



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 21 dicembre 2018

DETERMINAZIONE N. 151/SG: SERVIZIO DI DEPOSITO, CUSTODIA E FRUIBILITA' AL PUBBLICO DEI VOLUMI DEL "FONDO CAMERA DI COMMERCIO", PER IL TRIENNIO 2018/2020 - AFFIDAMENTO.

€ 39.900,00 (IVA AL 22% ESCLUSA). VARIAZIONE AI BUDGET DIREZIONALI 2018

CIG: ZA726051B9

IL SEGRETARIO GENERALE

ricordato che con determinazione a contrarre n. 133/AMM del 4/12/2018 si avviava sul portale Arca Sintel (id procedura n. 104586243) un'indagine aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, fissando il termine per la presentazione dei preventivi il giorno 13/12/2018;

preso atto che alla data di scadenza è pervenuto un solo preventivo, ID Sintel 1544543679828, inviato dalla Fondazione Civiltà Bresciana Onlus di Brescia, pari a € 40.000,00 (Iva esclusa), successivamente ribassato, con comunicazione sul portale ID 105214151, ad € 39.900,00 (Iva esclusa) ;

visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici

ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18 luglio 2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

visti gli atti di indirizzo, adottati con determinazioni n. 68/SG del 4.7.2016 e n. 44/SG del 11.4.2017, i quali prevedono che, in ambito di affidamenti sotto soglia dei 40.000 euro, si proceda sui portali Mepa di Consip Spa o Sintel con l'aggiudicazione al fornitore individuato a seguito di indagine di mercato sulla piattaforma Sintel;

considerato pertanto opportuno affidare alla Fondazione Civiltà Bresciana Onlus di Brescia il servizio in oggetto per il periodo 2018/2020, da effettuarsi nel rispetto delle condizioni indicate nel contratto d'appalto, allegato A) parte integrante del presente provvedimento, al costo complessivo triennale di € 39.900,00 (Iva al 22% esclusa), con procedura di affidamento diretto sul portale Sintel;

considerato che la spesa per ciascuna annualità è pari a € 16.226,00 (IVA al 22% esclusa) e trova corretta imputazione al conto 325071 "Oneri vari di funzionamento" del budget D002 "Servizi amministrativi" che presenta sufficiente disponibilità dopo lo storno di pari importo dal conto 325050 "Oneri per automazione dei servizi" del medesimo budget direzionale;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02.01.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare a Fondazione Civiltà Bresciana Onlus di Brescia il servizio di deposito, custodia e fruibilità al pubblico dei volumi del "Fondo Camera di Commercio", al costo complessivo triennale di € 48.678,00 (IVA 22% inclusa); stipulando il

relativo contratto, allegato A) parte integrante del presente provvedimento;

- b) di vincolare per l'anno 2018, per il servizio di cui al precedente punto a), l'importo di € 16.226,00 (Iva al 22% inclusa) al conto 325071 "oneri vari di funzionamento" del Budget direzionale D002 "servizi amministrativi" del dirigente dell'Area Amministrativa, previo storno di pari importo dal conto 325050 "Oneri per automazione dei servizi" del medesimo budget direzionale che presenta sufficiente disponibilità;
- c) di prevedere, per gli anni 2019 e 2020, la somma annua di € 16.226,00 (Iva al 22% inclusa) relativa al servizio di cui al precedente punto a), al conto 325071 "oneri vari di funzionamento" del Budget direzionale D002 "servizi amministrativi" del dirigente dell'Area Amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

Allegato alla det. n. 151/SG del 21/12/2018
CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI DEPOSITO, CUSTODIA E
FRUIBILITA' AL PUBBLICO DEI VOLUMI DEL "FONDO CAMERA
DI COMMERCIO", PER IL TRIENNIO 2018/2020.

CIG: ZA726051B9

La Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, partita I.V.A. 00859790172, C.F. 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

la Fondazione Civiltà Bresciana Onlus di Brescia, C.F. 98013490176, P.IVA 03226510174 , in persona di Mario Gorlani, C.F. GRLMRA69R30B157L, nato a BRESCIA (BS) il 30/10/1969, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Fondazione Civiltà Bresciana Onlus di Brescia, con sede legale in Brescia, Vicolo S. Giuseppe 5, Brescia CAP 25122, di seguito indicata per brevità come "la Fondazione", quale legale

rappresentante della stessa;

PREMESSO

che con determinazione n. __/SG del __/__/2018 veniva affidato alla Fondazione Civiltà Bresciana Onlus di Brescia il servizio di deposito, custodia e fruibilità al pubblico dei volumi del "fondo Camera di Commercio", per il triennio 2018/2020;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto - Oggetto del presente atto è il servizio di deposito, custodia e fruibilità al pubblico dei volumi del "fondo Camera di Commercio", per il triennio 2018/2020.

