



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 27 novembre 2018

**DETERMINAZIONE N. 127/AMM: SERVIZIO DI MANUTENZIONE SW E HW DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE CAMERALE E DI BRESCIATOURISM PER IL PERIODO DAL 1.1.2019 AL 31.12.2020 - AFFIDAMENTO - IMPORTO DI SPESA DI € 5.000,00 (IVA ESCLUSA).  
CIG N. Z0B25B769A**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

richiamata la determinazione n. 113/AMM del 28.11.2016, con la quale si affidava alla società Folli Sistemi S.r.l. di Brescia la manutenzione del sistema di rilevazione delle presenze per il personale camerale, di Bresciatourism e di Pro Brixia, al costo annuo di € 2.500,00 (Iva al 22% esclusa) per il biennio 2017/2018, sistema acquistato con determina n. 92/AMM del 27.12.2013;

preso atto della necessità di proseguire nel servizio di manutenzione HW e SW, per i dipendenti camerale e di Bresciatourism, per il biennio 2019/2020;

viste le disposizioni di cui all'art. 1, c. 512 e seguenti della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) relative al conseguimento di un obiettivo di risparmio della spesa annuale della P.A., da raggiungere alla fine del triennio 2016/2018, pari al 50% della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico relativa al triennio 2013/2015, recepite nel Piano triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione 2017-2019 (parte terza considerazioni finali e di indirizzo - razionalizzazione della spesa capitolo 11 - pag. 91), approvato dall'Agenzia per l'Italia Digitale il 31.5.2017, che richiama i principi stabiliti dal D.Lgs 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale);

preso atto degli indirizzi di razionalizzazione delle infrastrutture immateriali, paragrafo 4 del Piano triennale, che prevede la migrazione su future piattaforme abilitanti nazionali di alcuni servizi comuni a tutte le PA, tra i quali è ricompreso anche il servizio di gestione delle presenze del personale;

rilevato che è attiva sul portale <https://noipa.mef.gov.it> la piattaforma NOIPA, a supporto della gestione amministrativa - retribuzioni e presenze, del personale delle amministrazioni pubbliche;

rilevato che l'applicazione delle disposizioni del Piano necessita di un lavoro organico, che coinvolgerà tutte le Camere di Commercio, anche in coerenza con quanto previsto nella

circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 16 del 17.5.2016, in merito alla quantificazione del risparmio previsto dalle disposizioni in argomento;

considerato che, per rispondere alle esigenze del Piano triennale, Unioncamere e Infocamere hanno avviato i contatti con il MEF per definire un modello di servizio che consenta al sistema camerale di operare attraverso la nuova piattaforma NoiPA, limitando al massimo gli impatti organizzativi ed operativi che potrebbero derivare dal cambiamento rispetto ai servizi oggi utilizzati;

vista la nota di Unioncamere del 8.11.2017 con la quale, in considerazione dello scenario descritto, ed in attesa dell'esito delle attività di verifica dell'idoneità del sistema NoiPA, il Comitato Esecutivo di Unioncamere ha espresso alle Camere di Commercio l'indirizzo di proseguire con l'utilizzo delle soluzioni già in uso per la gestione giuridico-economica del personale;

considerata pertanto l'opportunità di continuare con la gestione diretta del servizio di rilevazione delle presenze;

visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale

lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18 luglio 2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

visti gli atti di indirizzo, adottati con determinazioni n. 68/SG del 4.7.2016 e n. 44/SG del 11.4.2017;

valutato di poter adottare la sopraesposta procedura di affidamento diretto per ragioni tecniche all'attuale fornitore, in quanto l'Ente ha acquistato dal medesimo negli anni scorsi le attrezzature hardware per la timbratura, il relativo software e la Folli Sistemi è proprietaria del codice sorgente;

vista l'offerta presentata sul portale Arca-Sintel (id. procedura n. 103332568 in fase di aggiudicazione provvisoria), con la quale la ditta Folli Sistemi Srl offre un costo annuo per il servizio di manutenzione del sistema di rilevazione delle presenze di € 2.500,00 (Iva al 22% esclusa);

valutato di affidare alla ditta Folli Sistemi Srl di Brescia la manutenzione hardware e software del sistema di rilevazione delle presenze del personale camerale e di Bresciatourism, nei termini specificati nella suddetta offerta, ed alle condizioni indicate nel contratto d'appalto, che costituisce l'allegato A), parte integrante della presente determinazione, al prezzo complessivo per il biennio 2018/2019 di € 5.000,00 (Iva al 22% esclusa);

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2.1.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

#### d e t e r m i n a

a) di proseguire con l'utilizzo del sistema di rilevazione delle presenze in uso, affidando alla società Folli Sistemi S.r.l. la manutenzione hardware e software, nei termini specificati nell'offerta presentata sul portale Arca Sintel (id. procedura n. 103332568) ed alle condizioni indicate nel contratto d'appalto, che costituisce l'allegato A), parte integrante della presente determinazione, al prezzo complessivo per il biennio 2019/2020 di € 6.100,00 (Iva al 22% inclusa);

