



Pubblicazione all'Albo camerale  
dal 5/7/2017 al 11/7/2017

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 4 luglio 2017

**DETERMINAZIONE N. 57/AMM: APPROVAZIONE PROGETTO PER LO SVILUPPO DELL'APPLICATIVO SISTEMA INFORMATICO "QUALITY CHECK PER IL REGISTRO DELLE IMPRESE" - INCARICO AD INFOCAMERE PER L'AVVIO E PER L'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PER UN IMPORTO DI SPESA DI EURO 2.562,00 (IVA INCLUSA).**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che dal 2011 il Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio di Brescia utilizza sistematicamente l'applicativo "Quality Check", finalizzato a dare ausilio ai processi di istruzione delle istanze dirette al Registro delle imprese, migliorando il controllo dei dati in entrata e la produttività media degli addetti a questa funzione;

ricordato, altresì, che dal 2011 ad oggi l'applicativo "Quality Check", che la Camera di Commercio di Brescia aveva contribuito a progettare e sviluppare, insieme a quelle di Milano, Venezia, Mantova, Bergamo e Cremona, non ha più avuto implementazioni, manutenzioni o revisioni e che, pertanto, a fronte delle numerose novità legislative intervenute, alla modificazione della modulistica e delle specifiche tecniche, necessita di un adeguamento alla realtà operativa degli uffici al fine di mantenerne preservata la sua efficacia;

preso atto che dopo sei anni di utilizzo dell'applicativo "Quality Check", il dirigente dell'Area Anagrafica, tenendo conto delle risorse disponibili per questo servizio e dell'organizzazione interna, ha richiesto di avviare un progetto, che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante (allegato A), che prevede una capillare analisi delle funzionalità dello stesso ed una profonda revisione dell'applicativo, al fine di aumentare in modo significativo la produttività pro-capite per addetto e di razionalizzare e rendere più efficiente l'azione dell'ufficio;

ritenuto il progetto coerente con le prospettive di riforma del sistema camerale, la quale punta, da un lato, a realizzare una riduzione dell'organico camerale - compensata da un aumento della produttività media per dipendente, e, dall'altro, a destinare parte del personale, oggi impegnato nell'istruttoria delle istanze dirette al Registro delle imprese, ad altri nuovi ed impegnativi compiti, quali l'interoperabilità con i Suap e la gestione degli esiti dei procedimenti amministrativi, lo sviluppo del fascicolo informatico d'impresa, il miglioramento del dato statistico e dell'informazione economica contenuta nel Registro delle imprese:

ossia compiti che richiedono il coinvolgimento, visti i volumi di lavoro, di significative risorse professionali;

atteso che, nell'ambito della realizzazione del progetto, Infocamere si occupa di avviare e coordinare il progetto, mentre la Camera di Commercio di Brescia provvederà alla conduzione dell'analisi e del monitoraggio finalizzati all'implementazione del sistema informatico;

esaminata l'offerta economica n. A70297/2017- del 30 giugno 2017, con la quale InfoCamere S.C.p.A. propone di avviare il progetto richiesto al costo di € 2.100,00 (Iva al 22% esclusa);

ricordato che l'attività in argomento è riconducibile all'obiettivo del dirigente dell'Area Anagrafica denominato "Valorizzazione dell'informazione economica - qualità del dato", obiettivo P.I.R.A. 012-004-001;

visto che la spesa trova corretta imputazione al conto 325050 "Automazione servizi" - attività istituzionale - del budget direzionale C002 "Anagrafica camerale", che presenta sufficiente disponibilità;

visti gli articoli 5 e 192 del d.lgs 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) che disciplinano gli affidamenti in house da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

preso atto che nello Statuto della Società consortile per Azioni Infocamere, di cui questa Camera di Commercio è socia, si ritrova l'espressa indicazione dello svolgimento dell'attività a solo beneficio dei soci, la delimitazione della competenza gestionale del Consiglio di Amministrazione all'operatività della Società nonché l'espresso divieto di partecipazione alla Società di soci privati, oltre che la nuova figura del Comitato per il Controllo Analogico, introdotto con modifica statutaria del 20.7.2016, elementi che consentono di identificare Infocamere quale Società strumentale affidataria dei servizi informatici e di caratterizzarne il legame partecipativo - operativo con le Camere di Commercio, quali pubbliche amministrazioni affidanti, nell'ambito dell'istituto giuridico degli affidamenti "in house", conformemente al dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato del 3.3.2008 e all'art. 5 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);

