



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 1 giugno 2017

DETERMINAZIONE N. 47/AMM: PIANO FORMATIVO PER "INTERSCAMBIO DELLE INFORMAZIONI E INTEROPERABILITÀ TRA REGISTRO IMPRESE E S.U.A.P.". ANNO 2017 - DETERMINA A CONTRARRE - BASE DI GARA € 23.900,00. CIG. N. Z191EBA6A6

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che i processi di riforma della pubblica amministrazione fissano dei principi imprescindibili di condivisione e coordinamento di indirizzi, affinché le innovazioni normative possano essere attuate sul territorio in modo soddisfacente e proficuo per gli enti coinvolti e per le imprese;

visto il D.P.R. 160/2010 il quale prevede che il collegamento tra il SUAP e il registro imprese deve garantire, attraverso modalità di comunicazione telematica, il coordinamento fra l'attività dei S.u.a.p. (sportello unico attività produttive) e la pubblicità del registro delle imprese;

viste le disposizioni di cui all'art. 43bis del D.P.R. 445/2000 che non solo hanno dato origine al fascicolo informatico d'impresa, ma hanno disposto che l'esito dell'attività amministrativa del S.u.a.p. trovi adeguata pubblicità nel r.e.a. (repertorio economico amministrativo);

viste la delibera della Giunta regionale X/4025 del 11 settembre 2015, che ha dato applicazione alla legge regionale 11/2014, intesa a favorire l'adeguamento dei S.u.a.p. e l'interoperabilità con il registro delle imprese, in seguito alle quali è stata avviata la sperimentazione regionale che ha fino a oggi coinvolto quasi 200 S.u.a.p. di cui una ventina in provincia di Brescia;

ricordato che tale attività è stata codificata anche come obiettivo dirigenziale denominato: "Interscambio delle informazioni e interoperabilità tra registro imprese e s.u.a.p." obiettivo P.I.R.A. 012-004-003;

ritenuto opportuno definire un piano formativo destinato ai funzionari comunali dei S.u.a.p., agli enti che collaborano al procedimento, quali ad esempio Ats, Inail, Arpa, e, infine, se necessario, agli utenti dei servizi resi dal S.u.a.p.;

ricordato che con determina n. 79/AMM/2016 si affidavano a Servimpresa varie iniziative, tra cui la stessa, oggetto del presente provvedimento;

rilevato che questo progetto ha la specifica funzione di migliorare il grado di efficienza ed efficacia della gestione dei S.u.a.p. nelle linee della normativa di riforma (D.L. 13 maggio 2011, n. 70 - convertito con Legge 12.7.2011 n. 106), in cui viene ribadita la necessità che sia la Pubblica Amministrazione a reperire, al proprio interno, tutte le informazioni su cittadini e imprese raccolte nell'ambito dei diversi procedimenti amministrativi, senza doverle nuovamente chiedere all'utenza garantendo la circolarità informativa tra Registro Imprese/REA della Camera di Commercio e SUAP del rispettivo Comune;

vista la necessità pertanto di affidare il servizio di coordinamento didattico-scientifico e la realizzazione del piano formativo inerente la gestione, l'interscambio delle informazioni e interoperabilità tra registro imprese e S.u.a.p.;

rilevato che la base di gara per la realizzazione dei corsi sugli argomenti così come sopra individuati risulta essere pari a € 23.900,00 (Iva esente art. 10 DPR 633/72);

sentito il parere del dirigente dell'Area Anagrafica, il quale promuove l'iniziativa e autorizza l'imputazione della relativa spesa nel previsto stanziamento al conto 325071 "Oneri vari di funzionamento" del budget direzionale C002 "anagrafica camerale", che presenta sufficiente disponibilità;

rilevato che questi progetti hanno la specifica funzione di migliorare il grado di efficienza ed efficacia del servizio Suap in un ottica di interoperabilità, al fine di dare un riscontro alle imprese stesse in tempi certi secondo gli indirizzi concordati specificatamente con Regione Lombardia, Unione regionale delle Camere di Commercio, Unioncamere nazionale e Ministero dello sviluppo economico, obiettivo che ha determinato la peculiarità e l'analiticità del capitolato;

