



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 28 novembre 2018

**DETERMINAZIONE N. 131/AMM: SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA PER IL PERIODO 1.1.2019 - 31.12.2021 - DETERMINA A CONTRARRE.
CIG N. ZDE25C35CC**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

richiamata la determinazione n. 71/AMM del 14.12.2015, con la quale si affidava alla Società AON SpA l'incarico di broker assicurativo dell'Ente per il triennio 1.1.2016 - 31.12.2018;

vista l'esigenza, da parte della Camera di Commercio di Brescia, di continuare ad avvalersi, anche successivamente al 31.12.2018, di un servizio di assistenza assicurativa professionale e qualificato;

valutato che l'attività del broker assicurativo è riconducibile ad una attività tipica di mediazione, e che tale attività viene remunerata indirettamente dall'Ente in termini di percentuale sull'importo dei premi pagati alle Compagnie di assicurazione, con le quali, a seguito di espletamento di una procedura di gara, vengono stipulate le diverse polizze;

tenuto conto che le provvigioni, calcolate sui premi da corrispondere alle Compagnie di assicurazione in base ai contratti stipulati per il quadriennio 31.3.18/31.3.2022 (scadenza dell'intero parco assicurativo), ammontano ad € 3.621,85/anno;

calcolato pertanto in € 10.865,55 il valore dell'appalto del servizio di brokeraggio in argomento per il periodo 1.1.2019/31.12.2021;

visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18 luglio 2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

visti gli atti di indirizzo, adottati con determinazioni n. 68/SG del 4 luglio 2016 e n. 44/SG del 11 aprile 2017, i quali prevedono che, in ambito di affidamenti sotto soglia dei 40.000,00 euro, si proceda con indagine di mercato aperta a tutti gli operatori economici dotati dei necessari requisiti;

ritenuto pertanto opportuno, per ragioni di economicità e trasparenza, affidare il servizio di brokeraggio in argomento, attraverso un'indagine di mercato aperta sulla piattaforma Sintel, al fine di acquisire la migliore offerta tecnica, a cui attribuire il 100% del punteggio, in base alla valutazione dei soli elementi qualitativi, ai sensi del c. 7 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, ed elencati nel Disciplinare di gara, in quanto l'elemento relativo al costo, a carico delle Compagnie di assicurazione, è già stato determinato nei relativi contratti di assicurazione sottoscritti dalla Camera di Commercio per il periodo 31.3.2018/31.3.2022;

visti gli allegati, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:

- Schema di contratto, allegato A);
- Disciplinare, allegato B);

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2 gennaio 2018 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare i seguenti atti, parti integranti del presente provvedimento:
- Schema di contratto, allegato A)
 - Disciplinare, allegato B)
- b) di avviare sulla piattaforma regionale di negoziazione elettronica Sintel la procedura per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per l'ente camerale per il periodo 1.1.2019 - 31.12.2021.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato A) alla det. n. 131/AMM del 28/11/2018

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
PER LA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA PER IL PERIODO
1.1.2019/31.12.2021.**

CIG N. ZDE25C35CC

Con la presente scrittura privata la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

la società _____, di seguito indicata per brevità come "Broker", con sede in _____, via _____ iscritta, ai sensi del D.Lgs 209/2005, al R.U.I. - Sez. B/ Broker - N. Iscriz. _____ del __/__/____, Codice Fiscale n. _____ e Partita Iva n. _____, in persona di _____, in qualità di _____ e con poteri conferiti in data _____

PREMESSO

• che con determinazione a contrarre n. _____/AMM del __/__/__ veniva avviata un'indagine di mercato

sulla piattaforma Arca-Sintel di Regione Lombardia (id procedura n. _____) volta all'individuazione dell'affidatario del servizio di Brokeraggio assicurativo per la Camera di Commercio di Brescia per il periodo 1.1.2019/31.12.2021;

- che, così come risulta dal verbale di valutazione delle offerte pervenute su Sintel, l'offerta migliore è stata quella presentata da _____;

- che con determinazione n. ___/AMM del _____ è stata recepita la valutazione delle offerte di cui sopra, con conseguente affidamento del servizio alla società _____;

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO - Il servizio oggetto del presente contratto concerne lo svolgimento dell'attività del Broker di assicurazione a favore della Camera, ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

Art.2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO - Il servizio di Brokeraggio a favore della Camera riguarda, in via indicativa e non esaustiva, le seguenti prestazioni di servizi:

- identificazione, analisi e valutazione dei rischi, delle necessità assicurative ed individuazione delle idonee coperture in relazione ai costi/benefici,

redazione di apposito programma assicurativo;