ritenuto quindi opportuno affidare ad InfoCamere S.C.p.A. l'incarico di avviare e coordinare il progetto di sviluppo dell'applicativo "Quality check", come richiesto dal dirigente dell'Area anagrafica, al costo complessivo, forfettario, di € 2.100,00 (IVA al 22% esclusa) come indicato nella proposta summenzionata;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9 febbraio 2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal d.lgs 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2017, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 4 gennaio 2017 e successive modificazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare il progetto "SVILUPPO DELL'APPLICATIVO "QUALITY CHECK" PER IL REGISTRO DELLE IMPRESE", come riportato nell'allegato A) al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante;
- b) di affidare ad InfoCamere S.C.p.A. l'incarico di avviare lo sviluppo dell'applicativo "Quality Check" al costo complessivo, una tantum, di € 2.562,00 (IVA al 22% inclusa), determinato sulla base della proposta di InfoCamere S.C.p.A. n. A70297/2017- del 30 giugno 2017;
- c) di vincolare la somma di € 2.562,00 (IVA al 22% inclusa) di cui al precedente punto a), riferita all'obiettivo P.I.R.A. 012-004-001, al conto 325050 "Automazione dei servizi" - attività istituzionale - del budget direzionale C002 "Anagrafica camerale" che presenta sufficiente disponibilità.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

**PROGETTO  
PER LO SVILUPPO DELL'APPLICATIVO "QUALITY CHECK"  
PER IL REGISTRO DELLE IMPRESE**

**PREMESSA**

Il progetto si sviluppa in più fasi; di queste, le fasi successive a quella di avvio verranno realizzate solo se nella fase di avvio siano state rilevate le condizioni certe perché il progetto consenta di realizzare l'obiettivo di incrementare in modo significativo la produttività pro-capite per addetto e di razionalizzare e rendere più efficiente l'azione dell'ufficio, con modalità che permettano la verifica dell'efficacia delle azioni ed i risultati siano riscontrabili e misurabili.

**PRIMA FASE - FASE DI AVVIO E DI TEST**

La prima fase si sviluppa su un arco temporale di sei mesi dal 1° luglio al 31 dicembre 2017.

Il primo passo sarà quello di rilevare lo stato dell'arte, quindi di verificare quale sia e sia stata l'incidenza dell'applicativo "Quality Check" sui processi di lavoro relativi alla tipologia di pratiche per cui si intende sviluppare l'applicativo stesso, con riferimento ai moduli S1 (iscrizione di società), S2 (modificazioni di società), S3 (liquidazione e cancellazione di società), S (cessioni quote di s.r.l.) e TA (cessioni di azienda).

Sarà quindi individuato un campione di pratiche su cui condurre l'analisi, al fine di produrre un riepilogo statistico mensile per sei mensilità sui controlli effettuati ed il loro esito in fase di pre-istruttoria, con riferimento inizialmente ai soli moduli S1, S2, S e TA, specificatamente per l'iscrizione di società di ogni genere, le modificazioni di società di capitale, le modificazioni di società di persone, gli atti di cessione di quote di s.r.l., gli atti di cessione di azienda, le posizioni individuate dai codici atto A01, A04, A05, A18 e A20.

Il campione da analizzare sarà così individuato:

- iscrizioni di società: 1.500 casi;
- modificazione di società sia di capitali che di persone: 2.000 casi;
- cessioni di quote di s.r.l.: 2.000 casi;
- cessioni di azienda: 1.000 casi.

Sulla base dei riepiloghi mensili verrà svolta una attività di analisi delle specifiche rilevate nel corso del monitoraggio delle istanze; i risultati saranno analizzati da Infocamere ad un tavolo

di lavoro condiviso con la Camera di Commercio di Brescia, al fine di formulare una o più possibili ipotesi di implementazione del sistema "Quality check".

Parallelamente, verrà avviata una prima implementazione, a titolo sperimentale, della funzionalità "modifica pratica" sui moduli più semplici I1, I2, UL, S5 al fine di testare l'efficacia di questa opzione e valutare se estenderla successivamente ai più complessi moduli cui è dedicato il progetto.

## **SECONDA FASE (eventuale) - SVILUPPO DELLE PRIME POSSIBILI IMPLEMENTAZIONI INDIVIDUATE, PROSECUZIONE DEI TEST**

La seconda fase, eventuale, si sviluppa su un arco temporale di un anno dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018.

Il cuore di questa fase sarà lo sviluppo delle implementazioni dell'applicativo "Quality check", relative - prevedibilmente - soprattutto ai moduli S1 e TA, che sono state individuate nella fase di avvio.

Il campione sottoposto a test nel corso 2018 sarà diverso da quello analizzato nella fase di avvio del 2017. In particolare, si può pensare di concentrare lo sforzo di analisi sui soli moduli S2 e S, specificatamente per le modificazioni di società di capitale, le modificazioni di società di persone, gli atti di cessione di quote di s.r.l., le posizioni individuate dai codici atto A04, A05, A18. I moduli S1 e TA portano una gamma di istanze limitata nel numero di fattispecie, relative a casistiche abbastanza omogenee fra loro. È pertanto ragionevole immaginare che l'analisi sviluppata nella prima fase sia sufficiente per individuare tutte le possibili implementazioni dell'applicativo. Le altre due modulistiche si riferiscono, viceversa, a istanze estremamente numerose nella tipologia ed estremamente diversificate. L'analisi terrà in considerazione quindi istanze con atti notarili. Tutto ciò comporta la necessità di un'analisi che richiede più tempo e, soprattutto, un campione più ampio, che può essere raggiunto solo in un arco temporale più esteso.

