



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 21 dicembre 2017

**DETERMINAZIONE N. 106/AMM: SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA ED AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA "ARCHI.DOC" PER LA GESTIONE DELL'ARCHIVIO CAMERALE PER IL PERIODO 1.1.2018 - 31.12.2020. AFFIDAMENTO IN COTTIMO FIDUCIARIO.
CIG: Z2F2156F9C**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che, con determinazione n. 59/AMM del 23/10/2014 si affidava alla ditta Personal Data s.r.l. di Brescia il servizio di assistenza e aggiornamento al sistema *ARCHI.DOC*, utilizzato per la gestione dell'archiviazione delle pratiche, per il periodo 1/1/2015 - 31/12/2017 al costo triennale di € 2.490,00 (IVA al 22% esclusa);

preso atto della necessità di usufruire anche nei prossimi anni del servizio in argomento, al fine di consentire il normale svolgimento delle proprie attività istituzionali;

visto il nuovo Codice degli appalti D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016, in vigore dal giorno 19.4.2016;

richiamato l'art. 36 del suddetto D. Lgs n. 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2 lett. a) che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste, altresì, le nuove indicazioni emanate il 6/7/2016 da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relative alle procedure per la gestione delle gare;

preso atto delle modifiche apportate dalla normativa "spending review" (D.L. 7.5.2012, n. 52, convertito nella L. 6.7.2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, c. 450 della L. 27.12.2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le PA sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18/7/2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

visti gli atti di indirizzo, adottati con determinazioni n. 68/SG del 4.7.2016 e n. 44/SG del 11.4.2017;

ricordato che il programma Archi.doc si è dimostrato corrispondente alle esigenze dell'Ente soprattutto in virtù della elevata flessibilità ed espandibilità dimostrate, garantendo la possibilità di realizzare query, report, esportazioni in fogli di calcolo, collegamenti da remoto, assegnazioni di diversi livelli di autorizzazione, predisposizione di menù personalizzati ecc;

considerata la necessità di procedere con affidamento diretto alla Società Personal Data srl che, essendo sviluppatrice del software, è l'unico soggetto in grado di garantire assistenza sull'applicativo oggetto del presente provvedimento;

ricordato inoltre che Personal Data srl ha svolto negli anni il servizio in oggetto con efficienza ed efficacia;

preso atto della convenienza a richiedere un'offerta per un servizio triennale, come nel precedente periodo contrattuale, in quanto tale scelta consente una riduzione dei costi per i servizi forniti;

vista la RDO Sintel ID n. 92026749 del 12/12/2017, aggiudicata provvisoriamente alla ditta Personal Data, al costo di € 2.490,00 (IVA al 22% esclusa);

ritenuto opportuno affidare alla ditta Personal Data S.r.l. di Brescia, il servizio di assistenza sistemistica ed aggiornamento del sistema di archiviazione camerale, denominato ARCHI.DOC, per il periodo 1/1/2018-31/12/2020, alle condizioni indicate nel contratto d'appalto, che costituisce l'allegato A), parte integrante della presente determinazione, al costo complessivo di € 2.490,00 (IVA al 22% esclusa);

preso atto che il costo del servizio rimane invariato rispetto a quello stabilito nel contratto stipulato nel 2014, senza neppure l'aumento relativo all'adeguamento ISTAT;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in

conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

richiamata altresì la deliberazione del Consiglio camerale n. 17/c del 18.12.2017 "Approvazione bilancio preventivo 2018";

d e t e r m i n a

- a) di approvare il contratto d'appalto che allegato si considera parte integrante del presente provvedimento;
- b) di affidare alla ditta Personal Data s.r.l. di Brescia il servizio di assistenza sistemistica ed aggiornamento del programma, denominato *ARCHI.DOC*, per la gestione dell'archiviazione delle pratiche dell'archivio camerale, al costo complessivo, dal 1.1.2018 al 31.12.2020, di € 3.037,80 (IVA al 22% inclusa);
- c) di prevedere all'apertura degli esercizi 2018-2019-2020, al conto 325050 "Oneri per automazione dei servizi" del budget direzionale D002 "Servizi Amministrativi" del dirigente dell'area amministrativa, le seguenti somme:
- anno 2018: € 1.012,60 (IVA al 22% inclusa);
 - anno 2019: € 1.012,60 (IVA al 22% inclusa);
 - anno 2020: € 1.012,60 (IVA al 22% inclusa).

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE "ARCHI.DOC" PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DELL'ARCHIVIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA PER IL TRIENNIO 1/1/2018 - 31/12/2020.