- gestione dei contratti assicurativi con controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze e monitoraggio costante dei costi delle coperture;

- analisi del mercato assicurativo e costante aggiornamento alla Camera sulle novità proposte dalle compagnie assicurative e su quelle legislative;

- azioni di sollecito, nei confronti delle Compagnie, nell'eventualità di inadempienze; nel caso di reiterate inottemperanze, adozioni di provvedimenti congiunti con la Camera ai fini di circostanziata segnalazione alla competente autorità di controllo;

- assistenza tecnico assicurativa nella predisposizione di capitolati speciali d'appalto in occasione di procedure di selezione del contraente che la Camera riterrà di indire per l'assunzione delle polizze assicurative e supporto tecnico-operativo durante le operazioni di gara;

- assistenza continuativa nella gestione dei sinistri attivi e passivi nelle varie fasi di trattazione, dalla denuncia alla successiva trattazione con le compagnie assicurative, con valutazione periodica dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolta la Camera, con produzione di report indicanti dati numerici (n. sinistri, ammontare delle liquidazioni effettuate) e dati descrittivi (andamento della

sinistrosità e stato dei sinistri aperti), presa in carico dei sinistri pendenti alla data di conferimento dell'incarico, finalizzata alla corretta evasione delle pratiche fino alla loro conclusione (liquidazione);

- messa a disposizione di un sistema informativo telematico che agevoli la Camera nel monitoraggio sullo stato dei sinistri, relativamente a tutte le polizze in essere, in ordine alle varie fasi e casistiche che possono evidenziarsi (a titolo esemplificativo: apertura, riserva, contenzioso, chiusura, quest'ultima con indicazione dell'ammontare del risarcimento e della eventuale franchigia corrisposta);

- gestione dei sinistri, per conto della Camera, per danni materiali diretti derivanti da responsabilità civile della Camera, sotto il limite della franchigia;

- supporto formativo del personale della Camera (anche con la resa di pareri in forma scritta) che collabora alla gestione dei contratti assicurativi, con adeguato piano di aggiornamento periodico ed in occasione dell'introduzione di novità legislative in materia assicurativa;

- assistenza diretta, attraverso incontri presso la Camera, in caso di richiesta da parte della stessa di chiarimenti e quesiti inerenti a tematiche assicurative;

- consulenza telefonica immediata per qualsiasi tipo di problematica;

- rilascio di pareri in merito a garanzie assicurative prestate da terzi a favore della Camera a garanzia delle responsabilità da questi derivanti.

Art.3 - DURATA DEL SERVIZIO - Il presente servizio è affidato a decorrere dal 1 gennaio 2019 e scadrà il 31 dicembre 2021.

Art.4 - COMPENSI - Tutte le prestazioni fornite dal Broker alla Camera, in osservanza del presente contratto ed in qualità di Broker di assicurazione, non comportano per la Camera alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, a titolo di compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto le prestazioni stesse, come da prassi consolidata di mercato, sono remunerate direttamente dalle Compagnie attraverso provvigioni, calcolate sui premi assicurativi da esse percepiti in base ai contratti assicurativi stipulati con la Camera, nella misura del: 9% sulla polizza R.C. Auto, 15% sulla polizza di RC patrimoniale, 12% sulle altre polizze. Il Broker percepirà pertanto il compenso percentuale stabilito e non potrà esigere dalle Compagnie di assicurazione aliquota maggiore.

Art.5 - PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI - Il pagamento dei premi verrà effettuato dalla Camera al Broker entro i termini contrattualmente previsti dalle

polizze. A tale scopo questo ultimo deve trasmettere alla Camera i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi almeno entro 30 giorni prima della scadenza indicata nella relativa polizza. Il versamento del premio nelle mani del Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 del codice civile. Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla Compagnia di assicurazioni entro i termini indicati in polizza, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa. Il Broker si impegna e rilasciare alla Camera le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie assicuratrici debitamente quietanzate.

Art.6 - ONERI A CARICO DELLE PARTI - Il Broker si impegna a:

- impiegare propri mezzi e risorse e si accollerà gli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo della documentazione necessaria;
- svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente contratto, e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse della Camera e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la

copertura dei rischi insiti nell'attività della Camera;

- non assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici camerali;

- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare la Camera senza la preventiva esplicita autorizzazione di questo ultima, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dalla Camera;

- mettere a disposizione della Camera ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;

- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto della Camera, entro i limiti previsti nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamento di pubblici appalti, per la quale è stato preventivamente autorizzato;

- garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatarie dei contratti assicurativi;

- tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 1176 del codice civile;

- rispettare gli obblighi previsti dal Codice di

comportamento dei dipendenti del Camera di Commercio di Brescia.

