



## CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Giunta Camerale

Verbale n. 2 del 20 febbraio 2017

### **DELIBERAZIONE N. 19 : RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2016**

Il Segretario Generale ricorda che con provvedimento della Giunta camerale n. 133 del 21 dicembre 2015, in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2016, contenente la mappa strategica, gli ambiti strategici di intervento, le prospettive di analisi della performance e gli obiettivi strategici ed operativi, i target e gli indicatori di risultato.

Ricorda che nella Giunta camerale dell'8 settembre 2016, con deliberazione n. 83, al termine del primo semestre, è stato presentato il rendiconto delle attività connesse agli obiettivi dirigenziali 2016 e sono state approvate le proposte di modifica e di integrazione del Piano della Performance 2016 presentate dai Dirigenti e condivise dall'Organismo Indipendente di Valutazione che, nel dettaglio prevedono:

- a) un incremento positivo dei risultati da conseguire al 31 dicembre 2016, per le motivazioni dettagliatamente indicate nel report allegato, del seguente obiettivo operativo:
  - 1.1.1 celerità nelle erogazioni contributi, previsti dai bandi camerali 2015 e dal bando Pro Brixia 2016;
- b) la sostituzione - all'obiettivo 2.1 "Angeli antiburocrazia: un nuovo servizio che propone azioni a favore delle imprese" - dell'azione monitorata con l'indicatore n. 5, che prevedeva la definizione di due nuove procedure semplificate, in quanto Unioncamere Lombardia, tenuto conto della sperimentazione di Regione Lombardia ed in risposta ai numerosi quesiti dei Suap regionali ha ritenuto necessario creare una banca dati delle faq. Pertanto, per dare attuazione al progetto, i Conservatori delle Camere di commercio di Brescia, Bergamo e Milano, coordineranno i loro angeli anti burocrazia che raccoglieranno per conto della Regione Lombardia i quesiti e metteranno in linea le risposte dei Conservatori.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr Massimo Ziletti)**

**IL PRESIDENTE**  
**(Dr Giuseppe Ambrosi)**



## CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Giunta Camerale

Verbale n. 2 del 20 febbraio 2017

Il Segretario Generale riferisce, quindi, che, in ottemperanza alle previsioni dell'art. 10 del citato D.Lgs. n.150/2009, le Pubbliche Amministrazioni redigono annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance", che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione è per il legislatore il documento per rendicontare la *performance* ed illustrare ai cittadini ed a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti, nel corso dell'anno precedente, rispetto agli obiettivi ed alle risorse programmate ed evidenziate tramite il Piano.

La Relazione costituisce, quindi, la fase finale del Ciclo della *performance*, un momento fondamentale durante il quale la Camera di Commercio misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare ed orientare gli interventi camerali in un processo di miglioramento continuo.

Oltre al suo valore strumentale e gestionale, la Relazione costituisce anche la concretizzazione dei principi della trasparenza, sui quali la recente riforma della P.A. ha basato uno dei pilastri. Principi, la cui assunzione fornisce un valore aggiunto ai documenti di rendicontazione fino ad ora previsti dalla norma.

In termini di contenuto, la Relazione rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera rende conto dell'esecuzione delle linee di azione previste nel Piano della *performance*, dell'utilizzo delle risorse di Piano e dei risultati effettivamente raggiunti rispetto agli obiettivi di Piano.

La Relazione è stata costruita seguendo le Linee Guida di Unioncamere, che a loro volta riprendono le indicazioni

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr Massimo Ziletti)

**IL PRESIDENTE**  
(Dr Giuseppe Ambrosi)



## CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Giunta Camerale

Verbale n. 2 del 20 febbraio 2017

provenienti dalla norma e dalle delibere dell'ANAC, Autorità Nazionale per l'Anticorruzione e per la Valutazione e Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche ex Civit.

In particolare, i documenti sono stati analizzati ed approfonditi alla luce delle esigenze e delle caratteristiche delle Camere di Commercio: l'identificazione e l'utilizzo di un'articolazione omogenea da parte di tutte le Camere di commercio consente non solo la loro confrontabilità, con la possibilità di un arricchimento reciproco, ma anche di fornire alle imprese un *format* identico su tutto il territorio. L'impostazione comune diviene così un "tratto distintivo", che costituisce la risposta del sistema camerale a queste tematiche.

