



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 14 Febbraio 2017

DETERMINAZIONE N. 15/AMM: FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI CAMERALI, CON SERVIZIO DI CONSEGNA AI PIANI - PERIODO: 16/03/2017 - 15/03/2019. IMPORTO MASSIMO DI SPESA € 32.000,00 (IVA 22% ESCLUSA) - DETERMINA A CONTRARRE. CIG: Z041D01670

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che, con determinazione n. 14/AMM del 6/03/2015, è stata affidata alla ditta Ingros Carta Giustacchini S.p.A. di Roncadelle (BS) la fornitura, con relativo servizio di consegna agli uffici camerali, di cancelleria e materiali di consumo, integrato con la fornitura di carta A4, A3, buste e toner, da effettuarsi nel periodo 16.3.2015 - 15.3.2017, per una spesa complessiva di € 34.234,73 (IVA esclusa) comprensiva dei costi per la gestione dei rischi da interferenze, stipulando, a regolamentazione della fornitura, il relativo contratto;

preso atto che l'ufficio ha effettuato l'analisi puntuale della prestazione oggetto del contratto in vigore e aggiornato il suo contenuto, per adeguarlo alle esigenze previste per il prossimo biennio, nel rispetto del criterio generale di contenimento dei costi;

valutata la necessità di proseguire con la fornitura anche per il periodo 16.3.2017 - 15.3.2019, stimando un costo totale massimo di € 32.000,00 (IVA al 22% esclusa), calcolato sulla base dell'analisi soprarichiamata;

ritenuto opportuno avvalersi della procedura negoziata prevista dall'art. 36.2 lett b), svolta sulla piattaforma Sintel, prevedendo il criterio dell'affidamento al prezzo unitario più basso, in considerazione della elevata standardizzazione del servizio;

valutato di includere, tra i soggetti invitati a presentare offerta, il fornitore uscente, Ingros Carta Giustacchini SpA, in ragione della concorrenzialità dei prezzi sino ad ora dal medesimo praticati e del grado di soddisfazione dell'Ente;

visto il nuovo Codice degli appalti D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016, in vigore dal giorno 19.4.2016;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2 lett. a) che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a

€ 40.000, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto l'atto di indirizzo, adottato con determinazione n. 68/SG del 4.7.2016, il quale prevede che per gli acquisti superiori a € 5.000 ed inferiori a € 40.000 si proceda con invito a presentare offerta a 2 concorrenti, elevato a 3, nel caso in cui si inviti a partecipare il fornitore uscente, come nella fattispecie;

viste le nuove indicazioni emanate il 6/7/2016 da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relative alle procedure per la gestione delle gare;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (D.L. 7.5.2012, n. 52, convertito nella L. 6.7.2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, c. 450 della L. 27.12.2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le PA sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18/7/2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

ritenuto opportuno individuare fornitori che operino nel territorio, in grado di garantire l'adeguata tempestività nella consegna di ordini urgenti e nell'eventuale cambio di articoli difettosi o non rispondenti alle esigenze dei vari uffici;

ritenuto pertanto opportuno avviare la procedura per l'affidamento diretto del servizio di consegna ai piani di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici camerali, per il periodo 16.3.2017 - 15.3.2019, per un importo massimo presunto di € 29.000,00 (IVA al 22% esclusa), oltre ad € 2.500,00 (I.V.A. al 22% esclusa) per fornitura di articoli vari da catalogo del fornitore, non presenti nella tabella delle quotazioni dei beni ricorrenti oggetto di richiesta di offerta, ed € 500,00 (I.V.A. al 22% esclusa) per il costo relativo alla gestione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso, mediante la pubblicazione di una richiesta di offerta alle ditte di cui all'allegato E) qualificate sulla piattaforma Arca Sintel per l'esecuzione del servizio in oggetto;

visti i seguenti allegati, tutti parte integrante del

presente provvedimento:

- schema di contratto e DUVRI (allegato A);
- capitolato di gara (allegato B)
- tabella quotazioni dei beni ricorrenti (allegato C);
- elenco percentuali di sconto da listini (allegato D);
- elenco ditte (allegato E);

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2017, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 04.01.2017 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare i seguenti atti, parte integrante del presente provvedimento:
- schema di contratto e DUVRI (allegato A);
 - capitolato di gara (allegato B)
 - tabella quotazioni dei beni ricorrenti (allegato C);
 - elenco percentuali di sconto da listini (allegato D);
 - elenco ditte (allegato E);
- b) di avviare sulla piattaforma regionale di negoziazione elettronica SINTEL la procedura per l'affidamento del servizio di fornitura cancelleria e materiale di consumo per gli uffici camerale, con servizio di consegna ai piani, per il periodo 16/3/2017 - 15/3/2019, mediante la pubblicazione di una Richiesta di Offerta con termine ultimo di presentazione delle offerte il 27/02/2017 alle ore 10,00 e adottando come criterio di scelta del contraente quello del prezzo più basso;
- c) di riservarsi di vincolare con successivo provvedimento di affidamento la somma necessaria per lo svolgimento del servizio di cui al precedente punto b).

