



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 12 gennaio 2018

DETERMINAZIONE N. 6/AMM: PROGETTO PER LO SVILUPPO DELL'APPLICATIVO SISTEMA INFORMATICO "QUALITY CHECK PER IL REGISTRO DELLE IMPRESE" - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ANALISI E MONITORAGGIO. - SECONDA FASE - ANNO 2018 - IMPORTO DI SPESA € 88.500,00 (IVA ESENTE)

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

vista la propria determinazione n. 57/AMM del 4 luglio 2017, con la quale si affidava a InfoCamere S.C.p.A. l'avvio di un progetto per l'implementazione del sistema informatico Quality Check per il registro delle imprese;

ricordato che l'iniziativa prevedeva uno sviluppo pluriennale descritto nell'allegato A alla determinazione succitata "Progetto per lo sviluppo dell'applicativo Quality check per il registro delle imprese", proposto dal Conservatore del registro delle imprese;

considerato che le successive fasi del progetto Quality check sarebbero state realizzate solo se fin dalla prima fase di avvio fossero stati ottenuti risultati concreti e riscontrabili in linea con la realizzazione dell'obiettivo;

ricordato che il progetto del "Quality check" contempla anche lo sviluppo di una particolare funzionalità chiamata "Modifica pratica", che può evitare i numerosi passaggi informatici previsti ad oggi per la corretta acquisizione delle informazioni comunicate dagli utenti con istanze non correttamente formulate;

vista la propria determinazione n. 59/AMM del 5 luglio 2017 con la quale veniva affidato a IC Outsourcing s.c.r.l. l'incarico di analizzare il campione di posizioni necessario per lo sviluppo dell'applicativo "Quality check", individuato nella fase di avvio e di test del progetto in esame;

tenuto conto che, per individuare le implementazioni necessarie allo sviluppo di Quality check e verificarne i risultati, è stato costituito, con ordine di servizio n. 25/AdA del 31 luglio 2017 del dirigente dell'Area anagrafica, un apposito gruppo di lavoro "Progetto Quality check", che, nel corso del secondo semestre 2017, si è riunito il 25 settembre 2017, 30 ottobre 2017 e 1° dicembre 2017;

tenuto conto che nelle riunioni citate è stato individuato

un primo paniere di criticità riscontrate durante la fase di sperimentazione e di analisi e sono emerse le prime proposte di modifiche da apportare ai due applicativi in esame, da porre all'attenzione di Infocamere S.C.p.A., riunioni verbalizzate a cura del funzionario responsabile del Progetto, signora Laura Giusti;

preso atto che Infocamere S.C.p.A. ha dato una prima risposta positiva alle richieste del gruppo di lavoro "Progetto Quality check", consegnando, il 12 ottobre 2017, l'anteprima del rilascio dell'aggiornamento di Quality check versione 2.0.34, immediatamente verificato in tutte le sue funzionalità dall'ufficio, sotto la guida del responsabile del progetto;

tenuto conto che Infocamere S.C.p.A. ha successivamente ritenuto che le proposte presentate in anteprima potessero essere di interesse per tutte le Camere di commercio e ha, quindi, proposto un coinvolgimento di Unioncamere Nazionale e la costituzione di un gruppo di lavoro nazionale di supporto che potesse condividere le proposte bresciane;

ricordato che, se le richieste vengono valutate di interesse nazionale, vengono inserite nella programmazione di Infocamere S.C.p.A., e non realizzate su commessa della sola Camera di commercio di Brescia, ciò consente rilasci a titolo gratuito da parte di InfoCamere S.C.p.A.;

tenuto conto che il gruppo nazionale di supporto a IC, che si è riunito il 23 novembre 2017, ha condiviso la quasi totalità delle proposte di Brescia, rinviandone solo un paio al 2018, per approfondire alcuni aspetti tecnici e/o giuridici;

verificato che le modificazioni presentate in anteprima sono state oggetto di rilascio definito in data 14 dicembre 2017, compresa due di quelle non ancora condivise da tutti, comunque a titolo gratuito;

preso atto che durante la riunione del 23 novembre 2017 sono state analizzate anche le proposte di implementazione della funzione "Modifica pratica" avanzate da Brescia, che le stesse sono state condivise in toto da tutte le Camere di commercio e che InfoCamere S.C.p.A. ha messo in programmazione per il 2018 la realizzazione, sempre a titolo gratuito, delle stesse;

ritenuto che l'attività in essere stia producendo i risultati auspicati e che esistono, pertanto, le condizioni per continuare il progetto secondo la tabella di marcia proposta dal Conservatore del registro delle imprese e allegata alla determinazione n. 57/AMM del 4 luglio 2017;

considerato che la realizzazione della seconda fase del progetto comporta l'analisi a campione di posizioni, al fine di elaborare dei riepiloghi mensili, su cui condurre valutazioni per

individuare possibili implementazioni per il sistema informatico Quality Check, analisi condotta con la supervisione di InfoCamere S.C.p.A.;

