



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 20/12/2018

DETERMINAZIONE N. 152/AMM: INCARICO AL MEDICO COMPETENTE PER L'ATTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 81/2008 PER IL BIENNIO 2019-2020 - AFFIDAMENTO

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

visti gli artt. 15 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008 che prevedono il controllo sanitario dei lavoratori, in funzione dei rischi specifici, fra le misure generali di tutela della salute dei dipendenti e l'obbligo di nomina del Medico Competente;

tenuto conto che il medico competente, secondo quanto disposto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 81/2008, deve collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla predisposizione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, effettuare gli accertamenti sanitari previsti ed esprimere i giudizi di idoneità alla mansione specifica al lavoro, nonché istituire e aggiornare una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;

ricordato che con determinazione n. 119/AMM del 16.12.2016 era stato affidato l'incarico di medico competente alla dott.ssa Paola Materzanini, fino al 31 dicembre 2018;

ravvisata la necessità di procedere anche per il futuro alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori per l'accertamento dell'assenza di controindicazioni al lavoro e dell'idoneità alla mansione specifica, di sottoporre a visita di controllo con periodicità almeno biennale i lavoratori classificati come idonei con prescrizioni e i lavoratori che abbiano compiuto il cinquantesimo anno di età, nonché alla formazione e informazione in materia di igiene e sicurezza dei lavoratori che saranno assunti;

sentita la dott.ssa Paola Materzanini, che ha confermato la propria disponibilità, mantenendo il seguente tariffario:

- visite mediche, sopralluoghi, riunioni € 120,00/ora
- corsi di informazione-formazione e attività di consulenza € 90,00/ora (+ IVA ove prevista)
- relazione sanitaria annuale con archiviazione informatica dei dati ed elaborazione statistica € 200,00

considerato che l'offerta sopra riportata è corrispondente alle offerte di mercato per le prestazioni professionali richieste, ed in linea con i costi sostenuti in passato per le stesse esigenze;

ritenuto opportuno rinnovare l'incarico alla dott.ssa Paola Materzanini, considerata la valutazione positiva dell'attività svolta fino ad oggi;

ricordato, inoltre, che il D.Lgs. n. 196/03 stabilisce disposizioni in tema di trattamento dei dati personali e sensibili;

richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni, allegato alla Deliberazione n. 200 del 16 dicembre 2008;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Brescia, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 135 del 20.12.2013 (ai sensi dell'art. 54, c. 5 D.Lgs. 165/2001), applicato anche ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02.01.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare il Disciplinare d'incarico, secondo l'allegato che forma parte integrante della presente determinazione;
- b) di affidare alla dott.ssa Paola Materzanini, per il biennio 2019-2020, l'incarico di medico competente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n.81/2008, per una spesa annua lorda massima presunta di € 6.000,00, comprensiva di oneri previdenziali e IVA a norma di legge;
- c) di prevedere il vincolo annuale di € 6.000,00 per gli anni 2019 e 2020 al conto 324005 "Spese del personale soggetto a consumi intermedi" del budget direzionale D099 "oneri comuni" del Dirigente dell'Area Amministrativa, così suddiviso:
 - € 4.250,00 per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
 - € 1.750,00 per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- d) di incaricare il medico competente del trattamento dei dati personali e sensibili dei dipendenti, necessari al fine di adempiere alla normativa in oggetto.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

DISCIPLINARE D' INCARICO

Tra la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata "Camera di Commercio", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, in persona del dr Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in veste di Dirigente dell'Area Amministrativa e quale rappresentante negoziale

e

la dott.ssa Paola Materzanini, nata a Brescia il 23.6.1970, codice fiscale MTRPLA70H63B157E, con studio in via T. Olivelli, n.32 a Castenedolo, di seguito denominata "Professionista"

si conviene quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico - La Camera di Commercio affida alla Professionista l'incarico di medico competente, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n.81/2008.

