

ENRICO FRIGERIO

<b>Diploma:</b>	1978 ottiene la maturità scientifica
<b>Prime esperienze lavorative:</b>	1983 presso la Fonderia Besfond di Castegnato 1984 presso la Fonderia leghe speciali di Brescia
<b>Fonderia di Torbole, ingresso in azienda:</b>	1985 entra in Fonderia di Torbole come impiegato nell' uff. Acquisti
<b>Fonderia di Torbole:</b>	1990 diventa Direttore Generale
<b>Fonderia di Torbole:</b>	1995 entra a far parte del consiglio di amministrazione
<b>Fonderia di Torbole:</b>	2001 ad oggi Consigliere Delegato e Direttore Generale
<b>EFA:</b>	2000 anno fondazione
<b>EFA:</b>	2001 ad oggi Consigliere Delegato
<b>Assofond:</b>	2008-2013 Presidente della Federazione Nazionale Fonderie
<b>CAEF:</b>	2008 Presidente CAEF The European Foundry Association
<b>Fond-Stamp:</b>	2008 Amministratore Delegato
<b>Fond-stamp:</b>	2009 ad oggi Presidente
<b>AIB:</b>	2008-2012 Componente eletto del Consiglio Generale
<b>AIB:</b>	2009-2013 Componente eletto del Consiglio di Presidenza
<b>AIB:</b>	2013-2017 Componente del Consiglio di Presidenza con delega Energia, Gas e Convenzioni
<b>Immobiliare Fiera:</b>	2015 ad oggi Presidente
<b>PBF, Pilenga Baldassarre Foundry:</b>	2015 ad oggi Consigliere Delegato
<b>Gruppo tecnico energia in Confindustria:</b>	2016 Membro effettivo
<b>Liceo Luzzago:</b>	2016 Membro consiglio amministrazione
<b>AIB:</b>	2017 Vice Presidente con delega Ambiente, Sicurezza e Energia

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr Massimo Ziletti)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
"Codice dell'amministrazione digitale"

IL PRESIDENTE  
(Dr Giuseppe Ambrosi)

GARDONE V.T. 04 LUGLIO 2018

## **CURRICULUM VITAE**

BETTINSOLI BRUNC

TITOLO DI STUDIO: PERITO INDUSTRIALE INDIRIZZO MECCANICO

ATTIVITÀ PREVALENTI NEI 45 ANNI DI ATTIVITÀ<sup>1</sup> NEL SETTORE DI COSTRUZIONE STAMPI X PLASTICA E PRESSOFUSIONE

SOCIO E LEGALE RAPPRESENTANTE DELLE SOC: BIEFFE SNC E BIEFFE STAMPI SRL ENTRAMBE CON SEDE IN GARDONE VALTROMPIA

SOCIO UNICO DELLA SOC. ITARO SRL CON SEDE IN BRASOV (ROMANIA)

SOCIO E AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOC ITARO PLASTIC CON SEDE A BUCAREST (ROMANIA)

## **INCARICHI PUBBLICI ATTIVITÀ PROFESSIONALI**

VICE PRESIDENTE IN CARICA DELLA CONFARTIGIANATO DI BRESCIA

COMPONENTE C.D.A. ELFI LOMBARDIA

## **INCARICHI IN PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

SINDACO COMUNE DI LODRINO DAL 99 AL 2009 E ATTUALMENTE VICE SINDACO

PRESIDENTE COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA DAL 2009 AL 2014

PRESIDENTE ASSOC. COMUNI BRESCIANI SERVIZI DAL 2007 AL 2010

COMPONENTE ESECUTIVO A.N.C.I LOMBARDIA E NEL DIRETTIVO NAZIONALE

COMPONENTE DEL CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE REGIONE LOMBARDIA

VICE PRESIDENTE DELLA S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia DAL 30 SETTEMBRE 2015

CONSIGLIERE CAMERALE DELLA CCIAA DI BRESCIA DAL 2015

F.TO  
Bruno Bettinsoli

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE  
(Dr Giuseppe Ambrosi)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
"Codice dell'amministrazione digitale"

