

Allegato alla deliberazione n. 2/C del 10 maggio 2018



BILANCIO DI ESERCIZIO 2017

Verbale n. 3 del 9 Aprile 2018

**DELIBERAZIONE N. 19: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI
ESERCIZIO ANNO 2017**

La Presidente illustra la Relazione al Bilancio di Esercizio 2017 allegata alla presente deliberazione.

Richiama la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 3 febbraio 2017 di approvazione del programma di attività e dello schema di Bilancio Preventivo 2017, formulati sulla base delle indicazioni programmatiche espresse dal Consiglio Camerale in ordine all'Azienda Speciale sia nel Programma di Mandato 2015-2019, approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 16/c in data 11 novembre 2015, sia nella Relazione Previsionale e programmatica per il 2017, approvata con deliberazione del Consiglio Camerale n. 17/c del 16 dicembre 2016, che ha visto ridisegnarsi un ulteriore ruolo dell'Azienda Speciale nella gestione del padiglione fieristico Brixia Forum, oltre che nella proposta alle imprese di opportunità per l'internazionalizzazione.

Richiama il Bilancio 2017 della Camera di Commercio che, in relazione alla programmazione delle attività dell'anno, ha previsto al progetto n. 3 "Contributo all'Azienda Speciale Pro Brixia per attività non commerciali a favore delle imprese", Conto 330002 - linea 2 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione", un contributo in conto esercizio a carico dell'ente camerale, necessario al

Verbale n. 3 del 9 Aprile 2018

pareggio del Bilancio, pari a € 929.917, con riserva di quantificazione in via definitiva con la redazione del bilancio di esercizio 2017.

Informa che nel corso dell'anno per lo svolgimento dell'attività dell'Azienda Speciale sono state richieste erogazioni di contributo camerale per un importo complessivo di € 795.000 a fronte del quale è stato rilevato a chiusura dell'esercizio, ed al netto di imposte e tasse, un avanzo di € 12.437.

Ricorda, quindi, che l'art. 66, comma 2, del "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con DPR 254/2005, prevede che con l'approvazione del Bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale, il Consiglio camerale adotta le necessarie determinazioni in ordine alla destinazione dell'utile o al ripiano della perdita della gestione aziendale, anche al fine della coerenza contabile con il bilancio d'esercizio camerale.

Conclude evidenziando che, a fronte di risorse proprie di Euro 2.796.411, i costi di struttura ammontano ad Euro 751.908, assicurando il rispetto dell'art. 65, secondo comma, del D.P.R. 2/11/2005 n. 254, che prevede che le Aziende Speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante l'acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali.

Verbale n. 3 del 9 Aprile 2018

La Presidente conclude la presentazione esprimendo soddisfazione per il risultato positivo raggiunto e per l'impegno profuso da tutto il personale, dipendente di Pro Brixia e camerale, nonostante i vincoli di legge alle assunzioni e le difficoltà legate alla riapertura di Brixia Forum.

Il Vice Presidente Guerini auspica, per il futuro e quando possibile, l'innesto di nuovo personale con vocazione commerciale. Segnala l'esigenza che Pro Brixia si coordini con IFB ed il Comune di Brescia per disciplinare al meglio la gestione dei parcheggi al duplice servizio di Brixia Forum e del PalaLeonessa. La Presidente segnala che il Direttore ha trasmesso una lettera via pec sull'argomento ad entrambi gli interlocutori.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

visto l'art. 2 comma 5, della Legge 29 dicembre 1993 n. 580 "Riordinamento delle Camere di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" come da ultimo modificato dal D. Lgs. 219/2016;

visto il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 254 del 2 novembre 2005, ed in particolare gli artt. 65, 66 e 68;

richiamati gli art. 8 e 17 dello Statuto in tema di compilazione del Bilancio di esercizio e di trasmissione

Verbale n. 3 del 9 Aprile 2018

dello stesso alla Camera di Commercio;

vista la relazione del Collegio dei Revisori dei conti,
con la quale si esprime parere favorevole all'approvazione
del bilancio;

viste le risultanze contabili evidenziate nel Bilancio
di cui trattasi e condivise le considerazioni della
Presidente relativamente al risultato dell'esercizio 2017;

con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di
legge,

d e l i b e r a

- a) di approvare il Bilancio di esercizio dell'Azienda Speciale Pro Brixia per l'anno 2017, come da documentazione di cui all'allegato, che forma parte integrante del presente provvedimento;
- b) di trasmettere la presente deliberazione alla Camera di Commercio, per l'approvazione quale allegato al Bilancio di esercizio 2017 della Camera stessa e per l'adozione da parte del Consiglio camerale delle necessarie determinazioni in ordine alla destinazione dell'avanzo di € 12.437.

IL DIRETTORE

(dr.ssa Antonella Vairano)

LA PRESIDENTE

(dr.ssa Giovanna Prandini)

Allegato alla deliberazione n. 19 del 9 aprile 2018



BILANCIO DI ESERCIZIO 2017

(Consiglio di Amministrazione del 9 Aprile 2018)

BILANCIO DI ESERCIZIO 2017

INDICE	Pag.
Relazione del Presidente al Bilancio di esercizio 2017	1
Nota Integrativa	30
Prospetto del Bilancio di esercizio 2017	49
Relazione del Collegio dei revisori dei conti	51

RELAZIONE DELLA PRESIDENTE AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2017

L'attività dell'Azienda Speciale si è svolta nel 2017 in attuazione delle linee programmatiche adottate dal Consiglio Camerale e dalla Giunta della Camera di Commercio di Brescia.

Il Consiglio Camerale, con le delibere n. 19/C del 16.12.2015 di approvazione del Bilancio Preventivo 2016 e n. 16 del 11.11.2015, di approvazione del Programma di Mandato 2015-2019, ha stabilito le linee guida dell'attività di internazionalizzazione, da sempre *core business* dell'Azienda Speciale. Nel corso del 2016, il Consiglio Camerale ha assunto la delibera n. 6/C del 12.7.2016 e ha formulato l'indirizzo di affidare all'Azienda Speciale Pro Brixia il rilancio e la diretta gestione del padiglione fieristico di proprietà di Immobiliare Fiera di Brescia spa, mediante un contratto di locazione commerciale dell'immobile, di seguito ridenominato Brixia Forum.

L'ampliamento delle attribuzioni dell'Azienda Speciale, includendo la promozione del territorio attraverso l'utilizzo di Brixia Forum ha reso necessario procedere, con deliberazione n. 11/c del 21 settembre 2016, alla modifica dello Statuto dell'Azienda Speciale, prevedendo anche l'attività di gestione della struttura fieristica .

Successivamente l'art. 4 del Decreto Legislativo 219/2016 di riforma del sistema camerale, entrato in vigore il 10 dicembre 2016, ha disposto per le Aziende Speciali, fino al 31 dicembre 2020, il divieto di qualsiasi assunzione o l'impiego di nuovo personale o il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale. E' quindi venuta meno - per una modifica legislativa - la possibilità per l'Azienda Speciale di assumere, per la gestione di Brixia Forum uno staff, composto da una figura direzionale a marcata vocazione commerciale e da altro personale operativo con professionalità maturate nell'organizzazione di eventi fieristici e vendita di spazi commerciali, e a fronte di tale divieto, è stato, conseguentemente, necessario reperire risorse umane dipendenti della Camera di Commercio per l'integrazione dell'organigramma di Pro Brixia individuando nel Provveditore della Camera di Commercio il Rup della Azienda Speciale, nelle more della risposta dell'ANAC in merito alla necessità per Pro Brixia di avere in staff la figura del RUP e sul modello adottato dalla Camera di commercio di Milano, il Direttore e il Vice Direttore scelti in sostituzione del Segretario Generale e della Responsabile dell'Ufficio Contabilità a seguito dei rilievi rappresentati nella Relazione dell'ispettore del MEF nel 2016 .

In particolare la Giunta, con deliberazione n. 18 del 20 febbraio 2017, ha autorizzato alcuni dipendenti camerale, in ragione delle specifiche professionalità, a prestare la propria attività per Pro Brixia:

- la dr.ssa Antonella Vairano – Dirigente camerale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, a svolgere le funzioni di Direttore

dell'Azienda Speciale;

- la dr.ssa Milva Gregorini – Responsabile dell'Ufficio di Staff di Segreteria Generale, a svolgere le funzioni di Vice Direttore e Responsabile Amministrativo dell'Azienda Speciale;
- il dr Antonio Apparato – Responsabile del Servizio di Staff Affari Generali e Relazioni esterne, a svolgere anche gli adempimenti relativi alla normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza nonché per l'attività di comunicazione esterna dell'Azienda Speciale;
- il geom. Marco Mosca – Provveditore della Camera di Commercio a svolgere l'attività di RUP e di predisposizione delle procedure ad evidenza pubblica.

In particolare il Direttore ed il Vice Direttore, mediante un'attenta attività manageriale di organizzazione dei servizi, definizione dei contratti e delle procedure amministrative, contenimento dei costi e gestione del personale (compresa l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione dei risultati conseguiti con l'adozione del Piano della Performance sul modello della esperienza di Camera di Commercio di Brescia) sono intervenuti sulla organizzazione dell'Azienda Speciale, modificandone l'organigramma ed assumendo direttamente l'incarico strategico della gestione di Brixia Forum, rendendo strutturale il controllo ed il monitoraggio dei budget di spesa e dei progetti.

Tra le operazioni di carattere eccezionale va contemplato il trasferimento del personale di Pro Brixia dalla sede della CCIAA di Brescia presso la fiera Brixia Forum che, iniziato nel 2017, si va completando nel primo quadrimestre del 2018, compreso un dipendente per cui è stato differito il trasferimento dal 2017 al primo quadrimestre 2018.

L'intensità dell'impegno è evidente se si osserva il numero di provvedimenti adottati dagli organi dell'Azienda Speciale, con una crescita del 155,93% rispetto al 2016 e più che quadruplicata sul 2015, come da tabella che segue:

Organi	2015	2016	2017
Consiglio di Amministrazione	13	18	57
Determinazioni Presidente	0	20	7
Determinazioni Direttore	13	16	79
Ordini di Servizio	1	5	8
totale	27	59	151

AREA FIERE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Nel merito della riorganizzazione si informa che l'**Ufficio Internazionalizzazione** ha unificato, a partire dal 2017, l'attività dell'Ufficio Fiere con quella dell'Ufficio Missioni: nel 2017 sono state 18 le fiere organizzate rispetto alle 19 del 2016, per effetto dello slittamento della fiera Midest al marzo 2018. Si rileva, inoltre, l'inserimento a calendario di 5 nuove rassegne fieristiche, al fine di recepire le istanze ed i suggerimenti provenienti da parte di alcune Associazioni di Categoria e di gruppi di imprese; in particolare, sono state inserite nel programma della Azienda Speciale:

1. Arab Health Dubai, prestigiosa rassegna del comparto medicale;
2. Airtec Monaco, fiera dell'industria aerospaziale;
3. MSV Brno, principale Salone della meccanica nell'Est Europa,
4. Ish Francoforte e
5. Kitchen & Bath Shanghai , entrambe fiere del termo-idraulico sanitario.

Sul fronte della formazione, va invece rilevato che nel 2017 sono stati promossi ed organizzati **14 seminari all'export** (2 in più rispetto al 2016), 12 dei quali in collaborazione con Unioncamere Lombardia, 2 con partner istituzionali, quali Banca BCC del Garda e la Commissione Europea per l'utilizzo di Fondi alle imprese, con sede a Bruxelles. A latere della formula più tradizionale di formazione con l'esperto in aula, sono state realizzate attività formative innovative - le cosiddette check list - vale a dire **5 giornate di incontri personalizzati** one-to-one tra imprese ed esperti di internazionalizzazione, con l'obiettivo di fornire alle imprese, attraverso momenti interattivi, un ulteriore strumento performante, finalizzato a migliorarne le strategie di export.

Complessivamente, le **attività di formazione** realizzate dall'ufficio nel 2017 sono state **19**; si è dunque registrato un incremento del 60%, rispetto al numero di eventi seminariali (12) organizzati nel 2016, per un totale di 404 imprese iscritte e 449 partecipanti (nel 2016 le imprese sono state 273, per un totale di 331 partecipanti). Tradotto in termini percentuali si registra, pertanto, un incremento del 48% circa, rispetto al numero di imprese aderenti, e del 36% circa, rispetto ai partecipanti, a testimonianza del valore aggiunto della formazione, quale strumento propedeutico ai processi di internazionalizzazione delle imprese.

Accanto alle fiere ed alla formazione, nel corso del 2017, l'Ufficio Internazionalizzazione ha inoltre organizzato **tre attività di incoming**, aderendo al progetto promosso dal sistema camerale lombardo, per un totale di 108 imprese lombarde iscritte e 348 incontri realizzati.

A partire dal settembre 2017, con il trasferimento del personale presso Brixia Forum, l'ufficio si è occupato dello sviluppo di nuove progettualità da realizzarsi presso il polo espositivo bresciano.

Sono state quindi realizzate le prime attività propedeutiche alla realizzazione del I Convegno Nazionale dedicato alla sicurezza EXPOSICURAMENTE, ad un nuovo progetto fieristico da realizzarsi nel dicembre 2018 in

collaborazione con l'Università di Piacenza, la Fondazione UNA, AIB, COLDIRETTI e a nuove attività di incoming di buyers esteri, programmate nell'ambito di alcuni eventi fieristici nell'ambito della rete FARE che saranno organizzati presso Brixia Forum nel 2018.

AREA SERVIZI

L'area Servizi, riorganizzata con Ordine di servizio del Direttore n. 1/2017, raggruppa la Borsa Immobiliare, il Centro Congressi, Brixia Forum e l'unità operativa contabilità, gare ed acquisti.

Per l'anno 2017 l'ufficio della **Borsa Immobiliare** ha proseguito l'attività intrapresa nel 2016 con la costituzione del tavolo di lavoro "Sviluppo del territorio e mercato immobiliare", a marzo sono state pubblicate e presentate nell'ambito di un convegno organizzato in occasione della manifestazione "Meeting immobiliare" le "Le linee guida del tavolo di lavoro" con le prime indicazioni e proposte per rispondere fattivamente alle difficoltà conseguenti alla stagnazione del mercato.

Si è inoltre costituito il gruppo di professionisti per l'attivazione del servizio "Censimento dell'inventario e analisi dei bisogni" da offrire alle Amministrazioni Comunali come strumento per la pianificazione urbanistica e le attività di programmazione del territorio, nel solco del lavoro e della intuizione di Giuliano Marini, già Presidente della Borsa Immobiliare, prematuramente scomparso nel 2017.

Sono state proposte nuove iniziative di formazione, rivolte principalmente agli Agenti e agli operatori del settore immobiliare, come completamento ed ulteriore qualificazione degli operatori che collaborano con la Borsa.