Dalla data di decorrenza del servizio, inoltre, il Broker è tenuto a:

- assicurare la completa gestione del programma assicurativo camerale. In tale ottica assumerà l'impegno a collaborare con il Broker attualmente incaricato dalla Camera per il pieno e completo passaggio delle competenze, secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia. In particolare, il Broker si impegnerà a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio dell'incarico di cui al presente contratto e non ancora chiusi a tale data.

Sono a carico del Broker:

- tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

La Camera si impegna a:

- non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del Broker;
- rendere noto, in occasione di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidato al Broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto

del Camera, con le compagnie assicurative per ogni questione inerente il contratto medesimo;

- indicare espressamente, in ciascun capitolato d'appalto, la percentuale della provvigione che la compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;

- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti ed i documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico;

- citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza e assistenza del Broker.

Art.7 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010) -

Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il Broker si impegna a dare immediata comunicazione alla Camera e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.8 - CODICE DI COMPORTAMENTO - Il Broker con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei

dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte del Broker dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art.9 - PROROGA DEL CONTRATTO - Se allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, la Camera non avesse ancora aggiudicato il servizio per il periodo successivo, il Broker sarà obbligato a continuarlo per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali e operative vigenti alla data di scadenza.

Art.10 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI - La Camera ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D.Lgs. 209/2005 ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Broker.

Il Broker dovrà dimostrare di aver stipulato la polizza di assicurazione della R.C. per negligenze od errori professionali prevista dal D.Lgs. 209/2005 e successive modifiche. Nel caso in cui il Broker risultasse inadempiente nella fornitura delle proprie prestazioni, la Camera potrà, con provvedimento motivato, stabilire la revoca dell'incarico. La revoca avrà effetto dal novantesimo giorno successivo alla data della comunicazione di notifica o da quello indicato nel provvedimento.

Art.11 - COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA E D.U.V.R.I. -

Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

Art.12 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO -

Il Broker è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente contratto, essendo espressamente fatto divieto di subappaltare o cedere il servizio a terzi. Verificandosi le ipotesi indicate al primo comma del presente articolo, il contratto è risolto di diritto. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

Art.13 - RISOLUZIONE E RECESSO -

La Camera di riserva, a suo insindacabile giudizio e previa regolare diffida, di risolvere unilateralmente il contratto in danno al Broker, in tutti i casi previsti dalla vigente legislazione, ovvero nel caso in cui si verificano inadempienze o gravi negligenze agli obblighi posti a carico del Broker con le disposizioni contenute nel presente contratto o nell'offerta, e in ogni ipotesi per la quale la Camera ritenga che non sussistano più i presupposti fiduciari e le condizioni ottimali per la prosecuzione del rapporto contrattuale. La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da almeno due contestazioni di addebito con l'indicazione di un

termine per eventuali giustificazioni, inviate al Broker a mezzo pec, alle quali il Broker stesso non abbia adeguatamente risposto ponendo altresì rimedio al disservizio. E' motivo di risoluzione del contratto anche l'accertata grave violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Brescia.

Art.14 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA - Il Broker considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro.

In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art.15 - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE - Ai sensi dell'art. 42 "Conflitto di interesse" del D.Lgs 50/2016, il Broker è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000, di assenza di conflitto di interessi, impegnandosi, durante tutto il periodo di esecuzione del contratto, a segnalare senza ritardo l'insorgere di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto

per la quale è stato affidato il servizio di brokeraggio.

Art.16 - CONTROVERSIE - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Art.17 - IMPOSTE E REGISTRAZIONE - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante al Broker. In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento dei premi inerenti le coperture assicurative oggetto di attività di intermediazione relativa al presente contratto.

Ai sensi dell'art.5 c.2 e della Tariffa Parte I art. 1 lettera b) del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Brescia,

La società _____
(sig. -----)

CAMERA DI COMMERCIO
IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., si approva espressamente l'articolo seguente:

- art. 13 Risoluzione e recesso
- art. 16 Controversie

La società -----
(sig. -----)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

**DISCIPLINARE
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
CIG N. ZDE25C35CC**

Art.1 - STAZIONE APPALTANTE

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BRESCIA - Via Luigi Einaudi n. 23 - 25121 Brescia

Art.2 - PROCEDURA DI GARA

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA A SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO
(Procedura per acquisto sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) Codice dei Contratti Pubblici - D. Lgs.50/2016).

