



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 10 maggio 2018

**DETERMINAZIONE N. 54/AMM: PIANO FORMATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'INFORMAZIONE ECONOMICA RISERVATE ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RIVOLTO ALLE IMPRESE, ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA IMPENDITORIALI E AI PROFESSIONISTI. ANNO 2018 - DETERMINA A CONTRARRE - BASE DI GARA € 16.680,00.  
CIG: Z452369989**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che il sistema camerale ha avviato, già da diversi anni, un processo di razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi nella presentazione delle istanze da parte delle imprese, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;

preso atto che dal 2014 Unioncamere ha avviato una serie di iniziative per migliorare la qualità delle informazioni contenute nel registro delle imprese, monitorando eventuali incongruenze o eventuali omissioni nella comunicazione dei dati da parte degli utenti;

ricordato, inoltre, che a seguito di queste iniziative nel 2015 gli uffici preposti hanno avviato una campagna di informazione/sensibilizzazione degli utenti ed è stata organizzata una specifica attività degli uffici;

ritenuto opportuno proseguire nell'iniziativa proponendo diverse tipologie di incontri al fine di migliorare e affinare le conoscenze e le tecniche di trasmissione per consentire una ulteriore semplificazione delle procedure, dei tempi di lavoro e migliorare la qualità dei dati del registro delle imprese;

preso atto che l'art. 9 del D.L. 31 gennaio 2007, n. 7, prevede che le Camere di Commercio assicurino, gratuitamente, il supporto tecnico alle associazioni di categoria, quindi, mediante organizzazione di corsi di aggiornamento per il loro personale, che parteciperà ai corsi unitamente agli utenti paganti;

ricordato che, con deliberazione n. 84 del 24 giugno 2011, la Giunta camerale ha fissato in € 42,00 (Iva inclusa), la quota di adesione a carico di ogni utente, per la partecipazione ai corsi formativi per la gestione degli applicativi informatici utilizzati per la trasmissione telematica delle istanze dirette agli uffici dell'Area Anagrafica, la cui docenza prevede, per talune tipologie, congiuntamente la presenza di personale camerale

e di funzionari di Inps, Inail, Agenzia delle Entrate o S.u.a.p.;

ricordato l'obiettivo dirigenziale denominato "La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del registro delle imprese nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla "pubblicità commerciale" " obiettivo P.I.R.A. 012-004-001;

preso atto che questi momenti formativi, diversamente da altre iniziative avviate da questa Camera di Commercio, si connotano come esercitazioni teorico-pratiche di tipo specialistico, si rivolgono esclusivamente agli utenti del registro delle imprese e sono focalizzate unicamente sui procedimenti connessi al registro medesimo, al fine di migliorare il rapporto utenza-ufficio;

ritenuto opportuno definire un piano seminariale destinato alle imprese, alle associazioni di categoria e ai professionisti;

vista la necessità di affidare il servizio di coordinamento didattico-scientifico dell'iniziativa seminariale in esame;

rilevato che la base di gara per la realizzazione dei seminari e/o delle esercitazioni come sopra individuati risulta essere pari ad € 16.680,00 (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72);

sentito il parere del dirigente dell'Area Anagrafica, il quale concorda sull'attuazione del progetto, e sulla relativa spesa, che trova corretta imputazione nel previsto stanziamento al conto 325071 "Oneri vari di funzionamento" del budget direzionale C002 "anagrafica camerale", attività commerciale, che presenta sufficiente disponibilità;

visto il nuovo Codice degli appalti D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36 del d.lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2 lett. a) che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste le nuove indicazioni emanate il 6 luglio 2016 da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relative alle procedure per la gestione delle gare;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di

rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18 luglio 2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

visti gli atti di indirizzo, adottati con determinazioni n. 68/SG del 4 luglio 2016 e n. 44/SG del 11 aprile 2017, i quali prevedono che, in ambito di affidamenti sotto soglia dei 40.000,00 euro, si proceda con indagine di mercato aperta a tutti gli operatori economici dotati dei necessari requisiti;

considerato che questi progetti hanno la specifica funzione di migliorare e affinare le conoscenze e le tecniche di trasmissione per consentire una ulteriore semplificazione delle procedure, dei tempi di lavoro e migliorare la qualità dei dati del registro delle imprese, obbiettivo che ha determinato la peculiarità e l'analiticità del capitolato allegato allo schema di contratto;

ritenuto pertanto opportuno, per ragioni di economicità e trasparenza, affidare il servizio di realizzazione dei seminari e/o esercitazioni pratico-operative: progetto "La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del registro delle imprese nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla "pubblicità commerciale"" - anno 2018, con un'indagine di mercato aperta sulla piattaforma Sintel al fine di acquisire preventivi da operatori economici che presentino i requisiti necessari, prevedendo il criterio dell'affidamento al prezzo più basso;

rilevato che la base di gara è stata stimata in € 16.680,00 (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72);

visti gli allegati, parte integrante del presente provvedimento;