La Relazione, predisposta dal Segretario Generale sulla base dei diversi documenti ed atti di rendicontazione, al pari del Piano della *performance* viene approvata, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, dagli Organi della Camera e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il Segretario Generale ricorda che la Relazione consente anche di misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi Dirigenziali assegnati all'inizio dell'anno e, sulla base di questa, di determinare la distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti stessi e la produttività ai dipendenti.

Dal punto di vista metodologico la Relazione viene costruita in due distinti momenti temporali, che corrispondono alle due diverse parti in cui è suddiviso il documento.

La prima, che si sottopone all'approvazione della Giunta nel mese di febbraio, comprende le informazioni necessarie per la quantificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, funzionali all'erogazione della retribuzione di risultato e del premio di produttività, preventivamente sottoposta a validazione dell'OIV, come da verbale del 17 febbraio 2016.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr Massimo Ziletti)**

**IL PRESIDENTE**  
**(Dr Giuseppe Ambrosi)**



┌ Più specificatamente, le sezioni che compongono la prima parte sono:

1. PRESENTAZIONE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI
  - 2.1 Il contesto esterno di riferimento
  - 2.2 L'amministrazione - il contesto interno
  - 2.3 I risultati raggiunti
  - 2.4 le criticità e le opportunità emerse
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
  - 3.1 Albero della *performance*
  - 3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici
  - 3.3 Obiettivi e piani operativi
  - 3.4 Obiettivi realizzati nel corso del 2016 in aggiunta a quelli indicati nel piano
  - 3.5 Progetti finalizzati realizzati nel 2016
  - 3.6 Benessere Organizzativo

La seconda parte, invece, completa la relazione con i dati di interesse per gli stakeholder (imprese e loro associazioni, professionisti, consumatori, altre istituzioni, Organi camerali, personale dipendente, fornitori): dati che potranno essere quantificati solo successivamente all'approvazione del bilancio d'esercizio 2016, prevista per il mese di maggio 2017.

Questa sezione verrà, quindi, completata in un secondo momento, sottoposta all'approvazione della Giunta entro il mese di giugno e riguarderà:

- 3.7 Obiettivi e distribuzione del premio per il miglioramento della produttività
4. *RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ*
  - 4.1 Indicatori dello "Stato di salute dell'Ente"
5. *PARI OPPORTUNITÀ*
6. *IL PROCESSO PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr Massimo Ziletti)**

**IL PRESIDENTE**  
**(Dr Giuseppe Ambrosi)**



┌ *PERFORMANCE*

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Allegato 1 tabelle obiettivi strategici

Allegato 2 tabelle obiettivi operativi

Allegato 3 documenti adottati

Le due parti, una volta riunite, costituiranno la "Relazione della Performance 2016" nella sua interezza, vale a dire il documento che verrà pubblicato sul sito Internet camerale e trasmesso alla Funzione Pubblica e ad Unioncamere nazionale.

Il Segretario Generale, avvalendosi di slides, procede pertanto alla illustrazione dei risultati certificati nella Relazione sulla Performance 2016, dando atto anche della realizzazione dei progetti finalizzati per l'anno 2016, come attestato nel documento di validazione predisposto dall'OIV in data 14 febbraio 2017.

Il Presidente, al termine dell'illustrazione, riprende la relazione illustrativa, ricordando che il citato D.Lgs. n.150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività e per l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha introdotto una nuova procedura per l'attribuzione della retribuzione di risultato dei Dirigenti, misurata in relazione al grado di raggiungimento di obiettivi operativi predeterminati.

Richiama quindi la deliberazione n.131 del 21.12.2015, relativa agli incarichi dirigenziali dei Dirigenti delle singole Aree per il periodo 2016-2018, nonché la deliberazione n. 122 del 29.11.2013 di incarico del Segretario Generale per il triennio 2014-2016, con la quale si assegnava ad interim allo stesso anche la responsabilità dell'Area Amministrativa.

Riferisce che, in occasione del rinnovo dei contratti di incarico dirigenziale, era stata definita la retribuzione di risultato dei dirigenti e del Segretario Generale, erogabile solo a seguito della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti, in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze del sistema di valutazione definito dall'Ente.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr Massimo Ziletti)**

**IL PRESIDENTE**  
**(Dr Giuseppe Ambrosi)**



# CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Giunta Camerale

Verbale n. 2 del 20 febbraio 2017

Ricorda che, con deliberazione n. 44 del 20.4.2015, la Giunta Camerale ha adottato un programma pluriennale riguardante la gestione delle risorse umane che, pur considerando l'incremento di alcune competenze camerale, ha definito un percorso di contenimento dei costi, a seguito della riduzione del diritto annuale camerale, anche attraverso la rideterminazione delle retribuzioni accessorie di risultato dirigenziali.

