

**“DIFFUSIONE E POTENZIAMENTO PRESSO LE IMPRESE
DELLE ATTIVITÀ DI E-GOVERNMENT DELLE CAMERE DI COMMERCIO”**

PROGETTO ESECUTIVO

Ufficio: Assistenza qualificata alle imprese, Camera di Commercio di Brescia.

In sinergia con Angelo anti burocrazia Andrea Tantillo. Tutor: Laura Giusti.

Linea di intervento.

Attività di e-government a disposizione delle imprese - Servizi per le imprese.

1. Titolo progetto:

Diffusione e potenziamento presso le imprese delle attività di e-government delle Camere di Commercio.

2. Obiettivo generale:

Favorire la divulgazione degli strumenti digitali offerti dalla Camera di Commercio per promuovere e sviluppare la digitalizzazione delle attività di impresa e far percepire le opportunità derivati dall'utilizzo:

- della firma digitale, anche remota,
- del sistema pubblico di identità digitale (Spid),
- della fatturazione elettronica,
- del servizio “libri digitali”,
- del cassetto digitale di impresa (portale *Impresaltalia*),
- del fascicolo informatico di impresa.

3. Obiettivi specifici:

PERCORSO A) Creazione di uno sportello dedicato agli imprenditori, presidiato da personale con specifiche competenze, che possa fornire consulenza agli utenti sui prodotti digitali che il sistema camerale mette a disposizione del tessuto imprenditoriale.

PERCORSO B) Presentazione dei prodotti digitali del sistema camerale alle imprese, associazioni di categoria e ordini professionali nel corso di eventi/seminari/focus organizzati sia in Camera di Commercio che sul territorio bresciano.

PERCORSO C) Creazione di *corner* per il rilascio dello Spid e per le attivazioni del cassetto digitale di impresa, anche in occasione di altri eventi organizzati dalla Camera di Commercio.

4. Motivazioni del progetto

Il progetto nasce dalla necessità di:

PERCORSO A) Fornire, tramite uno sportello consulenziale, un aiuto concreto, con contatto personalizzato, agli imprenditori che abbiano dubbi, problemi o vogliano essere formati o acquisire conoscenze e maggiore consapevolezza sui servizi digitali offerti dal sistema camerale.

PERCORSO B) Diffondere la conoscenza dei prodotti digitali del sistema camerale in modo da fornire un sostegno attivo al tessuto imprenditoriale bresciano e in modo da favorire il rapporto tra imprese e pubblica amministrazione, con particolare attenzione al rafforzamento delle competenze digitali auspicato anche nel piano “Punto impresa digitale 4.0”, al fine di rendere competitive le imprese del territorio.

PERCORSO C) Attraverso la messa a disposizione di *corner* nel corso di vari convegni/seminari/focus, avvicinare le imprese ai prodotti digitali camerale, aumentando il numero delle occasioni di assistenza personalizzata anche sul territorio.

5. Risultati attesi

Diffusione degli strumenti digitali messi a disposizione del sistema camerale e loro effettivo utilizzo da parte delle imprese.

6. Svolgimento

PERCORSO A				
FASI	ATTIVITÀ	CONTENUTO	OUTPUT	COSTI
Fase 1 (15 maggio 2018 – 30 settembre 2018)	Creazione dello sportello di consulenza digitale.	<p>1a. Organizzazione dello sportello fisico con riorganizzazione del salone dedicato alla ricezione dell'utenza.</p> <p>1b. Predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'impianto dello sportello.</p> <p>1c. Verifica della corretta predisposizione tecnologica della postazione dedicata allo sportello.</p> <p>1d. Formazione del personale.</p> <p>1e. Simulazione allo sportello del servizio, al fine di individuare le tempistiche corrette per fornire un servizio efficace ed efficiente.</p> <p>1f. Individuazione dei periodi di apertura (giorni e orario), con predisposizione del sito internet per le prenotazioni on line finalizzate all'accesso allo sportello che avviene su appuntamento.</p> <p>1g. Individuazione del responsabile della gestione dello sportello di consulenza.</p> <p>1h. Attivazione all'interno del nuovo programma "Servizi on line" dello sportello di consulenza digitale, al quale</p>	<p>- Deliberazioni di Giunta, determinazioni dirigenziali e ordini di servizio.</p> <p>- Richiesta di intervento dei funzionari del CED camerale e/o del consulente cliente camerale di Infocamere.</p> <p>- Affiancamento del personale al quale verrà affidata la gestione dello sportello da parte di funzionari esperti sia camerali che di Infocamere.</p> <p>- Servizi on line sul sito internet camerale.</p> <p>- Ordine di servizio.</p> <p>- Sito internet</p>	