- Contratto, allegato A);
- Capitolato, allegato B);
- Disciplinare, allegato C);

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9 febbraio 2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal d.lgs 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2 gennaio 2018 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare i seguenti atti parti integranti del presente provvedimento:
- Contratto, allegato A);
  - Capitolato, allegato B);
  - Disciplinare, allegato C);
- b) di avviare sulla piattaforma regionale di negoziazione elettronica SINTEL la procedura per la realizzazione di seminari e/o esercitazioni pratico-operative: progetto "La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del registro delle imprese nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla "pubblicità commerciale" - anno 2018", mediante la pubblicazione di un'indagine di mercato aperta a tutti gli operatori dotati dei necessari requisiti, adottando come criterio di scelta del contraente quello del prezzo più basso con base di gara pari ad € 16.680,00 (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72);
- c) di riservarsi di vincolare con successivo provvedimento di affidamento la somma necessaria per la realizzazione dei seminari di cui al precedente punto b).

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

Allegato A) alla determinazione n. 54/AMM del 10/5/2018

**CONTRATTO PER IL PIANO FORMATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'INFORMAZIONE ECONOMICA RISERVATE ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RIVOLTO ALLE IMPRESE, ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA IMPENDITORIALI E AI PROFESSIONISTI. ANNO 2018**  
**CIG: Z452369989**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Marco Mosca, C.F. MSCMRC67R21B1570, nato a Brescia il 21 ottobre 1967, che agisce nel presente atto quale Provveditore delegato con provvedimento n. 51/AMM del 16 luglio 2014 in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera",

e

la ditta ..... - C.F. e Partita I.V.A. ....., in persona di ....., C.F. ....., nato a .....il ....., che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta ....., con sede legale in ....., via ....., di seguito indicata per brevità come "Ditta", quale legale rappresentante della stessa

PREMESSO

- che con determinazione n. .../AMM del ..... veniva approvata la documentazione di gara;
- che, così come risulta dalla valutazione delle offerte, redatta su piattaforma Sintel, procedura n. ....., l'offerta più economica è stata quella presentata dalla ditta .....
- che con determinazione n...../AMM del ..... è stata recepita la valutazione delle offerte di cui sopra, con conseguente affidamento servizio.

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

convengono e stipulano quanto segue:

**Art.1 - Oggetto** - Oggetto del presente atto è l'organizzazione dell'iniziativa seminariale/esercitazioni personalizzate che consenta di

migliorare e affinare le conoscenze e le tecniche di trasmissione per consentire una ulteriore semplificazione delle procedure, dei tempi di lavoro e migliorare la qualità dei dati del registro delle imprese.

**Art.2 - Norme regolatrici del servizio** - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

a) dal presente atto e suoi allegati

b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente cottimo.

**Art.3 - Durata del servizio** - Il servizio sarà svolto nell'anno 2018.

**Art.4 - Descrizione del servizio** - Il servizio sarà svolto secondo le modalità riportate nel capitolato allegato.

**Art.5 - Costi relativi alla sicurezza e D.U.V.R.I.** - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

**Art.6 - Prezzi** - La Ditta assume l'obbligo di eseguire il servizio di coordinamento richiesto al prezzo di € \_\_\_\_\_ (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72) per ciascun seminario e al prezzo di € \_\_\_\_\_ (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72) per ciascuna esercitazione, per un costo massimo presunto di € ..... (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72). Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale.

**Art.7 - Garanzia** - Ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 la garanzia non è richiesta.

**Art.8 - Fatturazione** - La ditta al termine di ogni seminario e/o esercitazione procederà alla fatturazione. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricevimento della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del d.lgs 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Ditta (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

**Art.9 - Collaudo** - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area Anagrafica, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

**Art.10 - Penali** - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o

insufficienza del servizio è facoltà della Camera applicare a carico della Ditta penali pecuniarie di importo variabile dal 1% al 5% del valore del contratto, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze. La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della Ditta.

**Art.11 - Responsabilità** - La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. La Ditta dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese idrauliche, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della Ditta. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale impiegato è obbligato ad indossare un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.

**Art.12 - Obblighi di riservatezza** - La ditta considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro.

In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

**Art.13 - Dati personali** - Il trattamento dei dati personali, ai sensi

del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

**Art.14 - Risoluzione anticipata** - In caso di gravi inosservanze, contestate alla ditta, di quanto previsto dal presente contratto, la Camera avrà facoltà di recedere dal contratto stesso, dando disdetta a mezzo raccomandata a.r., fatta salva ogni altra azione volta al risarcimento degli eventuali danni subiti.

