



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 28 Febbraio 2018

**DETERMINAZIONE N. 24/AMM: INTEGRAZIONE SESSIONI D'ESAME ABILITANTE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE PER IL SETTORE "IMMOBILIARE", "IMMOBILIARE CON MANDATO A TITOLO ONEROSO" E "MERCEOLOGICO" AFFIDATE ALLA SOCIETÀ TARGET SERVICES SOLUTIONS S.R.L. - VARIAZIONE AI BUDGET DIREZIONALI ANNO 2017
CIG Z531810753**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

richiamata la determinazione n. 11/AMM del 1 febbraio 2016 con la quale veniva approvata la convenzione, con la società Target Services Solutions s.r.l., per lo svolgimento delle prove d'esame abilitante alla professione di agente di affari in mediazione nel triennio 2016 - 2018, per un numero massimo di 18 sessioni e una spesa massima complessiva nel triennio di € 32.940,00 (IVA 22% inclusa);

ricordato che il citato accordo prevede, nel triennio, l'organizzazione, presso la società Target Services Solutions s.r.l., di sei sessioni d'esame annuali;

considerato che nel 2016, per soddisfare le richieste dell'utenza, si sono tenute 6 sessioni d'esame, per un totale di spesa di € 10.980,00 (IVA 22% inclusa) e che la società Target Services Solutions s.r.l. ha fatturato solo quattro sessioni, si rende necessario stanziare la somma di € 3.660,00 (IVA 22% inclusa) al conto 361003 "altre sopravvenienze passive" del budget direzionale B002 "Promozione economica", sufficientemente capiente dopo lo storno di pari importo dal progetto n. 5 "Convenzioni per esami mediatori" del conto 330003 linea 3 "azioni ed interventi per la formazione" - punto 1 - del medesimo budget direzionale;

considerato inoltre che nell'anno 2017, per rispondere a tutte le domande presentate, si è reso necessario organizzare sette sessioni d'esame, anziché sei, per un totale di spesa di € 12.810,00 (IVA 22% inclusa), da imputare al progetto n. 5 "Convenzioni per esami mediatori" del conto 330003 linea 3 "azioni ed interventi per la formazione" - punto 1 - budget direzionale B002;

vista la mail del 5/2/2018 del dirigente dell'Area Anagrafica con la quale, oltre a considerare il notevole aumento delle istanze presentate nel corso del triennio 2015/2017, che ha inevitabilmente dilatato i tempi di inserimento dei candidati nelle sessioni d'esame, ricorda che il centro formativo Target

Service Solutions si è reso disponibile ad organizzare anche sessioni d'esame supplementari;

visto che ogni sessione d'esame prevede un numero massimo di 30 candidati e che, ad oggi, sono ancora in attesa di essere convocati 81 candidati che hanno presentato domanda nel corso dell'anno 2017;

considerato che per l'anno 2018 è emersa la necessità di integrare il numero delle sessioni d'esame da sei a nove, al fine di favorire l'inizio dell'attività di impresa da parte dei candidati;

preso atto che, con la medesima mail del 5/2/2018, il Dirigente dell'Area Anagrafica evidenza, tra l'altro, la necessità di garantire omogeneità di trattamento e condizioni con le altre categorie interessate agli esami, per cui ritiene opportuno, vista la disponibilità di Target Service Solutions ad organizzare sessioni d'esame supplementari, confermata con mail prot. n. 2930 del 26 gennaio 2018, affidare alla medesima società anche le tre sessioni d'esame supplementari previste nel 2018;

ricordato che, con riferimento all'anno 2018, per la copertura delle spese relative all'organizzazione delle sessioni d'esame mediatori presso gli enti formativi, che trovano corretta imputazione al conto 330003 linea 3 "azioni ed interventi per la formazione", del Budget direzionale B002 "promozione economica", è stato previsto, al progetto 4 "Convenzioni per esami mediatori" lo stanziamento di € 20.130,00;

sentito il competente Dirigente dell'Area Promozione, che autorizza il prelievo della spesa dal proprio budget direzionale;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2 gennaio 2018;

d e t e r m i n a

- a) di vincolare la somma di € 3.660,00 (IVA 22% inclusa) relativa alle due sessioni d'esame svolte nel 2016 e non ancora fatturate al conto 361003 "altre sopravvenienze passive" del budget direzionale B002 "Promozione economica" dell'anno 2017 sufficientemente capiente dopo lo storno di

pari importo dal progetto n. 5 "Convenzioni per esami mediatori" del conto 330003 linea 3 "azioni ed interventi per la formazione" - punto 1 - del medesimo budget direzionale dell'anno 2017;

- b) di vincolare la somma di € 3.660,00 (IVA 22% inclusa) relativa a due sessioni d'esame svolte nel 2017, per le quali non è stato ancora assunto il relativo vincolo, al progetto n. 5 "Convenzioni per esami mediatori" del conto 330003 linea 3 "azioni ed interventi per la formazione" - punto 1 - del budget direzionale B002 dell'anno 2017;
- c) di vincolare la somma di € 16.470,00 (IVA 22% inclusa) per le nove sessioni d'esame affidate alla società Target Services Solutions s.r.l., da organizzare nel corso dell'anno 2018, al progetto n. 4 "Convenzioni per esami mediatori" del conto 330003 linea 3 "azioni ed interventi per la formazione" - punto 1 - del budget direzionale B002 dell'anno 2018;
- d) di autorizzare il competente ufficio camerale ad assumere ulteriori vincoli di spesa nell'ambito della capienza del progetto n. 4 "Convenzioni per esami mediatori" del conto 330003 linea 3 "azioni ed interventi per la formazione" - punto 1 - del budget direzionale B002 dell'anno 2018, per ulteriori sessioni d'esame affidate alla società Target Services Solutions srl.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)