



Publicato all'albo camerale
dal 10/05/2017 al 16/05/2017

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 10 maggio 2017

DETERMINAZIONE N. 58 /ANA: CRITERI E MODALITÀ PER L'ESPLETAMENTO DEI CONTROLLI A CAMPIONE

IL DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFICA

letta la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

letto il decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, in particolare gli articoli 43 e 71 che disciplinano i controlli anche a campione relativi alle dichiarazioni sostitutive;

ricordato che l'ufficio del registro delle imprese riceve dichiarazioni sostitutive relative all'esercizio delle seguenti attività:

- artigiana
- autoriparazione
- impiantista
- pulizie
- facchinaggio
- mediazione
- agente o rappresentante di commercio
- spedizioniere
- mediatore marittimo
- commercio all'ingrosso
- produzione o commercio all'ingrosso di metalli preziosi
- magazzino generale
- start-up innovativa
- incubatore di start-up innovativa (incubatore certificato)
- piccola e media impresa innovativa (PMI innovative)
- alternanza scuola e lavoro;
- cooperative sociali;

letta la legge 24 novembre 2000, n. 340, articolo 31, commi due quater e due quinquies, recante disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi;

letto il decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155 e il decreto ministeriale 24 gennaio 2008, con cui vengono definiti gli

atti, e le relative procedure, che debbono essere depositati da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale presso il registro delle imprese, al fine del mantenimento dell'iscrizione nell'apposita sezione;

preso atto che la Camera di commercio di Brescia utilizza e sperimenta i programmi di InfoCamere denominati "Quality Check" e "Atticheck";

ricordato che la Camera di commercio ha sottoscritto convenzioni con soggetti privati per il rilascio dei dispositivi denominati "carta nazionale dei servizi";

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9 febbraio 2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal d.lgs 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2017, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 4 gennaio 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di verificare l'esito positivo delle richieste di rinnovo di permessi di soggiorno scaduti, accompagnati dalla relativa richiesta (cedolino) di rinnovo, allegate alle istanze relative ai cittadini stranieri;
- b) di sottoporre a controllo di veridicità tutte le dichiarazioni semplici e le dichiarazioni sostitutive contenute nelle istanze con numero di protocollo multiplo di duecento;
- c) di sottoporre a verifica i bilanci di esercizio di cui sia stata dichiarata la conformità da soggetto diverso da notaio, contenute nelle istanze con numero di protocollo multiplo di duecento;
- d) di verificare che siano stati depositati i bilanci, anche sociali, di tutte le imprese sociali;
- e) di verificare che le imprese abbiano presentato le istanze di cessazione di attività e inizio di attività rispettivamente del cedente e del cessionario, in seguito alla presentazione al registro delle imprese, nel periodo dal 4 settembre 2017 al 15 settembre 2017, di istanze di trasferimento di azienda;
- f) di sottoporre a controllo di congruità, in relazione all'utilizzo dei software denominati "Quality Check" e "Atticheck" le istanze presentate al registro delle imprese dal 18 settembre 2017 al 29 settembre 2017;

g) di verificare la correttezza della prassi relativa al rilascio della Carta Nazionale dei Servizi, da parte dei soggetti convenzionati, mediante estrazione dei protocolli, attribuiti dal sistema, multipli di dieci.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA ANAGRAFICA
(dr Antonio d'Azzeo)