Nel 2017 si è provveduto alla pubblicazione del "*Listino Dei Valori Degli Immobili di Brescia e Provincia*", implementando la piattaforma informatica per la consultazione on line ad integrazione della consultazione delle due pubblicazioni cartacee.

Il **Centro Congressi**, dopo la chiusura per i lavori di ristrutturazione, registra una flessione in termini di fatturato e di numero giornate di impegno locali, ma segnala comunque nel 2017 un incremento nel numero di clienti con particolare riferimento a quelli nuovi (18 su 57).

Il dato è comunque apprezzabile, considerate le criticità riscontrate soprattutto nell'attività del primo semestre (periodo che ha risentito del mancato avvio - entro il 2016 - di procedure di evidenza pubblica per la selezione di fornitori dei servizi congressuali connessi all'attività convegnistica) ed il contesto di forte contrazione dei costi che istituzioni, associazioni ed imprese hanno ormai da anni sul versante della promozione e della visibilità, a motivo della crisi economica.

L'apprezzamento della qualità del lavoro svolto e dei servizi commerciali sistematicamente sottoposti alla verifica del livello di qualità attraverso le schede di valutazione compilate dai clienti, arricchito dai servizi aggiuntivi che offrono una buona marginalità, consente di prospettare un prossimo miglioramento anche in virtù dell'avvenuto affidamento dei servizi

congressuali, mediante procedure di evidenza pubblica, a fornitori esterni specializzati, con una prospettiva di medio/lungo termine.

L'unità del Centro Congressi opera in sinergia con il personale che gestisce le sale congressi di Brixia Forum, con le quali la struttura convegnistica camerale, per caratteristiche e capienza, risulta essere complementare, al fine di meglio soddisfare le richieste e le esigenze della clientela anche e soprattutto in un'ottica di rilancio della struttura fieristica.

Le schede di valutazione sono diversamente articolate secondo i servizi offerti, ed hanno l'obiettivo di ottenere un riscontro sulla qualità, su eventuali miglioramenti da apportare e, per quanto riguarda il Settore Internazionalizzazione, prevede anche un'indicazione dei mercati e degli argomenti di interesse futuri.

Sinteticamente si riportano i risultati ottenuti in riferimento ai parametri ritenuti più significativi per ciascun settore.

FIERE		
Parametro identificato su 205 schede di valutazione		
	Ottimo/Buono	Discreto/Sufficiente
Organizzazione Pro Brixia	88,00%	12,00%

SEMINARI		
Parametro identificato su 382 schede di valutazione		
	Ottimo/Buono	Discreto/Sufficiente
Organizzazione Pro Brixia	97,00%	3,00%

INCOMING BUYER	
Parametro identificato su 87 schede di valutazione	
Servizi Pro Brixia	95% Molto valido/valido 5% adeguato

CENTRO CONGRESSI		
Soddisfazione per aver scelto il Centro Congressi camerale		97,89%
	Ottimo	Buono
Efficienza e cortesia del personale	99,75%	0,25%

PARTE PRIMA

A) INTERNAZIONALIZZAZIONE - FIERE

a.1 - Fiere Internazionali

L'Ufficio Fiere, nel corso del 2017, ha promosso ed organizzato la partecipazione alle seguenti **18 manifestazioni fieristiche**:

- **Shot Show, Salone Internazionale della Caccia e del Tempo Libero (Las Vegas, USA, 17 - 20 gennaio)**

La Camera di Commercio partecipa con un'ampia collettiva di imprese del settore sin dal 1980, data della seconda edizione della manifestazione.

Dal 1995 l'organizzazione dell'iniziativa è in capo all'Azienda Speciale. Con oltre 1.600 espositori e 65.000 visitatori, Shot Show si classifica come la principale rassegna mondiale del comparto armiero.

All'edizione 2017 Pro Brixia ha coordinato la partecipazione di 17 imprese, di cui 6 fuori provincia, su un'area espositiva di 418 mq.

- **Arab Health, Salone Internazionale delle Attrezzature Mediche e Servizi Ospedalieri (Dubai, Emirati Arabi, 30 gennaio - 2 febbraio)**

La manifestazione, che si qualifica come la fiera di riferimento negli Emirati Arabi, con 4.072 espositori provenienti da 68 Paesi e 96.925 visitatori, è stata inserita per la prima volta nella programmazione di Pro Brixia.

All'edizione 2017 Pro Brixia ha coordinato la partecipazione di 7 imprese bresciane, su un'area espositiva di 84 mq.

- **IWA, Salone Internazionale delle Armi da Caccia, da Tiro, Outdoor e Accessori (Norimberga, Germania, 3 - 6 marzo)**

Giunta alla 44^a edizione, IWA si qualifica come la seconda principale rassegna internazionale dopo "Shot Show". 1.515 gli espositori, 49.000 i visitatori.

La Camera di Commercio partecipa con un'ampia collettiva di imprese del settore sin dal 1977.

All'edizione 2017 Pro Brixia ha coordinato la partecipazione di 26 aziende, di cui 1 fuori provincia, su un'area espositiva di 867,98 mq.

- **ISH, Fiera Leader mondiale del Bagno, delle Tecnologie per il Risparmio Energetico, della Climatizzazione e Automazione degli Edifici e delle Energie Rinnovabili (Francoforte, Germania, 14 - 18 marzo)**

La rassegna, a carattere biennale, è la fiera di riferimento per il settore termoidraulicosanitario a livello europeo. Gli espositori, provenienti da 61 Paesi, sono stati 2.482, i visitatori 20.144.

All'edizione 2017 Pro Brixia ha coordinato la partecipazione di 16 imprese bresciane, su un'area espositiva di 524,50 mq.

- **Prowein, Salone Internazionale del Vino (Duesseldorf, Germania, 19 - 21 marzo)**

Prestigiosa rassegna vinicola internazionale, nel 2017 ha visto la partecipazione di 6.150 espositori, provenienti da 58 Paesi, e di 56.000 visitatori. Pro Brixia ha organizzato la partecipazione di 15 aziende, di cui 1 milanese ed 1 cremonese, su un'area espositiva di 176 mq.

- **Mosbuild, Salone Internazionale dell'Edilizia, del Design, Decorazione di Interni, Termoidraulicosanitario, Porte e Maniglie (Mosca, Russia, 4 - 7 aprile)**

E' la fiera di riferimento per il comparto edile in Russia. Alla 23^a edizione hanno partecipato 1.200 espositori, provenienti da 40 Paesi; i visitatori sono stati 64.490. Le aziende coordinate da Pro Brixia sono state 9, di cui una milanese, su un'area espositiva di 102 mq.

- **Batimatec, Fiera Internazionale dell'Edilizia (Algeri, Algeria, 23 - 27 aprile)**

La manifestazione, giunta alla 20^a edizione, ha confermato il suo ruolo di evento leader nel settore dell'edilizia e delle costruzioni in Algeria. All'edizione 2017 hanno partecipato 1.224 espositori, provenienti da 24 Paesi; i visitatori sono stati 150.000. All'iniziativa hanno aderito, tramite Pro Brixia, 4 imprese bresciane, su un'area espositiva di 60 mq.

- **Hannover Messe, Salone Internazionale dell'Automazione, dell'Energia, delle Forniture, dei Servizi e delle Tecnologie del Futuro (Hannover, Germania, 24 - 28 aprile)**

La manifestazione, che si qualifica come l'evento più importante a livello europeo per il comparto metalmeccanico, della plastica, gomma ed elettronica, ha registrato la partecipazione di 6.100 espositori e di 195.000 visitatori.

13 le imprese bresciane partecipanti tramite Pro Brixia, su un'area espositiva di 180 mq. Le aziende sono state collocate in 2 diversi padiglioni espositivi, in funzione della merceologia di appartenenza.

- **Automechanika Middle East, Salone Internazionale degli Autoaccessori e delle Attrezzature per Officina (Dubai, Emirati Arabi, 7 - 9 maggio)**

La manifestazione, che ha visto la partecipazione di 1.955 espositori, provenienti da 57 Paesi, e di 28.839 visitatori, si qualifica come la principale rassegna per il comparto dell'auto negli Emirati Arabi.

9 le imprese bresciane aderenti tramite Pro Brixia, su un'area espositiva di 93 mq.

- **Index & Middle East Stone & Covering, Fiera Internazionale dell'Arredamento di Interni, Marmi, Complementi, Oggettistica,**

illuminazione, Tessuti di Arredo per la Casa, il Giardino e l'Hotel (Dubai, Emirati Arabi, 22 - 25 maggio)

Con 600 espositori, provenienti da 49 Paesi, e 25.415 visitatori, è la rassegna fieristica internazionale più importante per il comparto della casa di tutto il Medio Oriente.

Gli Emirati Arabi, grazie alla loro posizione geografica strategica, hanno assunto un ruolo fondamentale negli scambi commerciali dell'area del Golfo. 5 le imprese bresciane coordinate da Pro Brixia, su un'area espositiva di 45 mq.

- Kitchen & Bath, Fiera Internazionale del Bagno e della Cucina (Shanghai, Cina, 31 maggio - 3 giugno)

E' la fiera di riferimento del settore per il mercato cinese e, più in generale, asiatico. All'edizione 2017 hanno partecipato 1.184 espositori, i visitatori sono stati 107.046. Le aziende bresciane partecipanti con Pro Brixia sono state 3 su un'area espositiva di 51 mq.

- Subcon, Salone Internazionale della Subfornitura (Birmingham, Gran Bretagna, 6 - 8 giugno)

E' la fiera di riferimento del comparto subfornitura nel Regno Unito. All'edizione 2017, la prima organizzata da Pro Brixia, hanno partecipato 440 espositori; i visitatori sono stati 21.000.

Pro Brixia ha coordinato la partecipazione di 6 imprese bresciane, su un'area espositiva di 66 mq.

- KazBuild, Salone Internazionale dell'Edilizia e delle Costruzioni (Almaty, Kazakistan, 5 - 8 settembre)

Giunta alla 24^a edizione, la fiera ha visto la partecipazione di 408 espositori, e di 4.109 visitatori.

Pro Brixia ha coordinato la partecipazione di due imprese bresciane, su un'area espositiva di 18 mq.

- MSV, Salone Internazionale dell'Ingegneria, Automazione, Meccanica, Lavorazione Metalli, Industria Chimica, Idraulica, Plastica e Gomma (Brno, Repubblica Ceca, 9 - 13 ottobre)

La rassegna è la manifestazione di riferimento per il settore della meccanica nell'Est Europa. 1.500 gli espositori e 75.000 i visitatori

All'edizione 2017 Pro Brixia ha organizzato la partecipazione di 7 imprese bresciane su un'area espositiva di 66 mq.

- AirTec, Salone Internazionale Aerospaziale (Monaco, Germania, 24 - 26 ottobre)

La manifestazione è stata inserita per la prima volta a seguito dell'input di alcune Associazioni di categoria.

Giunta alla 12^a edizione, nel 2017 ha visto la partecipazione di 320 espositori provenienti da 23 Paesi. Durante la fiera si sono svolti incontri B2B tra le

imprese partecipanti ed operatori esteri, realizzati tramite una piattaforma online.

Pro Brixia ha coordinato la partecipazione di 5 imprese bresciane su un'area espositiva di 30 mq.

- **Batimat, Salone Internazionale dell'Edilizia (Parigi, Francia, 6 - 10 novembre) ed InterClima, Fiera Internazionale del Riscaldamento, Condizionamento, Idrosanitario ed Energie Rinnovabili (Parigi, Francia, 7 - 10 novembre)**

I saloni Batimat ed Interclima, a cadenza biennale, si sono svolti in contemporanea ad Ideobain formando così, sotto un unico cappello, il più importante evento a livello internazionale per l'edilizia, denominato Mondial du Batiment.

All'edizione 2017, la 30^a, hanno partecipato 2.436 espositori, di cui il 51% internazionali. I visitatori sono stati complessivamente 41.048.

Pro Brixia ha coordinato la partecipazione di 9 imprese bresciane su un'area espositiva di 166 mq.

- **The Big 5 Show, Fiera Internazionale dei Prodotti per l'Industria Edile ed il comparto Termoidraulico-sanitario (Dubai, Emirati Arabi, 26 - 29 novembre)**

La Fiera è il Salone Internazionale dei prodotti per l'industria edile ed il comparto termo-idraulico-sanitario più rappresentativo nel Golfo. All'edizione 2017, la 38^a, hanno partecipato 2.601 espositori provenienti da 64 Paesi, su una superficie espositiva di oltre 110.000 mq. I visitatori sono stati 65.000, provenienti da 137 Paesi. Le aziende coordinate da Pro Brixia sono state complessivamente 54 su un'area espositiva di 640,25 mq.

Di seguito si fornisce un quadro riassuntivo riferito al numero di espositori aderenti alle 18 fiere programmate nel 2017, comparato con le medesime fiere realizzate nei due anni precedenti.

Si rileva che il 2017 risulta in linea con il numero di eventi promossi ed organizzati nel 2016, vale a dire 18 fiere, rispetto alle 19 calendarizzate nel 2016, per effetto dello slittamento di data di Midest al 2018.

Si segnala, inoltre, una rivisitazione della programmazione fieristica con l'inserimento di 5 nuovi eventi fieristici, allo scopo anche di differenziare quanto più il ventaglio di iniziative proposte.

In particolare, nel corso del 2017 è stata realizzata una nuova rassegna del comparto medicale, Arab Health Dubai; una fiera attinente l'industria aerospaziale, Airtec Monaco; MSV Brno, principale rassegna della meccanica nell'Est Europa; e due manifestazioni internazionali del termo-idraulico-sanitario, rispettivamente Ish Francoforte e Kitchen & Bath Shanghai.

PROSPETTO COMPARATIVO 2015 - 2016 - 2017			
MANIFESTAZIONE FIERISTICA	NUMERO IMPRESE PARTECIPANTI		
	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017

Shot Show - Las Vegas (USA)	17	17	17
Arab Health - Dubai (Emirati)*	-	-	7
IWA - Norimberga (Germania)	27	26	26
ISH - Francoforte (Germania) [°]	-	-	16
Prowein - Duesseldorf (Germania)	16	16	15
Mosbuild - Mosca (Russia)	15	11	9
Batimatec - Algeri (Algeria)	7	7	4
Hannover Messe - Hannover (Germania)	18	13	13
Automechanika - Dubai (Emirati Arabi)	10	8	9
Index - Dubai (Emirati Arabi)	12	9	5
Kitchen & Bath - Shanghai (Cina)	-	-	3
Subcon - Birmingham (Gran Bretagna)	-	10	6
KazBuild - Almaty (Kazakistan)	-	6	2
MSV - Brno (Repubblica Ceca)	-	-	7
Airtec - Monaco (Germania)*	-	-	5
Batimat/Interclima - Parigi (Francia) [°]	14	-	9
The Big 5 Show - Dubai (Emirati Arabi)	57	54	54
Totale aziende	193	177	207
[°] Fiera Biennale			
* Fiere inserite per la prima volta nella programmazione di Pro Brixia			

a.2 - Incoming Buyer Program

Nel corso del 2017 è stato riproposto dal sistema camerale lombardo, in sinergia con Unioncamere Lombardia, la terza edizione del progetto "Incoming Buyer Program", sulla scorta delle esperienze realizzate a partire dal 2015.