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e della Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007. La stessa sarà espletata attraverso la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, denominata "Sintel", alla quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Art.3 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'affidamento, da parte della Camera di Commercio di Brescia, del servizio di brokeraggio assicurativo, ad un idoneo soggetto aggiudicatario (in seguito denominato "broker"), iscritto al Registro Unico degli intermediari, ai sensi del D.Lgs n. 209/2005 e s.m.i.

Art.4 - INVIO DELL'OFFERTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL

L'offerta, firmata digitalmente, dovrà essere inviata alla Camera di Commercio di Brescia esclusivamente in formato elettronico attraverso Sintel entro il termine indicato nella procedura Sintel stessa.

I concorrenti esonerano la Camera di Commercio di Brescia e l'Agenzia regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Art.5 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di anni tre, con decorrenza dal 1/1/2019 al 31/12/2021.

Sarà onere del broker predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitolati d'oneri e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi.

Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui l'Ente non ritenga di procedere alla stipula di contratti d'assicurazione.

Art.6 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto per il triennio 2019/2021 è pari ad euro **10.865,55** calcolato applicando ai premi delle polizze in corso le provvigioni contrattualmente stabilite e moltiplicando l'importo ottenuto

per tre anni, in considerazione della durata dell'appalto.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 s.m.i. pertanto gli oneri della sicurezza da rischi di interferenze sono pari a €. 0,00 (zero).

Art.7 - PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di brokeraggio a favore del Camera di Commercio di Brescia riguarda, in via indicativa e non esaustiva, le seguenti prestazioni di servizi:

- a) identificazione, analisi e valutazione dei rischi, delle necessità assicurative ed individuazione delle idonee coperture in relazione ai costi/benefici, redazione di apposito programma assicurativo;
- b) gestione dei contratti assicurativi con controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze e monitoraggio costante dei costi delle coperture;
- c) analisi del mercato assicurativo e costante aggiornamento all'Ente sulle novità proposte dalle compagnie assicurative e su quelle legislative;
- d) azioni di sollecito, nei confronti delle Compagnie, nell'eventualità di inadempienze; nel caso di reiterate inottemperanze, adozioni di provvedimenti congiunti con la Camera di Commercio ai fini di circostanziata segnalazione alla competente autorità di controllo;
- e) assistenza tecnico assicurativa nella predisposizione di capitoli speciali d'appalto in occasione di procedure di selezione del contraente che la Camera di Commercio riterrà di indire per l'assunzione delle polizze assicurative e supporto tecnico-operativo durante le operazioni di gara;
- f) assistenza continuativa nella gestione dei sinistri attivi e passivi nelle varie fasi di trattazione, dalla denuncia alla successiva trattazione con le compagnie assicurative, con valutazione periodica dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'Ente, con produzione di report indicanti dati numerici (n. sinistri, ammontare delle liquidazioni effettuate) e dati descrittivi (andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti), presa in carico dei sinistri pendenti alla data di conferimento dell'incarico, finalizzata alla corretta evasione delle pratiche fino alla loro conclusione (liquidazione);
- g) messa a disposizione di un sistema informativo telematico che agevoli la Camera di Commercio nel monitoraggio sullo stato dei sinistri, relativamente a tutte le polizze in essere, in ordine alle varie fasi e casistiche che possono evidenziarsi (a titolo esemplificativo: apertura, riserva, contenzioso, chiusura, quest'ultima con indicazione dell'ammontare del risarcimento e della eventuale franchigia corrisposta);
- h) gestione dei sinistri, per conto dell'Ente camerale, per danni materiali diretti derivanti da responsabilità civile dell'Ente, sotto il limite della franchigia;
- i) supporto formativo del personale dell'Ente (anche con la resa di pareri in forma scritta) che collabora alla gestione dei contratti assicurativi, con adeguato piano di aggiornamento periodico ed in occasione dell'introduzione di novità legislative in materia assicurativa;
- j) assistenza diretta attraverso incontri presso la sede della Camera di Commercio, in caso di richiesta da parte della stessa di chiarimenti e quesiti inerenti a tematiche assicurative;

- k) consulenza telefonica immediata per qualsiasi tipo di problematica;
 l) rilascio di pareri in merito a garanzie assicurative prestate da terzi a favore dell'Ente a garanzia delle responsabilità da questi derivanti o in merito all'interpretazione di testi contrattuali in vigore.

