



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 1 giugno 2017

**DETERMINAZIONE N. 46 /AMM: PIANO FORMATIVO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL FASCICOLO INFORMATICO DI IMPRESA ANNO 2017 - DETERMINA A CONTRARRE - BASE DI GARA € 10.800,00.
CIG.N.Z971EBA64B**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che il decreto legislativo 219/2016 di riforma delle Camere di Commercio ha individuato quale secondo obiettivo del sistema camerale la "formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio e all'esercizio delle attività dell'impresa";

ricordato che fin dal 2010 il D.P.R. n. 160/2010 ha previsto l'aggiornamento del repertorio economico e amministrativo (r.e.a.), con gli estremi relativi al rilascio delle segnalazioni certificate di inizio attività (Scia), delle comunicazioni o altri atti di assenso comunque denominati rilasciati dal S.u.a.p. poi il D.P.R. 445/2000 hanno dato origine al Fascicolo informatico d'impresa, come contenitore dell'insieme dei dati e documenti, comunque denominati, relativi ai procedimenti amministrativi connessi all'esercizio dell'attività d'impresa;

ricordato che la Legge Regionale 11/2014 ha inteso valorizzare il potenziale del fascicolo informatico d'impresa, avviando la sperimentazione per la sua alimentazione con Deliberazione della Giunta regionale X/4025 del 11 settembre 2015;

considerato che la Regione Lombardia ha avviato il progetto "Angeli antiburocrazia" al fine di favorire la semplificazione delle procedure relative alle attività di impresa e che la realizzazione del progetto è stata affidata al sistema camerale;

considerato, inoltre, che tra Regione Lombardia, Ministero dello Sviluppo Economico e Unioncamere Lombardia è stata siglata una convenzione per la "valorizzazione del fascicolo informatico di impresa";

ricordato che tale attività è stata codificata anche come obiettivo dirigenziale denominato: "Fascicolo informatico di impresa: nuovo strumento di semplificazione e promozione per le imprese - sperimentazione in Lombardia - angeli antiburocrazia" obiettivo P.I.R.A. 012-004-002;

ritenuto opportuno definire un piano formativo comprensivo di esercitazioni pratico-operative, per l'implementazione del "fascicolo informatico di impresa" destinato ai funzionari delle associazioni di categoria imprenditoriali, ai professionisti e agli imprenditori;

ricordato che con determina n. 79/AMM/2016 si affidavano a Servimpresa varie iniziative, tra cui la stessa, oggetto del presente provvedimento;

considerato che tale piano formativo verrà effettuato nell'ambito dei progetti sopradescritti di semplificazione per le imprese, anche in collaborazione con Unione Regionale delle Camere di Commercio e Regione Lombardia attraverso lo strumento degli Angeli anti-burocrazia;

rilevato che questo progetto ha la specifica funzione di migliorare il grado di efficienza ed efficacia del fascicolo informatico d'impresa, al fine di dare un riscontro alle imprese stesse in tempi certi secondo gli indirizzi concordati specificatamente con Regione Lombardia, Unione regionale delle Camere di commercio, Unioncamere nazionale e Ministero dello sviluppo economico, obbiettivo che ha determinato la necessità di affidare il coordinamento didattico-scientifico dell'iniziativa formativa oltre alla realizzazione dei corsi secondo uno specifico e dettagliato capitolato;

rilevato che la base di gara per la realizzazione dei seminari e delle esercitazioni come sopra individuati risulta essere pari ad € 10.800,00 (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72);

sentito il parere del dirigente dell'Area Anagrafica, il quale promuove l'iniziativa e autorizza l'imputazione della relativa spesa nel previsto stanziamento al conto 325071 "Oneri vari di funzionamento" del budget direzionale C002 "anagrafica camerale", che presenta sufficiente disponibilità;

ritenuto opportuno procedere con una Richiesta di Offerta per l'acquisizione di preventivi per la realizzazione di tali corsi, prevedendo il criterio dell'affidamento al prezzo più basso, in considerazione della peculiarità e della analiticità del capitolato;

considerata la specificità delle materie oggetto dei corsi, destinati ad addetti ai lavori e strettamente correlati allo svolgimento delle attività istituzionali del Registro delle Imprese camerale, che rende opportuna l'individuazione di soggetti competenti tra quelli qualificati con la Camera di Commercio presenti sul portale Sintel;

valutato di includere, tra i soggetti invitati a presentare offerta, il fornitore uscente, Servimpresa, in ragione della elevata qualità dei servizi da esso prestati e del grado di soddisfazione dell'Ente;

visto il nuovo Codice degli appalti D.Lgs 50/2016, in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste, altresì, le nuove indicazioni emanate il 6/7/2016 da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relative alle procedure per la gestione delle gare;

preso atto delle modifiche apportate dalla normativa "spending review" (D.L. 7.5.2012, n. 52, convertito nella L. 6.7.2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, c. 450 della L. 27.12.2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le PA sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (parere n. 312 del 18 luglio 2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

visti gli atti di indirizzo, adottati con determinazioni n. 68/SG del 4.7.2016 e n. 44/SG del 11.4.2017, i quali prevedono che, in ambito di affidamenti sotto soglia dei 40.000 euro, si proceda con invito a presentare offerta a 2 concorrenti, elevato a 3, nel caso in cui si inviti a partecipare il fornitore uscente, come nella fattispecie;

valutato quindi di avviare sulla piattaforma Sintel una Richiesta di Offerta alle ditte di cui all'allegato A) per la realizzazione dei corsi in oggetto, così come dettagliati nel capitolato, allegato B), tutti parte integrante del presente provvedimento;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9 febbraio 2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2017, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 4 gennaio 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare i seguenti atti parti integranti del presente provvedimento:
 - a) elenco ditte da invitare alla gara - allegato A)
 - b) capitolato - allegato B)

