



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 6 novembre 2017

**DETERMINAZIONE N. 106/SG: FORMAZIONE DEL PERSONALE - DIPENDENTE
MARCO MOSCA. CIG:ZF92058743**

IL SEGRETARIO GENERALE

visto il programma con il quale l'Istituto G. Tagliacarne ha informato di organizzare il corso "Protocollo informatico e conservazione dei documenti" che si svolgerà in webconference il giorno 13 novembre 2017;

considerato che la sopra citata iniziativa e i contenuti della stessa sono riferibili a tematiche di immediato interesse;

ritenuta opportuna la partecipazione al corso del dipendente geom. Marco Mosca quale responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

preso atto che la sottoscrizione con l'Istituto Tagliacarne della formula abbonamento avvenuta con determinazione n. 32/sg del 23.3.2017 garantisce il diritto di aderire ai corsi al costo di € 300,00 (Iva esente) anziché € 330,00;

visto il nuovo Codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, in vigore dal giorno 19.4.2016;

richiamato l'art. 36 del D. Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2 lett. a) che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto l'atto di indirizzo, adottato con determinazione n. 68/SG del 4.7.2016, rettificato con determinazione 44/SG dell'11/4/2017, il quale prevede l'affidamento diretto per motivi tecnici ad un solo fornitore, come nel caso in esame in cui l'Istituto Guglielmo Tagliacarne, Fondazione dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio (Unioncamere), progetta e realizza percorsi formativi per la riqualificazione del personale del sistema delle Camere di Commercio e della Pubblica Amministrazione;

considerato inoltre che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00, si può procedere con l'individuazione del fornitore anche fuori dal MEPA o dal portale Sintel (Legge stabilità 2016);

valutato di poter adottare la sopraesposta procedura di affidamento diretto;

vista l'offerta prodotta sul portale di negoziazione Arca/Sintel, a seguito di richiesta rivolta alla Fondazione Istituto Tagliacarne, ID procedura n. 90127510, in fase di aggiudicazione provvisoria, che conferma, per il corso "Protocollo informatico e conservazione dei documenti", la quota di partecipazione in € 300,00 (Iva esente);

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

ritenuto pertanto opportuno, per le ragioni spiegate in premessa, aderire corso in oggetto al costo complessivo di € 300,00 (IVA esente);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2017, come disposta con propria determinazione n. 1/SG del 4.1.2017;

d e t e r m i n a

- a) di autorizzare la partecipazione del dipendente Marco Mosca al corso "Protocollo informatico e conservazione dei documenti", al costo complessivo di € 300,00 (IVA esente), che si svolgerà in webconference il giorno 13 novembre 2017, organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne, Fondazione dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio (Unioncamere) che progetta e realizza percorsi formativi per la riqualificazione del personale del sistema delle Camere di Commercio e della Pubblica Amministrazione;
- b) di vincolare la somma di € 300,00 al conto 324015 "Spese per la formazione del personale" del budget direzionale D002 "servizi amministrativi".

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)