



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 10 maggio 2018

**DETERMINAZIONE N. 55/AMM: PIANO FORMATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE RISERVATE AI FUNZIONARI COMUNALI E DEI SUAP PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PER IL PROCEDIMENTO UNIFICATO REGISTRO IMPRESE/REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO/S.U.A.P.- SECONDA FASE - ANNO 2018 - DETERMINA A CONTRARRE - BASE DI GARA € 38.280,00.
CIG: ZEC2369A6D**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che i processi di riforma della pubblica amministrazione fissano dei principi imprescindibili di condivisione e coordinamento di indirizzi, affinché le innovazioni normative possano essere attuate sul territorio in modo soddisfacente e proficuo per gli enti coinvolti e per le imprese;

visto il d.p.r. 160/2010 il quale prevede che il collegamento tra il S.u.a.p. e il registro imprese/repertorio economico amministrativo deve garantire, attraverso modalità di comunicazione telematica, un coordinamento fra l'attività dei S.u.a.p. e la pubblicità del registro delle imprese;

vista la legge regionale 11/2014, intesa a favorire l'adeguamento dei S.u.a.p. e l'interoperabilità con il registro delle imprese/repertorio economico amministrativo e la Delibera della Giunta regionale X/4025 del 11 settembre 2015, che ha dato applicazione alla summenzionata legge regionale 11/2014, con le quali è stata avviata la sperimentazione regionale che ha fino a oggi coinvolto quasi 200 S.u.a.p. di cui una ventina in provincia di Brescia;

ricordato, inoltre, che a seguito di queste iniziative nel 2015 gli uffici preposti hanno avviato una campagna di informazione/sensibilizzazione degli utenti ed è stata organizzata una specifica attività degli uffici;

ritenuto opportuno sviluppare il piano formativo destinato ai funzionari comunali, dei S.u.a.p., degli enti che collaborano al procedimento, quali ad esempio Ats, Inail, Arpa, e, infine, se necessario, degli utenti dei servizi resi dal S.u.a.p.;

ricordato l'obiettivo dirigenziale denominato "Il procedimento unificato registro imprese/repertorio economico amministrativo/s.u.a.p.- seconda fase" obiettivo P.I.R.A. 012-004-003;

vista la necessità di affidare il servizio di coordinamento didattico-scientifico dell'iniziativa seminariale e/o esercitazioni personalizzate in esame;

rilevato che la base di gara per la realizzazione dei seminari e/o delle esercitazioni come sopra individuati risulta essere pari ad € 38.280,00 (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72);

sentito il parere del dirigente dell'Area Anagrafica, il quale concorda sull'attuazione del progetto, e sulla relativa spesa, che trova corretta imputazione nel previsto stanziamento al conto 325071 "Oneri vari di funzionamento" del budget direzionale C002 "anagrafica camerale", attività istituzionale, che presenta sufficiente disponibilità;

visto il nuovo Codice degli appalti D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36 del d.lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2 lett. a) che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste le nuove indicazioni emanate il 6 luglio 2016 da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relative alle procedure per la gestione delle gare;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18 luglio 2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

visti gli atti di indirizzo, adottati con determinazioni n. 68/SG del 4 luglio 2016 e n. 44/SG del 11 aprile 2017, i quali prevedono che, in ambito di affidamenti sotto soglia dei 40.000,00

euro, si proceda con indagine di mercato aperta a tutti gli operatori economici dotati dei necessari requisiti;

considerato che questi progetti hanno la specifica funzione di migliorare il grado di efficienza ed efficacia del servizio S.u.a.p. in un'ottica di interoperabilità, al fine di dare un riscontro alle imprese stesse in tempi certi secondo gli indirizzi concordati specificatamente con Regione Lombardia, Unione regionale delle Camere di commercio, Unioncamere nazionale e Ministero dello sviluppo economico, obiettivo che ha determinato la peculiarità e l'analiticità del capitolato allegato allo schema di contratto;

ritenuto pertanto opportuno, per ragioni di economicità e trasparenza, affidare il servizio di realizzazione dei seminari e/o esercitazioni pratico-operative: progetto "Il procedimento unificato registro imprese/repertorio economico amministrativo/S.u.a.p.- seconda fase" - anno 2018, con un'indagine di mercato aperta sulla piattaforma Sintel al fine di acquisire preventivi da operatori economici che presentino i requisiti necessari, prevedendo il criterio dell'affidamento al prezzo più basso;

rilevato che la base di gara è stata stimata in € 38.280,00 (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72);

visti gli allegati, parte integrante del presente provvedimento;

