarico per la dr.ssa Vairano e la dr.ssa Gregorini, rispettivamente di direttore e vice direttore - responsabile amministrativo, e della sospensione della retribuzione riferita a tali incarichi, o di ricercare una soluzione interna all'organico della stessa Azienda Speciale;

d) di rinviare alla prossima seduta della Giunta, nell'ambito della conclusione della verifica ispettiva, ogni ulteriore decisione in merito agli incarichi di Direttore e Vice Direttore dell'Azienda Speciale Pro Brixia;

e) di procedere senza indugio a formulare all'Autorità Nazionale Anticorruzione la richiesta di un parere in ordine alla applicabilità del pronunciamento ANAC 15/2015 in tema di incompatibilità al regime delle Aziende Speciali camerale.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr Massimo Ziletti)**

**IL PRESIDENTE  
(Dr Giuseppe Ambrosi)**

**CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE**  
**TRA CAMERA DI COMMERCIO E AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA**

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, di seguito denominata “Camera di Commercio”, con sede in Brescia Via Einaudi n. 23, in persona del Presidente Giuseppe Ambrosi quale Rappresentante Legale

e

l'Azienda Speciale Pro Brixia, con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata come “Pro Brixia” in persona della Presidente Giovanna Prandini quale Rappresentante Legale

**premesso**

- che le aziende speciali delle Camere di Commercio sono “organismi strumentali”, in quanto ad esse può essere attribuito il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali proprie delle Camere di Commercio;
- che l'attività dell'Azienda Speciale Pro Brixia si svolge in attuazione delle linee programmatiche adottate dal Consiglio Camerale;
- che la significativa evoluzione del ruolo e dell'attività delle Camere di Commercio in questi ultimi anni ha inevitabilmente inciso anche sull'entità e sulla tipologia degli interventi delle aziende speciali, da sempre principale strumento a supporto dell'operato delle prime;
- che il 15 luglio 2016 l'Azienda Speciale Pro Brixia ha acquisito in locazione il padiglione fieristico di proprietà di Immobiliare Fiera di Brescia spa, ed iniziato, in attuazione degli indirizzi strategici formulati dal Consiglio camerale, l'attività di rilancio e gestione di Brixia Forum, centro polifunzionale, già conosciuto come Fiera di Brescia;
- che la gestione di Brixia Forum ha comportato la ridefinizione dell'organigramma, destinando alcune professionalità dell'Azienda Speciale a nuove unità di *business*;
- che il quadro normativo è in forte evoluzione e prevede, per i prossimi anni, il divieto di procedere a nuove assunzioni; in particolare l'art. 4 del Decreto Legislativo 219/2016 di riforma del sistema camerale, entrato in vigore il 10 dicembre 2016, ha disposto:
  - per le Camere di Commercio, fino al 31 dicembre 2019, il divieto di qualsiasi assunzione, l'impiego di nuovo personale e il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale;
  - per le Aziende Speciali, fino al 31 dicembre 2020, il divieto di qualsiasi assunzione, l'impiego di nuovo personale e il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale;
- che lo Statuto dell'Azienda Speciale, all'art. 13 comma 3, prevede che l'Azienda, oltre che del proprio personale, possa avvalersi anche di quello camerale con criteri e modalità stabiliti dalla Giunta camerale;
- che con proprio regolamento la Giunta camerale ha definito i criteri generali per il conferimento al personale camerale di compiti e attività lavorative da parte dell'Azienda Speciale;
- che la collaborazione tra i due soggetti consente una ottimizzazione dell'uso delle risorse, postulata la neutralità dei relativi oneri di personale, non configurandosi l'instaurazione di nuovi rapporti contrattuali;
- che la presente convenzione garantisce uniformità gestionale, a salvaguardia delle risorse strumentali affidate in comodato gratuito dall'Ente all'Azienda Speciale;
- che le parti rilevano nella presente convenzione la insussistenza di conflitti di interesse in considerazione della natura strumentale delle Aziende Speciali camerali, disposta dall'art. 2 c. 5 della L. 580/1993 e ss.mm.

## **convengono quanto segue**

### **art.1**

Pro Brixia affida al personale camerale alcune funzioni amministrative accomunate con la Camera di Commercio, come previsto dallo Statuto, al fine di favorire l'efficienza, contenere i costi del personale e garantire un coordinamento delle attività amministrative.

