



Publicato all'albo camerale
dal 9/08/2017 al 16/08/2017

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 7 agosto 2017

**DETERMINAZIONE N. 65/AMM: PIANO FORMATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'INFORMAZIONE ECONOMICA RISERVATE ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ANNO 2017 - DETERMINA A CONTRARRE - BASE DI GARA € 12.000,00.
CIG N. Z4E1F96812**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che il sistema camerale ha avviato, già da diversi anni, un processo di razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi nella presentazione delle istanze da parte delle imprese, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;

preso atto che dal 2014 Unioncamere ha avviato una serie di iniziative per migliorare la qualità delle informazioni contenute nel registro delle imprese, monitorando eventuali incongruenze o eventuali omissioni nella comunicazione dei dati da parte degli utenti;

ricordato, inoltre, che a seguito di queste iniziative nel 2015 gli uffici preposti hanno avviato una campagna di informazione/sensibilizzazione degli utenti ed è stata organizzata una specifica attività degli uffici;

ritenuto opportuno proseguire nell'iniziativa proponendo diverse tipologie di incontri al fine di migliorare e affinare le conoscenze e le tecniche di trasmissione per consentire una ulteriore semplificazione delle procedure, dei tempi di lavoro e migliorare la qualità dei dati del registro delle imprese;

valutata la necessità di affidare il servizio di coordinamento didattico-scientifico dell'iniziativa di formazione destinata all'utenza professionale della Camera di commercio;

preso atto che l'art. 9 del D.L. 31 gennaio 2007, n. 7, prevede che le Camere di Commercio assicurino, gratuitamente, il supporto tecnico alle associazioni di categoria, quindi, mediante organizzazione di corsi di aggiornamento per il loro personale, che parteciperà ai corsi unitamente agli utenti paganti;

ricordato che, con deliberazione n. 84 del 24 giugno 2011, la Giunta camerale ha fissato in € 42,00 (Iva inclusa), la quota di adesione a carico di ogni utente, per la partecipazione ai

corsi formativi per la gestione degli applicativi informatici utilizzati per la trasmissione telematica delle istanze dirette agli uffici dell'Area Anagrafica, la cui docenza prevede, per talune tipologie, congiuntamente la presenza di personale camerale e di funzionari di Inps, Inail, Agenzia delle Entrate o S.u.a.p.;

ricordato l'obiettivo dirigenziale denominato "qualità dell'informazione economica" obiettivo P.I.R.A. 012-004-001;

preso atto che questi momenti formativi, diversamente da altre iniziative avviate da questa Camera di Commercio, si connotano come esercitazioni teorico-pratiche di tipo specialistico, si rivolgono esclusivamente agli utenti del registro delle imprese e sono focalizzate unicamente sui procedimenti connessi al registro medesimo, al fine di migliorare il rapporto utenza-ufficio;

rilevato che la base di gara per la realizzazione dell'iniziativa, così come sopra individuata, è stimata in € 12.000,00 (Iva esente art. 10 DPR 633/72);

sentito il parere del dirigente dell'Area Anagrafica, il quale concorda sull'attuazione del progetto, e sulla relativa spesa, che trova corretta imputazione nel previsto stanziamento al conto 325071 "Oneri vari di funzionamento" del budget direzionale C002 "anagrafica camerale", attività commerciale, che presenta sufficiente disponibilità;

ritenuto opportuno procedere con una Richiesta di Offerta per l'acquisizione di preventivi per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto, prevedendo il criterio dell'affidamento al prezzo più basso, in considerazione del fatto che questa iniziativa ha la specifica funzione di migliorare il grado di conoscenza specialistica e tecnica che gli utenti hanno da un lato dei programmi informatici utilizzati dal registro delle imprese dall'altro delle conoscenze giuridiche necessarie alla corretta presentazione delle istanze e devono fare riferimento in modo diretto alle istruzioni predisposte e adottate dall'ufficio anche alla luce delle decisioni del giudice del registro delle imprese che vigila sul registro stesso, al fine di ridurre il numero delle istanze che vengono sospese o respinte, e migliorare la qualità delle informazioni acquisite al registro delle imprese, obiettivo che ha determinato l'analiticità del capitolato;