CIG: Z2F2156F9C

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Brescia, P.IVA 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Marco Mosca, C.F. MSCMRC67R21B1570, nato a Brescia il 21/10/1967, che agisce nel presente atto quale Provveditore delegato con provvedimento n. 51/AMM del 16/7/2014 in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera",

e

la ditta Personal Data Srl, in persona di Tamiozzo Daniele, C.F. TMZDNL57M03B157V, nato a Brescia il 3/8/1957, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta Personal Data Srl, con sede in Brescia, Via Cipro n. 60, P.IVA e C.F. 03050740178, di seguito indicata per brevità come "Ditta", quale Legale Rappresentante della stessa.

PREMESSO

- che con determinazione n. --/AMM del ----- è stato affidato a seguito di RDO n. 92026749 del 12/12/2017 su SINTEL il servizio di cui trattasi, alla ditta Personal Data srl di Brescia.

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

convengono e stipulano quanto segue:

Art.1 - Oggetto - Oggetto del presente contratto è il servizio di assistenza sistemistica ed aggiornamento del sistema di archiviazione, denominato ARCHI.DOC, per la gestione delle pratiche dell'archivio della Camera di Commercio di Brescia.

Art.2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente contratto
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

Art.3 - Durata - Il servizio sarà svolto nel periodo 01/01/2018 - 31/12/2020. Alla scadenza il contratto dovrà considerarsi risolto ad ogni effetto, contrattuale e di legge, senza necessità di alcuna disdetta di una delle parti. In nessun caso il presente contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

Art.4 - Descrizione del servizio - Il servizio prevede l'assistenza sistemistica e l'aggiornamento del programma ARCHI.DOC. Il servizio comprende:

- aggiornamento dei programmi mediante consegna di supporti logici, note scritte e quant'altro necessario a fronte del rilascio di eventuali nuove versioni dei programmi;
- eliminazione di eventuali difetti e/o malfunzionamenti dei programmi;
- adeguamento dei programmi ad eventuali mutamenti di norme legislativo-fiscali e/o interpretazioni giuridiche, a meno che queste non modificano sostanzialmente la funzionalità del programma stesso;
- assistenza telefonica in orario di ufficio: è garantita (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00) la ricezione dei quesiti che dovranno essere pertinenti la materia, le risposte verranno fornite immediatamente se possibile, oppure in differita dopo il tempo necessario per la composizione della risposta stessa.

Art.5 - Prezzi - Per l'espletamento del servizio di cui al precedente art.4 la Camera riconoscerà un compenso complessivo per la durata del contratto, di € 2.490,00 (IVA al 22% esclusa), da corrispondersi in rate annuali posticipate di € 830,00 (IVA al 22% esclusa).

I prezzi saranno fissi ed invariabili per tutto il periodo di durata contrattuale; in nessun caso potranno essere richieste revisioni di prezzo.

Art.6 - Fatturazione e pagamenti - La ditta procederà alla fatturazione annuale posticipata, in data 31/10 di ogni anno contrattuale, del seguente importo annuo: € 830,00 (Iva al 22% esclusa).

La Camera, effettuato, con esito positivo, il collaudo di cui al successivo art. 7, provvederà al pagamento delle fatture emesse dalla Ditta.

La fattura dovrà recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla fornitore l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dal fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di riceuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla fornitore (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

Art.7 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area competente, o suo delegato, in seguito alla presentazione delle fatture, procederà al collaudo.

Art.8 - D.U.V.R.I. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti. La Camera trasmette, allegato al presente atto, copia del piano di emergenza vigente per la sede.

Art.9 - Penali - Nel caso di carenza del personale previsto e di

inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio, è facoltà della Camera applicare a carico della Ditta penali pecuniarie di importo variabile fino al 10% del valore annuo, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze. La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della Ditta.

Art.10 - Responsabilità - La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri. La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi sopra indicati anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Art.11 - Obblighi di riservatezza - La ditta considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro.

In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla

riservatezza.

Art.12 - Dati personali - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Art.13 - Risoluzione anticipata - In caso di gravi inosservanze, contestate alla ditta, di quanto previsto dal presente contratto, la Camera avrà facoltà di recedere dal contratto stesso, dando disdetta a mezzo raccomandata a.r., fatta salva ogni altra azione volta al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art.14 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla Ditta.

In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto.

Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II art. 1 lettera b) del DPR 26/04/1986 n. 131 il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.15 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art.16 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della

Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.17 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Brescia,

.....

CAMERA DI COMMERCIO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL PROVVEDITORE

(Sig.)

(geom Marco Mosca)

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approvano espressamente:

- art. 17 Controversie

.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Sig.)