Le prestazioni da rendere su richiesta e nell'interesse di Pro Brixia costituiscono mere attività di supporto organizzativo ed amministrativo, come segue:

- attività di manutenzione tecnologica dei personal computer, stampanti, telefoni IP e fotocopiatrici di proprietà camerale, utilizzati dagli uffici di Pro Brixia, e della intranet sullo storage camerale, escluso il cablaggio strutturato, per un ammontare orario annuale massimo di 200 ore;
- attività operative o tecniche (autista, commessi, archivio, protocollo, stampa, centralino) per un ammontare orario annuale massimo di 150 ore;
- attività di gestione del rapporto di lavoro (rilevazione presenze, registrazione giustificativi, chiusura mensile, preparazione dati retributivi, controllo busta-paga, applicazione norme contrattuali) per un ammontare orario annuale massimo di 100 ore;
- attività di assistenza agli organi (stesura e pubblicazione provvedimenti degli organi dell'Azienda Speciale, attività di segreteria e di verbalizzazione) per un ammontare orario annuale massimo di 100 ore;
- attività relative alla trasparenza, anticorruzione, privacy e gestione ufficio stampa (rassegna stampa settimanale, realizzazione di materiale divulgativo, tenuta sito internet sezione Amministrazione Trasparente) per un ammontare orario annuale massimo di 50 ore;
- supporto legale (attività di recupero crediti dell'Azienda Speciale e stesura contrattualistica) per un ammontare orario annuale massimo di 15 ore.

### **art.2**

Per lo svolgimento delle attività di supporto organizzativo ed amministrativo di cui sopra, il personale camerale presterà servizio durante l'orario di lavoro e/o al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, secondo una programmazione concordata preventivamente con il Responsabile di Servizio, nei limiti massimi fissati nel precedente art. 1, avendo cura di non interferire con l'ordinaria attività di lavoro della Camera di Commercio.

L'attività lavorativa a favore dell'Azienda Speciale dovrà essere prestata seguendo le indicazioni del Direttore di Pro Brixia, nei limiti delle disponibilità orarie concordate, rispettando gli obblighi di riservatezza dei procedimenti amministrativi, nonché le disposizioni interne sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il personale, autorizzato a svolgere attività per Pro Brixia, compila giornalmente un modulo nel quale indicherà l'orario di inizio e di fine attività prestata per l'Azienda Speciale; nei casi in cui non sia possibile separare nettamente le attività camerale da quelle dell'azienda speciale, il personale indica il tempo cumulativamente dedicato nell'arco della giornata all'attività dell'Azienda Speciale.

La Camera mensilmente elabora il prospetto delle ore fruite da Pro Brixia, che verrà controfirmato per accettazione dal Direttore di Pro Brixia.

Nello svolgimento delle attività di cui sopra i dipendenti godono delle usuali coperture assicurative e possono utilizzare le attrezzature, le strutture e i dispositivi di proprietà camerale.

La Giunta ed il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale saranno periodicamente aggiornati sui servizi svolti e sui risultati conseguiti.

### **art.3**

L'Azienda Speciale Pro Brixia si impegna a rimborsare alla Camera di Commercio di Brescia i costi connessi con l'espletamento delle funzioni di supporto previste dalla convenzione.

I costi sono costituiti dal costo sostenuto dalla Camera per ogni ora di lavoro ordinario svolta dal personale camerale per le funzioni di supporto richieste, comprensivo di oneri previdenziali e fiscali e rateo TFR a carico dell'ente camerale e dai rimborsi spese se spettanti ai sensi delle normative vigenti.

In casi eccezionali, Pro Brixia può richiedere lo svolgimento di funzioni in orario straordinario. Solo in questa eventualità la Camera richiederà un compenso maggiorato rispetto al costo orario



previsto per le ore ordinarie.

Le somme dovute verranno corrisposte entro il 28 febbraio dell'anno successivo, per tutte le attività svolte e contabilizzate nell'anno precedente.

**art.4**

La convenzione ha durata dalla data di stipula sino al 31.12.2019 e non è tacitamente rinnovabile. In caso di controversie sull'interpretazione o esecuzione della presente convenzione, le parti si avvarranno del servizio di conciliazione della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Milano.

Brescia, \_\_\_\_\_

Pro Brixia Azienda Speciale della Camera di  
Commercio di Brescia

La Presidente  
d.ssa Giovanna Prandini

Camera di Commercio Industria Artigianato  
Agricoltura

Il Presidente  
Dott. Giuseppe Ambrosi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr Massimo Ziletti)**

**IL PRESIDENTE**  
**(Dr Giuseppe Ambrosi)**

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
"Codice dell'amministrazione digitale"