



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 28 novembre 2018

**DETERMINAZIONE N. 130/Amm: SERVIZIO DI SUPPORTO AL PUNTO IMPRESA DIGITALE - RINNOVO AFFIDAMENTO IN HOUSE A IC OUTSOURCING SCRL DI PADOVA PER GLI ANNI 2019 E 2020.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che Unioncamere Nazionale ha varato il Progetto Nazionale 2017-2019: "Punto Impresa Digitale 4.0", che prevede l'attivazione presso ciascuna Camera di Commercio di servizi per la diffusione della cultura e della pratica del digitale nelle MPMI (micro piccola media impresa);

richiamata la deliberazione n. 3/C del 23 marzo 2017, con la quale il Consiglio camerale ha deciso di aderire al suddetto progetto, attivando così la procedura di rideterminazione delle tariffe del diritto annuale per il triennio 2017/2019, ai sensi dell'art. 18, comma 10, della Legge 580/93, conseguente all'adozione di apposito Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico, firmato in data 22 maggio 2017;

richiamata la deliberazione n. 31 del 13.4.2017, con la quale la Giunta camerale, in attuazione dell'indirizzo consiliare, ha approvato il Progetto Nazionale per il triennio 2017-2019 "Punto Impresa Digitale 4.0" e la deliberazione n. 54 del 27.7.2017 con la quale ha disposto la destinazione dell'intero importo previsto per il progetto ai costi esterni a favore delle imprese;

ricordato che il Progetto Nazionale "Punto Impresa Digitale 4.0" prevede la creazione presso le Camere di Commercio dei Punti Impresa Digitale, per sviluppare sinergie territoriali volte alla diffusione locale della conoscenza di base sulle tecnologie in ambito Impresa 4.0.;

ricordato che i Punti Impresa Digitale provvedono all'erogazione di servizi dedicati alla diffusione della cultura e della pratica digitale attraverso risorse professionali (Digital Leader, Digital coordinator, Digital promoter, Digital mentor), materiali (locali ed attrezzature) ed immateriali (es. materiale video e multimediale, banche dati, library informative);

richiamata la propria determina n. 32/SG del 22/3/2018, con la quale si è aderito alla proposta tecnico-organizzativa di IC Outsourcing Scarl, relativa all'affidamento di servizi dedicati alla diffusione della cultura e della pratica digitale nell'ambito del Progetto Nazionale "Punto Impresa Digitale 4.0", ed alla creazione del Punto Impresa Digitale presso la Camera di Brescia;

richiamata la determinazione n. 77/SG del 4 giugno 2018, con la quale è stato affidato il servizio "Punto Impresa Digitale" a IC Outsourcing S.c.r.l. fino al 31/12/2018, al prezzo massimo di € 85.360,00 (IVA esente);

ricordato che con nota del 26/6/2018, prot. 24679, questa Camera di Commercio ha trasmesso ad IC Outsourcing S.c.r.l. il contratto digitalmente firmato dalle due parti contraenti, e che a partire dal mese di Luglio 2018 sono state avviate le seguenti attività a supporto de "Punto Impresa Digitale" istituito presso la sede camerale:

- Promozione e comunicazione dei servizi digitali della Camera di Commercio;
- Realizzazione di incontri presso le imprese del territorio finalizzati a favorire la valutazione della maturità e dei fabbisogni digitali
- Organizzazione di eventi informativi/formativi
- Informazione sui programmi nazionali e regionali a favore della digitalizzazione dei processi aziendali;

preso atto che per lo svolgimento delle proprie attività il Punto Impresa Digitale è stato altresì dotato della collaborazione di due Digital Promoters, alle dipendenze di IC Outsourcing S.c.r.l.;

ritenuto pertanto opportuno, in considerazione degli obiettivi previsti e degli apprezzabili risultati raggiunti dal Punto Impresa Digitale di questa Camera di Commercio, di rinnovare l'affidamento del servizio ad IC Outsourcing S.c.r.l. anche per i successivi anni 2019 e 2020;

vista l'offerta del 9 novembre 2018, prot. 2647/2018, con la quale IC Outsourcing S.c.r.l. ha proposto il rinnovo del servizio di supporto al Punto Impresa Digitale per una durata biennale, sino al 31/12/2020, in continuità con l'assetto attuale, mediante lo stesso gruppo di lavoro individuato e formato nel corso del 2018;

preso atto che l'offerta di IC Outsourcing S.c.r.l. prevede un costo annuale del servizio pari ad Euro 93.000,00 (IVA esente) oltre a € 4.000 (IVA esente), importo massimo annuale per le eventuali spese di trasferta, per un costo totale annuale di 97.000,00 (IVA esente);

considerato pertanto opportuno rinnovare l'affidamento del servizio alle condizioni proposte dalla società consortile, approvando lo schema di contratto che, allegato, si considera parte integrante al presente provvedimento;

preso atto che nello Statuto della Società consortile per Azioni IC Outsourcing, di cui questa Camera di Commercio è socia, si ritrova l'espressa indicazione dello svolgimento dell'attività a solo beneficio dei soci, la delimitazione della competenza gestionale del Consiglio di Amministrazione all'operatività della

