



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 20 marzo 2017

**DETERMINAZIONE N. 29/SG: CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEI COSTI
PROMISCUI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALI E
NON COMMERCIALI**

IL SEGRETARIO GENERALE

considerato che la Camera di Commercio svolge anche attività commerciali e quindi rilevanti ai fini delle imposte dirette (artt. 73, comma 1 lett. c), 143, 144 e 145 del D.P. R. n. 917/1986) ed indirette (D.P.R. n. 633/1972);

visto che per lo svolgimento delle attività commerciali l'Ente sostiene costi per il personale, per l'acquisto di beni e servizi e per gli spazi adibiti allo svolgimento delle predette attività;

richiamato l'art. 19, comma 4, del D.P.R. n. 633/1972 che ai fini della ripartizione tra costi di natura commerciale e non commerciale richiede l'utilizzo di "criteri oggettivi, coerenti con la natura dei beni e servizi acquistati";

valutato che la promiscuità tra natura commerciale ed istituzionale riguarda principalmente il costo del personale, l'ammortamento dei beni strumentali e le spese generali;

ritenuto opportuno per ragioni di prudenza non rilevare alcuna quota parte commerciale dei costi generali in considerazione, in primo luogo, della difficoltà di individuare con criteri oggettivi il quantum imputabile all'attività commerciale e, in secondo luogo, per la loro esiguità;

ritenuto opportuno individuare quali beni strumentali relativi ad attività commerciali solo quelli ad esse interamente dedicati;

visto che è stata effettuata una prima ricognizione delle attività commerciali che si presume saranno svolte nel 2017 e della quota parte del tempo del personale dipendente ad esse dedicato;

ritenuto opportuno individuare in via definitiva la quota parte del costo del personale da imputare ad attività commerciali solo alla chiusura dell'esercizio in corso sulla base delle indicazioni fornite dagli uffici camerali interessati;

ricordato che dal 2013 l'Ente ha aderito al sistema di rilevazione dei costi per processi curato dall'Unioncamere nazionale, di seguito brevemente e convenzionalmente indicato come "Kronos", che classifica le ore di lavoro di ogni dipendente (ore ordinarie, straordinarie, missione, prestato servizio) in azioni e sottoprocessi (mappa dei processi);

ritenuto opportuno temperare l'esigenza della massima trasparenza e attendibilità della rendicontazione del tempo lavoro dedicato da ciascuna unità di personale alle attività commerciali con quella di razionalizzare le modalità e tipologie di rendicontazione a carico dei dipendenti;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2017, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 04/01/2017 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di considerare inizialmente adibito ad attività commerciale per l'anno 2017 il personale dipendente individuato nell'elenco allegato e parte integrante del presente provvedimento per la quota parte percentuale a fianco indicata;
- b) di individuare in via definitiva la quota parte del costo del personale da imputare ad attività commerciale solo alla chiusura dell'esercizio in corso sulla base delle informazioni (personale dipendente e quota percentuale del tempo dedicato alle attività commerciali) fornite dagli uffici camerale interessati:
 - fondate sulla rendicontazione Kronos qualora il relativo sotto processo coincida con l'attività commerciale;
 - in modo coerente con la rendicontazione Kronos quando il sotto processo comprenda attività istituzionale e commerciale curando che la definizione del dato commerciale sia effettuata nel modo più oggettivo possibile;
- c) di incaricare gli uffici tenuti alla rendicontazione di conservare le relative pezze giustificative a supporto;
- d) di individuare quali beni strumentali relativi ad attività commerciale solo quelli ad essa interamente dedicati;
- e) di non rilevare alcuna quota parte commerciale dei costi

generalì in considerazione, in primo luogo, della difficoltà di individuare con criteri oggettivi il quantum imputabile all'attività commerciale e, in secondo luogo, per la loro esiguità.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

