

Allegato A) alla determinazione n. 135/AMM del 7/12/2018

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLA SEDE CAMERALE DI VIA EINAUDI,23 A BRESCIA PER IL PERIODO 1/1/2019 - 30/06/2020
CIG: ZAB25ADE9D

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/08/1964, che agisce nel presente atto quale dirigente dell'area amministrativa e rappresentante negoziale in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera",

e

la ditta - C.F. e Partita I.V.A....., in persona di, C.F., nata a il, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta....., con sede legale in -, di seguito indicata per brevità come "Ditta", quale legale rappresentante della stessa

premesse

- che con determinazione n. .../AMM del veniva approvata la documentazione di gara;
- che, così come risulta dalla valutazione delle offerte, redatta su piattaforma Sintel, procedura n., l'offerta più economica è stata quella presentata dalla ditta
- che con determinazione n...../AMM del è stata recepita la valutazione delle offerte di cui sopra, con conseguente affidamento del lavoro.
- In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art.1 -Oggetto - Oggetto del presente atto è l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici della sede camerale di via Einaudi, 23 di Brescia così come meglio specificato nell'allegato Capitolato d'Appalto.

Art.2 -Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente atto e suoi allegati
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

Art.3 - Durata del servizio - Il servizio sarà svolto nel periodo 1/01/2019 - 30/06/2020.

Art.4 - Modalità di esecuzione del servizio - Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto riportato nel capitolato tecnico.

Art.5 - D.U.V.R.I. - La Ditta si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 ed allegato al presente contratto.

Art.6 - Prezzi - La Ditta assume l'obbligo di eseguire il lavoro richiesto al costo complessivo di € (I.V.A. al 22% esclusa) di cui: € (I.V.A. al 22% esclusa) per attività programmate; €..... (I.V.A. al 22% esclusa), per attività su chiamata, corrispondenti a 510 ore per tutto il periodo contrattuale, € (I.V.A. al 22% esclusa), per attività di programmazione sistema konnex/Daly corrispondenti a 60 ore per tutto il periodo contrattuale, oltre a € 500,00 (I.V.A. al 22% esclusa) per gli oneri per la sicurezza; tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale. Il dettaglio dei costi relativi alla sicurezza contro i rischi da interferenze è riportato nel D.U.V.R.I. allegato al presente contratto.

Art.7 - Rendiconto delle Attività Programmate e su chiamata - Alla conclusione di ogni visita di "manutenzione programmata" o di "intervento su chiamata" la ditta dovrà rilasciare all'ufficio provveditorato il verbale di esecuzione degli interventi come previsto all'art. 6 del Capitolato d'appalto. La compilazione di tale verbale è necessaria per il rilascio del verbale di collaudo e per la liquidazione della fattura.

Art.8 - Garanzia - A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle

obbligazioni stesse, nonché a garanzia dei crediti dell'Amministrazione derivanti dall'applicazione delle penali di cui al successivo art.12 l'Istituto ha prestato garanzia di € (.....), mediante....., calcolata secondo i criteri dell'art. 103 DL 50/2016. Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre per effetto dell'applicazione di penali o per altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 giorni da quello del ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione. In caso di mancato reintegro nel termine su indicato, il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno.

Art.9 - Fatturazione - La ditta procederà:

- alla fatturazione trimestrale posticipata di € (I.V.A. al 22% esclusa) relativi alle manutenzioni programmate come effettivamente eseguite e regolamentate dall'art. 3 del capitolato d'appalto;
- alla fatturazione mensile posticipata:
 - degli importi degli eventuali interventi di manutenzione effettuati su chiamata;
 - degli importi dell'intervento del tecnico programmatore del sistema Konnex/Daly;
 - dell'eventuale materiale elettrico con l'indicazione dello specifico ordinativo trasmesso dall'ufficio provveditorato.
- alla fatturazione al 31 dicembre 2019 di € 500,00 (I.V.A. al 22% esclusa), relativi al costo per la sicurezza contro i rischi da interferenze (DUVRI).

Le fatture dovranno recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Ditta l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dalla Ditta dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricezione della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito

e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Ditta (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

Art.10 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art.11 - Penali - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio, di mancato rispetto delle misure di coordinamento e prevenzione previste dal D.U.V.R.I, è facoltà della Camera applicare a carico della Ditta penali pecuniarie di importo variabile dal 0,25% al 5% del valore annuo del contratto, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze. La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della Ditta.

Art.12 - Responsabilità - La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. La Ditta dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese elettriche, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la

diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della Ditta. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale impiegato è obbligato ad indossare un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.

Art.13 - Obblighi di riservatezza - La ditta considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art.14 - Dati personali - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Art.15 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera di Commercio provvede ad assolvere l'imposta al momento della stipula dietro versamento della quota spettante al Fornitore contraente. In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi del DPR 26/4/86 n. 131 il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.16 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art.17 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) - La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. La ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte

(subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.18 - Codice di comportamento - La Ditta con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art.19 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Brescia,

PER LA DITTA	PER LA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE	IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(.....)	(dr Massimo Ziletti)

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approvano espressamente:

- art. 19 Controversie

PER LA DITTA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(.....)

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato all'atto di cottimo



Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze

(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula dell'atto di cottimo di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato all'atto di cottimo.

Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto

Servizio di manutenzione degli impianti elettrici della Camera di Commercio di via Einaudi, 23 - Brescia.

Contratto tipo: cottimo fiduciario

Denominazione ditta:

Indirizzo sede legale

Data inizio contratto: 01/01/2019

Data termine contratto: 30/06/2020

Orario di lavoro Camera: dal lunedì al giovedì: 7,45 - 19,00
venerdì: 7,45/17,30

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta e acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente atto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA. Informazione ai lavoratori	€ 150,00
2	Parcheggio proprio automezzo su strada	Incidenti stradali.	Indirizzare il personale esterno al parcheggio interrato	Osservare le disposizioni di accesso ai parcheggi CCIAA. Informazione	€ 0,00
3	Lavori in altezza o in presenza di lavoratori camerati	Cadute dall'alto Caduta materiali dall'alto	Favorire l'utilizzo di ponteggi e piattaforme invece che scale attraverso lo spostamento per quanto possibile dei materiali che ostacolano. Se possibile far eseguire i lavori in assenza di personale camerale	Prevedere procedura aziendale per l'esecuzione di lavori in presenza di personale camerale e in altezza	€ 100,00
5	Interventi con rimozione del pavimento galleggiante	Caduta in buche	Avvertire il personale che sono in atto lavori sulla pavimentazione	Delimitare la zona di lavoro con transenne	€ 50,00
6	Interventi sulle coperture	Cadute dall'alto Caduta materiali dall'alto	Favorire l'uso di misure collettive (parapetti o reti anticaduta)	Informazione di accedere solo nelle zone protette da parapetti o prevedere se in prossimità dei muri perimetrali, l'utilizzo di reti atte ad impedire la caduta di materiali e/o attrezzi vari	€ 100,00
7	Folgorazione di impiegati	elettrico	Rispettare la segnaletica e non	Separare l'area di lavoro e non lasciare	€ 100,00

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
	camerali esposti a elementi in tensione soggetti a manutenzione		interferire nelle aree di lavoro	mai gli elementi in tensione accessibili	
				Totale	€ 500,00

Il provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

CAMERA DI COMMERCIO
IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dr Massimo Ziletti