Società nonché l'espresso divieto di partecipazione alla Società di soci privati, oltre che la nuova figura del Comitato per il Controllo Analogico, introdotto a seguito delle modifiche approvate con delibera dell'Assemblea societaria del 28 febbraio 2017, elementi che consentono di identificare IC Outsourcing quale Società strumentale affidataria dei servizi informatici e di caratterizzarne il legame partecipativo - operativo con le Camere di Commercio, quali pubbliche amministrazioni affidanti, nell'ambito dell'istituto giuridico degli affidamenti *in house*, conformemente al dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato del 3 marzo 2008 e all'art. 5 del d.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici);

ricordato che è stata presentata la domanda di iscrizione nell'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, e che per IC Outsourcing la domanda ha protocollo n. 0007726 del 25/01/2018;

sentito il competente Dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, che autorizza il prelievo della spesa dal proprio budget direzionale;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02/01/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

#### d e t e r m i n a

- a) di approvare lo schema di contratto allegato, che si considera parte integrante del presente provvedimento, affidando il servizio "Punto Impresa Digitale" a IC Outsourcing S.c.r.l. dall'1/1/2019 e fino al 31/12/2020, al prezzo massimo di € 97.000,00 (IVA esente) per ciascun degli anni 2019 e 2020;
- b) di prevedere il vincolo di spesa necessario per l'avvio del servizio di cui al punto a), all'apertura degli esercizi 2019 e 2020, al conto 330001 "Azioni interventi per l'innovazione tecnologica e l'ambiente" del budget direzionale B002 "Promozione economica".

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr Massimo Ziletti)

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO AL PUNTO IMPRESA DIGITALE -  
ANNI 2019 - 2020**

La Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, partita I.V.A. 00859790172, C.F. 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

IC Outsourcing S.c.r.l. con Sede in Padova, corso Stati Uniti, 14, P. IVA, C.F e RI. 04408300285, rappresentata dall'Ing. Francesco Maria Schinaia, in qualità di rappresentante legale munito dei relativi poteri, di seguito indicata per brevità come "ICO",

**PREMESSO CHE**

- ICO è una società in house ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 175/2016 e successive modificazioni e ha il compito di svolgere, in favore delle Camere di Commercio, delle loro Unioni, delle loro società partecipate o comunque in favore dei soci, secondo quanto stabilito dallo statuto della società, servizi di outsourcing nell'area informatica, nell'area logistica e nell'area tecnica;
- la Camera di Commercio di Brescia ha affidato ad ICO, con determinazione n. 77/SG del 4 giugno 2018, il "Servizio di Supporto al Punto Impresa Digitale" sino al 31/12/2018;
- la Camera di Commercio di Brescia ha manifestato l'esigenza

di rinnovare l'affidamento ad ICO delle attività di seguito indicate, al fine di dare continuità a questi servizi essenziali per il funzionamento dell'ente utilizzando un'azienda del sistema camerale specializzata allo scopo;

- con determinazione n. \_\_\_/AMM del \_\_\_\_\_ è stato affidato il servizio a ICO anche per gli anni 2019-2020

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

**Art.1 - Oggetto e descrizione del servizio** - La CCIAA affida ad ICO il compito di gestire le seguenti attività rivolte alle imprese del territorio di riferimento, durante il periodo di durata del presente contratto:

- promozione e comunicazione dei servizi digitali delle Camere di Commercio
- realizzazione di incontri presso le imprese del territorio finalizzati a favorire la valutazione della maturità e dei fabbisogni digitali
- organizzazione di eventi informativi/formativi
- informazione sui programmi nazionali e regionali a favore della digitalizzazione dei processi aziendali.