- b) di prevedere il vincolo annuo di € 3.050,00 (Iva al 22% inclusa) per gli esercizi 2019 e 2020 al conto 325050 "oneri per automazione dei servizi" del budget direzionale D002 "servizi amministrativi" del dirigente dell'area amministrativa;
- c) di autorizzare l'ufficio provveditorato all'emissione di ordinativi economici nel caso di prestazioni extracontratto ai prezzi unitari previsti nel contratto di cui all'allegato A) al presente provvedimento;
- d) di inserire la quota parte della presente spesa nel riepilogo dei costi imputabili a Bresciatourism secondo i criteri del controllo di gestione.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

Allegato A) alla det.n. 127/AMM del 27/11/2018

**CONTRATTO PER LA MANUTENZIONE SW E HW DEL SISTEMA  
DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE  
CAMERALE E DI BRESCIATOURISM DAL 1.1.2019 AL  
31.12.2020.**

**CIG: Z0B25B769A**

La Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, partita I.V.A. 00859790172, C.F. 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

la società Folli Sistemi S.r.l. di Brescia, C.F. e P.IVA 03320210176, in persona di Folli Antonio, C.F. FLLNTN33R11L400E, nato a Treviglio il 11/10/1933, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della la ditta Folli Sistemi S.r.l., con sede legale in Brescia, Via Allegri N. 91, di seguito indicata per brevità come "la ditta", quale legale rappresentante della stessa;

PREMESSO

che con determinazione n. \_\_\_\_\_/AMM del \_\_\_\_\_ veniva affidata la manutenzione del sistema unificato di rilevazione delle presenze del personale camerale e di Brescia Tourism per il biennio 2019/2020 alla società Folli Sistemi S.r.l.;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

**Art. 1 - Oggetto** - Oggetto del presente atto è la manutenzione hardware e software del sistema per la rilevazione delle presenze del personale camerale e di Brescia Tourism.

**Art. 2 - Norme regolatrici del servizio** - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente atto e suoi allegati
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

**Art. 3 - Durata del servizio** - Il servizio sarà svolto nel periodo 1.1.2019/31.12.2020.

**Art. 4 - Descrizione del servizio** - Il servizio di manutenzione compreso nel canone comporta l'assistenza tecnica per quanto riguarda l'hardware e la tele assistenza riguardo il

software secondo le modalità di seguito specificate:

a) Servizio di manutenzione hardware include:

- interventi su chiamata illimitati per malfunzionamenti ai terminali ed ai loro accessori (modem di collegamento, schede di rete);
- assistenza telefonica on-line o telematica sul funzionamento terminale e modulo software acquisizione;
- assistenza on-side per guasti accertati garantita nelle 48 ore da lunedì a venerdì in orario di lavoro successive alla chiamata;
- sostituzione gratuita di tutti i ricambi, necessari con la sola esclusione di batterie e testine di lettura;
- assistenza telematica;

Non sono compresi nel canone:

- sostituzione del terminale con altro uguale o con caratteristiche equivalenti in caso di guasto grave;
- spostamenti del programma di acquisizione dovuti al cambio PC/server;
- sostituzione di materiale danneggiato per cause dovute a forza maggiore, scariche elettriche, allagamenti, danneggiamento erte informatica o imperizia d'uso;

- danneggiamento o rottura delle tastiere di servizio.

- spostamento fisico dei terminali dovuto a cambio posizione degli stessi;

b) Servizio di assistenza software include:

- fornitura di aggiornamenti software in caso di acquisto Pitagora SQL;

- assistenza telefonica on-line sul funzionamento delle procedura software Folli Sistemi, incluso Pitagora Net;

- assistenza telematica con riparazione di file e tabelle danneggiate.

Non sono compresi nel canone:

- spostamento dati per guasti al PC/server o rete aziendale;

- spostamenti del programma dovuti a cambio PC/server;

- interventi on-side per manomissioni di file, cartelle, registri, configurazioni e nuovi orari;

- formazione ad ulteriori nuovi utenti della procedura;

- attività di installazione nuove postazioni di lavoro o attività per l'aggiornamento della procedura standard.

**Art. 5 - Tempi di esecuzione del servizio -**

a) Assistenza hardware inclusa nel canone:

- per segnalazioni effettuate tra le ore 8,00 e le ore 12,00, l'intervento dovrà essere effettuato entro 4 ore.

- per segnalazioni effettuate oltre le ore 12,00, l'intervento dovrà essere effettuato entro le 24 ore successive alla chiamata (in orario lavorativo, da lunedì a venerdì).

La soluzione del problema si prevede entro le 48 ore dall'intervento.

b) Assistenza software inclusa nel canone:

- Assistenza telefonica on-line da effettuarsi in tempo reale.