Tale progetto è stato gestito dall'Ufficio Internazionalizzazione, che ha operato in qualità di soggetto attuatore per Brescia, collaborando con Promos Milano per la realizzazione di tre 3 giornate evento dedicate ai seguenti settori: enoagroalimentare, tessile d'abbigliamento e calzetteria, subfornitura meccanica.

Gli eventi si sono tenuti il 27 giugno, presso la Camera di Commercio; gli altri due, rispettivamente il 18 ottobre ed il 21 novembre, presso il foyer di Brixia Forum.

Più genericamente a livello lombardo, il progetto si è articolato su 23 giornate di incontri nelle 12 province lombarde e ha coinvolto 7 macro-settori, quali: l'alimentare, l'arredo, la cosmesi, l'edilizia, la moda, il packaging e la subfornitura.

558 sono state, nel complesso, le imprese lombarde che hanno incontrato i 98 buyers esteri che hanno aderito all'iniziativa.

Le imprese bresciane partecipanti al progetto complessivo sono state 98, di cui 20 aderenti ad eventi organizzati in altre province, poiché appartenenti a macro-settori diversi da quelli individuati da Pro Brixia.

Per quanto riguarda, nello specifico, le tre giornate evento realizzate su Brescia le imprese lombarde che hanno aderito al progetto sono state 108; 34 i buyers esteri - provenienti da Australia, Arabia Saudita, Bahrein, Corea

del Sud, Danimarca, Francia, Germania, Indonesia, Messico, Polonia, Romania, Russia, Singapore, Spagna, Turchia - per un totale di 348 incontri realizzati .

Di seguito, si riportano i dati riferiti ai singoli incoming:

Enoagroalimentare - Brescia 27 giugno, Salone Ridotto della Camera di Commercio di Brescia

41 imprese iscritte, di cui 7 fuori provincia, per un totale di 165 incontri.

Tessile d'abbigliamento - Brescia 18 ottobre, foyer di Brixia Forum

40 imprese iscritte, di cui 24 fuori provincia, per un totale di 123 incontri.

Subfornitura Meccanica - Brescia 21 novembre, foyer di Brixia Forum -

27 imprese iscritte, di cui 1 fuori provincia, per un totale di 60 incontri.

a.3 - Seminari di formazione all'export

Nell'ambito dell'attività di formazione programmata dall'Ufficio Internazionalizzazione, sono stati realizzati, presso la sede della Camera di Commercio, e successivamente presso il polo espositivo Brixia Forum, 14 seminari di formazione all'export e 5 check list, vale a dire 5 giornate di incontri personalizzati tra imprese ed esperto.

Complessivamente, agli eventi formativi hanno aderito 404 imprese e 449 persone partecipanti.

1. Fiscalità internazionale - novità 2017: depositi IVA, territorialità delle prestazioni di servizi in particolare sui beni immobili, ed altre novità in tema di diritto internazionale - 14 Febbraio

Seminario volto ad esaminare la disciplina dei depositi fiscali, gli accordi di consignment stock e di call-off stock, la territorialità delle prestazioni di servizi e le novità in materia di fiscalità internazionale.

8 imprese, di cui 1 fuori provincia, e 10 persone partecipanti.

2. Vendere vino e bevande alcoliche in Italia e all'estero - 22 Febbraio

Seminario mirato a fornire informazioni pratiche per la vendita di vino ed alcolici in Italia, Europa ed extra UE.

18 imprese, di cui 2 fuori provincia, e 19 partecipanti.

3. I vantaggi del nuovo codice doganale comunitario: semplificazioni e benefici - 9 marzo

Seminario finalizzato a valutare i contenuti e le direttive del Nuovo Codice Doganale, esaminare i vantaggi e definire l'origine della merce. 43 imprese, di cui 4 fuori provincia, e 53 partecipanti.

4. Brexit: impatti doganali e Iva negli scambi internazionali - 21 marzo

Seminario volto a guidare le imprese nell'individuazione degli scenari possibili e degli impatti della Brexit rispetto all'operatività aziendale.
16 imprese, di cui 2 fuori provincia, e 16 partecipanti.

5. Transazioni intracomunitarie e non: casi pratici ed accenno alla Brexit - 4 aprile

Il seminario ha analizzato le transazioni intracomunitarie sotto il profilo pratico, così come le prove di avvenuta cessione intracomunitaria.
34 imprese, di cui 2 fuori provincia, e 46 persone partecipanti.

6. Operazioni di importazione - 16 maggio

Seminario mirato ad un'analisi dell'accertamento doganale e ad una corretta pianificazione delle importazioni.
37 imprese, di cui 4 fuori provincia, e 42 persone partecipanti.

7. Operazioni di esportazione e normativa Dual Use - 23 maggio

Seminario finalizzato a valutare l'impostazione delle operazioni per il corretto adempimento delle disposizioni doganali e di Iva e ad analizzare la normativa Dual Use.
55 imprese, di cui 4 fuori provincia, e 65 persone partecipanti.

8. Novità ed aspetti pratici rilevanti nelle operazioni doganali: IVO, ITV, perfezionamento delle temporanee esportazioni - 7 giugno

Il seminario ha analizzato le novità e gli aspetti rilevanti delle operazioni IVO, ITV, e le temporanee esportazioni.
21 imprese, di cui 3 fuori provincia, e 23 persone partecipanti.

9. Incoterms® 2010: regole, vincoli e opportunità dei termini di resa nelle transazioni con l'estero - 19 settembre

Il seminario ha fornito una sintesi approfondita delle Regole Incoterms®, attraverso l'analisi delle implicazioni connesse, dando suggerimenti per la scelta più appropriata dei termini commerciali di consegna.
28 imprese, di cui 1 fuori provincia, e 37 persone partecipanti.

10. Convegno "Vendere all'estero" - 5 ottobre

Il convegno, promosso da BCC del Garda ed organizzato con il supporto dell'Ufficio Internazionalizzazione di Pro Brixia, si è tenuto presso il Garda Forum di Montichiari.

Le tematiche affrontate sono state incentrate sull'analisi di una corretta pianificazione, delle adeguate strategie da utilizzare, dei rischi e delle opportunità dell'internazionalizzazione delle imprese bresciane. L'evento ha visto la partecipazione di un centinaio di imprese bresciane.

11. Lettere di credito ed analisi dei documenti nei contratti internazionali di vendita ed appalto - 11 ottobre

Seminario finalizzato a fornire informazioni pratiche per l'individuazione e la risoluzione delle problematiche relative alle lettere di credito alla luce della

nuova normativa.

34 imprese e 48 persone partecipanti.

12. Le garanzie bancarie internazionali: caratteristiche ed utilizzo nelle transazioni internazionali - 26 ottobre

Seminario focalizzato ad approfondire la conoscenza dell'utilizzo delle Garanzie Bancarie Internazionali e le differenze con le Fideiussioni.

14 imprese, di cui 3 fuori provincia, e 18 persone partecipanti.

13. I contratti con gli agenti stranieri ed italiani: problematiche e possibili soluzioni - 28 novembre

Seminario mirato ad analizzare il contratto di agenzia alla luce delle modifiche legislative degli ultimi anni e i problemi connessi all'accordo economico collettivo in Italia.

26 imprese, di cui 3 fuori provincia, e 30 persone partecipanti.

14. Seminario "Finanza la tua impresa - I fondi europei per le PMI: conoscerli, partecipare, vincere" - 5 dicembre

Seminario incentrato sugli strumenti finanziari europei per sostenere lo sviluppo e la competitività dell'impresa.

L'evento è stato promosso ed organizzato in partnership con la Commissione europea per i fondi alle PMI.

Sono stati illustrati i programmi di finanziamento più adatti per lo sviluppo industriale, la penetrazione dei mercati, la crescita a livello internazionale.

36 imprese, di cui 1 fuori provincia, e 42 persone partecipanti.

a.4 - Check list - Incontri di formazione personalizzati con l'esperto

E' una nuova formula interattiva di formazione, in quanto non prevede formazione in aula, bensì incontri personalizzati one-to-one tra impresa ed esperto, di 45 minuti ciascuno.

Il servizio prevede che le imprese iscritte, compilino un questionario o check list opportunamente predisposto, affinché l'esperto possa analizzare i quesiti posti dall'impresa anteriormente all'incontro e predisporre, di conseguenza, adeguate risposte, offrendo consulenza sulle materie oggetto delle singole check list.

Nell'ambito di suddetta attività, l'Ufficio Internazionalizzazione ha impostato e gestito l'agenda degli incontri, nonché coordinato gli appuntamenti programmati nelle 5 giornate dedicate al singolo evento, su tematiche diverse, interfacciandosi con le imprese aderenti e gli esperti di formazione.

1. Check list sul controllo Intrastat - 4 aprile, Camera di Commercio di Brescia

L'evento, che si è tenuto nel pomeriggio della stessa giornata del seminario del 4 aprile (relativo alle transazioni intracomunitarie) in quanto complementare allo stesso, ha visto la partecipazione di 4 imprese, con 7 persone partecipanti.

2. Check list sul credito documentario - 9 maggio, Camera di Commercio di Brescia

L'evento, a giornata intera, ha visto la partecipazione di 8 imprese, di cui 1 fuori provincia, con 8 persone partecipanti.

3. Check list sull'e-commerce fiscale - 3 luglio, Camera di Commercio di Brescia

L'evento, a giornata intera, ha visto la partecipazione di 9 imprese bresciane, con 10 persone partecipanti.

4. Check list sull'e-commerce legale - 5 luglio, Camera di Commercio di Brescia

L'evento, a giornata intera, ha visto la partecipazione di 9 imprese bresciane, con 9 persone partecipanti.

5. Check list sull'e-commerce fiscale e legale - 19 luglio, Camera di Commercio di Brescia

L'evento è stato realizzato in aggiunta alle due check list di luglio, per soddisfare le numerose richieste di adesione pervenute.

Non essendo infatti possibile prevedere un numero superiore di 9 appuntamenti nell'arco della giornata lavorativa, è stato pertanto programmato un ulteriore evento il 19 luglio. In tale data, le 4 imprese partecipanti hanno potuto incontrare i due esperti nell'ambito di incontri distinti ed in sale separate.

a.5 - Servizi di orientamento alle imprese: consulenza ed assistenza in materia di export attraverso lo Sportello Lombardia Point

Nel corso del 2017, l'Ufficio Internazionalizzazione nella veste di Sportello provinciale per l'internazionalizzazione, di cui è parte insieme alla Camera di Commercio, ha svolto, a titolo gratuito e previo appuntamento personalizzato con le imprese, attività di assistenza e consulenza all'export, fornendo a 290 imprese bresciane, quanto segue:

- informazioni su proprie iniziative a calendario e su fiere estere, non direttamente organizzate da Pro Brixia;
- informazioni su Istituzioni ed organismi operanti con l'estero;
- schede e Guide Paese;
- consulenza ed assistenza sul Bando Internazionalizzazione per l'ottenimento del voucher;
- snodo sui partner della rete, quali: ICE, Sace e Simest;
- attività di ricerca partners.

L'Ufficio Internazionalizzazione ha inoltre partecipato, nell'ambito del Convegno Brixia Business Match, organizzato il 24 marzo da API Industria nel Salone Vanvitelliano del Comune di Brescia, con un desk informativo fornendo informazioni sull'attività di promozione estera di Pro Brixia e sui

servizi offerti dallo Sportello Lombardia Point.

B) AREA SERVIZI E UNITA' DI STAFF PROGETTI SPECIALI

b.1 Brixia Forum

Il personale - inserito nell'Area Servizi - dedicato agli Eventi di Brixia Forum, prima dalla sede di via Einaudi e poi dal mese di settembre trasferito presso la fiera, si è occupato della gestione del padiglione per fiere ed eventi.

La presenza in loco, determinata da motivi logistici e organizzativi, ha anche l'obiettivo di poter seguire i clienti e l'attività della struttura in maniera diretta, e sicuramente ha dato i suoi frutti.

Nell'estate 2017 si è svolta la ristrutturazione del secondo piano del foyer della palazzina corpo ovest; nel mese di novembre è stata creata l'installazione del Teatro Dis_Play nella parte finale del padiglione, comportando un incremento di attività per l'anno appena concluso e gli anni a venire.

Gli eventi che si sono svolti nel **Padiglione Brixia Forum** per l'anno 2017, per un totale di **88.707 presenze** sono:

1. Fiera Dentro Casa Expo, 3-5 marzo e 11-12 marzo – 8.000 visitatori
2. Meeting Immobiliare, 24 e 25 marzo – 2.000 visitatori
3. Brescia Fun Festival, 7-25 aprile – 20.000 visitatori
4. Mille Miglia Paddock, 17 - 20 maggio – 8.000 visitatori
5. Reunion Caritas Diocesana, 26 maggio – 400 partecipanti
6. Assemblea Soci Banca BTL, 27 maggio – 1.600 partecipanti
7. Assemblea Soci Banca BCC, 28 maggio – 1.600 partecipanti
8. Assemblea Soci AIB, 31 maggio – 1.200 partecipanti
9. Evento Religioso, 8 giugno – 5.000 partecipanti
10. Test ammissione facoltà Medicine e Odontoiatria, 5 settembre – 1.266 partecipanti
11. Test ammissione facoltà Sanitarie, 13 settembre – 2.095 partecipanti
12. Concerto Ligabue, 30 settembre e 1 ottobre – 16.237 partecipanti
13. Fiera Rombo di Tuono, 5 e 6 ottobre – 9.600 visitatori
14. Festa del Socio Banca BCC, 21 ottobre – 1.600 partecipanti
15. Festa del Socio Banca BTL, 22 ottobre – 1.600 partecipanti
16. Fiera ExpoElettronica, 11 e 12 novembre – 8.000 visitatori
17. Esami Stato abilitazione Avvocati, 12, 13 e 14 dicembre – 510 partecipanti

Le attività dell' **Auditorium, Sala Consigliare e Foyer** della palazzina hanno subito un arresto nel periodo primavera/estate a causa della mancanza dell'impianto di raffrescamento e dei lavori di ristrutturazione terminati ad

ottobre. Gli eventi del 2017, per un totale di **1.390 presenze**, sono stati:

1. Convegno Foragri, 8 marzo – 150 partecipanti
2. Convegno Confagricoltura, 11 ottobre – 150 partecipanti
3. Conferenza Stampa presentazione Brixia Forum, 6 ottobre – 80 partecipanti
4. Convegno Datev koinos, 27 ottobre – 80 partecipanti
5. Evento consegna Diplomi Cast Alimenti, 4 novembre – 200 partecipanti
6. Riunione Memoria Expo, 7 novembre – 20 partecipanti
7. Corso Formazione Aifos, 18 novembre – 20 partecipanti
8. Convegno UTS CISL, 20 novembre – 150 partecipanti
9. Convegno Coldiretti, 22 novembre – 200 partecipanti
10. Convegno Azimut, 30 novembre – 20 partecipanti
11. Inaugurazione Mostra Artisti Bresciani, 30 novembre – 200 partecipanti.

