

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SPORTELLI AL PIANO TERRA DELLA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA, VIA EINAUDI, 23.

CIG::Z5722D3E33

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Marco Mosca, C.F. MSCMRC67R21B1570, nato a Brescia il 21/10/1967, che agisce nel presente atto quale Provveditore delegato con provvedimento n. 51/AMM del 16/7/2014 in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera",

e

..... - C.F. Partita IVA
....., nato/a a _____ il _____, con
sede legale in, via, di seguito
indicato per brevità come "fornitore",

premesso

- che con determinazione n. si avviava la procedura di acquisto;
- che con determinazione n. del si affidava il servizio a

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art.1 - Oggetto - Oggetto del presente atto è il servizio facchinaggio per la sistemazione degli arredi negli uffici al piano terra, ammezzato e quinto e la realizzazione al piano terra di n. 3 sportelli mediante l'utilizzo di pareti componibili alte cm 160 e

di proprietà dell'ente, così come dettagliato nell'allegato Capitolato Tecnico.

Art.2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

a) dal presente atto e suoi allegati

b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente cottimo.

Art.3 - Termine per l'esecuzione del servizio - Il servizio dovrà essere concluso entro il 30/6/2018, l'eventuale residuo del monte ore del servizio di facchinaggio potrà essere utilizzato entro il 31/12/2018.

Art.4 - Modalità di esecuzione del servizio - Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto riportato nel capitolato tecnico.

Art.5 - D.U.V.R.I. - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze - La Ditta si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 ed allegato al presente contratto.

Art.6 - Prezzi - Il fornitore assume l'obbligo di eseguire il servizio richiesto al costo di (IVA al 22% esclusa) per la realizzazione di n. 3 box e di €/h(IVA al 22% esclusa) per il servizio di facchinaggio per un importo massimo di € (IVA al 22% esclusa) per le ore, per un costo complessivo di €(IVA al 22% esclusa), oltre ad € 300,00 (IVA al 22% esclusa) per gli oneri della sicurezza. Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale.

Art.7 - Garanzia - A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni

stesse, nonché a garanzia dei crediti dell'Amministrazione derivanti dall'applicazione delle penali di cui al successivo art. 10, il fornitore ha prestato garanzia di € 500,00, sotto-forma di fideiussione, calcolata secondo i criteri dell'art. 103 del DL 50/2016. Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre per effetto dell'applicazione di penali o per altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 giorni da quello del ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione. In caso di mancato reintegro nel termine su indicato, il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno.

Art.8 - Fatturazione - Il fornitore procederà alla fatturazione alla fine del servizio svolto. La fattura dovrà recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla fornitore l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dal fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla fornitore (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

Art.9 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione della fattura, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art.10 - Penali - Qualora l'attività non fosse completata entro il termine stabilito nell'art.3, viene applicata una penale pari al 0,5% del valore complessivo del contratto per ogni giorno naturale di ritardo

nella consegna. Tutti gli importi suddetti si intendono al netto dell'IVA. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 50% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso di grave colpa o reiterata negligenza da parte del Fornitore, la Stazione Appaltante ha facoltà di recesso trattenendo l'eventuale cauzione depositata dal Fornitore a garanzia degli obblighi contrattuali.

Art.11 - Responsabilità - La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. La Ditta dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese elettriche, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della Ditta.

Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale impiegato è obbligato ad indossare un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.

Art.12 - Obblighi di riservatezza - Il fornitore considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art.13 - Dati personali - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Art.14 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera di Commercio provvede ad assolvere l'imposta al momento della stipula dietro versamento della quota spettante al fornitore contraente. In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi del DPR 26/4/86 n. 131 il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.15 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e il fornitore eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art.16 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei

flussi finanziari (L. 136/2010) Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.17 - Codice di comportamento - Il fornitore con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art.18 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Brescia,

.....

CAMERA DI COMMERCIO

IL PROVVEDITORE

(.....)

(geom. Marco Mosca)

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approvano espressamente:

- art. 18 Controversie

(.....)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato all'atto di cottimo



Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze

(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula dell'atto di cottimo di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato all'atto di cottimo.

Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto

Servizio di facchinaggio e la realizzazione di nuovi sportelli al piano terra della sede della Camera di Commercio di Brescia, via Einaudi, 23.

Contratto tipo: cottimo fiduciario

Denominazione ditta:

Indirizzo sede legale

Data inizio contratto:

Data termine contratto:

Orario di lavoro Camera: dal lunedì al giovedì: 7,45 - 19,00
venerdì: 7,45/17,30

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta e acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente atto alle

visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA. Informazione ai lavoratori	€ 150,00
2	Parcheggio proprio automezzo su strada	Incidenti stradali.	Indirizzare il personale esterno al parcheggio interrato	Osservare le disposizioni di accesso ai parcheggi CCIAA. Informazione	€ 0,00
3	Transito con carrelli a spinta manuale in presenza di personale	Urti da parte dei carrelli in movimento		Segnalare il transito in atto ed effettuarlo con cautela caricando i carrelli non eccessivamente al fine di mantenere la visuale sul percorso	€ 100,00
4	Operazioni di carico e scarico	Caduta materiali schiacciamento	Individuare zona di stoccaggio provvisorio	Delimitare la zona indicare il pericolo di caduta materiali	€ 50,00
5	Consegna e/o stoccaggio in armadi e/o scaffali	Caduta materiali dall'alto	Verifica stabilità armadi e/o scaffali	Collocare in modo stabile il materiale	-
	Piccoli	Urti,	Allontanarsi dal	Effettuare il	

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
6	spostamenti di arredi tra gli uffici	schiacciamenti	percorso di transito	trasporto in due addetti anche per la segnalazione verbale. Segnalare i transito in atto ed effettuarlo con cautela	
				Totale	€ 300,00

Il provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

CAMERA DI COMMERCIO
IL DIRIGENTE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dr Massimo Ziletti