Art. 2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

a) dal presente atto;

b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

Art. 3 - Durata del servizio - Il servizio sarà svolto nel triennio 2018/2020

Art. 4 - Descrizione del servizio - Il servizio di deposito, custodia e fruibilità al pubblico dei volumi del "fondo Camera di Commercio" dovrà prevedere le attività di seguito specificate:

a) mantenimento dell'integrità del Fondo CCIAA e dei volumi in locali idonei attrezzati con scaffalature portanti, presso la propria sede di Brescia, Vicolo S. Giuseppe 5. I locali destinati al Fondo CCIAA sono composti da n. 3 stanze site nel complesso cinquecentesco del Convento Francescano di S.Giuseppe. Al fine della migliore fruizione da parte del pubblico, verrà progressivamente aumentato lo spazio a disposizione del Fondo;

b) la consultazione per il pubblico è garantita ed avverrà nella sala della Biblioteca con 28 postazioni studio nel complesso del Convento Francescano;

c) per i locali utilizzati per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto è stata avviata la procedura di messa a norma in materia di sicurezza e antincendio. Tale procedura si completerà nel 2019;

d) i locali utilizzati saranno segnalati ed identificati con la dicitura "Fondo librario della Camera di Commercio di Brescia";

e) la Fondazione si impegna a conservare il catalogo cartaceo originario fornito dalla Camera di Commercio, come parte integrante del Fondo CCIAA e a consentirne la libera consultazione.

Inoltre dovrà periodicamente, in caso di acquisizioni di nuove pubblicazioni facenti capo al Fondo CCIAA, completarne ed aggiornarne il catalogo, sia cartaceo che su supporto digitale;

f) la Fondazione si impegna ad inserire nel proprio sito internet il catalogo on-line delle pubblicazioni del Fondo CCIAA creando una pagina dedicata che consenta l'accesso diretto al catalogo da parte dell'utenza on-line;

g) la Fondazione si impegna a rendere fruibile al pubblico il Fondo CCIAA con la consulenza di un bibliotecario. Data la rilevanza e lo stato di conservazione dei volumi costituenti il Fondo, questi saranno consultabili solo presso la sede e con l'assistenza del bibliotecario, e non ne sarà consentito il prestito;

h) la Fondazione si impegna a inserire il Fondo CCIAA nel circuito bibliotecario interprovinciale.

Art. 5 - Costi relativi alla sicurezza e

D.U.V.R.I. - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

Art. 6 - Prezzi - La Fondazione assume l'obbligo di eseguire il servizio richiesto al costo complessivo triennale di € 39.900,00 (Iva al 22% esclusa). Tale prezzo si intende comprensivo di

ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale.

Art. 7 - Fatturazione - La Fondazione fatturerà l'importo annuale di € 13.300,00 (Iva al 22% esclusa) al 31/12 di ogni anno contrattuale.

Le fatture dovranno essere emesse per il totale del servizio, corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Fondazione l'imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dalla Fondazione dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Fondazione. Le fatture devono riportare l'indicazione del numero CIG. Il codice univoco per la fatturazione elettronica è: HCZBEG.

Art.11 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art.12 - Penali - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio è facoltà della Camera applicare a carico della Fondazione penali pecuniarie di importo variabile dal 5% al 10% del valore del contratto, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze. La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della la Fondazione.

Art.13 - Cause di forza maggiore - Non verranno considerate cause di disservizio gli eventuali casi particolari che si dovessero presentare, come:

- eventi meteorologici catastrofici o comunque di entità tale da ridurre notevolmente il servizio;
- scioperi nazionali, manifestazioni, blocchi stradali o cortei o manifestazioni;

- scioperi nazionali nell'erogazione del carburante (nel limite di eventuali scorte accantonate dalla Fondazione);
- tutto ciò che intralci il servizio e che di comune accordo venga riconosciuto come causa di forza maggiore.

Art. 14 - Responsabilità - La Fondazione dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La Fondazione dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. La la Fondazione dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Art. 15 - Obblighi di riservatezza - La Fondazione considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art. 16 - Dati personali - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle parti e della loro riservatezza.

Art. 17 - Risoluzione anticipata - In caso di gravi inosservanze, contestate alla Fondazione, di quanto previsto dal presente contratto, la Camera avrà facoltà di recedere dal contratto stesso, dando disdetta a mezzo raccomandata a.r. con preavviso di 60 giorni, fatta salva ogni altra azione volta al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art. 18 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di

bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla Fondazione contraente. In caso di mancato rimborso da parte della Fondazione, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 19 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Fondazione eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art. 20 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010) - La Fondazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il la Fondazione si

impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art. 21 - Codice di comportamento - La Fondazione con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera. In caso di violazione da parte della Fondazione dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art. 22 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Brescia,

FONDAZIONE CIVILTÀ	CAMERA DI COMMERCIO
BRESCIANA ONLUS	DI BRESCIA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE	IL DIRIGENTE DELL'AREA
	AMMINISTRATIVA
(prof Mario Gorlani)	(dr Massimo Ziletti)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si
approva espressamente:

- art. 22 Controversie

FONDAZIONE CIVILTÀ

BRESCIANA ONLUS

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(prof Mario Gorlani)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)