Il **Teatro Dis_play** è stato inaugurato nel mese di novembre 2017, ed ha avuto un totale di **3.091 presenze**:

1. Musical Mamma Mia, 7 novembre – 614 partecipanti
2. Musical Mamma Mia, 8 novembre – 757 partecipanti
3. Spettacolo I Legnanesi, 19 novembre – 850 partecipanti
4. Concerto De André, 25 novembre – 870 partecipanti

La struttura nel suo complesso ha avuto riscontri positivi da parte dei clienti, soprattutto per la propria multifunzionalità e versatilità.

Nel 2017 si è registrato un incremento di clienti provenienti da altre regioni d'Italia, che hanno programmato eventi presso Brixia Forum per il 2018 anche in funzione della posizione geografica della fiera e della bellezza della struttura.

b.2 Partecipazione al Bando per l'Innovazione e la Promozione del Sistema Fieristico Lombardo - realizzazione interventi:

Nel 2017 la Regione Lombardia ha riconosciuto - a valere sul Bando per l'Innovazione e la Promozione del Sistema Fieristico Lombardo 2016 - un contributo di € 50.000 per il progetto "Realizzazione zona uffici-laboratorio, start up imprese e formazione, con alternanza e matching fra scuole, università e imprese del territorio" presso Brixia Forum.

Nel corso del 2017 sono stati effettuati, dall'Ufficio Acquisti dell'area Servizi tramite Sintel e Mepa, gli acquisti inerenti al progetto ed i fornitori hanno svolto i lavori richiesti ed installato tutte le attrezzature acquistate.

E' stata poi presentata la rendicontazione a Regione Lombardia per la successiva erogazione del contributo.

b.3 Bando Sponsorizzazione Brixia Forum:

L'Ufficio Acquisti dell'area Servizi nel corso del 2017, ha predisposto e promosso Bandi per la ricerca di Sponsor/Partner e di Main Sponsor.

Agli Sponsor triennali che hanno aderito a fine 2016 ed all'inizio del 2017, ovvero:

1. Federazione Provinciale Coldiretti Brescia
2. Terme di Sirmione Spa
3. Fidelitas Spa
4. Ghial Spa
5. Ambrosi Spa
6. Farco Srl
7. Omr Holding Spa
8. FD Rent Service Srl
9. Camozzi Spa
10. Fonderia Di Torbole Spa
11. Luxor Spa
12. Streparava Spa
13. Apindustria Brescia
14. Editoriale Bresciana Spa

si sono aggiunti i seguenti:

15. Aske-Rete Di Imprese
16. Associazione Industriale Bresciana
17. Associazione Artigiani Di Brescia E Provincia
18. Assopadana
19. Upa Servizi Srl (CONFARTIGIANATO)
20. Cna
21. Feralpi
22. Gefran Spa
23. Mag Jlt Spa.

Si precisa che Associazione Artigiani di Brescia e Provincia, Assopadana, Upa Servizi Srl (CONFARTIGIANATO) e Cna hanno aderito congiuntamente con versamento di n.1 quota Sponsor pari a euro 10.000,00 per anno.

E' stato inoltre sottoscritto il contratto Main Sponsor con Azimut Capital Management Sgr Spa che ha assunto l'impegno triennale con versamento della quota Main Sponsor pari a euro 100.000,00 per anno.

b.4) Borsa Immobiliare di Brescia:

Il 2017 è stato caratterizzato da una lieve flessione dei ricavi per i servizi di valutazione e da un considerevole incremento del numero dei Certificati emessi a seguito di una convenzione annuale con un'Amministrazione comunale. La vendita degli abbonamenti del Listino dei Valori ha segnalato un incremento, dovuto al maggior numero di sottoscrizioni degli abbonamenti on line, che evidentemente sono stati preferiti a discapito alle singole visure on line, in progressivo calo.

La tabella che segue riassume nel dettaglio, in termini numerici, le attività realizzate nel triennio 2015-2017.

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
PERIZIE	10	10	5
CERTIFICATI	1	0	89*
COMPRAVENDITA IMMOBILI	0	0	0
ABBONAMENTI LISTINO	174	175	184
VISURE LISTINO ON -LINE	579	534	241
CONVEGNI	1	2	1
FIERE	0	0	1

* Certificati emessi a seguito di convenzione annuale con un' Amministrazione locale

Nel 2017 la Borsa Immobiliare ha organizzato un convegno e quattro corsi di formazione; gli incontri, rivolti ad un pubblico specializzato del settore, hanno proposto un approfondimento delle tematiche riguardanti la rigenerazione urbana, la fiscalità immobiliare e le tecniche di valutazioni immobiliare.

Nel mese di marzo ha avuto luogo, presso il Brixia Forum in occasione del Meeting Immobiliare organizzato dal Giornale di Brescia, il convegno dal titolo: "Sviluppo sostenibile del territorio e del mercato immobiliare"; nel mese di aprile è stato realizzato il primo seminario formativo dal titolo "Nozioni di diritto privato relativamente ai beni immobiliari" e nel mese di ottobre si è tenuto il corso "Fondi immobiliari aperti, chiusi, speculativi e Sicaf (Società di Investimento a Capitale Fisso)".

Nel mese di novembre la Borsa Immobiliare ha organizzato i corsi di formazione con approfondimento delle tematiche riguardanti "Riesame valutazioni estimative redatte da terzi" e "Tecniche di rilevamento dei dati immobiliari funzionali alla redazione del listino e delle stime".

E' proseguito nel 2017 il programma del Tavolo di lavoro "Sviluppo del territorio e mercato immobiliare" istituito nel 2016, che ha presso Pro Brixia la segreteria organizzativa, ed è stato pubblicato il primo documento congiunto dal titolo "Linee guida del tavolo di lavoro dello sviluppo del territorio e del mercato immobiliare" in occasione del convegno organizzato presso il Brixia Forum. Nell'ambito dell'attività del tavolo si è costituito il gruppo "Censimento dell'invenduto e analisi dei bisogni" per l'attivazione del servizio da proporre alle Amministrazioni Comunali come strumento per la definizione della pianificazione urbanistica.

E' proseguita, anche nel 2017, la convenzione stipulata con l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio per il ricorso ai Periti Valutatori accreditati alla Borsa Immobiliare per gli utenti del servizio di Mediazione camerale che richiedano Consulenza tecnica in materia immobiliare. La convenzione prevede il ricorso sia al "Servizio Stime" che al "Servizio del Certificato del Giusto Valore".

Gli incassi da servizi nel 2017, riassunti nella tabella sotto riportata, rilevano un modesto calo rispetto a quello conseguito l'anno precedente, motivato dall'assenza del contributo apportato negli anni precedenti dallo sponsor del

Listino e dalla riduzione, nel corso dell'anno, dell'attività peritale:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
ACCREDITAMENTO AGENTI	€ 22.240	€ 22.296	€ 20.754,00
PERIZIE	€ 45.690	€ 33.828	€ 6.280,00
CERTIFICATI	€ 0	€ 0	€ 19.875,33
COMPRAVENDITA IMMOBILI	€ 0	€ 0	€ 0
ABBONAMENTI LISTINO CARTACEO	€ 17.146	€ 17.708	€ 16.265,72
VISURE/ABBON.LISTINO ON LINE	€ 8.379	€ 8.108	€ 8.637,36
QUOTE SPONSORIZZAZIONE	€ 1.560	€ 0	€ 0
SEMINARI	€ 2.873	€ 2.704	€ 1.967,28
TOTALE	€ 100.388	€ 84.644	€ 73.779,69

b.5) Centro congressi

L'attività svolta dal Centro Congressi nel corso dell'esercizio 2017 registra una flessione in termini di fatturato e relativamente al numero di giornate di impegno della struttura, sebbene il numero dei clienti si sia incrementato (57 clienti di cui 18 nuovi).

La differenza di fatturato è da imputare principalmente al periodo di chiusura per i lavori di ristrutturazione che hanno interessato l'immobile nonché a più motivazioni:

- il calo nella richiesta, da parte dei clienti, dei servizi congressuali opzionali - con particolare riferimento all'organizzazione del servizio catering - in un'ottica di risparmio;
- il reperimento, dall'estate 2017, di un fornitore catering selezionato con gara d'appalto (a motivo del mancato avvio - entro il 2016 - di procedure di evidenza pubblica per la selezione di fornitori dei servizi congressuali connessi all'attività convegnistica), con conseguente difficoltà nella competitività dei servizi offerti e la scelta, da parte dell'organizzatore, di utilizzare servizi alternativi in autonomia;
- l'utilizzo, da parte di alcuni clienti fidelizzati del Centro Congressi camerale e in alternativa alle sale congressuali della sede, delle Sale Convegni site presso il Brixia Forum, con un importante contributo di rilancio alla struttura fieristica.

Nonostante tali criticità che hanno caratterizzato l'attività congressuale con particolare rilievo nel primo semestre, è importante segnalare l'incremento del numero dei fruitori dei locali convegnistici camerale da 54 a 57, con l'inserimento di 18 nuovi clienti rispetto all'anno precedente, oltre ai contenuti di alcuni eventi di rilievo e con testimonial di eccellenza realizzati nella struttura convegnistica della sede, importante veicolo di promozione e pubblicità per il Centro Congressi.

	2015	2016	2017
Giornate	132	177	122
Clients	44	54	57
Fatturato	€ 225.764,00	€ 190.143,00	€ 137.518,00

Il dato è comunque apprezzabile e consente di prospettare un possibile miglioramento, anche in virtù dell'avvenuto affidamento dei servizi congressuali, mediante procedure di evidenza pubblica, a fornitori esterni specializzati, con una prospettiva a medio/lungo termine.

Nel 2017 è stata promossa, all'interno del piano della performance ed in linea con la politica promozionale degli anni precedenti, l'adozione di strategie mirate alla pubblicizzazione della struttura convegnistica e della attività congressuale mediante newsletter rivolta ad enti ed organismi del settore, in un'ottica di promozione mirata ad incrementare, sul territorio, il proprio parco clienti.

Sempre nell'ambito della promozione, lo scorso anno è stata realizzata una semplice brochure di presentazione dei locali e dei servizi congressuali offerti, utile strumento promozionale che illustra la struttura a potenziali nuovi clienti in occasione di sopralluoghi e convegni.

Le schede di valutazione compilate dalla clientela esprimono un ottimo livello di gradimento della struttura convegnistica camerale e dei servizi congressuali offerti, con particolare riferimento all'attività svolta dal personale preposto.

CONCLUSIONI

Il Bilancio d'esercizio 2017 tiene conto del notevole cambiamento nei compiti dell'Azienda Speciale, con l'attribuzione di un ruolo fondamentale nell'attività di promozione del territorio, conseguente alla locazione commerciale del Padiglione Fieristico di proprietà di Immobiliare Fiera di Brescia spa, a partire da luglio 2016.

La gestione di Brixia Forum ha comportato in corso d'anno la ridefinizione dell'organigramma e, nell'invarianza delle risorse umane complessive (11 unità in servizio e con il supporto del Direttore, del Vice Direttore e Responsabile Amministrativo e del Rup che sono dipendenti camerale), con Ordine di Servizio del Direttore n. 1/2017, è stata attuata una redistribuzione del personale, tenuto conto delle competenze dello stesso, delle disponibilità dei dipendenti e della prioritaria necessità di organizzare dal punto di vista amministrativo l'attività di gestione di Brixia Forum; è stata aggiunta una nuova Business Unit "Progetti speciali", con funzione di scouting, organizzazione, progettazione e programmazione di progetti speciali.

Per una valutazione complessiva delle attività dell'Azienda, si ritiene opportuno comparare alcuni dati secondo la seguente tabella riassuntiva:

	2014	2015	2016	2017
Ricavi ordinari al netto del contributo camerale	€ 2.384.122	€ 1.939.829	€ 2.160.582	€ 2.796.411
Costi per progetti ed iniziative	€ 1.865.727	€ 1.564.061	€ 1.998.691	€ 2.833.337
Spese del personale	€ 631.467	€ 610.579	€ 578.666	€ 572.448
Spese di funzionamento	€ 112.206	€ 128.163	€ 89.298	€ 119.822
Contributo camerale	€ 256.705	€ 403.311	€ 537.254	€ 795.600

Tra i ricavi ordinari crescono i proventi da servizi, complessivamente di € 617.639 rispetto al 2016. Per il raggiungimento del risultato è determinante l'apporto di Brixia Forum, con un incremento di € 492.461, e dell'area Internazionalizzazione, con una crescita di € 226.180, a fronte di una contrazione nelle altre Business Units, dove si è registrato un calo del fatturato sia per il Centro Congressi che per la Borsa Immobiliare.

In ossequio agli impegni assunti in Giunta, nel rispetto delle prescrizioni del Collegio dei Revisori della Azienda Speciale e della Camera di Commercio, la Presidente e il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale hanno condotto una strategia di gestione prudente e puntuale nella verifica delle

attività, conseguendo, a fronte di un contributo richiesto in € 795.600, un avanzo di € 12.437.

A tale proposito occorre ricordare che:

- il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 3 del 3 febbraio 2017, in fase di approvazione del bilancio preventivo 2017, aveva previsto un contributo di € 615.600;
- successivamente, con deliberazione n.37 del 18.10.2017, il Consiglio di Amministrazione di Pro Brixia, stimava, in via prudenziale, sulla base dei ricavi attesi e delle spese previste, quale dato di preconsuntivo, un contributo camerale necessario per il pareggio di bilancio di € 929.917.

Rispetto alla programmazione, a fronte di un contributo di € 795.600, viene conseguito al netto delle imposte un avanzo di € 12.437. Pertanto le risorse camerale necessarie al pareggio del bilancio di esercizio 2017 dell'Azienda Speciale ammontano ad € 783.163.

La sottostante tabella riclassifica con adeguata puntualità i ricavi e i costi direttamente riferiti alle singole attività, confrontando il triennio 2015/2017, con la precisazione che nel corso del 2016 è cessata l'attività dell'ufficio missioni, e ed è stata costituita la nuova area "Progetti speciali" alla quale dal 2017 è assegnato un quadro, e sono esclusi i costi dell'ufficio amministrazione, al quale sono dedicate due unità di personale.