ritenuto opportuno procedere con una Richiesta di offerta per l'acquisizione di preventivi per la realizzazione di tali corsi, prevedendo il criterio dell'affidamento al prezzo più basso, in considerazione della peculiarità e della analiticità del capitolato;

considerata la specificità delle materie oggetto dei corsi, destinati ad addetti ai lavori e strettamente correlati allo svolgimento delle attività istituzionali del Registro delle Imprese camerale, che rende opportuna l'individuazione di soggetti competenti tra quelli qualificati con la Camera di Commercio presenti sul portale Sintel;

valutato di includere, tra i soggetti invitati a presentare offerta, il fornitore uscente, Servimpresa, in ragione della elevata

qualità dei servizi da esso prestati e del grado di soddisfazione dell'Ente;

visto il nuovo Codice degli appalti D.lgs 50/2016, in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste, altresì, le nuove indicazioni emanate il 6/7/2016 da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relative alle procedure per la gestione delle gare;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 52/2012, convertito dalla legge 94/2012) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, comma, 450 della legge. 296/2006 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le PA sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (parere n. 312 del 18 luglio 2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

visti gli atti di indirizzo, adottati con determinazioni n. 68/SG del 4.7.2016 e n. 44/SG del 11.4.2017, i quali prevedono che, in ambito di affidamenti sotto soglia dei 40.000 euro, si proceda con invito a presentare offerta a 2 concorrenti, elevato a 3, nel caso in cui si inviti a partecipare il fornitore uscente, come nella fattispecie;

valutato quindi di avviare sulla piattaforma Sintel una Richiesta di Offerta alle ditte di cui all'allegato A) per la realizzazione dei corsi in oggetto, così come dettagliati nel capitolato, allegato B), tutti parte integrante del presente provvedimento;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9 febbraio 2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in

conformità a quanto previsto dal d.lgs 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2017, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 4 gennaio 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare i seguenti atti parti integranti del presente provvedimento:
 - a) elenco ditte da invitare alla gara - allegato A)
 - b) capitolato - allegato B)

- b) di avviare sulla piattaforma regionale di negoziazione elettronica SINTEL la procedura per la realizzazione di seminari ed esercitazioni pratico-operative: "interscambio delle informazioni e interoperabilità tra registro imprese e s.u.a.p." - anno 2017, mediante la pubblicazione di una *Richiesta di Offerta* con termine ultimo di presentazione delle offerte il 08/06/2017 alle ore 10,00 e adottando come criterio di scelta del contraente quello del prezzo più basso;

- c) di riservarsi di vincolare con successivo provvedimento di affidamento la somma necessaria per la realizzazione dei corsi di cui al precedente punto b).

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato A) alla det. n. 47/AMM del 1/6/2017

ELENCO DITTE DA INVITARE

Allegato solo in "originale" e non disponibile in rete

CAPITOLATO DI GARA

INTEROPERABILITÀ R.I./S.U.A.P. (1)