atteso che la società IC Outsourcing s.c.r.l., operando da tempo in stretta collaborazione con InfoCamere S.C.p.A., ha acquisito specifica conoscenza dei sistemi informatici da questa utilizzati, a seguito delle commesse ricevute a livello nazionale; in particolare, per quanto riguarda il progetto in esame, vanno rilevati gli incarichi relativi all'analisi della qualità dei bilanci in .xbrl e all'analisi degli statuti in .xml. Le specifiche conoscenze già acquisite e l'accesso diretto ai programmi gestiti da Infocamere S.C.p.A. fanno ritenere che l'affidamento a IC Outsourcing s.c.r.l. del servizio di analisi e monitoraggio anche per questa analisi di dati, al fine di migliorare la qualità di un sistema informatico di Infocamere S.c.p.A., possa comportare risparmio in termini sia di tempo che di costi;

esaminate le condizioni economiche, prot. 2458 del 20 dicembre 2017, pervenute a questa Camera in data 27 dicembre 2017, con le quali IC Outsourcing S.c.r.l. propone di avviare la seconda fase del progetto richiesto;

ricordato che la seconda fase prevede l'analisi di un campione di 6.000 istanze relative a modifiche statutarie di società di capitali e di persone, al costo di € 9,50 cad, e 3.000 relative alla cessione di quote di s.r.l., al costo di € 10,50/cad, e che, pertanto, il costo della seconda fase del progetto è prevista in € 88.500,00 (IVA esente - art. 10, comma 2);

sentito il dirigente dell'Area Anagrafica responsabile dell'obiettivo dirigenziale "La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del registro delle imprese nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla pubblicità commerciale", obiettivo P.I.R.A. 012-004-001, stabilito nel Piano della Performance 2018, cui è riconducibile l'attività in argomento;

visto che la spesa trova corretta imputazione al conto 325050 "Automazione servizi" - attività istituzionale - del budget direzionale C002 "Anagrafica camerale" che presenta sufficiente disponibilità;

visti gli articoli 5 e 192 del d.lgs 50/2016 (nuovo "Codice appalti") che disciplinano gli affidamenti in house da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

preso atto che nello Statuto della Società consortile per Azioni IC Outsourcing, di cui questa Camera di Commercio è socia, si ritrova l'espressa indicazione dello svolgimento dell'attività a solo beneficio dei soci, la delimitazione della competenza gestionale del Consiglio di Amministrazione all'operatività della

Società nonché l'espresso divieto di partecipazione alla Società di soci privati, oltre che la nuova figura del Comitato per il Controllo Analogico, introdotto a seguito delle modifiche approvate con delibera dell'Assemblea societaria del 28 febbraio 2017, elementi che consentono di identificare IC Outsourcing quale Società strumentale affidataria dei servizi informatici e di caratterizzarne il legame partecipativo - operativo con le Camere di Commercio, quali pubbliche amministrazioni affidanti, nell'ambito dell'istituto giuridico degli affidamenti "in house", conformemente al dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato del 3 marzo 2008 e all'art. 5 del d.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici);

ritenute, pertanto, sussistenti le condizioni per un affidamento diretto a IC Outsourcing s.c.r.l. dell'analisi e del monitoraggio finalizzati all'implementazione del sistema informatico sviluppo di "Quality Check", al costo complessivo di € 88.5000,00 (IVA esente - art. 10, comma 2), come indicato nella proposta summenzionata;

ricordato che le tariffe indicate nel preventivo sono esenti IVA e sono da considerarsi quale preventivo di massima e le relative fatture mensili acconti sui costi sostenuti per il servizio reso;

ricordato altresì che il pareggio dei costi diretti e indiretti effettivamente sostenuti, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalla norma, sarà quindi oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura per eventuali costi superiori ai previsti, ovvero di nota di credito a favore della Camera di commercio di Brescia in caso contrario;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2 gennaio 2018;

d e t e r m i n a

- a) di affidare, per l'anno 2018, ad IC Outsourcing s.c.r.l. l'incarico di analizzare il campione di posizioni necessario per lo sviluppo, previsto nella seconda fase, dell'applicativo "Quality Check", al costo complessivo preventivato di € 88.500,00 (IVA esente - art. 10, comma 2), determinato sulla base della nota di IC Outsourcing s.c.r.l.

del 20 dicembre 2017 n. 2458;

- b) di prevedere, all'apertura dell'esercizio 2018, la somma di € 88.500,00 (IVA esente - art. 10, comma 2), di cui al precedente punto a), sul conto 325050 "Automazione dei servizi" - attività istituzionale - del budget direzionale C002 "Anagrafica camerale" - obiettivo P.I.R.A. 012-004-001;
- c) di incaricare l'ufficio Provveditorato all'emissione dell'ordinativo economale qualora il costo complessivo superi la somma preventivata e vincolata ai precedenti punti del determinato, nel caso in cui il pareggio dei costi diretti e indiretti effettivamente sostenuti, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalla norma, determini un conguaglio negativo a fine periodo.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)