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
 Domicilio  
 Indirizzo Residenza  
 Mobile  
 E-mail  
 Nazionalità  
 Data di nascita

**PATRIZIA SBARDOLINI**

MELCHIONI DE GIOIA, 20125 MILANO (MI), ITALIA

V.L. GOMPHILO 34, 23095 PISOGNE (BS), Italia

+39-385 274038

MAIL@PATRIZIASBARDOLINI.IT

Italiana

26 ottobre 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 1987 AL 1990

ISCRITTA ALLA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' STATALE DEGLI STUDI DI MILANO, DOVE CONTEMPORANEAMENTE HA INIZIATO A PRESTARE VARIE COLLABORAZIONI PRESSO STUDI DI AVVOCATURA, UFFICI COMMERCIALI NELL'AMBITO DI CONSULENZE AZIENDALI E NEL CAMPO ASSICURATIVO, UTILI PER UN APPROCCIO AL MONDO DELLE IMPRESE

Segretariato di vario tipo incluso quello di direzione.

Contabilità, archiviazione, centralino, disbrigo pratiche presso enti e banche, contatti con clienti

• Date

DAL 1991 AL 2004

DITTA ROTA RAFFAELLA, PISOGNE (BS), ITALIA

SETTORE COMMERCIO TURISMO E SERVIZI, RETAIL

SERVIZI AL CLIENTE, LOYALTY, OPERAZIONI COMMERCIALI, CONTRATTI DI EMISSIONE CARTE CREDITO, VENDITA ED ASSISTENZA, GESTIONE STORE ETEROGENEO DI VARIE CATEGORIE MERCEOLOGICHE E INNOVATIVO, ABBIGLIAMENTO, GIOIELLI, ARTICOLI PER PERSONA ED ACCESSORI, SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

Gestione totale dell'attività e di sales, responsabile e coordinatrice delle risorse umane, con particolare riguardo agli aspetti contrattuali, bancari e di relazione con i clienti, gestione cassa, pagamenti, reportistica, assistenza clienti, fidelity program, compliance varie, contrattualistica emissione carte aziendali e credito, aggiornamenti listini, verifiche periodiche di budget e business plan

• Date

DAL 2004 AL 2015

PATRIZIA SBARDOLINI, PISOGNE (BS), ITALIA

RESPONSABILE DELL'AZIENDA

SETTORE COMMERCIO TURISMO E SERVIZI, RETAIL

SERVIZI AL CLIENTE, LOYALTY, OPERAZIONI COMMERCIALI, CONTRATTI DI EMISSIONE CARTE CREDITO, VENDITA ED ASSISTENZA, GESTIONE STORE ETEROGENEO DI VARIE CATEGORIE MERCEOLOGICHE E INNOVATIVO, ABBIGLIAMENTO, GIOIELLI, ARTICOLI PER PERSONA ED ACCESSORI, SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

Responsabile totale della gestione, coadiuva e gestisce il personale, relaziona direttamente con clienti, sottoscrive la contrattualistica, consulenza ed emissione carte aziendali e di credito, responsabile dell'aspetto contabile e dei rapporti con banche e fornitori, responsabile della sicurezza nell'ambiente di lavoro, gestione cassa, pagamenti, reportistica, assistenza clienti, fidelity program, compliance varie, aggiornamenti listini, verifiche periodiche di budget e business plan. Molto attenta alla customer satisfaction e al mercato di riferimento.