	Progetti Speciali
	Anno 2017
Ricavi ordinari al netto del contributo camerale	€ 73
Costo del personale	€ 85.154
Costi per progetti	€ 0
Ricavi - Costi diretti	-€ 85.081

	Internazionalizzazione			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Ricavi ordinari al netto del contributo camerale	€ 1.830.601	€ 1.554.459	€ 1.546.620	€ 1.772.800
Costo del personale	€ 236.883	€ 218.107	€ 214.054	€ 219.504
Costi per progetti	€ 1.480.335	€ 1.291.206	€ 1.286.421	€ 1.475.757
Ricavi - Costi diretti	€ 113.383	€ 45.146	€ 46.145	€ 77.539

	Borsa Immobiliare			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Ricavi ordinari al netto del contributo camerale	€ 121.207	€ 102.816	€ 87.503	€ 76.611
Costo del personale	€ 59.799	€ 51.681	€ 34.898	€ 32.813
Costi per progetti	€ 80.266	€ 70.887	€ 49.027	€ 43.859
Ricavi - Costi diretti	-€ 18.858	-€ 19.752	€ 3.578	-€ 61

	Centro Congressi			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Ricavi ordinari al netto del contributo camerale	€ 173.251	€ 225.961	€ 190.708	€ 138.263
Costo del personale	€ 46.395	€ 56.691	€ 51.467	€ 43.029
Costi per progetti	€ 99.907	€ 133.926	€ 107.516	€ 70.732
Ricavi - Costi diretti	€ 26.949	€ 35.344	€ 31.725	€ 24.502

	Brixia Forum	
	Anno 2016	Anno 2017
Ricavi ordinari al netto del contributo camerale	€ 315.908	€ 808.369
Costo del personale	€ 75.856	€ 97.356
Costi per progetti	€ 532.370	€ 1.241.112
Ricavi - Costi diretti	-€ 292.318	-€ 530.099

Il settore Fiere mantiene un importante risultato positivo, con un incremento complessivo di € 31.394: a fronte di un incremento di ricavi per € 226.180, si registra un incremento dei costi di € 194.336, prevalentemente legato all'organizzazione dei servizi resi alla clientela.

Si contrae il risultato del Centro Congressi (- € 7.223), il cui andamento è influenzato principalmente da una riduzione della richiesta da parte della clientela di servizi congressuali opzionali, con particolare riferimento all'organizzazione di catering, soprattutto per il primo semestre (periodo che ha risentito del mancato avvio - entro il 2016 - di procedure di evidenza pubblica per la selezione di fornitori dei servizi congressuali connessi all'attività convegnistica), motivo per il quale, a fronte di una contrazione di ricavi, si registra anche una contrazione di costi correlati. E' inoltre da evidenziare che nel 2016, fino all'assunzione della gestione del Brixia Forum, erano assegnate al Centro congressi due unità di personale, contro una unità del 2017.

In leggera flessione anche la Borsa Immobiliare (- € 3.639), dove si registra, a fronte di una riduzione di proventi (- € 10.892), in linea con la situazione del settore, una contrazione della spesa dei progetti (- € 5.168) ed una riduzione del costo personale (- € 2.085), dovuta ad una diversa distribuzione dei dipendenti; attualmente all'unità è rimasta assegnata un'unica risorsa part time.

Brixia Forum ha gestito 32 eventi (15 eventi nel 2016), dei quali 17 si sono tenuti nel padiglione fieristico, 11 nelle sale congressuali e 4 nel nuovo teatro Display. Le presenze registrate salgono a circa 89.000, con una crescita quasi raddoppiata, +93,5%, rispetto al 2016. A fronte di ricavi per € 808.369 (+€ 492.461, pari a +155,89% rispetto al 2016, quando il padiglione è stato gestito per poco meno di 6 mesi), si è registrato un incremento di costi per progetti che nel 2017 sono stati pari ad € 1.241.112 (+€ 708.742 rispetto al 2016 e pari al +133,13%) prevalentemente dovuti all'importo annuo del canone di locazione, adeguamento Istat e registrazione del contratto per €

676.140, alle utenze € 145.463, ai costi per le manutenzioni ordinarie e assistenza tecnica impianti € 54.127, alla Tari e Tasi € 50.133, alle assicurazioni € 2.823, e altri costi fidejussori direttamente collegati all'organizzazione degli eventi come pulizie, vigilanze e presidi tecnici, vigilanze armate, assistenza software, servizi catering ed allestimenti e facchinaggio € 338.595.

Si osservi che per una corretta evidenziazione contabile, da questi valori sono stati sottratti € 26.168, che sono stati imputati al funzionamento degli uffici trasferiti dal 1° settembre al Brixia Forum, come meglio dettagliato nei paragrafi successivi.

Da notare, infine, che il costo del personale destinato al Brixia Forum, per effetto della riorganizzazione e ottimizzazione nell'utilizzo, con assegnazione definitiva di 2 unità, cresce rispetto al 2016 di € 21.500 pari al +28,34%.

Nei valori complessivi del Bilancio di Pro Brixia, i costi di struttura registrano un incremento di € 56.890 (il costo del Direttore - così come già effettuato negli anni scorsi per il Responsabile amministrativo - non essendo dipendente di Pro Brixia è stato incluso nei costi per organi istituzionali e pertanto il raffronto con il 2016 tiene conto della diversa imputazione della somma complessiva di € 3.569), con i seguenti dettagli:

- organi istituzionali: tenuto conto della riclassificazione indicata al precedente paragrafo, presenta una crescita di € 10.437: + € 3.385 per compenso e rimborso spese al Collegio dei Revisori dei Conti che, ultimato l'incarico il 21 settembre 2016 e ricostituito con nuova composizione in data 31 gennaio 2017, è rimasto in carica per 9 mesi nel 2016 e 11 nel 2017; (- € 5.890) per minor compenso del Responsabile Amministrativo; + € 12.942 per compenso al Direttore. Occorre evidenziare che nel 2016 il Direttore è stato retribuito fino al 31.1.2016 (€ 3.569 compresi gli oneri sociali) ed il Responsabile amministrativo per 12 mesi, sulla base di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa; successivamente, in osservanza del rilievo dell'Ispettore ministeriale, il compenso di tali figure non è più corrisposto direttamente da Pro Brixia in aggiunta alla retribuzione percepita, ma rientra nell'omnicomprensività del trattamento economico riconosciuto dalla Camera di Commercio ai Dirigenti e titolari di posizioni organizzative, e sono in corso approfondimenti per verificare se l'Azienda Speciale sia o meno tenuta al rimborso alla Camera di Commercio della quota parte relativa alle attività svolte dal proprio personale a favore di Pro Brixia;
- competenze al personale sostanzialmente invariate, con una variazione di (-€ 2.648), (al netto del compenso corrisposto nel 2016 al Direttore pari ad € 3.569, che è stato riclassificato negli oneri

istituzionali) la cui composizione è meglio dettagliata nel paragrafo dedicato al personale;

- spese di funzionamento, con un aumento di € 30.524. A tale proposito si ricorda che da settembre 2017 sono stati trasferiti a Brixia Forum gli uffici dell'Area Internazionalizzazione, della Borsa Immobiliare e della Segreteria di Brixia Forum, e ciò ha comportato, per i 4 mesi di competenza dell'anno 2017, un incremento di costi di funzionamento di € 26.168 (rispettivamente € 12.365 per utenze e piccole manutenzioni, € 470 per Tari ed € 13.333 per quota parte affitto), a fronte di € 7.514 di minor rimborso alla Camera per costi di utilizzo degli spazi che sono rimasti occupati dagli uffici Amministrazione e Centro Congressi e Progetti Speciali al quinto piano della sede camerale.

Nei costi di funzionamento crescono di € 2.098 anche i rimborsi richiesti dalla Camera di Commercio per le collaborazioni camerali (nel 2017 è stato richiesto rimborso per le attività di assistenza legale, Ced e ufficio stampa, mentre negli anni precedenti queste attività non erano mai state rimborsate) ed aumentano i costi per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione + € 2.100, per le assicurazioni + € 1.500 per D&O e Responsabilità Il rischio (per il maggior rischio collegato alla gestione del padiglione fieristico), per la consulenza legale + € 2.037 (incarico per il recupero coattivo di credito di € 5.000, risalente al 2010, e di altro credito maturato negli anni 2010/2013 di € 25.348, per una parte del quale - € 10.802 - nel 2017 è stato già emesso giudizio con riconoscimento della rifusione a Pro Brixia delle spese legali), per gli oneri di cancelleria e materiale di consumo + € 482, per valori bollati su contratti centro congressi e Brixia Forum + € 3.188, per spese amministrative + € 530; inoltre si registra un importo residuo di (- € 65), riconducibile ad arrotondamenti e lievi differenze in aumento o diminuzione nelle altre singole voci.

- ammortamenti ed accantonamenti, con una crescita di + € 18.578: il valore complessivo è ora quantificato in € 22.155, per quote annue dovute all'acquisto di beni di durata pluriennale, tra i quali l'insegna Brixia Forum e la vetrofania del main sponsor € 5.290, la nuova pavimentazione al 2° piano di Brixia Forum € 3.333, la registrazione del marchio Brixia Forum e l'acquisto di quello di Memoria Expo € 1.879, i siti internet Borsa immobiliare e Brixia Forum e Memoria Expo € 3.950, l'acquisto di quadri elettrici € 1.869, la segnaletica ed altre attrezzature per le sale congressuali e il padiglione € 5.834.

Si registra, inoltre, un aumento complessivo di € 834.646 per costi direttamente connessi alla realizzazione dei progetti ed iniziative delle diverse aree operative, determinati prevalentemente dai maggiori costi legati alla gestione del Brixia Forum, come dettagliato nei paragrafi precedenti.

L'art. 4 comma 12 bis della Legge n. 89/2014 stabilisce, per le Aziende Speciali, il principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale.

Sulla base di tale principio, l'Ente controllante deve definire, con propri provvedimenti, obiettivi annuali e pluriennali sul complesso delle spese del personale, tenendo conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni specifiche.

La Camera di Commercio ha rilevato già dal 2013 la necessità di un intervento strutturato e sistemico sull'organizzazione dell'Azienda Speciale, approvato con deliberazione n. 45 del 15.4.2013. Inoltre, nel 2015 la Giunta Camerale, con deliberazione n.44 del 20.4.2015, ha approvato un programma pluriennale di intervento per la gestione delle risorse umane e per la razionalizzazione della spesa di personale, che prevede interventi anche per l'Azienda Speciale.

Le politiche del personale devono essere mantenute in linea con le disposizioni normative e con le suddette indicazioni, con l'impegno a trovare il giusto equilibrio per garantire lo sviluppo delle attività e la realizzazione di nuove progettualità presso il quartiere fieristico bresciano, anche attraverso il conseguimento di economie di scala e l'efficientamento dei servizi.

In questo contesto, si è registrata anche nel 2017 una diminuzione della spesa del personale, riconducibile principalmente alle indennità, in sostituzione della retribuzione, per alcuni periodi di assenza dei dipendenti per malattia o per permessi ex L. 104/92, che sono a carico dell'INPS, nonostante l'applicazione degli scatti triennali e degli aumenti stipendiali previsti dal C.C.N.L. per i dipendenti di aziende del terziario di mercato, distribuzione e dei servizi.

Nella tabella sottostante si illustra l'incidenza delle spese del personale sul totale delle spese correnti, dove si evidenzia come l'andamento del 2017 mostra gli effetti della razionalizzazione nell'utilizzo del personale.

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<u>Spese del personale</u> Spese correnti	23,91%	26,16%	21,48%	15,98%

Il vero elemento caratterizzante l'attività 2017 dell'Azienda Speciale è stato il progetto Brixia Forum. Il Consiglio Camerale, nell'approvare la delibera di indirizzo, che incaricava Pro Brixia della gestione della struttura fieristica di Immobiliare Fiera di Brescia spa, approvava anche un business plan triennale, la cui prima annualità riferita al 2017 costituisce il riferimento del

presente bilancio.

L'avvio della progettualità ha comportato una ridefinizione dell'articolazione organizzativa di Pro Brixia, riunita in una unità di staff e due aree, con all'interno della seconda la creazione di una specifica business unit dedicata al progetto Brixia Forum, al fine di evidenziare in modo diretto ed efficace il quadro economico finanziario del progetto, in correlazione con le previsioni finanziarie programmatiche triennali.

In conseguenza del D. Lgs. n. 286/2016 di riforma delle Camere di Commercio, che prevede il blocco delle assunzioni di nuovo personale fino al 31 dicembre 2020, in attesa che si completi il riordino delle aziende speciali e delle unioni regionali, non è stato possibile definire una struttura professionalmente qualificata dedita all'attività fieristica.

Il dimensionamento dell'organico è stato disposto con determinazione n. 5 del 16.11.2016, ratificato dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento n. 2 del 3.2.2017 e approvato dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 16 del 20.2.2017.

<i>Categorie</i>	<i>Dotazione organica</i>	<i>Personale dipendente al 31.12.2016</i>	<i>Personale dipendente al 31.12.2017</i>
Direttore	1	-	
Quadri	2	2	2
1° Livello	4	-	-
2° Livello	8	8	8
3° Livello	3	1	1
4° Livello	1	-	-
Totale	19	11	11

L'organico previsto è di 19 unità mentre il personale in servizio al 31.12.2017 (escluso il Direttore, il Responsabile Amministrativo ed il Rup che hanno supportato l'attività dell'Azienda Speciale ma sono dipendenti camerale) è di 11 unità, di cui 3 con contratto di lavoro part-time, con una percentuale di copertura attestata al 63%.

La gestione finanziaria presenta una riduzione del risultato negativo (- € 7.761), riconducibile alle differenze su cambio.

Il Bilancio di Pro Brixia viene redatto secondo i modelli previsti dalla disciplina speciale che si applica alle Camere di Commercio e alle Aziende

speciali, come approvata con DPR n. 254 del 2 novembre 2005, "Regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio"; pertanto, non essendo intervenute modifiche, successivamente all'approvazione del nuovo testo dell'art. 2425 del c.c., si continua ad esporre nel conto economico il punto E) gestione straordinaria, dove si registra un miglioramento del risultato positivo di € 2.038.

Infine si da atto che, sebbene aumenti il fabbisogno complessivo dell'Azienda Speciale per il conseguimento del pareggio di bilancio, è comunque salvaguardato il criterio posto dall'art. 65 c. 2 del citato DPR 254/2005, che prescrive che le Aziende Speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali, con un miglioramento del 5,28% rispetto al 2016.

	Incidenza costi di struttura su Ricavi propri art. 65 c. 2 del DPR 254/2005	
	2016	2017
Ricavi propri	€ 2.160.582	€ 2.796.411
Costi di struttura	€ 695.018	€ 751.908
costi strutt/ricavi	32,17%	26,89%

PARTE SECONDA

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO 2017

CRITERI ADOTTATI NELLA REDAZIONE DEL BILANCIO

L'Azienda Speciale Pro-Brixia è caratterizzata dalla mancanza di personalità giuridica e dalla compenetrazione dell'Azienda stessa nell'Ente Camerale. Fa parte della categoria delle imprese-organo, che sono dotate di autonomia gestoria ed è sottoposta al dettato dell'art. 73 del Testo Unico delle Imposte sul Reddito.