Detto incarico avrà per oggetto:

- la collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione per tutti gli adempimenti previsti dalle norme in materia di tutela alla predisposizione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l'effettuazione degli accertamenti sanitari;
- l'istituzione e l'aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- la formazione e l'informazione dei lavoratori.

Eventuali ulteriori incarichi non compresi nel comma precedente verranno regolati da specifici mandati.

La Professionista svolgerà l'attività di cui sopra presso i locali della Camera di Commercio, nei giorni che saranno concordati, comunque nel rispetto della periodicità stabilita sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 2 - Durata dell'incarico - L'incarico decorre dall'1.1.2019 fino al 31.12.2020. L'eventuale disdetta anticipata di una delle parti dovrà essere comunicata all'altra parte con un preavviso di tre mesi.

Qualora la Camera di Commercio procedesse alla revoca dell'incarico, la Professionista avrà diritto ad ottenere i compensi ed il rimborso delle spese per il lavoro svolto e predisposto fino al momento della revoca formale.

Art. 3 - Compensi - Per le prestazioni di cui al presente disciplinare si considerano le tariffe negli importi in euro sottoriportati:

- visite mediche, sopralluoghi,
riunioni € 120,00/ora
- corsi di informazione-formazione e attività
di consulenza € 90,00/ora
(+ IVA ove
prevista)
- relazione sanitaria annuale con
archiviazione informatica dei dati ed
elaborazione statistica € 200,00

L'ammontare del compenso viene fissato, in via presuntiva, in lordi € 6.000,00 annui, comprensivi di oneri previdenziali ed I.V.A. a norma di legge.

Art. 4 - Fatturazione e pagamenti - Il compenso di cui al precedente comma verrà liquidato a presentazione della specifica delle singole prestazioni professionali. Nelle fatture emesse dalla Professionista dovrà essere indicato il numero del provvedimento di affidamento, il codice IBAN completo, sul quale effettuare il pagamento, oppure il conto corrente postale su cui effettuare l'accredito. La Camera di Commercio provvederà al pagamento di ogni singola fattura entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricezione della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Art. 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari - La Professionista si impegna, per l'esecuzione della prestazione di cui al presente disciplinare, a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 ("piano straordinario contro le mafie"), attraverso la comunicazione alla Camera di Commercio delle coordinate di tutti i c/c postali e/o bancari dedicati ai flussi finanziari relativi anche indirettamente all'esecuzione del contratto in oggetto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto.

Il presente disciplinare è nullo nel caso in cui i flussi finanziari avvengano senza avvalersi di banche o di Poste Italiane SpA. La Professionista si impegna a garantire la tracciabilità anche dei flussi finanziari oggetto dei contratti collegati al contratto con Camera di Commercio, quindi ad operare con bonifici su c/c bancario o con Poste Italiane SpA e pretendere la stessa modalità dai propri contraenti.

Art. 6 - Dati personali - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30.6.2003, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle parti e della loro riservatezza.

Art. 7 - Risoluzione anticipata - Entrambe le parti possono risolvere, con preavviso di almeno 10 giorni di calendario, il presente accordo per inadempienze gravi e ripetute, tali da

rendere non proseguibile il rapporto fiduciario instaurato, fatto salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali danni subiti ed al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione.

Art. 8 - Penalità - Nel caso di carenza o inadempienza nel servizio richiesto, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio, è facoltà della Camera di Commercio applicare a carico della Professionista penali pecuniarie di importo variabile dallo 0,5% all'1% del valore complessivo del contratto, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze.

La Camera di Commercio, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altri soggetti, con addebito delle spese a carico della Professionista.

Art. 9 - Controversie - Tutte le controversie derivanti dal presente Disciplinare d'incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, che dovessero insorgere, saranno di competenza del Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Art. 10 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla ditta contraente. In caso di mancato rimborso da parte della ditta, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 11 - Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Brescia, _____

LA PROFESSIONISTA
(dott.ssa Paola Materzanini)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Agli effetti dell'art. 1341 e 1342 C.C., si approva espressamente l'art.9 (Controversie).

LA PROFESSIONISTA
(dott.ssa Paola Materzanini)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)