- Date Dal 2015 ad oggi in scadenza di mandato triennale  
Spa Imm.re Fiera di Brescia

Società sino al 2016 incaricata della gestione totale ed organizzativa della fiera e dei suoi eventi, ora dedicata alla parte immobiliare pura e di ristrutturazione avendo locato l'intero polo fieristico ad altra società

Consigliere di amministrazione dal 2015 dell'ente Fiera, operativa altresì per tutte le mansioni che sono proprie del responsabile generale della Fiera stessa con delega a definire ogni aspetto utile alla ripresa dell'attività di organizzazione eventi e fieristica. Si è occupata full time della gestione e coordinamento del personale, organizzazione di eventi con preventivazioni, rapporti con clienti e fornitori per ogni aspetto di pertinenza del Polo Fieristico, dalle forniture alle manutenzioni. Problem solver per molteplici aspetti e collegamento con l'azionista di maggioranza su temi procedurali quotidiani, di convenzioni, personale e contrattuali in genere.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1981 – 1986  
Istituto Tecnico "Ivan Piana" Lovere (Bg), Italia

Materie umanistiche, tecniche, giuridiche e informatiche, con preparazione alla programmazione di figure professionali intermedie in possesso di conoscenze solide aziendali e di abilità nello sviluppo del software

- Qualifica conseguita Diploma quinquennale di ragioniere – programmatore di computer

- Date 1987 – 1990  
Università Statale degli Studi, Via Festa del Perdono, 7, Milano (Mi) Italia

Materie umanistiche e giuridiche atte alla formazione di figure per il settore forense e di gestione in vari ambiti nelle aziende

- Date 2007 – 2010  
UNINT, Università degli Studi Internazionali di Roma, Via delle Sette Chiese 139, Roma (Rm), Italia

Conseguito lo studio di materie umanistiche, internazionali, giuridiche, tecniche, approfondimenti sulle risorse umane, studio di processi politici nei suoi aspetti istituzionali, economici sociali e storici, oltre che politologici in senso stretto.

Buona conoscenza e attenzione allo studio delle lingue e alle relazioni che intercorrono fra il nostro Paese ed il resto del mondo.

Formazione professionale con interesse nella gestione delle risorse umane, nella comunicazione, nella diplomazia, nelle aziende private.

- Qualifica conseguita Laurea in scienze politiche e sociali (relazioni internazionali)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ha operato per oltre venti anni nel settore commercio e servizi retail, dove ha approfondito quale presidente di associazione di rilevanza nazionale temi del Terziario, Servizi e Turismo, con ogni implicazione di natura contrattuale ed economica relativi alla gestione e allo sviluppo d'impresa, coordinamento personale, contatti clienti e fornitori, professional sales, competenza su rete vendita. Esperienze di studio a Londra, con soggiorni frequenti per anni, dove ha svolto vari ruoli dal marketing presso store di marchi importanti, all'accoglienza in strutture di hotellerie già dai primi studi. Professionalità ed esperienza come executive assistant e nell'organizzazione e gestione aziendale e di eventi.

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRA LINGUA** INGLESE ESAME UNIVERSITARIO DI PRIMA LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>ECCELLENTE BUONA BUONA E FLUENTE</p>
<p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>SPAGNOLO ESAME UNIVERSITARIO COME SECONDA LINGUA BUONA BUONA BUONA</p>
<p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>FRANCESE BUONO BUONO BUONO</p>
<p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>RUSSO SCOLASTICO SCOLASTICO SCOLASTICO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<p>Ottima capacità di comunicazione, abilità di leadership, capacità di problem solving, ottimismo, lealtà, motivazione, spirito d'iniziativa, grande affidabilità, discrezione, flessibilità</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>Eccellente competenza organizzativa e di gestione agenda, buona esperienza nella conduzione di progetti. Persona capace di grande motivazione, abile al lavoro sotto pressione, ottimo spirito d'iniziativa</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>Abile all'utilizzo dei maggiori tools informatici e sistemi operativi, Word, Excel, utilizzo di internet, posta elettronica e connessioni via web</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p>	<p>Interesse nella comunicazione, nei viaggi, amante dell'arte, della moda e del design nelle sue molteplici espressioni</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Ottime capacità relazionali, appassionata di motori, pilota di formula in pista. Patente di guida categoria BE con CAP</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Disponibile a viaggiare, libera da impegni famigliari e da figli</p>

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

15 Maggio 2018

Firma 

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE  
(Dr Giuseppe Ambrosi)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
"Codice dell'amministrazione digitale"

## STUDIO de TAVONATTI

Michele de Tavonatti – DOTTORE COMMERCIALISTA REVISORE CONTABILE  
Silvia Peronaglio - DOTTORE COMMERCIALISTA REVISORE CONTABILE  
Silvia Lazzari - AVVOCATO

**Michele de Tavonatti**  
dottore commercialista – revisore legale  
www.studiodetavonatti.it

### Curriculum Vitae (sintetico)

#### **Michele de Tavonatti**

Diploma di ragioniere conseguito presso ITC G.C. ABBA in Brescia nel 1982.