Art.7 - SITUAZIONE ASSICURATIVA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

Le polizze assicurative della Camera di Commercio di Brescia in vigore sono le seguenti:

Ramo	Compagnia	Data effetto	Data scadenza	Premio lordo
All Risk danni diretti	GENERALI ITALIA S.P.A. AG. COZZOLI FRANCESCO E C. SAS - TA1	31/03/2018	31/03/2022	€ 14.375,00
Infortunati cumulativi senza I.T	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA AG. D'AVOLIO ATTILIO	31/03/2018	31/03/2022	€ 3.877,80
Kasko	BALCIA INSURANCE SE SEDE IN LETTONIA	31/03/2018	31/03/2022	€ 1.800,00
Rc Patrimoniale	LLOYD'S OF LONDON AIB ALL INSURANCE BROKER - SOLO ENTI PUBBLICI	31/03/2018	31/03/2022	€ 6.674,85
Rc professionale	AIG EUROPE LIMITED AG. ASSIB UNDERWRITING SRL	30/04/2018	30/04/2019	€ 1.250,00
Rct/Rco	ALLIANZ SPA AG. GATTI ENRICO EX VALTROMPIA	31/03/2018	31/03/2022	€ 5.480,00
	TOTALE PREMI ANNUI escluse eventuali regolazioni premio			€ 33.457,65

Art.8 - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, sarà costituita da un elaborato che contenga non più di 16 facciate, numerate progressivamente, esclusa la copertina, redatto su fogli formato UNI A4 con corpo dei caratteri non inferiore a 11 punti, riportante in maniera analitica gli elementi di valutazione indicati all'art. 9 del presente Disciplinare (rispettare nell'esposizione l'ordine dei punti sopra citati ed iniziare l'argomento evidenziando in grassetto l'argomento trattato). L'elaborato potrà contenere schemi, immagini, grafici e quanto altro ritenuto necessario dal concorrente per meglio illustrare la proposta, sempre rispettando il numero massimo di facciate sopra indicato.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata copia non autentica della procura).

Il concorrente dichiarerà nella procedura Sintel di aver preso visione ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni riportate nel Disciplinare, nonché di quanto contenuto nello schema di contratto e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali inerenti al servizio oggetto della gara e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica.

In considerazione del fatto che l'indagine di mercato è finalizzata a valutare esclusivamente la qualità dell'offerta e non il valore economico, il concorrente dovrà inserire come offerta economica un importo "fittizio", che nella fattispecie deve essere pari ad € 1,00.

Art.9 - AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante avvierà la procedura elettronica consistente nell'apertura della "Busta Unica di Offerta" presentata dagli offerenti sul portale Arca-Sintel, con il controllo della documentazione amministrativa.

Tenuto conto che l'elemento relativo al prezzo è predeterminato come indicato all'art. 13 del presente Disciplinare, si procederà poi ad esaminare le offerte tecniche pervenute avendo a riferimento solo i criteri qualitativi. L'offerta, nella sua componente tecnico-qualitativa, verrà giudicata in base agli elementi di valutazione indicati nella Tabella di seguito riportata.

Il presente appalto, in quanto sotto soglia dei 40.000 euro, prevede l'affidamento diretto previa indagine di mercato.

Ciò nonostante, la modalità di valutazione delle offerte tecniche scelta dalla Stazione appaltante è analitica anche nei parametri di giudizio, in considerazione della peculiarità del servizio.

Nella valutazione degli elementi qualitativi, per ogni elemento, il coefficiente variabile tra zero e uno è attribuito discrezionalmente dalla Stazione appaltante, sulla base della scala di giudizi qui riportata:

Giudizio	Coefficiente attribuito
ottimo	1
più che buono	0,80
buono	0,60
discreto	0,50
sufficiente	0,40
meno che sufficiente	0,30
del tutto incongruo	0

L'assegnazione discrezionale dei coefficienti di prestazione per ogni elemento di valutazione qualitativo sarà effettuata in modo oggettivo ed omogeneo.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a riparametrare il coefficiente assegnato ad ogni singolo elemento della Tabella di valutazione al corrispondente punteggio massimo attribuibile a quello stesso elemento, arrotondando alla seconda cifra decimale.

Il punteggio totale conseguito da ogni concorrente è quindi dato dalla somma dei punteggi riparametrati assegnati a ciascun elemento della Tabella di valutazione.

Sarà ritenuto aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIB ILE	PUNTEGGIO MAX CRITERIO
Modalità organizzative ed operative per l'esecuzione del servizio così suddivise nei seguenti sub-criteri:			40
Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto. Il concorrente dovrà descrivere il gruppo di lavoro che		10	