- b) di avviare sulla piattaforma regionale di negoziazione elettronica SINTEL la procedura per la realizzazione di seminari ed esercitazioni pratico-operative: "fascicolo informatico di impresa: nuovo strumento di semplificazione e promozione per le imprese - sperimentazione in lombardia - angeli antiburocrazia" - anno 2017, mediante la pubblicazione di una *Richiesta di Offerta* con termine ultimo di presentazione delle offerte il 08/06/2017 alle ore 12,00 e adottando come criterio di scelta del contraente quello del prezzo più basso;

- c) di riservarsi di vincolare con successivo provvedimento di affidamento la somma necessaria per la realizzazione dei corsi di cui al precedente punto b).

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato A) alla det. n. 46/AMM del 1/6/2017

ELENCO DITTE DA INVITARE

Allegato solo in "originale" e non disponibile in rete

CAPITOLATO DI GARA

FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA

TIPOLOGIA	seminario
NUMERO	8 seminari da tenere presso la Camera di commercio, sia sede di Brescia che sede staccata di Breno, le associazioni di categoria imprenditoriali e gli ordini professionali
DESTINATARI	funzionari delle associazioni, professionisti, imprenditori
AMBITO	formazione del fascicolo informatico d'impresa
FINALITÀ	dare adeguata formazione ai funzionari delle associazioni imprenditoriali, ai professionisti e agli imprenditori stessi sulla natura del fascicolo informatico d'impresa anche in relazione agli obiettivi della sperimentazione avviata con Regione Lombardia e con Unioncamere nazionale
CONTENUTO	presentazione del quadro normativo; individuazione della ratio delle norme; genesi del fascicolo informatico d'impresa; contesto operativo con particolare riferimento all'interoperabilità e alla procedura unitaria s.u.a.p./r.e.a.; illustrazione della tassonomia del fascicolo informatico d'impresa; modalità di consultazione del fascicolo informatico d'impresa
DURATA	3 ore nel pomeriggio
DOCENTI	scegliere un docente esperto (con significativo numero di docenze in curriculum ed esperienze dirette nella formazione della disciplina del fascicolo informatico d'impresa) che unisca la conoscenza teorica alla esperienza personale; esperienza pratica maturata nella gestione sia delle procedure r.e.a. sia delle procedure s.u.a.p. e con la partecipazione alla sperimentazione nazionale e regionale soprattutto se inserito nei gruppi di lavoro costituiti presso Regione Lombardia, Unioncamere nazionale e Ministero dello Sviluppo economico
COMPENSO	minimo da garantire al docente: 450,00 euro comprese le spese di viaggio e soggiorno

ANGELI ANTIBUROCRAZIA

TIPOLOGIA	esercitazioni pratico-operative
NUMERO	14 momenti formativi da tenere presso le associazioni imprenditoriali, presso gli ordini professionali o presso le imprese o gruppi di imprese
DESTINATARI	funzionari delle associazioni di categoria, funzionari delle imprese
AMBITO	alimentazione del fascicolo informatico d'impresa
FINALITÀ	dare adeguata formazione ai funzionari delle associazioni imprenditoriali, ai professionisti e agli imprenditori stessi sulle modalità di utilizzo degli strumenti di alimentazione e consultazione del fascicolo informatico d'impresa nonché sulle possibilità di utilizzare la documentazione acquisita al fascicolo informatico d'impresa ai fini della promozione dell'attività economica nell'ambito della realizzazione degli obiettivi della sperimentazione avviata con Regione Lombardia e con Unioncamere nazionale
CONTENUTO	tecnico operativo, centrato sull'utilizzo di applicativi specificatamente predisposti per il fascicolo informatico d'impresa, giuridico-economico per acquisire gli elementi che consentono il migliore utilizzo del fascicolo stesso
DURATA	3 ore nell'orario prescelto dai fruitori
DOCENTI	scegliere un docente esperto (con significativo numero di docenze in curriculum) che unisca la conoscenza teorica alla esperienza personale; l'esperienza pratica maturata nell'ambito della sperimentazione regionale sul fascicolo informatico d'impresa e con la partecipazione alla sperimentazione regionale " <i>angeli antiburocrazia</i> ".
COMPENSO	minimo da garantire al docente: 300,00 euro, comprese le spese di viaggio e soggiorno

IL DIRIGENTE
DELL' AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)