La soluzione del problema si prevede entro le 48 ore dall'intervento.

c) Servizi di assistenza software e hardware esclusi dal canone:

- Intervento garantito entro le 48 ore dalla chiamata, (salvo diversa tempistica concordata) alla tariffa oraria di € 70,00 (Iva al 22% esclusa) esclusi i pezzi di ricambio, per i quali verrà applicato il listino corrente.

**Art. 6 - Costi relativi alla sicurezza e**

**D.U.V.R.I.** - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

**Art. 7 - Prezzi** - La ditta assume l'obbligo di

eseguire il servizio richiesto al costo di € 5.000,00 (Iva al 22% esclusa). Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale. Per eventuali prestazioni estranee al contratto di manutenzione verranno applicate le seguenti tariffe:

Assistenza hardware on-side

- costo di chiamata fisso € 60,00
- costo orario (comprese spese di viaggio) € 70,00
- costo ricambi a listino

Assistenza software on-side

- costo orario 1a ora  
(comprese spese di viaggio) € 120,00
- costo orario 2a ora € 70,00

Assistenza/teleassistenza telefonica HW e SW

- costo informazioni ed assistenza telefonica  
(a risoluzione problema) € 70,00
- collegamento in teleassistenza:  
costo orario 1a ora € 120,00  
costo orario 2a ora € 70,00

Tutti i prezzi si intendono al netto di Iva al 22%. Il canone di manutenzione si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per tutta la durata contrattuale.

**Art. 8 - Modalità di effettuazione del servizio**

La Camera si impegna a lasciare, ai tecnici incaricati dalla ditta, libero accesso alle apparecchiature per il tempo necessario alla manutenzione e/o riparazione.

**Art. 9 - Garanzia** - Ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 la garanzia non è richiesta.

**Art. 10 - Fatturazione** - La ditta fatturerà anticipatamente il canone annuale di € 2.500,00 (Iva al 22% esclusa), nei seguenti termini:

- data fatturazione 31 marzo di ogni anno € 1.250,00 relativi al primo semestre;
- data fatturazione 30 settembre di ogni anno € 1.250,00 relativi al secondo semestre.

Inoltre, al termine di ogni mese, la ditta invierà alla Camera fattura di tutti i servizi extra contratto del periodo di riferimento, previa autorizzazione emessa con ordinativo effettuato dall'ufficio Provveditorato.

Le fatture dovranno essere emesse per il totale del servizio, corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla ditta l'imponibile e verserà all'Erario l'Iva.

Nella fattura emessa dalla ditta dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla ditta. Le fatture devono riportare l'indicazione del numero CIG. Il codice univoco per la fatturazione elettronica è: HCZBEG.

**Art.11 - Collaudo** - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

**Art.12 - Penali** - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio è facoltà della Camera applicare a carico della ditta penali pecuniarie di importo variabile dal 5% al 10% del valore del contratto, in relazione

alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze. La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della la ditta.

**Art.13 - Cause di forza maggiore** - Non verranno considerate cause di disservizio gli eventuali casi particolari che si dovessero presentare, come:

- eventi meteorologici catastrofici o comunque di entità tale da ridurre notevolmente il servizio;
- scioperi nazionali, manifestazioni, blocchi stradali o cortei o manifestazioni;
- scioperi nazionali nell'erogazione del carburante (nel limite di eventuali scorte accantonate dalla ditta);
- tutto ciò che intralci il servizio e che di comune accordo venga riconosciuto come causa di forza maggiore.

**Art. 14 - Responsabilità** - La ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La ditta dovrà

osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. La ditta dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

**Art. 15 - Obblighi di riservatezza** - La ditta considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

**Art. 16 - Dati personali** - Il trattamento dei

dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle parti e della loro riservatezza.

**Art. 17 - Risoluzione anticipata** - In caso di gravi inosservanze, contestate alla ditta, di quanto previsto dal presente contratto, la Camera avrà facoltà di recedere dal contratto stesso, dando disdetta a mezzo raccomandata a.r. con preavviso di 60 giorni, fatta salva ogni altra azione volta al risarcimento degli eventuali danni subiti.

**Art. 18 - Imposte e registrazione** - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla ditta contraente. In caso di mancato rimborso da parte della ditta, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente

contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

**Art. 19 - Domicilio delle parti** - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

**Art. 20 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010)** - La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il la ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

**Art. 21 - Codice di comportamento** - La ditta con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera. In caso di violazione da parte della ditta dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve

automaticamente.

**Art. 22 - Tracciati** - La ditta si impegna alla scadenza contrattuale a fornire, nel formato e secondo i tracciati richiesti dalla Camera, i dati gestiti dal sistema informativo oggetto del presente contratto.

**Art. 23 - Controversie** - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Brescia,

FOLLI SISTEMI S.R.L.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sig. Antonio Folli)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si approva espressamente:

- art. 23 Controversie

FOLLI SISTEMI S.R.L.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sig. Antonio Folli)

CAMERA DI COMMERCIO

DI BRESCIA

IL DIRIGENTE DELL'AREA

AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)