- Contratto, allegato A);
- Capitolato, allegato B);
- Disciplinare, allegato C);

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9 febbraio 2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal d.lgs 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2 gennaio 2018 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

a) di approvare i seguenti atti, parte integrante del presente provvedimento:

- Contratto, allegato A);
- Capitolato, allegato B);
- Disciplinare, allegato C);

- b) di avviare sulla piattaforma regionale di negoziazione elettronica SINTEL la procedura per la realizzazione di seminari e/o esercitazioni pratico-operative: progetto "Il procedimento unificato registro imprese/repertorio economico amministrativo/S.u.a.p.- seconda fase" - anno 2018, mediante la pubblicazione di un'indagine di mercato aperta a tutti gli operatori dotati dei necessari requisiti, adottando come criterio di scelta del contraente quello del prezzo più basso, con base di gara pari ad € 38.280,00 (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72);
- c) di riservarsi di vincolare con successivo provvedimento di affidamento la somma necessaria per la realizzazione dei seminari di cui al precedente punto b).

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato A) alla determinazione n. 55/AMM del 10/5/2018

**CONTRATTO PER IL PIANO FORMATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLE
INIZIATIVE RISERVATE AI FUNZIONARI COMUNALI E DEI S.U.A.P. PER LA
REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PER IL PROCEDIMENTO UNIFICATO
REGISTRO IMPRESE/REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO/S.U.A.P.-
SECONDA FASE - ANNO 2018**

CIG: ZEC2369A6D

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di
Brescia, P.Iva 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona
di Marco Mosca, C.F. MSCMRC67R21B1570, nato a Brescia il 21
ottobre 1967, che agisce nel presente atto quale Provveditore
delegato con provvedimento n. 51/AMM del 16 luglio 2014 in nome,
per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia
con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per
brevità come "Camera",

e

la ditta - C.F. e Partita I.V.A., in persona
di, C.F., nato ail
....., che agisce nel presente atto in nome, per conto e
nell'interesse della ditta, con sede legale in
....., via, di seguito indicata per brevità
come "Ditta", quale legale rappresentante della stessa

PREMESSO

- che con determinazione n. .../AMM del veniva approvata
la documentazione di gara;
- che, così come risulta dalla valutazione delle offerte, redatta su
piattaforma Sintel, procedura n., l'offerta più
economica è stata quella presentata dalla ditta
- che con determinazione n...../AMM del è stata
recepita la valutazione delle offerte di cui sopra, con conseguente
affidamento servizio.

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria
rinuncia dei testimoni

convengono e stipulano quanto segue:

Art.1 - Oggetto - Oggetto del presente atto è l'organizzazione
dell'iniziativa seminariale/esercitazioni personalizzate che hanno la

specifica funzione di migliorare il grado di efficienza ed efficacia del servizio S.u.a.p. in un'ottica di interoperabilità, al fine di dare un riscontro alle imprese stesse in tempi certi secondo gli indirizzi concordati specificatamente con Regione Lombardia, Unione regionale delle Camere di commercio, Unioncamere nazionale e Ministero dello sviluppo economico.

Art.2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente atto e suoi allegati
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente cottimo.

Art.3 - Durata del servizio - Il servizio sarà svolto nell'anno 2018.

Art.4 - Descrizione del servizio - Il servizio sarà svolto secondo le modalità riportate nel capitolato allegato.