TIPOLOGIA	seminario
NUMERO	2 seminario da tenere presso la Camera di Commercio di Brescia
DESTINATARI	funzionari S.u.a.p. e degli enti collegati alla gestione dei procedimenti S.u.a.p. (Ats, Vv.Ff., Arpa, Prefettura, provincia, regione, Camera di Commercio, ecc.)
AMBITO	la riforma del pubblico impiego: semplificazione
FINALITÀ	dare adeguata formazione ai funzionari S.u.a.p. e degli enti che partecipano al procedimento in relazione agli obbiettivi della semplificazione della cosiddetta "Riforma Madia2"
CONTENUTO	<p>presentazione del quadro normativo; esame puntuale dei decreti "Madia" di recente o prossima approvazione. Analisi della riforma della legge 241/1990 presentando la logica evolutiva delle riforme che si sono succedute a breve scadenza con particolare riferimento alle competenze del S.u.a.p., al procedimento disciplinato dall'articolo 19, alla gestione della conferenza dei servizi, all'istituto del silenzio assenso evidenziando i punti di forza e di criticità della legge regionale n. 11/2014 alla luce della nuova disciplina.</p> <p>Il primo seminario si concentrerà soprattutto sull'istituto della comunicazione, della s.c.i.a. (articolo 19) e della s.c.i.a. unica (articolo 19bis, comma 2)</p> <p>Il secondo seminario si concentrerà soprattutto sugli istituti della s.c.i.a condizionata (art. 19bis, comma 3) e sulla gestione della conferenza di servizi</p>
DURATA	6 ore con pausa centrale
DOCENTI	scegliere un avvocato che unisca la conoscenza teorica alla esperienza professionale, quindi un avvocato che abbia esperienza di contenzioso amministrativo avendo patrocinato Enti locali in giudizi che riguardino le materie trattate nel seminario; deve inoltre avere una ottima conoscenza del sistema camerale e del ruolo e delle funzioni che

le Camere di Commercio svolgono. Preferibile che
abbia già tenuto docenze per il sistema camerale

COMPENSO minimo da garantire al docente: 1.000,00 euro più
i.v.a. e c.p.a. nonché rimborso delle spese di
viaggio e soggiorno

INTEROPERABILITÀ R.I./S.U.A.P. (1)

TIPOLOGIA	seminario
NUMERO	1 seminario da tenere presso la Camera di Commercio di Brescia
DESTINATARI	funzionari S.u.a.p. e degli enti collegati alla gestione dei procedimenti S.u.a.p. (Ats, Vv.Ff., Arpa, Prefettura, provincia, regione, Camera di commercio, ecc.)
AMBITO	la disciplina della presentazione di istanze da parte di cittadini comunitari e stranieri o contenenti atti e documenti formati all'estero o da far valere all'estero
FINALITÀ	dare adeguata formazione ai funzionari dei S.u.a.p. e degli Enti che partecipano al procedimento in relazione alla sempre più frequente presentazione di istanze da parte di cittadini non italiani e contenenti documentazioni prodotta all'estero
CONTENUTO	presentazione del quadro normativo; la disciplina della presenza sul territorio italiano del cittadino comunitario i principi del mercato interno e della libera circolazione; la disciplina della presenza sul territorio italiano del cittadino straniero (cosiddetto extracomunitario) e il principio di reciprocità; il valore della documentazione prodotta all'estero e dei requisiti maturati all'estero
DURATA	6 ore con pausa centrale
DOCENTI	scegliere un funzionario di estrazione S.u.a.p./comunale o camerale che unisca la conoscenza giuridica dei temi proposti con l'esperienza maturata nella gestione dei procedimenti stessi con ruolo di responsabilità non inferiore a quella di capoufficio; meglio se l'esperienza pratica né maturata nella gestione diretta di procedimenti sia r.e.a. sia S.u.a.p. e si sia arricchita con un rapporto costante con i funzionari della Questura e della Prefettura preposti alla gestione dell'immigrazione e con il Ministero dello Sviluppo economico. Assume valore anche l'attività di tipo consulenziale dedicata agli uffici camerale e dei S.u.a.p.
COMPENSO	minimo da garantire al docente: 600,00 euro comprese anche le spese di viaggio e soggiorno

INTEROPERABILITÀ R.I./S.U.A.P.