<p>verrà effettivamente impiegato nell'appalto, precisando, per ogni risorsa umana utilizzata, ruolo, funzione, e curriculum vitae aggiornato.</p> <p><u>Saranno valutati in particolare i seguenti elementi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efficacia della soluzione organizzativa proposta, atta a garantire competenza e professionalità all'Ente, • titoli di studio ed esperienza maturata da ciascun componente del gruppo di lavoro. Particolare attenzione sarà rivolta al referente del broker di cui al Disciplinare, • possesso della certificazione di qualità a norma Europea UNI EN ISO 9001/2008 o superiori 		
<p>Analisi dei rischi e tipologie di polizze proposte all'Ente con finalità di risparmio di spesa. Il concorrente dovrà descrivere la metodologia di analisi dei rischi specifici legati allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, nonché il programma assicurativo, che dovrà prevedere contenuti volti al conseguimento di progressivi livelli di contenimento della spesa.</p> <p><u>Saranno valutati in particolare i seguenti elementi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • esaustività dell'analisi e dei contenuti metodologici; • adeguatezza del programma assicurativo; • presenza di contenuti volti all'obiettivo di contenimento della spesa 	5	
<p>modalità operative nella gestione ordinaria dei contratti assicurativi; il concorrente dovrà precisare le strutture tecniche messe a disposizione dell'ente e le modalità operative utilizzate nella gestione ordinaria dei contratti ed in particolare le azioni che verranno intraprese dal broker in caso di recesso anticipato da parte di una compagnia assicurativa.</p> <p><u>saranno valutati i seguenti elementi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • livello di efficienza gestionale; • grado di coinvolgimento gestionale delle diverse strutture del broker; • capacità di dare soluzioni efficaci a garantire la copertura assicurativa, in caso di recesso anticipato da parte della compagnia assicurativa • livello di informatizzazione delle procedure adottate 	5	
<p>Interventi innovativi per l'esecuzione del servizio di consulenza globale. Il concorrente, nell'ambito del servizio di consulenza globale, dovrà proporre interventi innovativi scaturiti dall'emanazione di nuove normative, di mutamenti del mercato assicurativo e da evoluzioni giurisdizionali, attuabili attraverso lo studio, l'analisi del rischio trattato e la soluzione, anche attraverso proposte di prodotti assicurativi o servizi correlati. La relazione dovrà pertanto precisare le modalità organizzative adottate dal broker, che permettano di proporre all'Ente prodotti assicurativi e servizi correlati innovativi per tutta la durata del contratto.</p> <p><u>Saranno valutati i seguenti elementi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - presenza di uffici/strutture tecniche preposte allo studio del mercato assicurativo; 	5	

<p>- esempi di prodotti assicurativi innovativi proposti ad enti pubblici dal concorrente negli ultimi 5 anni.</p>		
<p>Programma delle attività necessarie per l'indizione di gara anche ad evidenza pubblica per le polizze assicurative in scadenza. Il concorrente dovrà descrivere la metodologia proposta per l'assistenza alla Camera nelle fasi di gara e presentare una check list delle attività che verranno espletate (dall'impostazione della nuova gara sino al piazzamento delle polizze assicurative) contenente descrizione attività, tempistica, figure coinvolte, documenti prodotti. <u>Verranno valutati i seguenti elementi:</u> - chiarezza, esaustività e completezza del programma</p>	10	
<p>Sistema informatico proposto per la gestione globale dei contratti assicurativi. Il concorrente dovrà illustrare le caratteristiche tecniche e le prestazioni del sistema informatico che verrà messo a disposizione dell'Ente per la gestione globale dei contratti assicurativi. <u>Saranno valutati i seguenti elementi:</u> - efficacia della soluzione tecnica proposta; - completezza delle operazioni consentite dal software; - chiarezza e semplicità d'uso.</p>	5	
<p>Gestione sinistri, così suddiviso nei seguenti sub-criteri:</p>		40
<p>Modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi che coinvolgano l'Ente. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi che coinvolgono l'Ente, descrivendo in modo puntuale gli strumenti operativi utilizzati e l'elaborazione di reports e statistiche. Sarà premiata la proposta che permetta all'Ente, tra l'altro: - la consultazione diretta della situazione aggiornata dei propri sinistri, con la possibilità di disporre in tempo reale di statistiche. - di porre quesiti e ricevere risposte, anche telefoniche, in tempi brevi su questioni inerenti l'apertura di sinistri (tipologia di copertura operante, la presenza di franchigie, etc) anche al fine di rispettare il termine contrattuale per la denuncia dei sinistri stessi</p>	25	
<p>Soluzioni innovative volte ad ottimizzare i processi gestionali al fine di rendere equi i risarcimenti e ridurre i tempi di liquidazione. Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni innovative proposte all'Ente, precisando i tempi di liquidazione previsti. <u>Verranno valutati i seguenti elementi:</u> - efficacia delle soluzioni proposte; - adeguatezza.</p>	10	
<p>Modalità di gestione dei sinistri sotto franchigia derivanti da responsabilità civile dell'Ente per danni materiali diretti. Il concorrente dovrà descrivere le modalità operative per la gestione dei sinistri sotto franchigia,</p>	5	