Art.5 - Costi relativi alla sicurezza e D.U.V.R.I. - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

Art.6 - Prezzi - La Ditta assume l'obbligo di eseguire il servizio di coordinamento richiesto al prezzo di € _____ (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72) per ciascun seminario e al prezzo di € _____ (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72) per ciascuna esercitazione, per un costo massimo presunto di € (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72). Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale.

Art.7 - Garanzia - Ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 la garanzia non è richiesta.

Art.8 - Fatturazione - La ditta al termine di ogni seminario e/o esercitazione procederà alla fatturazione. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricevimento della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del d.lgs 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Ditta (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

Art.9 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area Anagrafica, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art.10 - Penali - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio è facoltà della Camera applicare a carico della Ditta penali pecuniarie di importo variabile dal 1% al 5% del valore del contratto, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze. La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della Ditta.

Art.11 - Responsabilità - La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. La Ditta dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese idrauliche, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della Ditta. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale impiegato è obbligato ad indossare un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.

Art.12 - Obblighi di riservatezza - La ditta considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro.

In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino

il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art.13 - Dati personali - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Art.14 - Risoluzione anticipata - In caso di gravi inosservanze, contestate alla ditta, di quanto previsto dal presente contratto, la Camera avrà facoltà di recedere dal contratto stesso, dando disdetta a mezzo raccomandata a.r., fatta salva ogni altra azione volta al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art.15 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera di Commercio provvede ad assolvere l'imposta al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla ditta contraente.

In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto.

Ai sensi del DPR 26/4/86 n. 131 il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.16 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art.17 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) - La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.18 - Codice di comportamento - La Ditta con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art.19 -Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia

inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Brescia,

La ditta

CAMERA DI COMMERCIO
IL PROVVEDITORE
(geom Marco Mosca)

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approva espressamente:

- art. 19 Controversie

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

- CAPITOLATO -

PIANO FORMATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE RISERVATE AI
FUNZIONARI COMUNALI E DEI S.U.A.P. PER LA REALIZZAZIONE DELLE
INIZIATIVE PER IL PROCEDIMENTO UNIFICATO REGISTRO
IMPRESE/REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO/S.U.A.P.- SECONDA FASE
- ANNO 2018
CIG: ZEC2369A6D

Premessa:

Descrizione delle modalità operative di esecuzione dei servizi oggetto della presente indagine di mercato per l'anno 2018.

Oggetto:

Servizio di coordinamento didattico-scientifico dell'iniziativa seminariale/esercitazioni personalizzate il cui fine è di migliorare il grado di efficienza ed efficacia del servizio S.u.a.p. in un ottica di interoperabilità, al fine di dare un riscontro alle imprese stesse in tempi certi secondo gli indirizzi concordati specificatamente con Regione Lombardia, Unione regionale delle Camere di commercio, Unioncamere nazionale e Ministero dello sviluppo economico.

Descrizione del servizio:

I seminari e/o le esercitazioni personalizzate dovranno essere svolte tenendo conto dei seguenti elementi essenziali del servizio:

- modalità operative specifiche per la realizzazione del coordinamento didattico-scientifico dei "seminari" e/o delle "esercitazioni personalizzate";
- modalità e orari di contatto con l'ufficio preposto alla formazione in esame;
- tipologia di brochure e schede di iscrizione previste per le iniziative;
- modalità di realizzo della customer dei docenti;
- modalità e tempi di incarico ai docenti;
- tempi di pagamento dei docenti.

• **Descrizione del servizio: "Seminario/corso"**

NUMERO	13 seminari e/o corsi da tenere sul territorio della provincia di Brescia o presso la Camera di Commercio di Brescia
DESTINATARI	funzionari S.u.a.p. e degli enti collegati alla gestione dei procedimenti S.u.a.p. (Ats, Vv.Ff., Arpa, Prefettura, Provincia, Regione, Camera di commercio, Agenzia delle Dogane, Soprintendenza, ecc.)