A seguito della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 37 del 23 marzo 2005, con decorrenza dal 01 gennaio 2006, l'Azienda Speciale si è dotata di un proprio codice fiscale e partita Iva ed è diventata un soggetto passivo Ires autonomo. Tale novità non ha comportato alcuna particolare incidenza sulla struttura del bilancio dell'Ente, mentre ha determinato l'insorgenza di oneri fiscali prima non dovuti in conseguenza dei valori risultanti dall'unione dei dati della C.C.I.A.A. con quelli dell'Azienda Speciale, nonché l'obbligo di procedere autonomamente ai vari adempimenti di natura fiscale e previdenziale, compresi quelli dichiarativi.

Sin dalla costituzione, avvenuta nel 1995, la contabilità dell'Azienda Speciale Pro-Brixia è gestita seguendo i criteri privatistici, e pertanto in conformità al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, che regolano la redazione del bilancio delle strutture imprenditoriali private (delibera n. 15 del 23.02.1995). Per gli anni 1998 - 2006 è stata applicata la disciplina prevista dal Decreto Ministeriale 23 luglio 1997, n. 287 riguardante le modalità di redazione dei bilanci di C.C.I.A.A. e loro Aziende Speciali.

A partire dall'esercizio 2007 viene utilizzato un nuovo schema di bilancio d'esercizio, così come previsto dagli artt. 65 e seguenti del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio emanato con il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254.

Il bilancio al 31/12/2017 dell'Azienda Speciale Pro-Brixia, viene rappresentato e commentato separatamente dal bilancio camerale in modo tale da poter individuare l'andamento e la redditività dell'attività svolta nel corso del 2017.

Il bilancio, ricavato dalle scritture di contabilità ordinaria, regolarmente tenute durante l'intero anno di riferimento, è redatto in unità di Euro secondo gli schemi previsti dal sopra citato Decreto Ministeriale e presenta i seguenti risultati complessivi:

Totale Ricavi e altri proventi	2.811.221
Totale Costi e altri oneri	- 3.594.384
Totale contributi CCIAA Bs	795.600

Risultato d'esercizio	12.437

CRITERI DI FORMAZIONE

Il seguente bilancio è conforme allo schema dettato dal D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 recante il “regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”.

Con specifico riferimento alle poste creditorie e debitorie, si precisa che le stesse sono state imputate alle voci dello schema del suddetto decreto non con riferimento alla natura del credito o del debito ma con riferimento all'appartenenza di questi agli specifici creditori e debitori.

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

La valutazione delle voci di bilancio è effettuata conformemente a quanto previsto dal regolamento citato ed in subordine, qualora non indicato, ai principi contabili di generale applicazione, tenendo conto delle norme contenute nel Codice Civile.

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2017 non si discostano da quelli utilizzati per la formazione del bilancio dell'esercizio precedente, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei principi. In linea di massima, salvo quanto in appresso specificato, è stato seguito il principio base del costo, inteso come complesso delle spese e degli oneri effettivamente sostenuti per procurarsi i diversi fattori produttivi.

Si esaminano in dettaglio i criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2017.

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte al costo di acquisto gradualmente ridotte mediante la registrazione delle quote di ammortamento calcolate secondo i criteri dettati dall'art. 2426 del C.C..

Materiali

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori e ridotte gradualmente dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Ammortamenti

Gli ammortamenti sono stati calcolati sulla base della residua possibilità di utilizzo dei cespiti e, in particolare, le aliquote di ammortamento ritenute rappresentative della vita utile stimata dei cespiti, sono state individuate nelle aliquote fiscali ordinarie.

Rimanenze magazzino

Sono iscritte sulla base del loro costo d'acquisto.

Crediti

Sono esposti al loro valore nominale, secondo il presumibile valore di realizzo, e quindi rettificati da apposito Fondo svalutazione ove necessario.

Disponibilità liquide	Sono valutate al valore nominale, in quanto trattasi della somma delle liquidità esistenti nelle casse e dei saldi disponibili sui c/c bancari al 31/12/2017.
Operazioni in valuta	Sono rilevate in moneta nazionale al cambio della data in cui si effettua l'operazione. In sede di redazione del bilancio si è provveduto alla loro valutazione sulla base del cambio alla data di chiusura dell'esercizio, in conformità al dettato dell'art. 2426, 8) bis del C.C..
Ratei e risconti	Sono stati iscritti in osservanza del principio temporale della competenza economica, ai sensi dell'art. 2424 bis u.c. C.C..
Patrimonio netto	Il Patrimonio Netto è costituito dall'avanzo degli esercizi precedenti.
Fondo TFR	Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti conformemente alla legge e al contratto di lavoro vigente.
Fondi per rischi ed oneri	I Fondi per rischi ed oneri, la cui valutazione è ispirata ai generali principi di prudenza e competenza economica, vengono iscritti per far fronte a perdite o debiti di natura determinata, esistenza certa o probabile e ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla data di chiusura dell'esercizio.
Debiti	Sono rilevati al loro valore di estinzione.
Costi e Ricavi	Sono rilevati secondo il principio della competenza economica, tenuto conto, ove possibile, della correlazione esistente tra gli stessi.

OPERAZIONI SIGNIFICATIVE INTERVENUTE DOPO IL 31/12/2017

Non si evidenziano scostamenti significativi nei cambi per i crediti/debiti in valuta, nel periodo 31/12/2017 - data della presente relazione, né sono da segnalare operazioni rilevanti intervenute nel suddetto periodo.

CONTI D'ORDINE

I beni strumentali utilizzati per lo svolgimento dell'attività sono in buona parte di proprietà della Camera di Commercio di Brescia e concessi gratuitamente a Pro-Brixia. Il valore al 31/12/2017 dei beni in comodato è pari a € 127.772.

ANALISI DELLO STATO PATRIMONIALE: VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

Si riportano di seguito i prospetti relativi alle variazioni intervenute nella consistenza

delle voci dell'Attivo e del Passivo di Stato Patrimoniale.

ATTIVITA'

A) IMMOBILIZZAZIONI

a) - Immobilizzazioni immateriali e spese relative a più esercizi

Saldo al 31.12.2017	Euro	76.133
Saldo al 31.12.2016	Euro	(11.060)

Variazioni	Euro	65.073
Raccordo rendiconto	Euro	-

Totale	Euro	65.073
		=====

CATEGORIA	VALORE DI BILANCIO AL 31/12/2016 Euro	INCREMENTI ESERCIZIO Euro	DECREMENTI ESERCIZIO Euro	AMMORTAM. ESERCIZIO Euro	VALORE DI BILANCIO AL 31/12/2017 Euro
Diritti registrazione	-	-	-	-	-
Dominio Web	-	-	-	-	-
Marchi	10.430	609	-	(1.879)	9.160
Altri costi pluriennali	-	-	-	-	-
Software	147	-	-	(73)	74
Siti internet	483	10.180	-	(3.876)	6.787
Oneri pluriennali Brixia Forum	-	65.402	-	(5.290)	60.112
	-----	-----	-----	-----	-----
Totale	11.060	76.191	-	(11.118)	76.133

Le immobilizzazioni immateriali ancora presenti al termine dell'esercizio e completamente ammortizzate sono costituite dal vecchio software per la contabilità ancora parzialmente in uso, dal software per la gestione del personale, da quello per il mercato immobiliare, dagli oneri sostenuti per la realizzazione dei siti Pro Brixia, Brescia Tourism e dai relativi Diritti di registrazione.

Gli incrementi dei Marchi sono dovuti all'ideazione del marchio Brixia Memoria, mentre quelli dei Siti internet sono dovuti all'implementazione del sito Borsa Immobiliare, alla creazione del sito Brixia Forum e Memoria Expo.

Nel corso dell'anno sono state sostenute spese a valenza pluriennale presso il padiglione fieristico Brixia Forum in parte finanziati da un contributo della Regione Lombardia.

Le varie quote di ammortamento dell'anno sono riferibili al programma di contabilità, ai loghi Pro Brixia, Brixia Forum e Brixia Memoria, ai siti internet ed ai

lavori effettuati nel corso dell'anno presso il polo Brixia Forum.

b) - Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31.12.2017	Euro	78.555
Saldo al 31.12.2016	Euro	-

Variazioni	Euro	78.555
Raccordo rendiconto	Euro	-

Totale	Euro	78.555
		=====

Impianti

DESCRIZIONE	IMPORTO
	Euro
Costo storico al 31/12/16	0
Fondo Ammortamento esercizio precedente	0
Valore netto al 31/12/16	0
Acquisizioni dell'esercizio	10.363
Cessioni dell'esercizio	0
Utilizzo Fondo Ammortamento	0
Ammortamenti dell'esercizio	(1.554)
Beni < 516,46 € ammortizzabili nell'anno	(0)
Valore netto al 31/12/2017	8.809

Macchine d'ufficio elettroniche, impianti multimediali e attrezzature informatiche

DESCRIZIONE	IMPORTO
	Euro
Costo storico al 31/12/16	3.076
Fondo Ammortamento esercizio precedente	(3.076)
Valore netto al 31/12/16	0
Acquisizioni dell'esercizio	42.803
Cessioni dell'esercizio	0
Utilizzo Fondo Ammortamento	0
Ammortamenti dell'esercizio	(4.280)
Beni < 516,46 € ammortizzabili nell'anno	(0)
Valore netto al 31/12/2017	38.523

Attrezzatura non informatica

DESCRIZIONE	IMPORTO
	Euro
Costo storico al 31/12/16	17.547
Fondo Ammortamento esercizio precedente	(17.547)
Valore netto al 31/12/16	0
Acquisizioni dell'esercizio	16.289
Cessioni dell'esercizio	0
Utilizzo Fondo Ammortamento	0
Ammortamenti dell'esercizio	(1.869)
Beni < 516,46 € ammortizzabili nell'anno	(0)
Valore netto al 31/12/2017	14.420

Mobili e arredi

DESCRIZIONE	IMPORTO
	Euro
Costo storico al 31/12/16	0
Fondo Ammortamento esercizio precedente	0
Valore netto al 31/12/16	0
Acquisizioni dell'esercizio	20.137
Cessioni dell'esercizio	0
Utilizzo Fondo Ammortamento	0
Ammortamenti dell'esercizio	(3.334)
Beni < 516,46 € ammortizzabili nell'anno	(0)
Valore netto al 31/12/2017	16.803

B) ATTIVO CIRCOLANTE

c) - Rimanenze

Saldo al 31.12.2017	Euro	3.571
Saldo al 31.12.2016	Euro	(3.636)

Variazioni	Euro	(65)
Raccordo rendiconto	Euro	-

Totale	Euro	(65)
		=====

DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2016 Euro	INCREMENTI Euro	DECREMENTI Euro	VALORE AL 31/12/2017 Euro
Merci	2.770	118	(129)	2.759
Cancelleria e mat. pubbl.	-	-	-	-
Buoni pasto	866	812	(866)	812
	-----	-----	-----	-----
Totale	3.636	930	(995)	3.571

Le rimanenze di magazzino sono composte dalle copie del listino immobiliare giacenti presso l'Azienda Speciale e dai buoni pasto.

d) – Crediti di funzionamento

Saldo al 31.12.2017	Euro	541.037
Saldo al 31.12.2016	Euro	(729.574)

Variazioni	Euro	(188.537)
Raccordo rendiconto	Euro	-

Totale	Euro	(188.537)
		=====

DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2016	VALORE AL 31/12/2017	DIFFERENZA 2017-2016
	Euro	Euro	Euro
Crediti v/C.C.I.A.A.	103.704	-	(103.704)
Crediti v/organismi istituzionali naz. e com.	2.400	-	(2.400)
Crediti vs organismi del Sistema camerale	-	-	-
Crediti per servizi c/terzi	553.043	393.708	(159.335)
Crediti diversi	68.015	146.365	78.350
Anticipi a fornitori	2.412	964	(1.448)
	-----	-----	-----
Totale	729.574	541.037	(188.537)

Il saldo alla data di chiusura dell'esercizio è così suddiviso secondo le scadenze:

DESCRIZIONE	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	OLTRE 3 ANNI	TOTALE
	Euro	Euro	Euro	Euro
Crediti v/C.C.I.A.A.	-	-	-	-
Crediti v/organismi istituzionali naz. e com.	-	-	-	-
Crediti vs organismi del Sistema camerale	-	-	-	-
Crediti per servizi c/terzi	393.708	-	-	393.708
Crediti diversi	146.365	-	-	146.365
Anticipi a fornitori	964	-	-	964
	-----	-----	-----	-----
Totale	541.037	-	-	541.037

Nello specifico la voce "Crediti per servizi c/terzi" comprende i crediti verso la clientela terza (Euro 384.765), le note di credito da emettere (Euro 2.459) e le fatture da emettere (Euro 11.402).

Nella voce "Crediti diversi" sono compresi i crediti verso l'Erario per le imposte anticipate (Euro 4.396), i crediti per imposte Ires (Euro 64.566), i crediti per imposte Irap (Euro 10.028), i crediti per l'Iva (Euro 17.170) i crediti verso l'Inail (Euro 154)

ed altri crediti (Euro 50.051) quasi interamente formati dal contributo della Regione Lombardia.

e) – Disponibilità liquide

Saldo al 31.12.2017	Euro	736.227
Saldo al 31.12.2016	Euro	(493.530)

Variazioni	Euro	242.697
Raccordo rendiconto	Euro	-

Totale	Euro	242.697
		=====

DESCRIZIONE	31/12/2016 Euro	31/12/2017 Euro
Denaro e altri valori in cassa	3.603	1.616
Depositi bancari	489.927	734.611
	-----	-----
Totale	493.530	736.227

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio sul c/c in Italia (Euro 734.611) e nelle casse c/o la sede (Euro 1.616).

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

I - Ratei attivi

Saldo al 31.12.2017	Euro	-
Saldo al 31.12.2016	Euro	-

Variazioni	Euro	-
Raccordo rendiconto	Euro	-

Totale	Euro	-
		=====

I ratei attivi alla chiusura dell'esercizio sono pari a zero.

II - Risconti attivi

Saldo al 31.12.2017	Euro	512.461
Saldo al 31.12.2016	Euro	(587.353)

Variazioni	Euro	(74.892)
Raccordo rendiconto	Euro	-

Totale	Euro	(74.892)
		=====

Sono afferenti a costi sostenuti dall'Azienda Speciale per iniziative che avranno luogo in anni successivi (Euro 512.461).