<p>precisando il grado di coinvolgimento degli uffici camerale.</p> <p><u>Verranno valutati i seguenti elementi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - efficacia della metodologia proposta; - chiarezza; - coinvolgimento degli uffici camerale. <p>L'Ente premierà il concorrente che proporrà soluzioni che determinino il minimo coinvolgimento degli uffici camerale sino alla liquidazione ovvero reiezione del sinistro.</p>			
<p>Rapporti con l'Ente, così suddiviso nei seguenti sub-criteri</p>			15
<p>Collegamenti strumentali utilizzati, numero e frequenza degli accessi presso l'Ente e tempistica di intervento. Il concorrente dovrà illustrare come intende gestire i rapporti con l'Ente camerale, precisando eventuali strumenti utilizzati, il numero e la frequenza degli accessi presso l'Ente, la tempistica di intervento in caso di richiesta da parte dell'Ente.</p> <p><u>Verranno valutati i seguenti elementi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza ed adeguatezza della proposta; - numero e frequenza degli accessi c/o l'Ente - tempi di risposta. <p>Verrà attribuito il massimo punteggio all'offerta la cui proposta garantisca un efficiente sistema di interfaccia con il referente camerale, attraverso un monitoraggio costante che permetta di adottare azioni correttive tempestive, evitando o limitando ogni genere di disservizio.</p>	10		
<p>Formazione all'Ente in ordine a tematiche assicurative mirate alla peculiarità dell'Ente. Il concorrente dovrà descrivere il programma di formazione all'Ente, iniziale e di aggiornamento programmato. Sarà valutata l'efficacia del piano formativo, atto a garantire un'adeguata formazione periodica degli operatori comunali, e</p> <p><u>Verranno in particolare valutati i seguenti elementi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • temi trattati, che dovranno essere mirati alla peculiarità dell'Ente camerale; • professionalità dei formatori; • numero di giornate formative proposte e distribuzione temporale nell'arco del contratto; • modalità e strumenti tecnici proposti (verranno privilegiate proposte che prevedano la formazione presso la sede comunale o attraverso strumenti di e-learning) 	5		
<p>Migliorie del servizio:</p>			5
<p>Migliorie offerte in termini di servizi accessori e complementari al servizio oggetto dell'appalto. Il concorrente dovrà indicare le proposte migliorative offerte, con spese a proprio carico, in termini di servizi accessori e complementari al servizio oggetto dell'appalto, che saranno valutate solo se espresse in modo compiuto, con indicazione precisa sulle caratteristiche, i tempi e le modalità di attuazione.</p> <p><u>Verranno valutati i seguenti elementi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - interesse da parte della Camera ai servizi accessori e complementari offerti; - proposte di servizi rivolte ai dipendenti 	5		

	camerali.		
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE			100

Il servizio sarà aggiudicato anche nell'eventualità di una sola offerta presentata, qualora questa sia ritenuta dalla Stazione Appaltante conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio qualora siano state presentate offerte che non rispondano alle esigenze rappresentate nel Disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare la selezione o prorogarne i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento.

La Stazione appaltante ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti sul contenuto delle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi, fatto salvo che, qualora la documentazione contenesse informazioni incoerenti o insufficienti per un'adeguata valutazione dei singoli parametri dell'offerta tecnica, non verrà assegnato il relativo punteggio.

L'offerta che non ottemperi a quanto previsto negli atti di gara e documenti richiamati e non risponda ai requisiti minimi prescritti non potrà essere ammessa alle successive fasi di gara.

Art.10 - PROROGA DEL SERVIZIO

Se allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, la Stazione appaltante non avesse ancora aggiudicato il servizio per il periodo successivo, il Broker sarà obbligato a continuarlo per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali e operative vigenti alla data di scadenza.

Art.11 - RESPONSABILE OPERATIVO REFERENTE DEL BROKER

Il Broker si impegna, fin dalla presentazione dell'offerta, a designare un proprio incaricato, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico per l'Ente per il servizio oggetto del presente Disciplinare.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo. Il broker dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento e le comunicazioni (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica e indirizzo pec) ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa.

Art.12 - RESPONSABILITA' DEL BROKER

Il broker è l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio. Egli è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare agli organi comunali competenti.

Il broker è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi comunali competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio.

Il broker risponde altresì dei danni causati anche dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente Disciplinare.

I rischi per la responsabilità di che trattasi e di tutte le altre, nessuna esclusa, scaturenti dall'incarico, dovranno essere coperti mediante idonea copertura assicurativa.