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Brescia nel 1987.

Servizio militare di Leva assolto nel 1987/88;

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Brescia al n.648/A dal 1990;

Iscritto all'Albo dei Revisori Legali al n. 18724 - DM 12.4.95 Gazzetta Ufficiale n.31 bis del 21.4.95;

#### **A) attività culturali – docenze:**

- coordinamento, anche in qualità di moderatore o relatore, di numerosi convegni, seminari e corsi in materie di Enti Locali o in Gestione d'azienda;
- Commissario d'esame agli "Esami di Stato per l'abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista" presso la Facoltà di Economia e Commercio di Brescia sessione anno 2001;
- Docente al Corso dei Praticanti Dottori Commercialisti – area Enti Pubblici e società partecipate anni: 1999, 2000, 2001, 2010;
- Docente Corso postuniversitario in Gestione d'Impresa c/o "Machina Impresa - Coop. Vincenzo FOPPA Onlus" - anni accademici 2011/12/13;



## STUDIO de TAVONATTI

Michele de Tavonatti – DOTTORE COMMERCIALISTA REVISORE CONTABILE  
Silvia Peronaglio - DOTTORE COMMERCIALISTA REVISORE CONTABILE  
Silvia Lazzari - AVVOCATO

### **B) Incarichi Associativi ed istituzionali:**

- 1996/2012 Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia, nel triennio 1998/2001 Vice Presidente dell'Ordine stesso;
- 2017 Presidente ODCEC di Brescia;
- 1998/2010 Segretario nazionale, dal 2010 Vice Presidente nazionale vicario dell'Associazione Nazionale Dottori Commercialisti ANDoC con sede in Roma (Sindacato Nazionale di Categoria);
- 1998/2010 Presidente dei Revisori, 2010/2013 Consigliere, 2014/2016 Presidente del Consiglio Direttivo della Fondazione Bresciana per gli Studi Economici Giuridici, via Marsala 17 Brescia;
- 2000/2010 consigliere ASSOHOLDING - Roma: Associazione delle Società Holding iscritte all'ex UIC - Testo Unico Bancario;
- 2009 Consigliere e dal 2013 Presidente del Consiglio Direttivo AIAS Onlus (Associazione Italiana Assistenza agli Spastici- Brescia, via Nikolajewka 13);
- Componente Commissione di controllo delle condizioni generali di contratto (clausole vessatorie), contratti tipo – CCIAA di Brescia, 2008/2017;
- Componente OMI (Osservatorio Mercato Immobiliare) presso Agenzia del Territorio – Agenzia delle Entrate di Brescia, 2009/2016;
- dal 2013/2016 Consigliere Segretario del Consiglio di Disciplina Territoriale dell'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia;
- dal 2014/2017 Consigliere della Fondazione Nazionale Commercialisti – Roma, p.zza Repubblica 68;
- dal 2017 Presidente Revisori Fondazione ADR Commercialisti – Roma p.zza repubblica 68.