Tutte le attività sono più dettagliatamente descritte nell'allegato A ("Servizio di supporto al Punto Impresa Digitale - PID"), che forma parte integrante del presente contratto, e saranno svolte nel rispetto delle modalità, delle tempistiche e delle ulteriori prescrizioni contenute nel medesimo allegato. Resta inteso che, nel periodo di durata del contratto e per la realizzazione delle attività alcune persone appositamente designate da ICO possono esser presenti presso i locali della Camera di commercio, che dovrà a tal riguardo fornire il

necessario supporto logistico.

La CCIAA prende atto che ICO eseguirà tutte le attività contrattuali con organizzazione di mezzi necessari, con gestione a proprio rischio ed avvalendosi di personale alle proprie dipendenze. Il personale che eseguirà le attività contrattuali sarà quindi sottoposto esclusivamente al potere organizzativo e direttivo di ICO.

In particolare, la CCIAA dichiara di essere a conoscenza che le eventuali assunzioni di personale che si rendessero necessarie per lo svolgimento delle attività contrattuali verranno svolte da ICO in conformità con la normativa vigente ed attraverso procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità recepiti nel proprio "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale" ai sensi dell'art.19, comma 2 del D. Lgs 175/2016.

**Art.2 - Norme regolatrici del servizio** - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

a) dal presente atto e suoi allegati

b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

**Art.3 - Durata del servizio** - Il servizio sarà svolto dall'1/1/2019 al 31/12/2020 e potrà essere rinnovato, previo accordo tra le parti.

**Art.4 - Obblighi del fornitore verso i propri dipendenti** - ICO si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri

e spese. In particolare, il ICO si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

ICO si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 95, comma 10 e all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ICO si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

**Art.5 - Costi relativi alla sicurezza e D.U.V.R.I.** - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

**Art.6 - Prezzi** - Per l'esecuzione delle attività contrattuali la CCIAA corrisponderà ad ICO l'importo annuale massimo di € 93.000,00 (IVA esente) per il periodo dall'1/1/2019 e fino al 31/12/2020, di cui € 200,00/anno relativi ai costi inerenti la sicurezza del lavoro complessivamente sostenuti da ICO. Per le eventuali spese di trasferta, si corrisponderà un tetto massimo

annuale pari a € 4.000,00 (IVA esente).

**Art.7 - Fatturazione** - Per il pagamento dell'importo sopraindicato, ICO provvederà ad emettere fatture mensili di acconto. L'importo stimato complessivo di € 93.000/anno (IVA esente) è da considerarsi un preventivo di massima e le relative fatture mensili acconti sui costi sostenuti per il servizio reso. Il pareggio dei costi diretti e indiretti effettivamente sostenuti, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalla norma, sarà oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura per eventuali costi superiori ai previsti, ovvero di nota di credito a favore della CCIAA in caso contrario.

Nella fattura emessa dal Fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricezione della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dal Fornitore.

**Art.8 - Collaudo** - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

**Art.9 - Responsabilità** - ICO dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

La CCIAA, per l'esecuzione del presente contratto, mette a disposizione in comodato d'uso gratuito i locali e le postazioni di lavoro, la cui efficienza sarà garantita dalla CCIAA stessa, da

utilizzare qualora - per le esecuzione delle attività di cui al presente contratto - si renda necessario ad opera degli addetti designati da ICO. Resta altresì inteso che la CCIAA metterà inoltre a disposizione il materiale di consumo, la cancelleria e quanto altro si rendesse necessario per lo svolgimento delle attività affidate. I Responsabili di ICO hanno visionato le postazioni e le ritengono idonee e conformi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro in relazione alle attività che vi si svolgeranno.

La CCIAA garantisce che tutti i locali della CCIAA stessa in cui dovranno essere eseguite, in toto o in parte, le attività contrattuali sono conformi alle normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro. La CCIAA, in particolare, ha elaborato - in conformità con la normativa vigente - uno specifico documento di valutazione del rischio sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori, di cui ICO ha preso visione come risulta da apposito verbale che sarà redatto e sottoscritto dai Responsabili di entrambe le parti.

**Art.10 - Obblighi di riservatezza** - ICO ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

ICO è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la CCIAA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che ICO sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla CCIAA.

ICO si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR") e ulteriori provvedimenti in materia.

**Art.11 - Dati personali** - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti, dei fornitori e della loro riservatezza.

**Art.12 - Risoluzione anticipata** - ICO garantisce che le prestazioni contrattuali saranno eseguite a regola d'arte ed, in particolare, nel rispetto delle prescrizioni e dei livelli di servizio riportati in allegato A al presente contratto. In particolare, la CCIAA avrà diritto di effettuare periodicamente delle verifiche sulla corretta esecuzione delle attività contrattuali. Resta inteso che, in caso di accertata inottemperanza alle disposizioni contrattuali, sarà facoltà della CCIAA stessa comunicare ad ICO gli inadempimenti riscontrati fornendo un termine massimo di 15 giorni per porvi rimedio, oltre il quale la CCIAA potrà risolvere il contratto.