AMBITO semplificazione amministrativa

FINALITÀ dare adeguata formazione ai funzionari S.u.a.p. e degli enti terzi in relazione agli obbiettivi della interoperabilità promossa da Regione Lombardia con l'obbiettivo di uniformare le risposte dei S.u.a.p. nella risoluzione delle principali criticità relative ad alcuni procedimenti

CONTENUTO aperto in relazione agli sviluppi normativi in corso relativamente a più normative e ad argomenti che possano rivelarsi di interesse o richiesti dai funzionari prima dell'avvio dei momenti formativi, anche alla luce delle circolari e dei pareri ministeriali in materia. Le soluzioni prospettate devono tenere conto degli approfondimenti maturati in sede di sperimentazione regionale e nei lavori del "comitato procedure S.u.a.p." operativo presso la Camera di commercio di Brescia. La presentazione non dovrà avere tono seminariale ma di "riunione intorno a un tavolo" per suscitare l'intervento e l'interazione dei partecipanti che si devono riconoscere negli approfondimenti che vengono proposti sulle novità legislative sia nazionali che regionali.

DURATA
SEMINARIO il mattino

DOCENTI scegliere **un relatore esperto** (con significativo numero di docenze in curriculum) con adeguata formazione maturata presso la Camera di commercio che unisca la conoscenza giuridica dei temi proposti con l'esperienza maturata nella gestione dei procedimenti stessi con ruolo di responsabilità possibilmente pari a una posizione organizzativa o responsabile di ufficio o di procedimento; meglio se l'esperienza pratica nella gestione sia delle procedure r.e.a. sia delle procedure S.u.a.p. si sia arricchita con la partecipazione alla sperimentazione regionale e ai lavori del "gruppo procedure S.u.a.p." operante presso la Camera di Commercio di Brescia;
e
un relatore esperto di estrazione S.u.a.p./ente terzo con adeguata formazione maturata presso il S.u.a.p./ente terzo che unisca la conoscenza giuridica dei temi proposti con l'esperienza maturata nella gestione dei procedimenti stessi con ruolo di responsabilità possibilmente pari a una posizione organizzativa o di responsabile di ufficio o di procedimento; meglio se l'esperienza pratica nella gestione sia delle procedure S.u.a.p. sia delle procedure ente terzo si sia arricchita con la

partecipazione alla sperimentazione regionale e ai lavori del "gruppo procedure S.u.a.p." operante presso la Camera di Commercio di Brescia.

COMPENSO
RELATORE 600,00 €/seminario per ciascun relatore, comprensivo delle spese di viaggio e soggiorno

• **Descrizione del servizio: "Esercitazioni"**

NUMERO **45** esercitazioni da tenere presso i S.u.a.p. accreditati in convenzione con la Camera di commercio o gli enti terzi

DESTINATARI funzionari S.u.a.p. e s.u.e. o di enti terzi

AMBITO approfondimento nell'uso degli applicativi a disposizione in relazione ai procedimenti di interesse di ogni singolo S.u.a.p.

FINALITÀ dare adeguata formazione ai funzionari S.u.a.p. ed enti terzi sugli applicativi messi a disposizione dal sistema camerale verificando se nella gestione di taluni procedimenti gli applicativi stessi presentino lacune o criticità al fine di migliorare il prodotto che viene messo a disposizione nei comuni convenzionati

CONTENUTO il relatore deve affiancare il funzionario S.u.a.p. e se possibile anche di quello s.u.e. e degli enti terzi sviluppando più procedimenti, casi reali e concreti, al fine di trasmettere le conoscenze operative che permettano al funzionario comunale di utilizzare con la massima efficacia ed efficienza i sistemi operativi messi a disposizione dalla Camera di commercio. L'esercitazione sarà preceduta da una analisi a distanza per monitorare quali applicativi vengano sottoutilizzati o non utilizzati dal S.u.a.p.. Il docente deve sviluppare interazione con il funzionario e rilevare eventuali criticità degli applicativi o fattori che si possono migliorare.