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO

Saldo al 31.12.2017	Euro	27.820
Saldo al 31.12.2016	Euro	(15.383)

Variazioni	Euro	12.437
Raccordo rendiconto	Euro	-

Totale	Euro	12.437
		=====

DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2016 Euro	INCREMENTI Euro	DECREMENTI Euro	VALORE AL 31/12/2017 Euro
Fondo acquisizioni patr.	-	-	-	-
Avanzo/Disavan zo es. precedenti	15.383	-	-	15.383
Avanzo/Disavan zo	-	12.437	-	12.437
	-----	-----	-----	-----
Totale	15.383	12.437	-	27.820

Il fondo acquisizioni patrimoniali versato dalla Camera di Commercio di Brescia per avviare l'attività dell'Azienda Speciale è stato integralmente restituito negli anni precedenti.

B) DEBITI DI FINANZIAMENTO

L'Azienda Speciale nel corso dell'esercizio 2017 non ha contratto debiti per finanziamento.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	VALORE DI BILANCIO AL 31/12/2016 Euro	INCREMENTI ESERCIZIO Euro	DECREMENTI ESERCIZIO Euro	VALORE DI BILANCIO AL 31/12/2017 Euro
Fondo T.F.R.	362.113	33.250	(912)	394.451
	-----	-----	-----	-----
Totale	362.113	33.250	(912)	394.451

L'incremento del Fondo TFR è dovuto alla quota maturata nel corso dell'esercizio in chiusura al netto degli accantonamenti ai fondi pensione complementari, mentre il decremento è rappresentato unicamente dall'imposta sostitutiva sul TFR.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Saldo al 31.12.2017	Euro	504.990
Saldo al 31.12.2016	Euro	(552.842)

Variazioni	Euro	(47.852)
Raccordo rendiconto	Euro	-

Totale	Euro	(47.852)
		=====

DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2016 Euro	VALORE AL 31/12/2017 Euro	DIFFERENZA 2017-2016 Euro
Debiti v/fornitori	401.574	340.766	(60.808)
Debiti v/società e organismi del sistema	46.087	32.543	(13.544)
Debiti tributari e previd.	39.114	39.797	683
Debiti vs dipendenti	52.596	60.255	7.659
Debiti v/Organi istituzionali	3.887	3.017	(870)

Debiti diversi	9.584	24.732	15.148
Clienti c/anticipi	-	3.880	3.880
	-----	-----	-----
Totale	552.842	504.990	(47.852)

DESCRIZIONE	ENTRO 12 MESI Euro	OLTRE 12 MESI Euro	OLTRE 3 ANNI Euro	TOTALE Euro
Debiti v/fornitori	340.766	-	-	340.766
Debiti v/società e organismi del sistema	32.543	-	-	32.543
Debiti tributari e previd.	39.797	-	-	39.797
Debiti vs dipendenti	60.255	-	-	60.255
Debiti v/Organi istituzionali	3.017	-	-	3.017
Debiti diversi	24.732	-	-	24.732
Clienti c/anticipi	3.880	-	-	3.880
	-----	-----	-----	-----
Totale	504.990	-	-	504.990

Nello specifico la voce “Debiti v/fornitori” comprende i fornitori italiani e quelli esteri (Euro 143.223), le fatture da ricevere (Euro 202.304) e le note di credito da ricevere (Euro 4.761).

La voce “Debiti v/società e organismi del sistema” comprende esclusivamente i debiti verso la CCIAA di Brescia per Euro 32.543.

La voce “Debiti tributari e previdenziali” è costituita dai debiti verso l’Erario per l’imposta sostitutiva sul TFR (Euro 380), dai debiti verso l’Erario per ritenute su redditi di lavoro autonomo (Euro 83), dai debiti verso l’Erario per ritenute su redditi di lavoro dipendente e assimilato (Euro 19.382), e da quelli verso Enti previdenziali e assistenziali (Euro 19.952).

La voce “Debiti diversi” (Euro 24.732) comprende i debiti per i Fondi di previdenza complementare (Euro 646), i debiti verso sindacati (Euro 40), i debiti per cauzioni ricevute da terzi (Euro 3.000), i debiti per caparre confirmatorie (Euro 16.320), i debiti nei confronti della clientela (Euro 1.475) e altri debiti di diversa natura (Euro 3.251).

E) FONDI PER RISCHI ED ONERI

Saldo al 31.12.2017	Euro	55.720
Saldo al 31.12.2016	Euro	(28)

Variazioni	Euro	55.692
Raccordo rendiconto	Euro	-

Totale	Euro	55.692
		=====

CATEGORIA	VALORE DI BILANCIO AL 31/12/2016 Euro	INCREMENTI ESERCIZIO Euro	DECREMENTI ESERCIZIO Euro	VALORE DI BILANCIO AL 31/12/2017 Euro
Imposte differite	28	-	(28)	-
Fondo rischi CCIAA Brescia	-	55.720	-	55.720
	-----	-----	-----	-----
Totale	28	55.720	(28)	55.720

Il dettaglio delle movimentazioni relative al Fondo imposte differite è contenuto in apposito prospetto predisposto all'interno della presente nota integrativa.

L'importo del Fondo rischi CCIAA Brescia è stato accantonato a mero titolo prudenziale in attesa che venga definito il diritto o meno dell'Ente camerale a percepire dei compensi a fronte di servizi prestati dal proprio personale all'Azienda Speciale.

Come contropartita di conto economico del Fondo rischi non è stata usata la voce "Altri accantonamenti" bensì le singole voci di spesa cui le passività potenziali si riferiscono, ai fini di una più chiara rappresentazione delle componenti di costo.

F) RATEI E RISCONTI PASSIVI

I - Ratei passivi

Saldo al 31.12.2017	Euro	38.200
Saldo al 31.12.2016	Euro	(36.996)

Variazioni	Euro	1.204
Raccordo rendiconto	Euro	-

Totale	Euro	1.204
		=====

I ratei passivi riguardano costi di competenza dell'esercizio 2017, ma con manifestazione numeraria nel corso dell'esercizio successivo, relativi esclusivamente ai costi del personale.

II - Risconti passivi

Saldo al 31.12.2017	Euro	926.803
Saldo al 31.12.2016	Euro	(857.791)

Variazioni	Euro	69.012
Raccordo rendiconto	Euro	-

Totale	Euro	69.012
		=====

Sono afferenti a ricavi già fatturati dall'Azienda Speciale per iniziative relative a fiere che avranno luogo nell'esercizio successivo (Euro 862.867), al contributo regionale per le spese relative al padiglione fieristico Brixia Forum (Euro 38.237) ed alle locazioni (Euro 25.699).

Con riferimento al contributo regionale si ricorda che l'imputazione tra i proventi è correlata all'ammontare dei relativi oneri iscritti a conto economico.

ANALISI DELLE VOCI DI CONTO ECONOMICO

Si riportano di seguito i prospetti relativi alla composizione dei Proventi e degli oneri finanziari e alla composizione dei Proventi e degli oneri straordinari.

D) COMPOSIZIONE DEI PROVENTI E DEGLI ONERI FINANZIARI

11) Proventi finanziari

DESCRIZIONE	31/12/2016 Euro	31/12/2017 Euro
Interessi attivi bancari	1.967	244
Differenze positive su cambi	1.118	3.833
	-----	-----
Totale	3.085	4.077

12) Oneri finanziari

DESCRIZIONE	31/12/2016 Euro	31/12/2017 Euro
Spese bancarie	2.303	1.971
Interessi passivi	-	1
Differenze negative su cambi	11.489	5.052
	-----	-----
Totale	13.792	7.024

E) COMPOSIZIONE DEI PROVENTI E DEGLI ONERI STRAORDINARI

13) Proventi straordinari

DESCRIZIONE	31/12/2016	31/12/2017
	Euro	Euro
Arrotondamenti e abbuoni	19	6
Plusvalenze	-	3.390
Sopravvenienze attive	6.662	7.337
	-----	-----
Totale	6.681	10.733

14) Oneri straordinari

DESCRIZIONE	31/12/2016	31/12/2017
	Euro	Euro
Sopravvenienze passive	101	2.115
	-----	-----
Totale	101	2.115

Le sopravvenienze passive sono dovute a maggiori costi rispetto a quelli previsti nei precedenti bilanci.

Informativa ai sensi dell'art. 2427, n. 16-bis, c.c..

REVISORE LEGALE	Periodo d'imposta 2017			
	Corrispettivi spettanti al revisore legale per la revisione legale dei conti annuale	Corrispettivi di competenza per gli altri servizi di verifica svolti	Corrispettivi di competenza per i servizi di consulenza fiscale	Corrispettivi di competenza per altri servizi diversi dalla revisione contabile
Dott. Iodice	4.604	--	--	--
Dott. Monsurrò	3.861	--	--	--
Dott. Cenedella	4.015	--	--	--
	-----	-----	-----	-----
Totale	12.480	--	--	--

Si precisa che i corrispettivi del Dott. Cenedella sono comprensivi del 4% relativi alla cassa di previdenza di appartenenza.

Imposte sul reddito dell'esercizio

L'Azienda Speciale nell'esercizio in chiusura presenta un risultato positivo pari ad Euro 12.437; le imposte da indicare sui modelli di dichiarazione sono pari ad Euro 2.966 per l'IRAP e ad Euro 3.368 per l'IRES.

Nel corso dell'esercizio sono già stati versati acconti per IRAP pari ad Euro 2.871 e risulta un credito IRAP a saldo dello scorso esercizio pari ad Euro 10.123, risulta inoltre un credito IRES dovuto a ritenute d'acconto subite sui contributi percepiti e sugli interessi attivi di c/c per Euro 35.978, ed un credito IRES a saldo dello scorso esercizio pari ad Euro 31.956.

Pertanto al termine dell'esercizio in chiusura l'Azienda Speciale presenta un saldo a credito per IRAP pari ad Euro 10.028 ed un saldo a credito per IRES pari ad Euro 64.566.

Sono state recuperate imposte anticipate ai fini Ires per Euro 1.153, mentre sono state accantonate nuove imposte anticipate ai fini Ires per Euro 3.914 e ai fini Irap per Euro 482.

Sono state recuperate imposte differite ai fini Ires per Euro 28, mentre non sono state accantonate imposte differite.

Le imposte riportate nel Conto Economico sono così imputabili:

- (+) Imposte correnti pari ad Euro 6.334;
- (+) Utilizzo Imposte anticipate pari ad Euro 1.153;
- (-) Accantonamento Imposte anticipate pari ad Euro (4.396);
- (-) Utilizzo Imposte differite pari ad Euro (28).

Prospetto imposizione differita e anticipata

AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA					
<i>Prospetto imposizione differita (imponibile riprese fiscali temporanee)</i>					
Anno di imposizione	Totale	2015	2016	2017	2018
Aliquota Ires		27,50%	27,50%	24,00%	24,00%
Aliquota Irap		3,90%	3,90%	3,90%	3,90%
Differenze positive su cambi '11	792,00				
Differenze positive su cambi '12	62,14				
Differenze positive su cambi '14	1.125,42				
Differenze positive su cambi '15	707,00				
Differenze positive su cambi '16	118,00				
		1.125,42	707,00	118,00	
Totali riprese fiscali per anno		1.125,42	707,00	118,00	
Ires differita		309,49	194,43	28,32	
Irap differita		0,00	0,00	0,00	
Fondo imposte differite		309,49	194,43	28,32	
"Fondo imposte differite"					
	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale	
2015	309,49	194,43	-309,49	194,43	
2016	194,43	28,32	-194,43	28,32	
2017	28,32	0,00	-28,32	0,00	

AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA					
Prospetto imposizione anticipata (imponibile riprese fiscali temporanee)					
Anno di imposizione	Totale	2015	2016	2017	2018
Aliquota Ires		27,50%	27,50%	24,00%	24,00%
Aliquota Irap		3,90%	3,90%	3,90%	3,90%
Differenze negative su cambi '14	48,08	48,08			
Differenze negative su cambi '15	114,00		114,00		
Differenze negative su cambi '16	260,00			260,00	
Imposta di registro non pagata '16	1.650,00			1.650,00	
Tassa rifiuti non pagata '16	22.116,00			22.116,00	
Differenze negative su cambi '17	100,51				100,51
Ammortamento marchi '17	1.211,00				1.211,00
Tassa rifiuti non pagata '17	22.482,33				22.482,33
Fondo rischi '17	55.720,50				55.720,50
Spese legali '17	2.037,00				2.037,00
Totali riprese fiscali per anno		48,08	114,00	24.026,00	81.551,34
Ires anticipata		Accantonamento sul 20% di euro 81.551,34			3.914,46
Irap anticipata					481,57
Totali imposte anticipate residue					4.396,04
Totale conto "Credito vs erario per imposte anticipate"				4.396,04	

ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che gli oneri che la Camera di Commercio di Brescia sostiene per la messa a disposizione dei locali e dei servizi connessi al funzionamento di Pro Brixia, sono puntualmente riaddebitati all'Azienda stessa. A tal proposito si segnala che a partire da settembre 2017 è iniziato il trasferimento del personale presso gli uffici del Polo Fieristico e l'operazione verrà ultimata a breve.

L'Azienda Speciale non ha prestato garanzie di alcun genere a favore di terzi.

Il Presidente conclude precisando che il programma contenuto nel documento approvato unitamente al bilancio previsionale 2017 ha subito in corso d'anno parziali modifiche.

Il contributo camerale individuato in una prima fase pari ad Euro 615.600 è stato successivamente modificato in Euro 929.917 ed è risultato infine a consuntivo pari ad Euro 795.600.

Aggiunge inoltre che i risultati di gestione, come evidenziato, consentono di affermare che viene rispettato il disposto dell'art. 65, secondo comma, del D.P.R.

02/11/2005 n. 254 il quale statuisce che le Aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali.

Infatti, a fronte di risorse proprie ordinarie di Euro 2.796.411 comprensive dei contributi di soggetti diversi dall'Ente Camerale, i costi di struttura ammontano ad Euro 751.908.