**Art.13 - Registrazione** - Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa

Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

**Art.14 - Domicilio delle parti** - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e ICO eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

**Art.15 - Controversie** - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

IC OUTSOURCING S.c.r.l.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Ing. Francesco Maria Schinaia)

CAMERA DI COMMERCIO

IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr Massimo Ziletti)

## ***Allegato allo schema di contratto “Servizi di supporto al Punto Impresa Digitale - PID”***

### **Contesto attuale.**

La continua digitalizzazione delle PA ha prodotto una serie di nuove tematiche, legate ai processi di digitalizzazione e di dematerializzazione, esistenti nei rapporti fra imprese e P.A., che le imprese devono affrontare. Soprattutto le imprese individuali, quando generalmente sono sprovviste di una propria struttura organizzativa, si trovano in difficoltà nell'espletare gli adempimenti burocratici, trattandosi di procedimenti talvolta anche piuttosto complessi, per i quali spesso non sono attrezzati, soprattutto per quanto concerne il profilo tecnologico ed informativo.

### **Descrizione del servizio**

La CCIAA ha l'obiettivo di fornire una serie di servizi alle imprese, nell'ambito del Programma Industria 4.0, attraverso l'istituzione di uno **“Punto Impresa digitale”**.

L'ufficio “Punto Impresa Digitale”, fisicamente localizzato presso la sede della CCIAA, si occuperà delle seguenti attività:

- Promozione e comunicazione dei servizi digitali della Camera di Commercio
- Realizzazione di incontri presso le imprese e/o presso soggetti convenzionati del territorio finalizzati a favorire la valutazione della maturità e dei fabbisogni digitali
- Organizzazione di eventi informativi/formativi e/o partecipazione in eventi informativi/formativi di soggetti convenzionati
- Informazione sui programmi nazionali e regionali a favore della digitalizzazione dei processi aziendali.

Per il raggiungimento di tali obiettivi il Punto Impresa Digitale si avvarrà della collaborazione di due Digital Promoters, alle dipendenze di IC Outsourcing ed erogherà i servizi previsti dalle ore 8.30 alle ore 16.30 dal lunedì al venerdì, fatte salve eventuali missioni sul territorio che potranno realizzarsi anche in orario pomeridiano, sulla base delle necessità aziendali.

### **Contenuto del servizio**

Il servizio richiesto consiste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'attività di assistenza alle imprese attraverso le seguenti azioni:

**A) Servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, I4.0 ed Agenda Digitale** (informazioni tramite guide su web, booklet di presentazione, call center, servizi informativi presso il PID, ecc.):

- opportunità del piano I4.0, sistema degli incentivi, collaborazione alla predisposizione delle FAQ;
- informazioni sui programmi nazionali e regionali (es. bandi dei PON e dei POR) a favore della digitalizzazione dei processi produttivi e di servizio;
- supporto informativo alle azioni previste dal Piano Agenda digitale, in particolare in tema di e-government;
- informazioni sulla fatturazione elettronica e la conservazione sostitutiva dei documenti;
- Informazioni sul pre commercial public procurement (commesse pubbliche) per l'innovazione.

**B) Assistenza, Orientamento e Formazione sul digitale:**

- Assessment del grado di «maturità digitale» definito dal MISE
- Valutazione risultati con un esperto del PID ed individuazione aree di miglioramento aziendale
- Individuazione degli interventi più adatti al singolo caso e dell'eventuale programma formativo suggerito
- Servizi di mentoring.

### **Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio sarà svolto presso gli uffici della CCIAA nonché presso le sedi delle imprese interessate della provincia di Brescia.

Per lo svolgimento delle attività inerenti il servizio, la Camera di Commercio metterà a disposizione locali ed attrezzature necessarie.

Si precisa che per il servizio reso esternamente il committente non metterà a disposizione mezzi propri.

### **Monitoraggio del servizio**

Il servizio dovrà dar luogo a rendiconti periodici inerenti lo stato di avanzamento delle attività, con particolare riguardo ai contatti intercorsi.

IC OUTSOURCING S.c.r.l.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Ing. Francesco Maria Schinaia)

CAMERA DI COMMERCIO

IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Dr Massimo Ziletti)