TIPOLOGIA	focus interattivi
NUMERO	8 seminari da tenere località della provincia i avendo cura di raggiungere le zone che siano rimaste scoperte nel corso del 2016 (località da decidere con i rappresentanti dei S.u.a.p.)
DESTINATARI	funzionari s.u.a.p. e degli enti collegati alla gestione dei procedimenti S.u.a.p.
AMBITO	semplificazione procedimenti S.u.a.p.
FINALITÀ	dare adeguata formazione ai funzionari S.u.a.p. in relazione agli obiettivi della interoperabilità promossa da Regione Lombardia con l'obiettivo di uniformare le risposte dei S.u.a.p. nella risoluzione delle principali criticità relative ad alcuni procedimenti
CONTENUTO	aperto in relazione agli sviluppi normativi in corso relativamente a più normative (i seminari potranno riguardare le procedure relative al riguardano le tintolavanderie, i circoli privati, le ludoteche, il commercio all'ingrosso, gli autoriparatori, e altri argomenti che possano rivelarsi di interesse o richiesti prima dell'avvio dei momenti formativi, anche alla luce delle circolari e dei pareri ministeriali in materia). Le soluzioni prospettate devono tenere conto degli approfondimenti maturati in sede di sperimentazione regionale e nei lavori del "comitato procedure S.u.a.p." operativo presso la Camera di commercio di Brescia. La presentazione non dovrà avere tono seminariale ma di "riunione intorno a un tavolo" per suscitare l'intervento e l'interazione dei partecipanti che si devono riconoscere negli approfondimenti che vengono proposti
DURATA	6 ore con pausa centrale
DOCENTI	due docenti esperti (con significativo numero di docenze in curriculum) uno di estrazione S.u.a.p./comunale e uno di estrazione camerale che uniscano la conoscenza giuridica dei temi proposti con l'esperienza maturata nella gestione dei procedimenti stessi con ruolo di responsabilità possibilmente pari a una posizione organizzativa; meglio se l'esperienza pratica nella gestione sia delle procedure r.e.a. sia delle procedure s.u.a.p. si sia arricchita con la partecipazione alla sperimentazione regionale e ai lavori del "gruppo

procedure S.u.a.p." operante presso la Camera di
Commercio di Brescia.

COMPENSO minimo da garantire al docente: 600,00 euro, comprese
anche le spese di viaggio e soggiorno

INTEROPERABILITÀ R.I./S.U.A.P.

TIPOLOGIA	esercitazione personalizzata
NUMERO	18 esercitazioni da tenere presso i S.u.a.p. accreditati in convenzione con la Camera di commercio
DESTINATARI	funzionari S.u.a.p. e s.u.e.
AMBITO	approfondimento nell'uso degli applicativi a disposizione in relazione ai procedimenti di interesse di ogni singolo S.u.a.p.
FINALITÀ	dare adeguata formazione ai funzionari S.u.a.p. sugli applicativi messi a disposizione del S.u.ap. dal sistema camerale verificando se nella gestione di taluni procedimenti gli applicativi stessi presentino lacune o criticità al fine di migliorare il prodotto che viene messo a disposizione sei comuni convenzionati
CONTENUTO	affiancamento del funzionario S.u.a.p. e se possibile anche di quello s.u.e. sviluppando più procedimenti, casi reali e concreti, al fine di trasmettere le conoscenze operative che permettano al funzionario comunale di utilizzare con la massima efficacia ed efficienza i sistemi operativi messi a disposizione dalla Camera di commercio. L'esercitazione sarà preceduta da una analisi a distanza per monitorare quali applicativi vengano sottoutilizzati o non utilizzati dal S.u.a.p.. Il docente deve sviluppare interazione con il funzionario e rilevare eventuali criticità degli applicativi o fattori che si possono migliorare.
DURATA	3 ore
DOCENTI	scegliere un docente esperto (con significativo numero di docenze in curriculum) che unisca la conoscenza degli applicativi alla conoscenza delle principali procedure s.u.a.p.; conoscenza del portale www.impresainungiorno.gov.it , dell'applicativo S.u.a.p., dei sistemi di pagamento telemacopay, Iconto e PagoPA, delle modalità di consultazione del fascicolo informatico d'impresa sia nella modalità nazionale che in quella dedicata alla sperimentazione regionale, del portale VerifichePA, dell'applicativo Su.Ri, della Scrivania S.u.a.p. e del Cruscotto enti terzi, di "Ateco-qualità"; meglio se l'esperienza si sia arricchita con la partecipazione alla sperimentazione regionale

COMPENSO minimo da garantire al docente: 300,00 euro, comprese
anche le spese di viaggio e soggiorno.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)