### **C) Esperienze ed incarichi professionali negli Enti Locali e/o nelle Società partecipate da Enti Pubblici:**

- 89/91 Sindaco del Monte di Pietà provincia di Brescia, incorporato dalla Banca del Monte di Lombardia poi Banca Regionale Europea Spa (ora gruppo UBI);
- 1990/96 Revisore Comune di Villa Carcina – Brescia;

## STUDIO de TAVONATTI

Michele de Tavonatti – DOTTORE COMMERCIALISTA REVISORE CONTABILE  
Silvia Peronaglio - DOTTORE COMMERCIALISTA REVISORE CONTABILE  
Silvia Lazzari - AVVOCATO

- 1996/99 Componente C.d.A. Immobiliare FIERA di Brescia Spa, dal 2000  
Presidente del Collegio Sindacale;
- 1997/10 Sindaco Effettivo Consorzio Brescia Mercati SPA (Ortomercato di  
Brescia);
- 1997/10 Sindaco Effettivo SECAS SPA, Società per lo sviluppo delle valli  
Camonica, Cavallina e Lago d'Iseo – Darfo B. T. - Bs;
- 2000/01 Revisore del Comune di Toscolano Maderno – Bs;
- 2001/12 Sindaco Effettivo Consorzio Agenzia per la Russia a r.l. –  
Milano/Brescia:
- 2001/10 Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società FARMACIE  
COMUNALI di Brescia SPA (FARCOM Brescia SPA);
- 2003/06 Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Gavardo – Brescia;
- 2004/14 Revisore Supp. CAMERA di COMMERCIO Industria Artigianato  
Agricoltura di Brescia – CCIAA Brescia;
- 2005/12 Presidente del Collegio Sindacale LUMETEC SPA (soc. di erogazione  
pubblici servizi) – Lumezzane Bs;
- 2006/12 Presidente Collegio Sindacale Brixia Expo SPA – FIERA di Brescia;
- 2006/12 Revisore unico Comune di Sarezzo – Brescia;
- 2009/12 Sindaco revisore dell'Azienda Ospedaliera DESENZANO D. GARDA;
- 2010/13 Ispettore Co.Vi.So.C.- FIGC Roma (Commissione Vigilanza Società di  
Calcio: serie A,B,Legapro);
- 2010/13 Revisore unico Comune di Manerba del Garda – Brescia;
- 2011/14 Revisore unico Comune di Orzinuovi – Brescia;
- 2012/15 Revisore del Comune di Lumezzane – Brescia;
- 2012/15 Sindaco revisore dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di LECCO;
- 2012/15 Sindaco revisore dell'Azienda Ospedaliera Mellino Mellini di CHIARI;
- 2013/15 Revisore della Provincia di COMO;
- 2014/17 Sindaco Linea Più Spa Pv. – vendita gas/en.el. - Gruppo LGH Spa;
- 2014 Presidente Collegio Sindacale Aprica Spa Bs – raccolta rifiuti – Gruppo  
A2A Spa ;
- 2015 Revisore unico Comune di Gessate – Milano;



# STUDIO de TAVONATTI

Michele de Tavonatti – DOTTORE COMMERCIALISTA REVISORE CONTABILE  
Silvia Peronaglio - DOTTORE COMMERCIALISTA REVISORE CONTABILE  
Silvia Lazzari - AVVOCATO

- 2015 Revisore del Comune di Bovisio Masciago - Mb;
- 2017 Revisore ARCA Spa Regione Lombardia - Milano;
- 2017 Presidente CdA Ospitaletto Servizi Srl.

- **D) Attività di dottore commercialista:** oltre alla ordinaria tipica attività di consulenza professionale e ad aver seguito numerose operazioni straordinarie per diverse imprese/società, il sottoscritto è stato o lo è tuttora, Presidente e/o Componente di diversi Collegi Sindacali oltreché Revisore Legale nonché Presidente di Consigli di Amministrazione e/o Consigliere indipendente di Società commerciali e/o del terziario.

Tra i vari incarichi di amministratore già svolti in Società private si segnalano:

- Amministratore delegato MEDEGHINI Spa Mazzano Bs – produzione e commercio prodotti caseari – 2002/2006;
- Consigliere indipendente NECCHI Spa Pavia – holding già quotata alla Borsa di Milano – produzione/commercializzazione macchine cucire industriali e famiglia, compressori – 2002/2004;
- Presidente con deleghe di MAEL Spa Brescia – holding di partecipazioni ed immobiliare - 2007/2009;
- Presidente con deleghe di EUROCREDIT Spa Brescia – attività nei crediti non performing – 2007/2009;
- Consigliere indipendente Gruppo FAUSTINI Profacta Spa – holding, cave, opere pubbliche, discariche – 2009/2014.