Art.13 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio di brokeraggio assicurativo oggetto del presente atto non comporta per la Stazione appaltante alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi e quant'altro.

Il compenso del Broker per le proprie prestazioni professionali a favore dell'Ente deriverà, come riconosciuto e per quanto previsto dal D.Lgs 209/05, esclusivamente dalle provvigioni che le compagnie assicurative, con le quali la Stazione appaltante ha in essere i contratti assicurativi, liquideranno, stabilite nella misura del:

9% sulla polizza R.C. Auto,

15% sulla polizza di RC patrimoniale,

12% sulle altre polizze.

L'aggiudicatario percepirà pertanto il compenso percentuale stabilito nella presente procedura e non potrà esigere dalle Compagnie di assicurazione aliquota maggiore. L'importo delle provvigioni ovvero le percentuali e le relative modalità di calcolo dovranno essere sempre espressamente indicate in ogni procedura di gara per l'affidamento di contratti assicurativi e successivamente riportate nel testo contrattuale.

Art.14 - POLIZZA ASSICURATIVA

Alla data di presentazione dell'offerta, ed in ogni caso prima della stipulazione del contratto, il broker dovrà dimostrare di aver stipulato la polizza di assicurazione per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali come da normativa vigente.

Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata dell'incarico e dovrà avere un massimale di almeno €. 2.500.000,00.

Art.15 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare o cedere il servizio a terzi.

Art.16 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016, comprese le cooperative e i soggetti che intendono riunirsi e/o consorziarsi ai sensi dell'art. 47 e 48 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi di concorrenti anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di

un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre e a produrre anche di essi tutta la documentazione utile ai fini dell'ammissione alla gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese ai sensi dell'art. 48 del Codice, la mandataria dovrà ritenere una quota maggioritaria del servizio, rispetto alle altre singole mandanti, pari ad almeno il 60% e ciascuna mandante in misura almeno pari al 10%.

I componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzi ordinari o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese dei Paesi appartenenti all'U.E. in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, in possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara delle imprese italiane.

Non sono ammessi a partecipare i soggetti:

- per i quali sussiste o è esistito un legame societario con le Compagnie/Agenzie di Assicurazioni presenti sul mercato;
- per i quali vi sia una partecipazione diretta o indiretta al capitale sociale da parte di legale rappresentante e/o responsabile dell'intermediazione di agenzia assicurativa;
- relativamente ai quali vi sia una partecipazione diretta o indiretta al capitale sociale da parte di società fiduciaria;
- che abbiano responsabili dell'intermediazione che svolgono attività presso agenzie assicurative o altre società di brokeraggio riconducibili a soggetti operanti nel settore in veste di offerenti;
- che abbiano collaboratori iscritti nella sezione E del Registro Unico degli intermediari assicurativi (<https://servizi.ivass.it/RuirPubblica>) e che siano operanti anche come intermediario per le principali agenzie assicurative che operano nel comparto in interesse.

Art.17 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente o più concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati, nonché consorzi, debbono possedere, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, i requisiti sotto indicati:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- l) iscrizione CCIAA (o analogo registro professionale per le imprese straniere) per il tipo di attività oggetto del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- m) iscrizione da almeno 5 anni al Registro degli intermediari previsto dal D. Lgs. 7/9/2005 n. 209 (già albo di cui alla Legge N. 792/84);
- n) insussistenza a proprio carico delle situazioni di esclusione per la partecipazione alle gare prevista dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 lettere b) e c) del Codice i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del servizio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi ordinari, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 detti requisiti devono essere posseduti anche dalle ditte indicate come esecutrici dell'appalto.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- A. polizza di assicurazione per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali come da normativa vigente, per un massimale non inferiore a €. 2.500.000,00;
- B. incarico di brokeraggio nel triennio 2015/2017 di almeno 12 mesi consecutivi e in almeno 5 Enti esclusivamente tra Regioni, Province, Comuni e Camere di Commercio;
- C. intermediazione, nel triennio 2015/2017, di premi assicurativi per un importo complessivo non inferiore ad €. 2.000.000,00 riferiti esclusivamente a Regioni, Province, Comuni e Camere di Commercio;
- D. organico con un numero di dipendenti non inferiore alle 5 unità.

In caso di partecipazione di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito di cui alla lettera D. é computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

I requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti dall'intero raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti; la mandataria e le mandanti in ogni caso devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ogni impresa riunita/consorziate non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto alla capacità dichiarata in sede di ammissione.

Il concorrente deve dichiarare il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e tecnico-professionale, di cui al presente articolo, mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da firmare digitalmente.

Art.18 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni procedura".

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)