



Publicato all'albo camerale
dal 02/03/2017 al 08/03/2017

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 2 marzo 2017

DETERMINAZIONE N. 13/SG : CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA'

IL SEGRETARIO GENERALE

con la capacità e con i poteri del privato datore di lavoro, che gli sono riconosciuti in virtù dell'art.5, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001;

premesso che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati dalle disposizioni del Codice Civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro, mentre i rapporti individuali sono regolati da contratti individuali, come disposto dall'art.2, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n.165/2001;

richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 32 del 25.3.2011, che disciplina i presupposti oggettivi ed i requisiti soggettivi in base ai quali l'Azienda Speciale può avvalersi di personale camerale per lo svolgimento dei compiti necessari al suo funzionamento, tenuto conto che gli scopi perseguiti e le attività svolte da Pro Brixia sono fortemente connessi e contigui alla *mission* ed agli obiettivi strategici perseguiti da questa Camera di Commercio;

preso atto che con deliberazione n. 8 del 3.2.2017 il Consiglio di Amministrazione di Pro Brixia ha deliberato di proporre alla Camera di Commercio come Vice Direttore e Responsabile Amministrativo dell'Azienda Speciale la dr.ssa Milva Gregorini, Responsabile dell'Ufficio di Staff di Segreteria Generale;

richiamata la successiva deliberazione della Giunta camerale n. 18 del 20.2.2017, che ha autorizzato la suddetta dipendente a svolgere le funzioni di Vice Direttore e Responsabile Amministrativo dell'Azienda Speciale, demandando al Segretario Generale la definizione del compenso economico aggiuntivo riferito a tale incarico;

ricordato che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Enti Locali, sottoscritto in data 31.3.1999, ha previsto per il personale della categoria "D" l'istituzione di un'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina degli artt. 8 e seguenti del contratto stesso, e che con deliberazione

n. 305 del 4.12.2000 sono stati formulati i criteri generali di individuazione delle posizioni organizzative e di valutazione delle prestazioni degli incaricati, ai fini della determinazione del trattamento economico;

considerato che l'art. 10 del CCNL 2002-2005 ha integrato la disciplina delle posizioni organizzative con la possibilità di valorizzare le alte professionalità;

richiamati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi di alta professionalità, stabiliti con determinazione n. 21/sg del 27.1.2005;

ritenuto opportuno, alla luce delle nuove ed ulteriori competenze assegnate alla dr.ssa Milva Gregorini, attribuire alla dipendente l'incarico di alta professionalità, dopo aver verificato:

- le attitudini e le capacità individuali dimostrate nel corso dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff Segreteria Generale della Camera di Commercio e dell'Azienda Speciale Pro Brixia;
- il possesso del diploma di Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni;
- l'esperienza maturata negli anni di appartenenza alla categoria D;
- l'incarico di posizione organizzativa già svolto dal 1.1.2012;

tenuto presente che, secondo la disciplina prevista dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002-2005, il conferimento dell'incarico comporta l'attribuzione di una retribuzione accessoria, costituita da un'indennità di posizione, correlata alla valutazione effettiva della posizione di responsabilità, e da un'indennità di risultato, correlata alla valutazione della prestazione resa dall'incaricato, alla luce del conseguimento degli obiettivi assegnati e del grado di realizzazione dei compiti attribuiti, e che tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.165/2001;

d e t e r m i n a

- a) di attribuire dal 1.3.2017 l'incarico di alta professionalità alla dr.ssa Milva Gregorini, ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. 2002-2005, salvo revoca dell'incarico in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o allo specifico accertamento di risultati negativi;

- b) di definire l'indennità di posizione nella misura di € 15.000,00 annui lordi, con assorbimento di ogni altra competenza accessoria e indennità prevista dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- c) di fissare l'importo della relativa indennità di risultato nella misura massima del 30% della retribuzione di posizione, da erogarsi a seguito di valutazione dei risultati dell'attività svolta dalla suddetta dipendente;
- d) di procedere alla sottoscrizione di un contratto individuale di incarico, con decorrenza dal 1.3.2017 e con validità fino al 31.12.2017;
- e) di rimandare al contratto collettivo nazionale di lavoro e al contratto individuale ogni altro aspetto giuridico ed economico del rapporto di lavoro;
- f) di richiedere all'Azienda Speciale Pro Brixia il costo aggiuntivo derivante dall'assegnazione delle funzioni amministrative, quantificato su base annua in € 4.000,00, da imputare al conto 312105 "Rimborso costi di gestione Azienda Speciale" del budget direzionale D001 del Dirigente dell'Area Amministrativa;
- g) di richiedere all'Azienda Speciale Pro Brixia il costo aggiuntivo riferito all'indennità di risultato derivante dall'assegnazione degli ulteriori compiti non camerali, successivamente alla effettiva attribuzione alla dipendente.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)