Per l'elenco storico completo degli incarichi di Amministratore/Sindaco/Revisore Legale si rimanda alle visure della CCIAA di Bs.

Brescia,

In fede

**f.to dott. Michele de Tavonatti**

[www.studiodetavonatti.it](http://www.studiodetavonatti.it)

VIA OBERDAN, 140 – 25128 BRESCIA – TELEFONO 030 3099639 – 030 392641 – FAX 030 397817 –

E-mail [segreteria@studiodetavonatti.it](mailto:segreteria@studiodetavonatti.it)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE  
(Dr Giuseppe Ambrosi)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Residenza  
Indirizzo ufficio  
Telefono  
Cellulare  
Fax  
E-mail  
PEC  
  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**ORAZI MARCO**

VIA PANORAMICA N. 16 - 25121 BRESCIA

BORGHO PIETRO WUHRER N. 67 - 25123 BRESCIA

030/3356640 - 030/369098

335/5632082

030/3366906

marco.orazi@studioorazi.com

marco.orazi@legalmail.it

Italiana

Brescia, 9 marzo 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Tipo di impiego

Per quanto riguarda l'attività lavorativa esercito la professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile presso il mio studio in Borgo Wuhrer Pietro n. 67 a Brescia (BS), coadiuvato da collaboratori, professionisti e dipendenti.

• Principali mansioni e responsabilità

Sono iscritto all'Albo dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia al n. 806/A.  
Iscritto al Registro dei Revisori legali dei conti al n. 41779 ai sensi del D. Lgs 27 gennaio 1992 n. 88 e del DPR 20 novembre 1992 n. 474 con Decreto Ministeriale del 12 aprile 1995, G.U. n. 31 Bis del 21 aprile 1995.  
Iscritto all'elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali tenuto dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 c. 25 del Decreto Legge 138 del 2011 e regolamento approvato con Decreto del Ministero dell'interno 15 febbraio 2012 n.23.  
Iscritto all'albo amministratori giudiziari tenuto dal Ministero di Grazie e Giustizia al n. 235 sezione ordinaria.  
Iscritto all'albo dei consulenti tecnici del Tribunale di Brescia.  
Sono in regola con la maturazione dei crediti formativi obbligatori annuali e triennali previsti dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia.  
Faccio parte della Commissione Giuridica Enti Locali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia.  
Faccio parte di Organismi di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. 231/2001 di importanti società.  
Iscritto al registro dei commissari liquidatori delle cooperative istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.  
Ho maturato specifiche esperienze nell'ambito di ristrutturazioni - riorganizzazioni di aziende colpite dalla crisi economica, con la stesura di progetti per il rilancio dell'attività produttiva e/o commerciale.  
Ho partecipato ad assemblee pubbliche come relatore su specifiche tematiche aziendali, civili e fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26/02/1991

Facoltà di Economia e Commercio- Università degli Studi di Brescia.

Il corso universitario ha riguardato diverse materie in ambito economico e giuridico ed in particolare il diritto commerciale ed amministrativo, con particolare attenzione al Testo Unico degli Enti locali, fondazioni ed associazioni, avendo partecipato a Master specifici sull'argomento.



- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Ho maturato nei numerosi anni della professione una notevole esperienza nell'ambito fiscale, amministrativo, finanziario, bancario; ho avuto modo di essere il consulente di fondazioni ed associazioni. Negli ultimi anni ho maturato anche una notevole esperienza nell'ambito della consulenza agli enti locali. Tutte queste materie sono state approfondite con le nuove normative introdotte negli anni dal legislatore avendo partecipato a master specifici sull'argomento.