**Art.15 - Imposte e registrazione** - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera di Commercio provvede ad assolvere l'imposta al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla ditta contraente.

In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto.

Ai sensi del DPR 26/4/86 n. 131 il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

**Art.16 - Domicilio delle parti** - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

**Art.17 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)** - La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

**Art.18 - Codice di comportamento** - La Ditta con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

**Art.19 -Controversie** - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Brescia,

La ditta

CAMERA DI COMMERCIO  
IL PROVVEDITORE  
(geom Marco Mosca)

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approva espressamente:

- art. 19 Controversie

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

- CAPITOLATO -

**PIANO FORMATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'INFORMAZIONE ECONOMICA RISERVATE ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RIVOLTO ALLE IMPRESE, ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA IMPENDITORIALI E AI PROFESSIONISTI. ANNO 2018**  
**CIG: Z452369989**

**Premessa:**

Descrizione delle modalità operative di esecuzione dei servizi oggetto della presente indagine di mercato per l'anno 2018.

**Oggetto:**

Servizio di coordinamento didattico-scientifico dell'iniziativa seminariale/esercitazioni personalizzate il cui fine è di migliorare e affinare le conoscenze e le tecniche di trasmissione per consentire una ulteriore semplificazione delle procedure, dei tempi di lavoro e migliorare la qualità dei dati del registro delle imprese.

**Descrizione del servizio:**

I seminari e/o le esercitazioni personalizzate dovranno essere svolte tenendo conto dei seguenti elementi essenziali del servizio:

- modalità operative specifiche per la realizzazione del coordinamento didattico-scientifico dei "seminari" e/o delle "esercitazioni personalizzate";
- modalità e orari di contatto con l'ufficio preposto alla formazione in esame;
- tipologia di brochure e schede di iscrizione previste per le iniziative;
- modalità di realizzo della customer dei docenti;
- modalità e tempi di incarico ai docenti;
- tempi di pagamento dei docenti.

• **Descrizione del servizio: "Seminario"**

NUMERO	15 seminari e/o corsi da tenere in aula informatica o sala C presso la Camera di Commercio di Brescia
DESTINATARI	imprenditori, funzionari delle associazioni e professionisti
AMBITO	predispensione istanze da inviare al registro delle imprese con comunicazione unica diretta anche all'Agenzia delle Entrate, all'Inps, all'Inail e al Suap.

FINALITÀ	dare adeguata formazione agli utenti perché possano trasmettere correttamente le istanze al registro delle imprese, migliorando la qualità dell'informazione di cui si chiede l'iscrizione del registro delle imprese o al repertorio delle notizie economico amministrative e la coerenza delle stesse rispetto alle risultanze degli altri Enti cointeressati
CONTENUTO	il relatore tiene conto delle rilevanti modificazioni introdotte dai recenti interventi normativi e dai conseguenti aggiornamenti degli applicativi. Le esercitazioni riguardano le principali tipologie di istanze (Madia2 e attività regolamentate, procedure artigiane, ComUnica/S.u.a.p.-A.d.E.-Inps-Inail). Se le esercitazioni si svolgono in aula informatica il relatore mette in grado gli utenti di compilare, sotto la guida del tutor stesso, direttamente e personalmente le istanze; se si tengono in sala C i relatori valorizzeranno il contenuto del seminario con aggiornamenti di carattere tecnico giuridico riferiti alle novità legislative sia nazionali che regionali.
DURATA SEMINARIO	il mattino o il pomeriggio
DOCENTI	scegliere <b>un relatore esperto</b> (con significativo numero di docenze in curriculum) con adeguata formazione presso la Camera di commercio che unisca la conoscenza del programma fedraplus e dell'applicativo starweb alla conoscenza delle procedure adottate per intervenire sulle iscrizioni che non risultino coerenti e <b>un relatore esperto</b> con adeguata formazione presso I.n.p.s., I.n.a.i.l., A.d.E., S.u.a.p. che possa dare risposte in relazione alle procedure adottate dagli altri "enti ComUnica".
COMPENSO RELATORE	300,00 €/seminario per ciascun relatore, comprensivo delle spese di viaggio e soggiorno

• **Descrizione del servizio: "Seminario"**

NUMERO	<b>5</b> seminari da tenere in aula informatica o sala C presso la Camera di Commercio di Brescia
DESTINATARI	imprenditori, funzionari delle associazioni e professionisti
AMBITO	predisposizione istanze da inviare al registro delle

imprese con comunicazione unica diretta anche all'Agenzia delle Entrate, all'Inps, all'Inail e la Suap.