Espone quindi alla Giunta le risultanze della relazione sulla performance e dell'atto di validazione dell'OIV, in data 14.2.2017, che attesta il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati ai Dirigenti, come di seguito riepilogato:

AREA DIRIGENZIALE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	NOTE
Segretario Generale Area Amministrativa e Ufficio di Staff	Dr Massimo Ziletti	100%	Pienamente raggiunto
Area Anagrafica	Dr Antonio d'Azzeo	100%	Pienamente raggiunto
Area Promozione	Dr.ssa Antonella Vairano	100%	Pienamente raggiunto

Il Segretario Generale illustra quindi il percorso procedurale dopo l'approvazione da parte della Giunta del resoconto annuale, certificato dall'OIV, per la valutazione del personale, evidenziando le seguenti tappe:

- il Segretario Generale determina ed attribuisce con proprio provvedimento, sulla base della proposta dell'OIV, la retribuzione di risultato al personale dirigente ed alle Posizioni Organizzative;
- i Dirigenti effettuano la valutazione dei dipendenti appartenenti alla propria Area ed il Segretario Generale, con proprio provvedimento, attribuisce il premio di produttività secondo le modalità indicate nell'accordo decentrato sottoscritto in data 1.2.2017;
- il Presidente determina ed attribuisce, con proprio provvedimento, la retribuzione di risultato al Segretario

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr Massimo Ziletti)**

**IL PRESIDENTE**  
**(Dr Giuseppe Ambrosi)**



┌ Generale, sulla base della proposta dell'OIV;

LA GIUNTA

udita la relazione del Segretario Generale e la proposta del Presidente;

richiamata la deliberazione n. 133 del 21.12.2015, relativa al Piano della Performance per l'anno 2016;

vista la Relazione sulla performance, che rendiconta gli obiettivi strategici ed operativi realizzati nel 2016;

visto e condiviso il documento di validazione predisposto dall'OIV in data 14 febbraio 2017, nel quale è attestato il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente e degli obiettivi dirigenziali realizzati nel 2016 e certificati i risultati conseguiti con i progetti finalizzati realizzati nel 2016;

ritenute condivisibili le risultanze dell'organo di valutazione;

richiamato il sistema di misurazione dei progetti/obiettivo per la quantificazione delle risorse da appostare nel fondo dipendenti (art.15 comma 5 del CCNL 1.4.1999) e nel fondo dirigenti (art.26 comma 3 del CCNL Dirigenti del 23.12.1999, relativo al piano della performance 2016, come certificato dall'OIV in data 26.1.2017;

preso atto che il fondo delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti è stato calcolato secondo quanto previsto dall'art.26 del C.C.N.L. 1998-2001 e successive integrazioni introdotte dai contratti sottoscritti per l'Area della Dirigenza, e approvato con deliberazione n. 71 del 28.7.2016, rideterminando i valori economici della retribuzione dei dirigenti con una riduzione del 30% della retribuzione di risultato contrattualmente prevista;

richiamato il Contratto Decentrato, sottoscritto in data

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr Massimo Ziletti)**

**IL PRESIDENTE**  
**(Dr Giuseppe Ambrosi)**



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Giunta Camerale

Verbale n. 2 del 20 febbraio 2017

1.2.2017, che ripartisce le risorse disponibili per il trattamento accessorio del personale non dirigente, sulla base del Fondo risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, approvato con deliberazione n. 70 del 28.7.2016;

con voti favorevoli unanimi, espressi in forma di legge,

d e l i b e r a

di approvare la relazione della Performance per l'anno 2016, come validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, allegata al presente provvedimento, di cui forma parte integrante, sulla base della quale sarà possibile procedere alla corresponsione della retribuzione di risultato ai dirigenti nonché all'erogazione del premio di produttività ai dipendenti, secondo le procedure in premessa indicate.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dr Massimo Ziletti)

**IL PRESIDENTE**  
(dr Giuseppe Ambrosi)