##### MADRELINGUA

ITALIANO

##### ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'attività dello Studio Orazi è quella tipica del commercialista, con prestazioni che vanno dalla consulenza ed assistenza in materia tributaria, societaria ed aziendalistica in genere, all'assistenza vera e propria per la gestione aziendale e dell'impresa, all'assistenza della clientela nel contenzioso tributario, alla trattazione ed alla conclusione di accordi, contratti e transazioni in genere oltre alla realizzazione di importanti operazioni societarie quali ad esempio: fusioni, scorpori, conferimenti, scissioni etc..., ho anche maturato una notevole esperienza nella revisione contabile delle società, Enti pubblici, Aziende Ospedaliere, Municipalizzate, Società Private e Consorzi Fidi, Aziende Speciali, Istituti Bancari ecc.

Inoltre ho maturato varie esperienze nella soluzione di problematiche civili, fiscali ed in materia di lavoro, riguardo la gestione delle fondazioni private – pubbliche in genere ed enti non commerciali.

Accanto all'attività tipica tradizionale, ormai da alcuni anni opero anche nel campo dell'internazionalizzazione d'impresa, offrendo ai clienti possibilità di investimento e crescita all'estero. Offro assistenza specialistica nella contrattualistica internazionale, nella stesura di piani finanziari, connessi all'attività commerciale estera promossa, nella consulenza fiscale, tributaria, comunitaria ed internazionale, nell'effettuazione di ricerche di mercato, nell'identificazione di mercati target, nello studio dei competitor e della clientela locale. La divisione estero supporta inoltre l'azienda nell'accesso a linee di credito e nell'ottenimento degli incentivi finanziari previsti da normative regionali, nazionali e comunitarie.

Inoltre mi occupo del bilancio sociale quale manifesto del tessuto tra etica e cultura d'impresa, come opportunità di arricchimento per le aziende, ispirata ai principi di sostenibilità e responsabilità verso l'ambiente, il territorio e le persone.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attitudine al lavoro in team ed alla motivazione dei collaboratori.

Ottime capacità di management e leadership, predisposizione all'organizzazione ottimale delle risorse e predisposizione di business plan.

Ottime capacità nella redazione di bilanci, sia ordinari che consolidati, maturata durante i numerosi anni di attività professionale.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

Ottimo livello di conoscenza del Pc e del sistema operativo Windows Xp Pro e Windows 7.  
Conoscenza del sistema gestionale Unix.

#### PATENTE O PATENTI

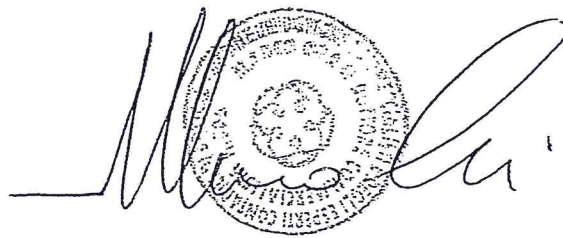
Patente B, automunito.



**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ho ottenuto nomine in qualità di manager in importanti società nazionali ed internazionali. Attualmente faccio parte di Organismi di vigilanza ai sensi del D. Lgs. 231/2001 di importanti società. Inoltre faccio parte di un comitato consultivo territoriale di un primario istituto bancario nazionale  
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

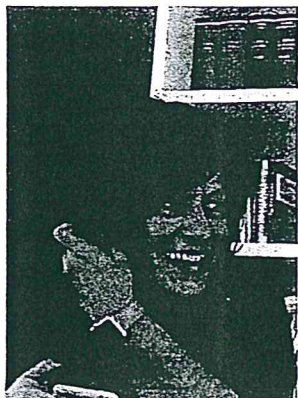
Brescia, 4 luglio 2018

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains text around its perimeter, which is partially obscured by the signature. The signature appears to be 'Giuseppe Ambrosi'.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE  
(Dr Giuseppe Ambrosi)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
"Codice dell'amministrazione digitale"



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Mobile  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**CIOCCHI, Simonetta**

