



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 7 febbraio 2018

**DETERMINAZIONE N. 13/AMM: AFFIDAMENTO A IC OUTSOURCING S.C.R.L.  
DEL SERVIZIO DI DEPOSITO DEI LIBRI SOCIALI AL REGISTRO IMPRESE  
DELLE SOCIETÀ DI CAPITALI (SERVIZIO "DOGE")**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che ai sensi dell'art. 2496 c.c. i libri della società previsti dall'art. 2421 c.c. devono essere depositati e conservati per dieci anni presso l'ufficio del registro delle imprese, dove chiunque può esaminarli anticipando le spese;

ricordato che al fine di garantire tale attività istituzionale dell'Ente la Giunta camerale, con propria deliberazione n. 119 del 29 novembre 2013, aveva fissato le seguenti tariffe:

<b>Tipologia contenitore</b>	<b>Tariffa unitaria/mese</b>	<b>Tariffa unitaria/anno</b>	<b>Tariffa decennale</b>
Scatola standard (cm 26x35x27)	€ 0,40	€ 4,80	€ 48,00
Faldone standard (cm 10x35x27)	€ 0,20	€ 2,40	€ 24,00
Bauli	€ 3,25	€ 39,00	€ 390,00

vista la propria determinazione n. 32 del 25 maggio 2014 con la quale veniva affidata *in house* a IC Outsourcing s.c.r.l., società consortile delle Camere di Commercio, il servizio di conservazione denominato "DOGE", ai costi sopra descritti;

vista la nota del il 7 dicembre 2017, prot. 2357, con cui la società IC Outsourcing s.c.r.l. ha comunicato le nuove tariffe per il servizio di conservazione denominato "DOGE", così come segue:

<b>Tipologia contenitore</b>	<b>Tariffa unitaria/mese (IVA ESENTE)</b>	<b>Tariffa unitaria/anno (IVA ESENTE)</b>
Scatola standard (cm 26x35x27)	€ 0,30	€ 3,60
Faldone standard (cm 10x35x27)	€ 0,15	€ 1,80
Bauli	€ 2,65	€ 31,80

e la conseguente deliberazione n. 11 del 22 gennaio 2018 della Giunta camerale che ha fissato le nuove tariffe nella seguente misura:

Tipologia contenitore	Tariffa unitaria/mese	Tariffa unitaria/anno	Tariffa decennale
Scatola standard (cm 26x35x27)	€ 0,30	€ 3,60	€ 36,00
Faldone standard (cm 10x35x27)	€ 0,15	€ 1,80	€ 18,00
Bauli	€ 2,65	€ 31,80	€ 318,00

rilevato che tali tariffe includono, oltre allo stoccaggio, anche tutte le attività archivistiche quali: ricerca documenti, spedizione per la Camera di Commercio, ingresso nuovi faldoni/scatole e servizio di trasporto del materiale;

preso atto che il servizio è in regime di esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, comma 2 del d.p.r. 633/72;

visti gli articoli 5 e 192 del d.lgs 50/2016 (nuovo "Codice appalti") che disciplinano gli affidamenti *in house* da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

preso atto che nello Statuto della Società consortile per Azioni IC Outsourcing, di cui questa Camera di Commercio è socia, si ritrova l'espressa indicazione dello svolgimento dell'attività a solo beneficio dei soci, la delimitazione della competenza gestionale del Consiglio di Amministrazione all'operatività della Società nonché l'espresso divieto di partecipazione alla Società di soci privati, oltre che la nuova figura del Comitato per il Controllo Analogico, introdotto a seguito delle modifiche approvate con delibera dell'Assemblea societaria del 28 febbraio 2017, elementi che consentono di identificare IC Outsourcing quale Società strumentale affidataria dei servizi informatici e di caratterizzarne il legame partecipativo - operativo con le Camere di Commercio, quali pubbliche amministrazioni affidanti, nell'ambito dell'istituto giuridico degli affidamenti *in house*, conformemente al dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato del 3 marzo 2008 e all'art. 5 del d.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici);

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013);

ritenute, pertanto, sussistenti le condizioni per un affidamento diretto a IC Outsourcing s.c.r.l. del servizio di conservazione documenti cartacei "DOGE", alle nuove tariffe summenzionate (IVA esente - art. 10, comma 2, d.p.r. 633/72);

rilevato che, da un'estrazione dei dati dal registro delle imprese, nell'anno 2017 risultano cancellate n. 1.113 società di capitali;

ipotizzando che un'impresa possa chiedere il deposito di cinque scatole standard al costo unitario di € 0,30, se tutte le società cessate nel 2017 facessero domanda, ciò porterebbe a un

costo complessivo annuo di € 20.034,00;

verificato che nel 2017 sono stati depositati 76 faldoni, 44 scatole e 1 baule contenenti libri sociali relativi a 115 società, si ritiene opportuno vincolare per l'anno 2018 la somma necessaria per rispondere alla richiesta di ipotetiche 150 domande di società di capitali cessate, ognuna con 2 faldoni e 1 scatola standard, somma pari a € 1.080,00, riservandosi di integrare la stessa nel caso in cui dovessero pervenire ulteriori richieste rispetto a quelle preventivate;

visto che la spesa trova corretta imputazione al conto 325071 "oneri vari di funzionamento" del budget direzionale C002 "Anagrafica camerale", che presenta sufficiente disponibilità;

sentito il Dirigente dell'Area Anagrafica ;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9 febbraio 2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal d.lgs 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2 gennaio 2018;

d e t e r m i n a

- a) di affidare *in house* a IC Outsourcing s.c.r.l. il servizio di conservazione denominato "DOGE", ai costi sopra descritti, per un totale di € 1.080,00 (IVA esente) al conto 325071 "oneri vari di funzionamento" del budget direzionale C002 "Anagrafica camerale";
- b) di autorizzare l'Ufficio Provveditorato ad emettere ordinativi economici qualora la somma al punto a) non coprisse le richieste che perverranno dall'esercizio 2018;
- c) di prevedere e vincolare nei bilanci di previsione dei dieci anni successivi, a partire dal 2018, al conto 325071 "oneri vari di funzionamento" del budget direzionale C002 la somma di cui ai punti a) e b) riservandosi di incrementare la stessa in base alle richieste che perverranno in corso d'anno.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)