



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 29 marzo 2017

**DETERMINAZIONE N. 29/AMM: ADESIONE AL CORSO INFOCAMERE PER LA  
PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI IN FORMATO XBRL - ANNO 2017**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

preso atto che, dal 2010, le società di capitali, con alcune eccezioni, sono tenute al deposito del bilancio di esercizio, limitatamente ai prospetti contabili, in formato elaborabile XBRL (eXtensible Business Reporting Language), in base a quanto previsto dal D.P.C.M. 10 dicembre 2008, e che il sistema camerale, di conseguenza, ha contribuito al processo di razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi nella presentazione delle istanze da parte delle imprese, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici sempre più avanzati;

preso atto inoltre che, dal 3 marzo 2015, per tutti i bilanci approvati successivamente a tale data, è necessario che anche la nota integrativa venga presentata con tale formato;

considerato che dal 21 novembre 2016 l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha reso disponibile la nuova versione delle tassonomie dei documenti che compongono il bilancio, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, del già richiamato D.P.C.M. 10 dicembre 2008 recante "Specifiche tecniche del formato elettronico elaborabile (XBRL)", come specificato dal Ministero dello Sviluppo economico con proprio avviso sulla gazzetta ufficiale del 7 gennaio 2017, serie generale n. 7;

ricordato che Infocamere ha aggiornato l'applicativo atticheck, per consentire il deposito dei bilanci secondo la nuova versione delle tassonomie dei documenti;

ritenuto di raccogliere le esigenze dell'utenza, affinché si organizzino corsi formativi al fine di ampliare le proprie conoscenze, approfondendo le nuove versioni degli applicativi informatici utilizzati così come modificati con le nuove specifiche tecniche;

vista l'offerta predisposta da Infocamere s.c.p.a. n. A70010, protocollo n. 12245/2017-51002 del 17 marzo 2017 relativa a esigenza formativa rivolta all'utenza dell'area anagrafica che illustra le necessità alle quali risponde il servizio in oggetto;

preso atto che Infocamere mette a disposizione propri

docenti per la presentazione della compilazione dei bilanci nel formato XBRL;

considerato, pertanto, opportuno ipotizzare almeno due incontri con un docente Infocamere, al fine di agevolare questa nuova tipologia di presentazione;

vista l'offerta formativa di Infocamere del 17 marzo 2017, che prevede l'importo di € 1.000,00 (I.V.A. esente) per due sessioni nella stessa giornata;

preso atto che l'art. 9 del decreto legge 31 gennaio 2007, n. 7, prevede che le Camere di commercio assicurino, gratuitamente, il supporto tecnico alle associazioni di categoria, quindi, mediante organizzazione di corsi di aggiornamento per il loro personale, che parteciperà ai corsi unitamente agli utenti paganti;

ricordato che, con deliberazione n. 84 del 24 giugno 2011, la Giunta camerale ha fissato in € 42,00 I.V.A. inclusa, la quota di adesione a carico di ogni utente, per la partecipazione ai corsi formativi per la gestione degli applicativi informatici utilizzati per la trasmissione telematica delle istanze dirette agli uffici dell'Area Anagrafica, la cui docenza prevede congiuntamente la presenza di personale camerale e di funzionari appartenenti ad altre organizzazioni;

tenuto conto che nello Statuto della Società consortile per Azioni InfoCamere, di cui questa Camera di Commercio è socia, si ritrova, a seguito delle modifiche approvate con delibera della Giunta camerale n. 117 del 24 giugno 2008, l'espressa indicazione dello svolgimento dell'attività a solo beneficio dei soci, la delimitazione della competenza gestionale del Consiglio di Amministrazione all'operatività della Società nonché l'espresso divieto di partecipazione alla Società di soci privati, elementi che consentono di identificare Infocamere quale Società strumentale affidataria dei servizi informatici e di caratterizzarne il legame partecipativo - operativo con le Camere di Commercio, quali pubbliche amministrazioni affidanti, nell'ambito dell'istituto giuridico degli affidamenti "in house", conformemente al dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato del 3 marzo 2008;

visto l'art. 192 del D. Lgs. 50/2016, secondo il quale, fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di

efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

ricordato che il servizio formativo in esame non risulta disponibile sul mercato in regime di concorrenza, in quanto l'applicativo atticheck è reso disponibile da Infocamere stesso;

ritenute, pertanto, sussistenti le condizioni per un affidamento diretto ad InfoCamere di due percorsi formativi inerenti la predisposizione dei bilanci in formato XBRL;

ricordato l'obiettivo dirigenziale denominato "Valorizzazione dell'informazione economica - qualità del dato", obiettivo P.I.R.A. 012-004-001;

visto che l'iniziativa in argomento trova corretta imputazione al conto 325071 "Oneri vari di funzionamento" attività commerciale del budget direzionale C002 "Anagrafica Camerale", che presenta sufficiente disponibilità;

sentito il dirigente dell'Area Anagrafica, il quale autorizza il prelievo della spesa dal proprio budget direzionale;

visto, altresì, l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2017, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 04.01.2017 e successive modifiche ed integrazioni;

#### d e t e r m i n a

- a) di aderire, per l'anno 2017, alla proposta formativa relativa alla compilazione dei bilanci nel formato XBRL, presentata dalla società consortile Infocamere, in data 17 marzo 2017;
- b) di quantificare il costo totale, da corrispondere a Infocamere, come indicato in premessa, in € 1.000,00 (IVA esente), a carico dell'Area Anagrafica;
- c) di vincolare, relativamente ai costi per le attività programmate nel 2017, la somma di € 1.000,00 (IVA esente) al conto 325071 "Oneri vari di funzionamento", dell'attività commerciale, del budget direzionale C002 "Anagrafica Camerale", obiettivo P.I.R.A. 012-004-001;

- d) di introitare la quota di iscrizione di € 34,43 (più I.V.A al 22%) a carico di ogni corsista, per la partecipazione alle iniziative di formazione rivolte all'utenza professionale consistenti in "Esercitazioni pratiche per la spedizione di istanze alla Camera di commercio con la Comunicazione Unica", al conto 313011 "Ricavi organizzazione corsi", dell'attività commerciale, del budget direzionale C002 "Anagrafica Camerale", obiettivo P.I.R.A. 012-004-001;
- e) di riservarsi di adottare ogni altro eventuale provvedimento che si renderà necessario per la realizzazione del progetto.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)