37, Via G. B. Fracino - Brescia / 145, Via G. Oberdan - Brescia  
+39 030 3042911  
+39 339 9913731  
+39 030 3113900  
c.ciochi@ergoncommercialisti.it - simonetta.ciochi@ergon.it  
Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1997 al 2002  
• Intercar S.p.a. Responsabile Amministrativo presso Intercar S.p.A., azienda metalmeccanica di Cazzago San Martino (BS).
- Dal 2002 al 2005  
• Studio Cossu e Associati Dal 2002 al 2005 attività di praticantato presso Studio Cossu e Associati in Brescia.
- Dal 2006 al 2007  
• Studio Cossu e Associati Dal 2006 al 2007 professionista presso Studio Cossu e Associati in Brescia.
- Dal 2007 ad oggi  
• Ergon Commercialisti Dal 2007 a tutt'oggi professionista presso Ergon Commercialisti in Brescia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno scolastico 1991  
• Maturità classica Maturità Classica, Liceo Classico "Decio Celeri" in Lovere (BG).
- Dal 1992 al 1996  
• Laurea in Economia e commercio Laurea conseguita nell'Anno Accademico 1996 presso la Facoltà di Economia e Commercio della Università degli Studi di Brescia, indirizzo Economia e Legislazione per l'impresa.

**STAZIONI PROFESSIONALI**

- Iscritta all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia al n. 1725/A; esame di Stato sostenuto presso l'Università degli Studi di Brescia, nell'anno 2006;
- Iscritta al Registro dei Revisori Legali dei Conti con D.M. del 12/04/1995 G.U. 31 bis del 21/04/1995, al n. 143155;
- Iscritta al Registro dei Revisori degli Enti locali;
- Conciliatore societario professionista;
- Mediatore civile professionista;
- Gestore della crisi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Francese

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI**

Nello svolgimento dell'attività professionale ho maturato le seguenti competenze specifiche:

- gestione tributaria, societaria e aziendale di Gruppi d'Impresa e supporto consulenziale nella gestione delle partecipate estere;
- predisposizione bilanci d'esercizio in IV direttiva CEE e bilanci consolidati; consulenza nella predisposizione di bilanci redatti secondo i principi contabili internazionali (IAS);
- assistenza dal punto di vista contrattualistico, civilistico e fiscale di società di capitali, anche quotate alla Borsa Valori, società di persone e professionisti;
- predisposizione dichiarativi fiscali obbligatori (Modello UNICO, dichiarazione IVA, etc.);
- organizzazione e gestione aziendale;
- valutazione d'impresa e di partecipazioni societarie, nonché valutazione delle attività iscritte in bilancio ai fini del test di *impairment* (IAS 36);
- consulenze tecniche di parte;
- gestione e protezione dei patrimoni familiari, anche in tema di passaggio generazionale;
- trattazione e conclusione di accordi, contratti e transazioni;
- realizzazione di operazioni straordinarie (liquidazioni, fusioni, conferimenti, scissioni, cessioni e affitti di aziende);
- assistenza a società assoggettate a procedure concorsuali;
- assistenza nella gestione dei rapporti tra impresa ed istituti di credito, in particolare nella trattazione di accordi bancari di consolidamento del debito;
- perfezionamento di rimpatri di *holding* estere;
- gestione della procedura riguardante l'emersione di capitali esteri (*voluntary disclosure*);
- partecipazione a Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001;
- attività di vigilanza e revisione legale dei conti, incarichi di sindaco sia in società private che in società partecipate da enti pubblici.



CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Implementazione dell'organizzazione e della gestione dello studio commercialista fin  
dalla sua costituzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Dottore commercialista specializzato in attività di revisione contabile, analisi processi  
aziendali, bilancio e gestione di società di capitali e di enti locali.  
Utilizzo disinvolto dei più comuni applicativi software e degli strumenti di  
comunicazione informatica.

PATENTE

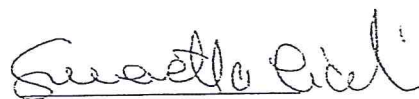
Patente B

ALLEGATI

AUTORIZZAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo  
196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

BRESCIA 04 LUGLIO 2018



(Simonetta Ciochi)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE  
(Dr Giuseppe Ambrosi)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
"Codice dell'amministrazione digitale"