Allegato alla determinazione n. 29/SG del 20/3/2017

<i>Ufficio tutela del mercato - Servizio di arbitrato e conciliazione, segreteria Organismo di Mediazione (sotto processo Kronos C2.6.1 e C2.6.2); assistenza concorsi ed operazioni a premi (sotto processo Kronos C2.7.5)</i>	
Antonella Vairano	2,00%
Elisabetta Severino	99,00%
Benedetti Marialaura	10,00%
Firrito Eleonora	10,00%
Nardo Beatrice	12,00%
Teresa Casamichela	99,00%
<i>Ufficio Internazionalizzazione - carnet ATA (sotto processo Kronos C1.5.1.2), organizzazione di corsi di formazione a pagamento (sotto processo Kronos D1.2.1)</i>	
Giuseppina Costantino	3,00%
Nicoletta Bonvicini	7,00%
Alcea Boari	4,00%
Rosanna Matranga	6,00%
Marialaura Carbonini	7,00%
Rocco Dieni	8,00%
Delia massardi	3,00%
Luigi Varrone	4,00%
<i>Ufficio competitività delle imprese - Orientamento ai finanziamenti camerali, regionali, italiani e comunitari per lo sviluppo delle imprese per la parte relativa ai corsi a pagamento (sotto processo Kronos D1.2.1); Orientamento al reperimento di opportunità di finanziamento per l'attività di impresa per la parte relativa ai corsi a pagamento (sotto processo Kronos D1.2.1)</i>	
Marina Belli	4,00%
Teresa Gennaro	4,00%
Pierangelo Baiguera	2,00%
<i>Ufficio Metrico e tutela del prodotto - ricavi per operazioni a premio (sotto processo Kronos C2.7.5), verifiche prime (sotto processo Kronos C2.5.1.1) e verifiche periodiche strumenti e attività connesse (sotto processi Kronos C2.5.1.2-C1.1.7.1-C1.1.7.2-C1.1.7.3-C1.1.7.4-B2.1.1.1-B2.1.1.2-B2.1.1.3-B2.1.1.4-B1.1.4.5-A3.1.3.1), riconoscimento laboratori per effettuare verifiche periodiche (sotto processo Kronos C2.5.1.3), tenuta dei registri utenti metrici per la parte commerciale (sotto processo Kronos C2.5.1.5), vigilanza sugli strumenti metrici per la parte commerciale e preimballaggi (sotto processo Kronos C2.5.2.2), sorveglianza in relazione alle autorizzazioni concesse (sotto</i>	

<i>processo Kronos C2.5.2.2)</i>	
Edoardo Perrotta	49,00%
Daniele Pigoli	52,00%
Salvatore Li Manni	88,00%
Stefano Pelizzari	86,00%
Alberto Togni	84,00%
<i>Ufficio assistenza qualificata alle imprese - vendita CNS per la parte commerciale (sotto processo Kronos C1.4.1.1) e carte tachigrafiche per la parte commerciale (sotto processo Kronos C1.4.2.1)</i>	
Giorgio Scaccabarozzi	20,00%
<i>Ufficio formazione e abilitazione alle imprese - organizzazione corsi formazione a pagamento (sotto processo Kronos D1.2.1)</i>	
Mariabeatrice Testoni	30,00%
Carmela Pastorelli	30,00%
<i>Ufficio Ragioneria e controllo di gestione - caricamento e/o controllo fatture attive e passive, queste ultime per la parte commerciale (sotto processo Kronos B3.2.1.2), tenuta dei registri I.V.A., liquidazione mensile I.V.A. e relativo versamento, dichiarazione annuale I.V.A. (sotto processo Kronos B3.2.1.5), contabilizzazione ricavi e costi per la parte commerciale (sotto processo Kronos B3.2.1.2), preparazione delle verifiche per il Collegio dei revisori dei conti per la parte relativa ad attività commerciale (sotto processo Kronos A2.1.1.2)</i>	
Giulia Valentinuzzi	20,00%
Natale Milione	21,00%
Marina Manenti	5,00%
<i>Ufficio Provveditorato - emissione fatture attive (sotto processo Kronos B3.2.1.4)</i>	
Ivonne Bianchi	4,00%

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)