FINALITÀ	dare adeguata formazione agli utenti perché possano trasmettere correttamente le istanze al registro delle imprese, migliorando la qualità dell'informazione di cui si chiede l'iscrizione del registro delle imprese o al repertorio delle notizie economico amministrative e la coerenza delle stesse rispetto alle risultanze degli altri Enti cointeressati
CONTENUTO	il relatore tiene conto delle rilevanti modificazioni introdotte dai recenti interventi normativi e dai conseguenti aggiornamenti degli applicativi. Le esercitazioni riguardano le principali tipologie di istanze (Madia2 e attività regolamentate, procedure artigiane, ComUnica/S.u.a.p.-A.d.E.-Inps-Inail). Se le esercitazioni si svolgono in aula informatica il relatore mette in grado gli utenti di compilare, sotto la guida del tutor stesso, direttamente e personalmente le istanze, se si tengono in sala C i relatori valorizzeranno il contenuto del seminario con aggiornamenti di carattere tecnico giuridico riferiti alle novità legislative sia nazionali che regionali.
DURATA SEMINARIO	il mattino o il pomeriggio
DOCENTI	scegliere <b>uno o due relatori esperti</b> (con significativo numero di docenze in curriculum) con adeguata formazione presso la Camera di commercio che unisca la conoscenza del programma fedraplus e dell'applicativo starweb alla conoscenza delle procedure adottate per intervenire sulle iscrizioni che non risultino coerenti; e <b>due o un relatore esperto</b> con adeguata formazione presso I.n.p.s., I.n.a.i.l., A.d.E., S.u.a.p. che possa dare risposte in relazione alle procedure adottate dagli altri "enti ComUnica". (n.b. per un totale di tre relatori per seminario)
COMPENSO RELATORE	300,00 €/seminario per ciascun relatore, comprensivo delle spese di viaggio e soggiorno

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)



Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura Brescia

- DISCIPLINARE -

**PIANO FORMATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'INFORMAZIONE ECONOMICA RISERVATE ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RIVOLTO ALLE IMPRESE, ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA IMPENDITORIALI E AI PROFESSIONISTI. ANNO 2018**  
**CIG: Z452369989**

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA A SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO  
(Art. 36, comma 2 lett. a) Codice dei Contratti Pubblici - D. Lgs.50/2016)

La presente procedura di indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Camera di Commercio di Brescia, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

## 1. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Via Einaudi, 23 - Brescia
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura per acquisto sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Indagine di mercato aperta finalizzata a successivo affidamento diretto. La stazione appaltante procederà con affidamento diretto del servizio in oggetto individuando, tra gli operatori economici che avranno presentato il proprio preventivo, quello che avrà presentato il prezzo più basso e il contenuto del servizio più rispondente alle esigenze espresse nel capitolato allegato allo schema di contratto
<b>Codice CPV principale</b>	
<b>Codice CIG -</b>	CIG: Z452369989
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 10:00 del 18/5/2018
<b>Valore massimo della procedura</b>	€ 16.680,00 (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72)
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	€ = zero
<b>Responsabile Unico del Procedimento di gara</b>	Marco Mosca
<b>Durata del contratto</b>	Anno 2018
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Brescia - via Einaudi, 23

## 2. Documentazione

Capitolato d'appalto
Allegato A - Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016
Allegato A-1 - Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016
Allegato A-2 - Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 5, lett. m, D.Lgs. 80/2016
Allegato B - Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
Schema di contratto

## 3. Informazioni generali

### 3.1. Oggetto dell'indagine di mercato

Servizio di coordinamento didattico-scientifico dell'iniziativa seminariale/esercitazioni personalizzate il cui fine è di migliorare e affinare le conoscenze e le tecniche di trasmissione

per consentire una ulteriore semplificazione delle procedure, dei tempi di lavoro e migliorare la qualità dei dati del registro delle imprese.

### **3.2. Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici dotati dei necessari requisiti.

### **3.3. Requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
<b>Requisiti di tecnico-professionali</b>	allegare l'elenco delle principali attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura specificando committente, oggetto, importo servizio.

### **3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

## **4. Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte sopra indicato, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta economica dovrà essere corredata da una relazione che specifichi e contenga i seguenti elementi essenziali del servizio:

- le modalità operative specifiche per la realizzazione del coordinamento didattico-scientifico dei seminari e/o delle esercitazioni specifiche;
- le modalità e gli orari di contatto con l'ufficio preposto alla formazione in esame;
- tipologia di brochure e schede di iscrizione previste per le iniziative;
- modalità di realizzo della customer satisfaction relativa all'attività dei docenti;
- modalità e tempi di incarico ai docenti;
- tempi di pagamento dei docenti.

## **5. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito dell'indagine di mercato a cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)