Il campione da analizzare sarà così individuato:

- modificazione di società sia di capitali che di persone: 6.000 casi;
- cessioni di quote di s.r.l.: 3.000 casi.

Anche in questa fase verranno prodotti riepiloghi mensili.

Sulla base dei riepiloghi mensili verrà svolta un'attività di analisi delle specifiche rilevate nel corso del monitoraggio delle istanze; i risultati saranno analizzati da Infocamere ad un tavolo di lavoro condiviso con la Camera di Commercio di Brescia, al fine di formulare una o più possibili ipotesi di implementazione del sistema "Quality check".

**TERZA FASE (eventuale) - SVILUPPO DELLE ULTERIORI POSSIBILI IMPLEMENTAZIONI INDIVIDUATE, VERIFICA DELLA LORO EFFICACIA, PROSECUZIONE DEI TEST SU ALTRI MODULI**

La terza fase, eventuale, si sviluppa su di un arco temporale di un anno dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019.

Il cuore di questa fase sarà lo sviluppo delle implementazioni dell'applicativo "Quality check", relative soprattutto ai moduli più complessi S2 e S, che sono state individuate nella seconda fase.

Il campione sottoposto a test nel 2019 sarà diverso da quello analizzato nelle fasi precedenti. In particolare si comporrà di due parti:

1) da un lato si analizzerà un campione di posizioni (moduli S1 e TA, codici atto A01 e A20) su cui sono state realizzate implementazioni dell'applicativo per verificare la bontà delle implementazioni stesse;

2) dall'altro si concentrerà lo sforzo di analisi sui soli moduli fino a quel momento non testati: S2, S3 e S - specificatamente per lo scioglimento e la liquidazione di società, la liquidazione e la cancellazione di società, il deposito della dichiarazione di socio unico o la ricostituzione della pluralità di soci, gli atti di cessione di quote di s.r.l. non assistiti da notaio ma da commercialisti, le posizioni individuate dai codici atto A13, A14, A18, A19.

Il campione per la verifica delle implementazioni (punto 1) sarà così individuato:

- iscrizioni di società: 1.000 casi;
- cessioni di azienda: 500 casi.

Il campione da analizzare ex novo (punto 2) sarà così individuato:

- scioglimento e liquidazione di società: 2.500 casi;
- liquidazione e cancellazione: 2.500 casi;
- cessioni di quote di s.r.l.: 1.500 casi;
- dichiarazioni di socio unico e ricostituzione della pluralità di soci: 500 casi.

Anche in questa fase verranno prodotti riepiloghi mensili, sia per la verifica dei risultati ottenuti che per nuove implementazioni.

Sulla base dei riepiloghi mensili verrà svolta una attività di analisi delle specifiche, rilevate nel corso del monitoraggio delle istanze; i risultati saranno analizzati da Infocamere ad un tavolo di lavoro condiviso con la Camera di Commercio di Brescia, al fine di formulare una o più possibili ipotesi di implementazione del sistema "Quality check".

**QUARTA ED ULTIMA FASE (eventuale) - SVILUPPO DELLE ULTERIORI POSSIBILI IMPLEMENTAZIONI INDIVIDUATE, VERIFICA DELLA LORO EFFICACIA**

La quarta ed ultima fase, eventuale, si sviluppa su un arco temporale di un anno dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020.

Il cuore di questa fase sarà lo sviluppo delle implementazioni dell'applicativo "Quality check", relative soprattutto ai moduli S2, S3 e S, che sono state individuate nella terza fase.

Il campione sottoposto a test nel 2020 sarà naturalmente diverso da quello analizzato nelle fasi precedenti. In particolare, avrà la sola funzione di monitorare un campione di posizioni (moduli S1, S2, S3, S e TA, codici atto A01, A04, A05, A13, A14, A18, A19 e A20) su cui sono state realizzate implementazioni dell'applicativo per verificare la bontà delle implementazioni stesse.

Il campione per la verifica delle implementazioni sarà così individuato:

- iscrizioni di società: 1.000 casi;
- modificazione di società sia di capitali che di persone: 2.000 casi;
- scioglimento e liquidazione di società: 1.000 casi;
- liquidazione e cancellazione: 1.000 casi;
- cessioni di quote di s.r.l.: 1.000 casi;
- dichiarazioni di socio unico e ricostituzione della pluralità di soci: 500 casi;
- cessioni di azienda: 500 casi.

Anche in questa fase verranno prodotti riepiloghi mensili per la verifica dei risultati ottenuti.

IL CONSERVATORE  
DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFICA  
(dr Antonio d'Azzeo)

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)