DURATA
SEMINARIO il mattino o il pomeriggio

DOCENTI scegliere **un docente esperto** (con significativo numero di docenze in curriculum) che unisca la conoscenza degli applicativi alla conoscenza delle principali procedure S.u.a.p.; conoscenza del portale www.impresainungiorno.gov.it, dell'applicativo S.u.a.p., dei sistemi di pagamento telemacopay, Iconto e PagoPA, delle modalità di consultazione del fascicolo informatico d'impresa sia nella modalità

nazionale che in quella dedicata alla sperimentazione regionale, del portale VerifichePA, dell'applicativo Su.Ri, della Scrivania S.u.a.p. e del Cruscotto enti terzi, di "Ateco-qualità"; meglio se l'esperienza si sia arricchita con la partecipazione alla sperimentazione regionale

COMPENSO
RELATORE

300,00 €/seminario per ciascun relatore, comprensivo delle spese di viaggio e soggiorno

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato C) alla determinazione n. 55/AMM del 10/5/2018



Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura Brescia

- DISCIPLINARE -

**PIANO FORMATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE RISERVATE AI
FUNZIONARI COMUNALI E DEI S.U.A.P. PER LA REALIZZAZIONE DELLE
INIZIATIVE PER IL PROCEDIMENTO UNIFICATO REGISTRO
IMPRESSE/REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO/S.U.A.P.- SECONDA FASE
- ANNO 2018
CIG: ZEC2369A6D**

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA A SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO
(Art. 36, comma 2 lett. a) Codice dei Contratti Pubblici - D. Lgs.50/2016)

La presente procedura di indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Camera di Commercio di Brescia, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Via Einaudi, 23 - Brescia
Tipologia della procedura	Procedura per acquisto sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Indagine di mercato aperta finalizzata a successivo affidamento diretto. La stazione appaltante procederà con affidamento diretto del servizio in oggetto individuando, tra gli operatori economici che avranno presentato il proprio preventivo, quello che avrà presentato il prezzo più basso e il contenuto del servizio più rispondente alle esigenze espresse nel capitolato allegato allo schema di contratto
Codice CPV principale	
Codice CIG -	CIG: ZEC2369A6D
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 10:00 del 18/5/2018
Valore massimo della procedura	€ 38.280,00 (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72)
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ = zero
Responsabile Unico del Procedimento di gara	Marco Mosca
Durata del contratto	Anno 2018
Luogo di esecuzione del contratto	Brescia - via Einaudi, 23 o sul territorio della provincia di Brescia

2. Documentazione

Capitolato d'appalto
Allegato A - Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016
Allegato A-1 - Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016
Allegato A-2 - Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 5, lett. m, D.Lgs. 80/2016
Allegato B - Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
Schema di contratto

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto dell'indagine di mercato

Servizio di coordinamento didattico-scientifico dell'iniziativa seminariale/esercitazioni personalizzate il cui fine è di migliorare

il grado di efficienza ed efficacia del servizio S.u.a.p. in un ottica di interoperabilità, al fine di dare un riscontro alle imprese stesse in tempi certi secondo gli indirizzi concordati specificatamente con Regione Lombardia, Unione regionale delle Camere di commercio, Unioncamere nazionale e Ministero dello sviluppo economico.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici dotati dei necessari requisiti.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
Requisiti di tecnico-professionali	allegare l'elenco delle principali attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura specificando committente, oggetto, importo servizio.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte sopra indicato, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta economica dovrà essere corredata da una relazione che specifichi e contenga i seguenti elementi essenziali del servizio:

- le modalità operative specifiche per la realizzazione del coordinamento didattico-scientifico dei seminari e/o delle esercitazioni specifiche;
- le modalità e gli orari di contatto con l'ufficio preposto alla formazione in esame;
- tipologia di brochure e schede di iscrizione previste per le iniziative;
- modalità di realizzo della customer satisfaction relativa all'attività dei docenti;

- modalità e tempi di incarico ai docenti;
- tempi di pagamento dei docenti.

5. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito dell'indagine di mercato a cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)