STATO PATRIMONIALE						
ATTIVO			VALORI AL 31/12/2016			VALORI AL 31/12/2017
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software e siti internet			630			6.860
Altre			10.430			69.273
Totale immobilizzazioni immateriali			11.060			76.133
b) Materiali						
Impianti			0			8.809
Attrezzature informatiche			0			38.523
Attrezzature non informatiche			0			14.420
Mobili e arredi			0			16.803
Totale immobilizzazioni materiali			0			78.555
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			11.060			154.688
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino			3.636			3.571
Totale rimanenze			3.636			3.571
d) Crediti di funzionamento						
	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi		Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	
Crediti v/C.C.I.A.A.	103.704	0	103.704	0	0	0
Crediti v/organismi e istituzioni naz. e com.	0	2.400	2.400	0	0	0
Crediti v/organismi del sistema camerale	0	0	0	0	0	0
Crediti per servizi c/terzi	553.043	0	553.043	393.708	0	393.708
Crediti diversi	68.015	0	68.015	146.365	0	146.365
Anticipi a fornitori	2.412	0	2.412	964	0	964
Totale crediti di funzionamento	727.174	2.400	729.574	541.037	0	541.037
e) Disponibilità liquide						
Cassa			3.603			1.616
Banca c/c			489.927			734.611
Depositi postali			0			0
Totale disponibilità liquide			493.530			736.227
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			1.226.740			1.280.835
C) RATEI E RISCONTI						
Ratei attivi			0			0
Risconti attivi			587.353			512.461
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			587.353			512.461
TOTALE ATTIVO			1.825.153			1.947.984
D) CONTI D'ORDINE						
			125.863			127.772
TOTALE GENERALE			1.951.016			2.075.756

STATO PATRIMONIALE						
PASSIVO			VALORI AL 31/12/2016			VALORI AL 31/12/2017
A) PATRIMONIO NETTO						
Fondo acquisizioni patrimoniali			0			0
Avanzo/Disavanzo economico esercizio			0			12.437
Avanzo/Disavanzo economico esercizi precedenti			15.383			15.383
TOTALE PATRIMONIO NETTO			15.383			27.820
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi			0			0
Prestiti ed anticipazioni passive			0			0
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO			0			0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
F.do trattamento di fine rapporto			362.113			394.451
TOTALE F.DO TRATT. FINE RAPPORTO			362.113			394.451
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO						
	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi		Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	
Debiti v/fornitori	401.574	0	401.574	340.766	0	340.766
Debiti v/società e organismi del sistema	46.087	0	46.087	32.543	0	32.543
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	0	0	0	0	0	0
Debiti tributari e previdenziali	39.114	0	39.114	39.797	0	39.797
Debiti verso dipendenti	52.596	0	52.596	60.255	0	60.255
Debiti v/Organismi istituzionali	3.887	0	3.887	3.017	0	3.017
Debiti diversi	9.584	0	9.584	24.732	0	24.732
Debiti per servizi c/terzi	0	0	0	0	0	0
Clienti c/anticipi	0	0	0	3.880	0	3.880
TOTALE DEBITI FUNZIONAMENTO	552.842	0	552.842	504.990	0	504.990
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI						
Fondo imposte			28			0
Altri fondi			0			55.720
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI			28			55.720
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei passivi			36.996			38.200
Risconti passivi			857.791			926.803
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI			894.787			965.003
TOTALE PASSIVO			1.809.770			1.920.164
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO			1.825.153			1.947.984
G) CONTI D'ORDINE						
			125.863			127.772
TOTALE GENERALE			1.951.016			2.075.756

CONTO ECONOMICO 2017			
VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2016	VALORI ANNO 2017	DIFFERENZA 2017-2016
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	2.130.746	2.748.384	617.639
2) Altri proventi o rimborsi	29.836	36.264	6.428
3) Contributi da organismi comunitari	0	0	0
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	0	11.763	11.763
5) Altri contributi	0	0	0
5-bis) Contributo della Camera di Commercio	537.254	795.600	258.346
Totale (A)	2.697.836	3.592.011	894.175
			0
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	23.477	37.483	14.006
7) Personale	578.666	572.448	-6.218
a) competenze al personale	418.978	407.994	-10.984
b) oneri sociali	125.107	127.260	2.153
c) accantonamenti al T.F.R.	33.414	35.881	2.467
d) altri costi	1.167	1.313	146
8) Funzionamento	89.298	119.822	30.524
a) prestazioni di servizi	69.435	81.815	12.380
b) godimento di beni di terzi	0	13.371	13.371
c) oneri diversi di gestione	19.863	24.636	4.773
9) Ammortamenti e accantonamenti	3.577	22.155	18.578
a) immobilizzazioni immateriali	3.577	11.118	7.541
b) immobilizzazioni materiali	0	11.037	11.037
c) svalutazione crediti	0	0	0
d) fondi rischi e oneri	0	0	0
Totale (B)	695.018	751.908	56.890
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	1.998.691	2.833.337	834.646
Totale (C)	1.998.691	2.833.337	834.646
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	4.127	6.766	2.639
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	3.085	4.077	992
12) Oneri finanziari	-13.792	-7.024	6.768
Risultato gestione finanziaria	-10.707	-2.947	7.760
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	6.681	10.733	4.052
14) Oneri straordinari	-101	-2.115	-2.014
Risultato gestione straordinaria	6.580	8.618	2.038
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
Differenze rettifiche di valore attività finanziarie	0	0	0
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C+/-D+/-E+/-F)	0	12.437	12.437

Collegio dei Revisori dei Conti

VERBALE n. 3/2018

Parere sul bilancio di esercizio 2017

L'anno 2018, nel giorno 9 del mese di aprile, il Collegio dei revisori dei conti dell'Azienda speciale Pro Brixia della Camera di commercio di Brescia, nominato, con delibera della Giunta camerale n. 4 del 30/1/2017, nelle persone di

- ❖ Vincenzo Iodice, in rappresentanza del Ministero dello sviluppo economico, con funzioni di Presidente;
- ❖ Marco Cenedella, in rappresentanza della Regione Lombardia,

si è riunito per esprimere il parere al bilancio di esercizio 2017, come previsto dall'art. 73, comma 4, lettera d), del Regolamento per la disciplina delle Camere di commercio, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254.

Il revisore in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze, Francesco Monsurrò, che ha contribuito alla preparazione del verbale sulla base degli elementi contabili anticipati dall'Azienda speciale, a causa di impegni di lavoro assunti precedentemente alla convocazione, non ha potuto partecipare alla riunione.

BILANCIO DI ESERCIZIO 2017

In via preliminare, nel premettere che l'Azienda speciale opera all'interno di due aree organizzative (Area Fiere e Internazionalizzazione e Area Servizi), si riporta la seguente rilevazione riguardante il personale in servizio al 31/12/2017:

Personale quadro e amministrativo

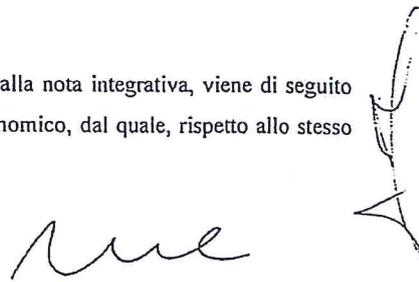
- n. 2 quadri;
- n. 9 amministrativi.

All'interno delle due aree organizzative di cui si è già fatto cenno operano, oltre al Settore Fiere Internazionali, i Servizi Amministrativi, la Borsa Immobiliare, il Centro Congressi e, dal 2016, come centro di costo autonomo, la gestione Del centro fieristico Brixia Forum.

Il Consiglio di amministrazione, presieduto dalla dott.ssa Giovanna Prandini, risulta regolarmente costituito ed operante.

Esame del documento

Il documento, corredato dalla relazione del Presidente dell'Azienda speciale e dalla nota integrativa, viene di seguito rappresentato nelle seguenti esposizioni dello stato patrimoniale e del conto economico, dal quale, rispetto allo stesso



dato riferito all'esercizio precedente, risulta un aumento dei totali del 6,4%:

S T A T O P A T R I M O N I A L E				
ATTIVO		consuntivo 2017	consuntivo 2016	differenza
IMMOBILIZZAZIONI	€	154.688	11.060	143.628
immateriali	€	76.133	11.060	65.073
materiali	€	78.555	0	78.555
ATTIVO CIRCOLANTE	€	1.280.835	1.226.740	54.095
rimanenze	€	3.571	3.636	-65
crediti di funzionamento	€	541.037	729.574	-188.537
disponibilità liquide	€	736.227	493.530	242.697
RATEI E RISCOINTI	€	512.461	587.353	-74.892
TOTALE ATTIVO	€	1.947.984	1.825.153	122.831
CONTI D'ORDINE	€	127.772	125.863	1.909
TOTALE GENERALE	€	2.075.756	1.951.016	124.740

S T A T O P A T R I M O N I A L E				
PASSIVO		consuntivo 2017	consuntivo 2016	differenza
PATRIMONIO NETTO	€	27.820	15.383	12.437
DEBITI DI FINANZIAMENTO	€	0	0	0
TRATT. FINE RAPPORTO	€	394.451	362.113	32.338
DEBITI DI FUNZIONAMENTO	€	504.990	552.842	-47.852
FONDI PER RISCHI ED ONERI	€	55.720	28	55.692
RATEI E RISCOINTI	€	965.003	894.787	70.216
TOTALE PASSIVO	€	1.947.984	1.825.153	122.831
CONTI D'ORDINE	€	127.772	125.863	1.909
TOTALE GENERALE	€	2.075.756	1.951.016	124.740

Il notevole incremento del Fondo rischi è stato determinato dall'accantonamento a mero titolo prudenziale, dell'importo di € 55.692, connesso alla comunicazione pervenuta all'Azienda speciale da parte della CCIAA di Brescia in merito alla quantificazione del presunto debito per le prestazioni rese da dipendenti camerati a favore della Azienda stessa. Detto importo non è stato iscritto tra i debiti in ragione del parere legale rilasciato all'Azienda speciale 20 marzo 2018

dall'Avv. Luca Tamassia nel quale si precisa che "un incarico conferito dalla Camera di Commercio ad un proprio dipendente (che da questa viene retribuito) per lo svolgimento di prestazioni ad altro Ente (l'Azienda speciale) non pare ammissibile/legittimo, alla luce del quadro normativo vigente". Aderendo a detta interpretazione si è ritenuto comunque opportuno iscrivere un fondo rischi per l'intero ammontare di Euro ~~55.692~~^{55.720}, in attesa che venga definito il diritto o meno della CCIAA a percepire dei compensi a fronte di servizi prestati dal proprio personale all'Azienda speciale.

Anche in conseguenza dell'entrata a regime dell'attività di gestione del centro fieristico Brixia Forum, l'Azienda ha alla ridefinizione dell'organigramma al fine di un'attribuzione più funzionale del personale valorizzando, nell'invarianza delle risorse complessive, le professionalità acquisite nel corso delle attività svolte.

CONTO ECONOMICO				
voci di costi e di ricavo		consuntivo 2017	consuntivo 2016	differenza
RIVAVI ORDINARI (A)	€	3.592.011	2.697.836	894.175
proventi da servizi	€	2.748.384	2.130.746	617.638
altri proventi o rimborsi	€	36.264	29.836	6.428
contributi regionali o altri enti pubbl.	€	11.763	0	11.763
contributo camera di commercio	€	795.600	537.254	258.346
COSTI DI STRUTTURA (B)	€	751.908	695.018	56.890
organismi istituzionali	€	37.483	23.477	14.006
personale	€	572.448	578.666	-6.218
funzionamento	€	119.822	89.298	30.524
ammortamenti e accantonamenti	€	22.155	3.577	18.578
COSTI ISTITUZIONALI (C)	€	2.833.337	1.998.691	834.646
spese per progetti e iniziative	€	2.833.337	1.998.691	834.646
risultato gestione corrente (A-B-C)	€	6.766	4.127	2.639
GESTIONE FINANZIARIA	€	-2.947	-10.707	7.760
proventi finanziari	€	4.077	3.085	992
oneri finanziari	€	7.024	13.792	-6.768
GESTIONE STRAORDINARIA	€	8.618	6.580	2.038
proventi straordinari	€	10.733	6.681	4.052
oneri straordinari	€	2.115	101	2.014

Tra i ricavi ordinari, nel raffronto con l'esercizio 2016, sono cresciuti di € 617.639 i proventi da servizi (+ 29%). Per il raggiungimento del risultato è stato determinante l'apporto di Brixia Forum, con un incremento di € 492.461, e dell'area Internazionalizzazione, con una crescita di € 226.180, a fronte di una contrazione nelle altre Business Units, dove si è registrato un calo del fatturato sia per il Centro Congressi che per la Borsa Immobiliare. Il contributo della Camera di commercio è aumentato di € 258.356 pari al 48%.

Per i costi di struttura si registra un incremento, rispetto al 2016, di € 56.890 pari all'8% dovuto soprattutto all'aumento delle spese di funzionamento a seguito del trasferimento a Brixia Forum degli uffici dell'Area internazionalizzazione, della Borsa immobiliare e della segreteria di Brixia Forum.

Si registra, inoltre, un aumento complessivo di € 834.646 (+42%) per costi direttamente connessi alla realizzazione dei progetti ed iniziative delle diverse aree operative, determinati prevalentemente dai maggiori costi legati alla gestione del Brixia Forum, come dettagliato nella relazione del Presidente.

Nella verifica del bilancio e nel riscontro della corrispondenza con i saldi contabili, il Collegio dei revisori dei conti evidenzia in particolare quanto segue:

- ✓ il bilancio di esercizio in discussione è stato predisposto e comunicato ai revisori dei conti nei termini previsti;
- ✓ le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione;
- ✓ il valore di iscrizione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali è incrementato degli oneri di diretta imputazione;
- ✓ non sono state effettuate riduzioni del valore delle immobilizzazioni per perdita durevole di valore;
- ✓ le immobilizzazioni sono state ammortizzate sistematicamente e non vi sono state modifiche nei criteri di determinazione degli ammortamenti;
- ✓ i crediti sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzo e i debiti al valore di estinzione;
- ✓ il trattamento di fine rapporto rappresenta l'effettivo maturato verso i dipendenti;
- ✓ le rimanenze sono iscritte sulla base del loro costo di acquisto;
- ✓ gli oneri ed i proventi sono imputati secondo il principio di competenza economico – temporale;
- ✓ non sono stati effettuati compensi di partite;
- ✓ si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio con particolare riferimento all'accantonamento effettuato a mero titolo prudenziale in attesa che venga chiarito la sussistenza del diritto dell'Ente camerale a percepire compensi a fronte di servizi prestati dal proprio personale presso l'Azienda speciale;
- ✓ è stato conseguito l'obiettivo di assicurare, attraverso l'acquisizione di risorse proprie, la copertura dei costi di struttura.

Considerato quanto sopra esposto, *il Collegio dei revisori dei conti esprime il proprio parere favorevole* al bilancio di esercizio 2017 dell'Azienda speciale Pro Brixia della Camera di commercio di Brescia.

OMISSIS



Il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto dai revisori dei conti, accompagnerà il documento esaminato al Consiglio di amministrazione per la prevista approvazione, sarà inserito nel relativo registro e, a cura dell'Azienda speciale, trasmesso al competente ufficio del Ministero dell'economia e delle finanze.

Brescia, 9 aprile 2018

Vincenzo Iodice

Marco Cenedella

Handwritten signatures of Vincenzo Iodice and Marco Cenedella. The signature of Vincenzo Iodice is written above a dotted line, and the signature of Marco Cenedella is written below a dotted line.

IL DIRETTORE

(Antonella Vairano)

IL PRESIDENTE

(Giovanna Prandini)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(Dr Giuseppe Ambrosi)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
"Codice dell'amministrazione digitale"