valutato di includere, tra i soggetti invitati a presentare offerta, il fornitore uscente, che ha recentemente svolto servizi analoghi per la Camera di Commercio, in ragione della elevata qualità dei servizi da esso prestati e del grado di soddisfazione dell'Ente;

visto il nuovo Codice degli appalti d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36 del d.lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2 lett. a) che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste le nuove indicazioni emanate il 6 luglio 2016 da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relative alle procedure per la gestione delle gare;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18 luglio 2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

visti gli atti di indirizzo, adottati con determinazioni n. 68/SG del 4.7.2016 e n. 44/SG del 11.4.2017, i quali prevedono che, in ambito di affidamenti sotto soglia dei 40.000 euro, si proceda con invito a presentare offerta a 2 concorrenti, elevato a 3, nel caso in cui si inviti a partecipare il fornitore uscente, come nella fattispecie;

valutato quindi di avviare sulla piattaforma Sintel una richiesta d'offerta alle ditte di cui all'allegato A) per la realizzazione dei corsi in oggetto, così come dettagliati nel capitolato, allegato B), tutti parte integrante del presente provvedimento;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9 febbraio 2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal d.lgs 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2017, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 4 gennaio 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare i seguenti atti parti integranti del presente provvedimento:
 - a) elenco ditte da invitare alla gara - allegato A)
 - b) capitolato - allegato B)

- b) di avviare sulla piattaforma regionale di negoziazione elettronica SINTEL la procedura per la realizzazione delle iniziative esposte in premessa per il miglioramento della qualità dell'informazione economica riservate all'informatizzazione dei procedimenti amministrativi, anno 2017, mediante la pubblicazione di una *Richiesta di Offerta* con termine ultimo di presentazione delle offerte il 31 agosto 2017 alle ore 10,00 e adottando come criterio di scelta del contraente quello del prezzo più basso;

- c) di riservarsi di vincolare con successivo provvedimento di affidamento la somma necessaria per la realizzazione dell'iniziativa di cui al precedente punto b).

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato A) alla determinazione n. 65/Amm del 7/8/2017

ELENCO DITTE DA INVITARE

Allegato solo in "originale" e non disponibile in rete

CAPITOLATO DI GARA

QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE (1)

TIPOLOGIA	esercitazione
NUMERO	12 esercitazioni da tenere in aula informatica o sala C c/o la Camera di Commercio di Brescia
DESTINATARI	utenti "telemaco"
AMBITO	predisposizione istanze da inviare al registro delle imprese
FINALITÀ	dare adeguata formazione agli utenti perché possano trasmettere correttamente le istanze al Registro delle imprese, migliorando la qualità dell'informazione di cui si chiede l'iscrizione del registro delle imprese
CONTENUTO	Il programma dell'esercitazione viene predisposto tenendo conto delle rilevanti modificazioni introdotte dai recenti interventi normativi e dai conseguenti aggiornamenti degli applicativi. Le esercitazioni riguardano le principali tipologie di istanze (Madia 2 e attività regolamentate, procedure artigiane, ComUnica/S.u.a.p.-A.d.E.-Inps-Inail). Se le esercitazioni si svolgeranno in aula informatica gli utenti potranno compilare sotto la guida del tutor direttamente e personalmente le istanze, se si terranno in sala C l'esercitazione sarà accompagnata e valorizzata dalle spiegazioni di carattere tecnico giuridico riferite alle novità legislative sia nazionali che regionali.
DURATA	3 ore
DOCENTI	scegliere un tutor esperto (con significativo numero di docenze in curriculum) di estrazione/esperienza camerale che unisca la conoscenza del programma fedraplus e dell'applicativo starweb alla conoscenza delle procedure adottate per intervenire sulle iscrizioni che non risultino coerenti e un tutor esperto di estrazione anche non camerale (I.n.p.s., I.n.a.i.l., A.d.E., S.u.a.p.) che possa dare risposte in relazione alle procedure adottate dagli altri "enti ComUnica". In massimo due o tre casi, laddove la materia si trasversale a più enti, potrebbe rendersi necessaria la presenza di tre tutor.
COMPENSO	minimo da garantire al tutor: 300,00 euro, comprese anche le spese di viaggio e soggiorno.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)