



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 14 marzo 2017

**DETERMINAZIONE N. 24/SG : RINNOVO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL GEOM. MARCO MOSCA - INTEGRAZIONE**

IL SEGRETARIO GENERALE

con la capacità e con i poteri del privato datore di lavoro, che gli sono riconosciuti in virtù dell'art.5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

premesso che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati dalle disposizioni del Codice Civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro, mentre i rapporti individuali sono regolati da contratti individuali, come disposto dall'art.2, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n.165/2001;

ricordato che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Enti Locali, sottoscritto in data 31.3.1999, ha previsto, per il personale della categoria D, l'istituzione di un'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina degli artt. 8 e seguenti del contratto stesso;

vista la deliberazione n.305 del 4.12.2000, con la quale la Giunta Camerale ha formulato i criteri generali di individuazione dell'area delle posizioni organizzative ed i criteri generali per la valutazione delle prestazioni degli incaricati, secondo quanto riportato nel protocollo allegato al predetto provvedimento, demandando al Segretario Generale l'assunzione dei relativi provvedimenti concernenti l'affidamento degli incarichi a termine, secondo i principi stabiliti dalla suddetta deliberazione;

ricordato che con provvedimento n. 8/sg del 10.2.2017 era stato rinnovato l'incarico di posizione organizzativa al dipendente Marco Mosca;

richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 32 del 25.3.2011 che disciplina i presupposti oggettivi ed i requisiti soggettivi in base ai quali l'Azienda Speciale può avvalersi di personale camerale per lo svolgimento dei compiti necessari al suo funzionamento, tenuto conto che gli scopi perseguiti e le attività svolte da Pro Brixia sono fortemente connessi e contigui alla mission ed agli obiettivi strategici perseguiti da questa Camera di Commercio;

preso atto che con provvedimento n. 8 del 3.2.2017 il Consiglio di Amministrazione di Pro Brixia ha deliberato di proporre alla Camera di Commercio di incaricare il geom. Marco Mosca, Provveditore della Camera di Commercio, per l'attività di predisposizione di procedure ad evidenza pubblica;

richiamata la successiva deliberazione della Giunta camerale n. 18 del 20.2.2017, che ha autorizzato il suddetto dipendente a svolgere anche l'attività di predisposizione di procedure ad evidenza pubblica relative all'Azienda Speciale, demandando al Segretario Generale la definizione del compenso economico aggiuntivo riferito a tale incarico;

vista la nota prot. n. 473 del 9.3.2017, con la quale il Direttore dell'Azienda Speciale ha richiesto, nelle more del rilascio del parere ANAC in merito alla figura del RUP, la disponibilità, quanto meno fino al 30.6.2017, del Provveditore geom. Marco Mosca a ricoprire il ruolo di RUP dell'Azienda Speciale;

ritenuto opportuno, alla luce delle nuove ed ulteriori competenze assegnate al geom. Marco Mosca, procedere alla modifica dell'incarico della posizione organizzativa, con particolare riguardo al valore economico della stessa;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta camerale n.4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.165/2001;

#### d e t e r m i n a

- a) di confermare al geom. Marco Mosca l'incarico di posizione organizzativa in essere alla data del presente provvedimento, integrandolo con le funzioni di assistenza tecnica nelle procedure ad evidenza pubblica di competenza dell'Azienda Speciale Pro Brixia e con l'incarico di RUP dell'Azienda Speciale sino al 30.6.2017;
- b) di definire la retribuzione di posizione nella misura di € 12.500,00 annui lordi, con assorbimento di ogni altra competenza accessoria e indennità prevista dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- c) di procedere alla sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di incarico, con decorrenza dal 13.3.2017 e con validità fino al 31.12.2017;
- d) di rimandare al contratto collettivo nazionale di lavoro e al contratto individuale ogni altro aspetto giuridico ed economico del rapporto di lavoro;

- e) di richiedere all'Azienda Speciale Pro Brixia i costi aggiuntivi derivanti dall'assegnazione degli ulteriori compiti al suddetto personale camerale, quantificati in € 3.000,00, da imputare al conto 312105 "Rimborso costi di gestione Azienda Speciale" del budget direzionale D002 del Dirigente dell'Area Amministrativa;
- f) di richiedere all'Azienda Speciale Pro Brixia il costo aggiuntivo riferito all'indennità di risultato derivante dall'assegnazione degli ulteriori compiti non camerali, successivamente alla effettiva attribuzione al dipendente.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)