



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 22 novembre 2017

**DETERMINAZIONE N. 119/SG: FORMAZIONE DEL PERSONALE - SERVIZIO RISORSE UMANE - AFFIDAMENTO TUTORING. VARIAZIONE AI BUDGET DIREZIONALI.**

IL SEGRETARIO GENERALE

rilevato che la gestione dei fondi per la contrattazione decentrata presenta alcune criticità in ordine alla loro quantificazione, in seguito a numerosi interventi normativi e interpretativi succedutisi negli ultimi anni;

ritenuto opportuno organizzare un intervento formativo in una o più giornate, con un approccio tecnico/operativo, per un approfondimento delle diverse disposizioni contrattuali e legali che si sono succedute nel tempo relative alla costituzione dei fondi per la contrattazione decentrata, allo scopo di fornire agli uffici dell'Ente un effettivo supporto conoscitivo e metodologico per la verifica della corretta applicazione degli istituti normativi ed economici correlati al sistema di costituzione e gestione dei fondi;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (D.L. 7.5.2012, n. 52, convertito nella L. 6.7.2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, c. 450 della L. 27.12.2006, n. 296 (Finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le PA sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

visto il nuovo Codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016;

richiamato l'art. 36 del suddetto D.Lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2 lett. a) che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 possa avvenire mediante affidamento diretto;

visti gli atti di indirizzo di cui alle determine n. 68/SG del 4.7.2016 e n. 44/SG del 11.4.2017 relativi agli acquisti inferiori

ad € 40.000 e valutato di richiedere attraverso il portale di negoziazione telematica Sintel di Regione Lombardia due preventivi per la realizzazione dell'incontro formativo descritto in premessa, al fine di realizzare i principi codicistici in tema di affidamento dei contratti pubblici;

visto il preventivo presentato dal Prof. Avv. Luca Tamassia, nell'ambito della procedura procedura Sintel id 91029692, con il quale propone una collaborazione nella forma del tutoring di accompagnamento al personale in materia di gestione del personale e di organizzazione pubblica, per una somma pari a 1.800,00 euro (IVA esente);

visto il curriculum professionale del Prof. Avv. Luca Tamassia e ritenuto di accogliere la proposta formativa di cui trattasi;

ritenuto, alla luce della suesposta indagine di mercato, di affidare al Prof. Avv. Luca Tamassia la realizzazione degli incontri in argomento presso la sede camerale, in date da definirsi, in considerazione della qualità del servizio proposto e della congruità del prezzo;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001;

richiamato l'ordine di servizio n. 4 del 27.1.2017 che ripartisce le risorse economiche destinate alla formazione del personale;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2017, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/sg del 4.1.2017 e successive modifiche ed integrazioni;

#### d e t e r m i n a

- a) di affidare all'avv. Luca Tamassia, P.IVA 03002220360, la realizzazione di un intervento formativo in una o più giornate presso la sede camerale sulla metodologia per la corretta applicazione degli istituti normativi ed economici correlati al sistema di costituzione e gestione dei fondi, con un approccio formativo tecnico/operativo, al costo complessivo di € 1.800,00 euro (IVA esente);
- b) di aggiornare i budget direzionali del conto 324015 "Spese per la formazione del personale" nel modo seguente:

Budget direzionale C003	- 356,60 euro
Budget direzionale D002	+ 356,60 euro

- c) di vincolare la somma di € 1.800,00 al conto 324015 "Spese per la formazione del personale" del budget direzionale D002 "servizi amministrativi".

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)