



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 10 gennaio 2017

DETERMINAZIONE N. 1/PRO: CONTROLLI A CAMPIONE SU CERTIFICAZIONI E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURA DI RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE PER L'ESTERO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA PROMOZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

richiamati i seguenti provvedimenti camerali in materia di controlli a campione della documentazione per l'estero:

- deliberazione 105) lettera g, del 23 giugno 2004
- deliberazione 30) in data 8 marzo 2005;
- deliberazione n.63) lettera e, in data 11 aprile 2007;
- deliberazione n.164) lettera b del 29 ottobre 2007;
- deliberazione n.71) lettera k, del 7.6.2010
- determinazione n.135/PRO del 14.6.2010;
- determinazione n. 150/PRO del 24 giugno 2010;
- comunicazione di Giunta del 29 novembre 2016) lettera H;

ricordate le disposizioni di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 in merito ai controlli, anche a campione, che le amministrazioni procedenti devono effettuare sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R.;

precisato che anche la documentazione per l'estero rilasciata da questa Camera di Commercio è assoggettata alle predette disposizioni;

ribadito che la Camera di Commercio ha la possibilità di effettuare controlli in fase di rilascio e/o di segnalare, per il controllo a campione post rilascio, casi che necessitano di documentazione integrativa, come peraltro previsto dalla Circolare di Unioncamere del 28.12.2009;

ricordato che al 28 dicembre 2016 il 95,55% dei certificati di origine viene richiesto in modalità telematica;

preso atto della nota del 30 giugno 2016 di Unioncamere Nazionale e della conseguente Comunicazione della Giunta camerale del 29 novembre 2016, lettera h) - con le quali si precisa che, per quanto riguarda la procedura degli scarichi su bolle doganali e fatture di acquisto di merce dall'estero, la dematerializzazione degli atti amministrativi e delle procedure di acquisizione della prova dell'origine delle merci (ad esempio: bollette, certificati, fatture) rende ormai anacronistica ed onerosa, per tutti gli operatori, l'annotazione degli scarichi della merce in partenza

con il Certificato di origine su originali di bolle e fatture;

vista la predetta comunicazione di Giunta del 29.11.2016, lettera h), con la quale il Segretario Generale informa che si rende necessaria una semplificazione della procedura dei controlli a campione, tenuto conto anche delle indicazioni di Unioncamere Nazionale;

ritenuto quindi opportuno procedere all'aggiornamento della procedura di controllo a campione sui certificati di origine rilasciati ed alla semplificazione della procedura di rilascio del certificato di origine in presenza di fatture di acquisto e bolle doganali provenienti da fornitori extra-europei (c.d. scarichi doganali);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2017, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 4.1.2017;

d e t e r m i n a

a) di eseguire i controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato sui certificati d'origine - provvedendo all'estrazione casuale informatica o manuale - sul 5% del totale dei certificati di origine emessi ogni mese cui sommare quelli segnalati dall'ufficio, invitando le imprese che, contestualmente alla richiesta di certificato di origine hanno inoltrato fatture di fornitori o altra documentazione probante l'origine della merce, a:

- presentare i documenti originali cartacei se in possesso dell'impresa;
- se invece l'impresa non è in possesso di originali cartacei, inviare, via pec e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, una dichiarazione attestante che i documenti prodotti nel momento della richiesta del certificato di origine sono pervenuti all'impresa con modalità telematica/informatica e sono conservati negli archivi documentali dell'impresa;

b) di richiedere, nel corso dei controlli a campione, eventuale documentazione aggiuntiva relativa ai certificati di origine già rilasciati, qualora ritenuta necessaria dal responsabile del procedimento, ad integrazione o chiarimento di quanto già presentato;

c) di approvare la scheda di verbale, allegata al presente provvedimento;

d) di incaricare - per le verifiche mensili a campione di cui sopra - il seguente personale camerale:

- Giuseppina Costantino;
- Nicoletta Bonvicini;
- Marialaura Carbonini;
- Rocco Dieni;
- Luigi Varrone;
- Rosanna Matranga;
- Alcea Boari;
- Delia Massardi;
- Antonio Scaglia;

e) di semplificare la procedura in fase di esame delle richieste di certificati di origine, mediante l'eliminazione delle annotazioni degli scarichi doganali sulle fatture e sulle bolle doganali provenienti da fornitori extra Unione Europea, inviate a corredo della richiesta di emissione di certificato di origine;

f) di applicare le disposizioni di cui sopra a partire dal 1° gennaio 2017.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA PROMOZIONE
E REGOLAZIONE DEL MERCATO
(dr.ssa Antonella Vairano)



VERBALE NR. _____
DEL _____
ANNO _____
MESE _____

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

**CONTROLLO A CAMPIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 ART. 71 RELATIVE AI DOCUMENTI PER L'ESTERO
EMESSI DAL _____ AL _____.**

VERBALE

Il giorno ____/____/____ il funzionario _____
ha sorteggiato, in forma: a) casuale manuale b) casuale informatica
numero _____ posizioni che costituiscono il 5% dei certificati rilasciati contenenti dichiarazioni
sostitutive di atto notorio, come risulta dalla tabella sottoriportata.
A questo valore sono stati aggiunti per controllo anche numero _____ certificati segnalati
dall'ufficio. Le posizioni controllate risultano pertanto dalla somma dei due precedenti totali.

A	TOTALE C.O. RILASCIATI NEL MESE	NR	
B	DOCUMENTI ANNULLATI	NR	
C	DOCUMENTI VALIDI PER SORTEGGIO	NR	= (A - B)
D	CERTIFICATI SEGNALATI D'UFFICIO	NR	
E	CERTIFICATI SORTEGGIATI	NR	Pari a 5% dei documenti validi
F	TOTALE CERTIFICATI DA VERIFICARE	NR	= (D + E)

Formano parte integrante del presente verbale:

- 1) elenco delle posizioni verificate.
- 2) Eventuali note integrative

Brescia, li _____ il Responsabile del Procedimento

(_____)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA PROMOZIONE
E REGOLAZIONE DEL MERCATO
(dr.ssa Antonella Vairano)