		<p>accedere tramite appuntamento.</p> <p>1i. Presentazione del servizio all'utenza.</p>	<p>- Convocazioni delle riunioni già programmate con l'utenza, comunicazione per tutta l'utenza iscritta nella <i>newsletter</i> dell'area anagrafica, comunicazione mediante informativa sul sito internet camerale, mailing massivo diretto alle imprese start-up innovative, pmi innovative e imprese di nuova costituzione.</p>	
<p>Fase 2</p> <p>(1 ottobre 2018 – 31 agosto 2019)</p>	<p>Attività di sportello.</p>	<p>2a. Verifica degli accessi giornalieri tramite i “Servizi on line”</p> <p>2b. Descrizione di tutti gli strumenti digitali messi a disposizione dell'imprenditore dalla Camera di Commercio: il cassetto digitale di impresa (portale <i>Impresaitalia</i>), il fascicolo informatico di impresa e la fatturazione elettronica. Attivazione gratuita del “servizio libri digitali”.</p> <p>Rilascio gratuito della della firma digitale remota, con spiegazione delle modalità di attivazione che debbono essere effettuate dal titolare tramite internet.</p> <p>Rilascio gratuito dello Spid, con spiegazione delle modalità di utilizzo.</p> <p>3b. Compilazione di un registro on line relativo alle imprese che hanno usufruito della consulenza allo sportello, inclusi i servizi da loro attivati.</p>	<p>- Numero delle prenotazioni.</p> <p>- Numero di: contratti relativi al “servizio libri digitali” sottoscritti, firme digitali remote e Spid rilasciati, imprese che utilizzano il cassetto digitale.</p>	<p>Costo relativo a: - € 10,00 più IVA (annuale) per ogni impresa che attiva il servizio libri digitali - € 20,00 più IVA per ogni firma digitale remota rilasciata</p>
<p>Fase 3</p>	<p>Sviluppo</p>	<p>3a. Presidio delle richieste da</p>		

(1 settembre 2019 – 31 dicembre 2019)	dell'attività di sportello.	parte dell'impresa che si è rivolta allo sportello, nel caso di necessità di assistenza per la consultazione e l'utilizzo degli strumenti digitali descritti e/o rilasciati nel corso dell'appuntamento.		
---------------------------------------	------------------------------------	--	--	--

PERCORSO B				
FASI	ATTIVITÀ	CONTENUTO	OUTPUT	COSTI
Fase 1 (15 maggio 2018 – 30 settembre 2018)	Organizzazione dei convegni / seminari / focus.	<p>1.a Predisposizione degli atti amministrativi necessari per usufruire del servizio di supporto offerto da Infocamere per accompagnare le imprese, le associazioni di categoria, gli ordini professionali e la pubblica amministrazione all'utilizzo degli strumenti digitali.</p> <p>1.b Effettuare una programmazione degli incontri sul territorio condivisa con Infocamere e le varie associazioni/ordini, individuando le sedi.</p> <p>1.c Predisposizione del materiale divulgativo e promozionale (banner da inserire nei siti camerali, brochure digitali, poster, bozze di comunicati, predisposizione di slides, video, tutorial).</p> <p>1.d Organizzazione del supporto alle iniziative da parte dell'ufficio (contatti con imprese, associazioni di categoria e ordini professionali; verifica della strumentazione tecnologica necessaria per gli incontri; raccolta delle adesioni; predisposizione di fogli firme).</p>	<p>- Determinazione dirigenziale per affidamento incarico.</p> <p>- Elenco degli incontri con le relative sedi.</p> <p>- Materiale di studio relativo ai prodotti e servizi offerti dal sistema camerale, materiale da consegnare ai partecipanti.</p>	
Fase 2 (1 ottobre 2018 – 31 ottobre 2019)	Svolgimento dei seminari / focus	2a. Formazione e partecipazione a eventi divulgativi.	<p>- Fogli firme.</p> <p>- Materiale di studio e divulgativo relativo ai prodotti e servizi individuati, da consegnare alle imprese.</p>	<p>Formazione e partecipazione a eventi divulgativi (€ 500,00 a giornata), - formazione in modalità Web Conference (€ 150,00 a sessione, per max 2-3 ore a</p>

				sessione) - attività centralizzata di mailing massivo (€ 250,00 per ogni iniziativa di mailing; o per invio massivo pec € 0,025 a pec inviata).
--	--	--	--	--

PERCORSO C				
FASI	ATTIVITA'	CONTENUTO	OUTPUT	COSTI
Fase 1 (1 ottobre 2018 – 31 ottobre 2019)	Messa a disposizione di <i>corner</i> nel corso di vari convegni / seminari / focus.	1.a Verifica delle giornate in cui vengono organizzati eventi diversi da quelli previsti in questo progetto, organizzati dalla Camera di Commercio. 1.b Organizzazione della postazione con verifica della funzionalità tecnologica. 1.c Consegna di materiale informativo. 1.d Rilascio dello Spid ai partecipanti interessati. 1.e Attivazione del cassetto digitale dell'impresa ai partecipanti interessati. 1.e Compilazione di un registro on line relativo ai soggetti a cui è stato rilasciato lo Spid.	- Calendario degli eventi - Materiale informativo da consegnare. - Elenco dei soggetti a cui è stato rilasciato lo Spid.	- <i>corner</i> per il rilascio dello SPID e l'attivazione del cassetto digitale nel corso degli eventi con le imprese (€ 500,00 a evento).

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(Dr Giuseppe Ambrosi)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
 "Codice dell'amministrazione digitale"