

Allegato A) alla determinazione 147/AMM del 20.12.2018

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI  
ASCENSORI DELLA SEDE CAMERALE DI VIA EINAUDI 23  
PER IL PERIODO DAL 1/1/2019 AL 31/12/2021**

**CIG: Z43258989E**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

\_\_\_\_\_ - C.F. e Partita IVA  
\_\_\_\_\_, in persona di \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che agisce nel  
presente atto in nome, per conto e nell'interesse  
della Soc. \_\_\_\_\_, con sede legale in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_, di seguito  
indicata per brevità come "fornitore", quale  
legale rappresentante della stessa

premesso

- che con determinazione n. ..../AMM del ..... veniva approvata la documentazione di gara;
- che, così come risulta dalla valutazione delle offerte, redatta su piattaforma Sintel, procedura n. ...., l'offerta più economica è stata quella presentata dalla ditta .....
- che con determinazione n...../AMM del ..... è stata recepita la valutazione delle offerte di cui sopra, con conseguente affidamento del lavoro.

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

**Art.1 - Oggetto** - Oggetto del presente atto è l'esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti ascensori della sede camerale di via Einaudi, 23 a Brescia, così come meglio specificato nell'allegato Capitolato.

**Art.2 - Norme regolatrici del servizio** - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente atto e suoi allegati;
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

**Art.3 - Durata del servizio** - Il servizio sarà svolto nel periodo 1/1/2019 - 31/12/2021

**Art.4 - Modalità di esecuzione del servizio** - Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto riportato nel capitolato.

**Art.5 - D.U.V.R.I. - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze** - La Ditta si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 ed allegato al presente contratto.

**Art.6 - Prezzi** - Il fornitore assume l'obbligo di eseguire il servizio ai seguenti costi:

- manutenzione ordinaria al costo annuale di € \_\_\_\_\_ (IVA al 22% esclusa), per un costo complessivo di € \_\_\_\_\_ (IVA al 22% esclusa);
- manutenzione straordinaria una tantum al costo complessivo di € \_\_\_\_\_ (IVA al 22% esclusa);
- luci LED cabine e lettori badge montacarichi al costo complessivo di € \_\_\_\_\_ (IVA al 22% esclusa);
- oneri della sicurezza € 150,00 (IVA al 22% esclusa);

Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente

atto, fisso per il periodo contrattuale.

**Art.7 - Garanzia** - A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia dei crediti dell'Amministrazione derivanti dall'applicazione delle penali di cui al successivo art. 11, il fornitore ha prestato garanzia di € \_\_\_\_\_, sotto-forma di polizza fideiussoria \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, calcolata secondo i criteri dell'art. 103 del DL 50/2016. Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre per effetto dell'applicazione di penali o per altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 giorni da quello del ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione. In caso di mancato reintegro nel termine su indicato, il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno.

**Art.8 -Assicurazione** - A garanzia dei rischi per la responsabilità civile verso terzi per danni dipendenti dall'esecuzione della manutenzione la Ditta è assicurata presso una primaria Compagnia

di Assicurazione con massimale unico di Euro 12.000.000,00. Sono espressamente esclusi dalla responsabilità civile verso terzi da parte della Ditta i danni derivanti dagli eventi e dalle cause indicate nel contratto.

**Art.9 - Fatturazione** - Il fornitore procederà alla fatturazione semestrale posticipata. Nell'ultimo semestre contrattuale dovranno essere fatturati i costi per la sicurezza, inoltre al termine dei lavori di manutenzione una tantum procederà alla loro fatturazione. La fattura dovrà recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà al fornitore l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dal fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricezione della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante

bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dal fornitore (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

**Art.10 - Collaudo** - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione della fattura, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

**Art.11 - Penali** - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio è facoltà della Camera applicare a carico della Ditta penali pecuniarie di importo variabile dal 1% al 5% del valore del contratto, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze. La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della Ditta.

**Art.12 - Responsabilità** - La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle

persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. La Ditta dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese elettriche, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un

trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della Ditta. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale impiegato è obbligato ad indossare un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.

**Art.13 - Obblighi di riservatezza** - Il fornitore considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

**Art.14 - Dati personali** - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003,

sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

**Art.15 - Imposte e registrazione** -E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla ditta contraente. In caso di mancato rimborso da parte della ditta, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

**Art.16 - Domicilio delle parti** - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e il fornitore eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

**Art.17 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)**

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

**Art.18 - Codice di comportamento** - Il fornitore con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

**Art.19 - Controversie** - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Brescia,

\_\_\_\_\_ CAMERA DI COMMERCIO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE IL DIRIGENTE DELL'AREA

AMMINISTRATIVA

(Sig. \_\_\_\_\_) (dr Massimo Ziletti)

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approvano  
espressamente:

- art. 19 Controversie

\_\_\_\_\_  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Sig. \_\_\_\_\_)

## **Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze**

(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula dell'atto di cottimo di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato all'atto di cottimo.

### **Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto**

Servizio di manutenzione degli impianti ascensori della sede camerale di via Einaudi 23 dal 1.1.2019 al 31/12/2021 + interventi straordinari una tantum + posa luci led nelle cabine e lettori di badge nel montacarichi.

**Contratto tipo:** contratto d'appalto.

**Denominazione ditta:**

**Indirizzo sede legale:**

**Data inizio contratto:** 1/01/2019

**Data fine contratto:** 31/12/2021

**Orario di lavoro :** .....

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta e acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente atto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA. Informazione ai lavoratori	€ 50,00
2	Parcheggio proprio automezzo su strada	Incidenti stradali.	Indirizzare il personale esterno al parcheggio interrato	Osservare le disposizioni di accesso ai parcheggi CCIAA. Informazione	€ 50,00
3	interventi durante l'orario di lavoro dei dipendenti camerali	Caduta nel vano ascensori		Bloccare le porte degli ascensori e segnalare la presenza del personale manutentore	€ 50,00
				Totale	€ 150,00

Il provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

LA DITTA

CAMERA DI COMMERCIO  
IL DIRIGENTE  
DELL'AREA MMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)