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato A) alla determinazione n. 15/AMM del 14/2/2017

SCHEMA DI CONTRATTO PER LA FORNITURA E CONSEGNA AGLI UFFICI CAMERALI DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO, DA EFFETTUARE NEL PERIODO 16.3.2017 - 15.3.2019.

CIG: Z041D01670

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Marco Mosca, C.F. MSCMRC67R21B1570, nato a Brescia il 21/10/1967, che agisce nel presente atto quale Provveditore delegato con provvedimento n. 51/AMM del 16/7/2014 in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera",

e

l'impresa _____ C.F. _____, P.IVA _____, in persona di _____, C.F. _____ nato a _____ il _____ che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta _____ con sede legale in _____ via _____, di seguito indicata per brevità come "Ditta", quale legale rappresentante/procuratore della stessa,

PREMESSO

- che, con determinazione n. /AMM del ___2017 si avviava la procedura per l'individuazione del fornitore cui affidare il servizio in oggetto, mediante procedura negoziata prevista dall'art. 36.2 lett b), svolta sulla piattaforma Sintel;
- che alla relativa spesa si farà fronte con mezzi propri di bilancio;
- che, così come risulta dal verbale di gara, redatto in data _____, l'offerta più conveniente, in termini di prezzo più

basso, è stata quella presentata dalla ditta _____ ;

- che con determinazione n. _____/AMM del _____ è stato affidato, a seguito di espletamento di procedura di affidamento effettuata tramite Sintel (id. n.) il servizio di cui trattasi alla ditta , in esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art.1 -Oggetto.

Oggetto del presente atto è la fornitura ed il servizio di consegna agli uffici camerali di cancelleria e materiale di consumo.

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo dal 16.3.2017 al 15.3.2019.

Con la sottoscrizione del presente atto la Ditta accetta incondizionatamente di effettuare la fornitura oggetto del presente contratto, consapevole che non potrà in nessun caso addurre eccezioni di alcun tipo attinenti la documentazione fornita dalla Camera, ovvero la natura e la quantità di personale necessario all'espletamento del servizio nei tempi previsti dal successivo art. 3, avendo assunto a proprio carico l'onere delle relative valutazioni con la presentazione della propria offerta.

Art.2 -Norme regolatrici della fornitura.

La fornitura deve essere svolta con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente contratto;
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni del presente contratto sopra richiamati.

Art.3 -Descrizione della fornitura.

La fornitura con consegna di cancelleria e materiale di consumo dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:

- l'ufficio Provveditorato della Camera invierà a mezzo telefax o posta elettronica, con cadenza presumibilmente bimestrale, l'ordine contenente:
 - la descrizione o il codice del materiale;
 - la quantità richiesta e il relativo importo;
 - il nome e il piano dell'ufficio camerale di destinazione.
- la Ditta, ricevuto l'ordine, dovrà:
 - controllare l'esatta corrispondenza prezzo/articolo e, in caso di discrepanza, prima di evadere l'ordine, contattare l'Ufficio Provveditorato;
 - consegnare la merce, al massimo, entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, presentandosi esclusivamente dal lunedì al giovedì tra le ore 9 e le ore 12 o tra le ore 14 e le ore 16 o il venerdì tra le ore 9 e le ore 12, prendendo atto che, in caso contrario, la merce potrebbe essere respinta. La consegna respinta dalla Camera, per presentazione in giornate e/o orari non consentiti, non costituirà in alcun modo implicita autorizzazione alla proroga dei tempi di consegna. La ditta si impegna a rispettare i medesimi tempi di consegna anche nel caso di cambio di eventuali articoli difettosi, in questo caso i 5 giorni lavorativi avranno decorrenza dalla data del ritiro del materiale difettoso che dovrà comunque avvenire entro 5 giorni lavorativi dalla segnalazione dell'ufficio Provveditorato.

Qualora la Ditta, per cause di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà della stessa né da difetti di organizzazione della medesima, non fosse in grado di effettuare la consegna della merce entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine potrà richiedere, entro lo stesso termine, la proroga dei termini, precisando il nuovo termine di consegna. L'Ufficio Provveditorato della Camera, accertata la fondatezza

delle cause di forza maggiore addotte, potrà comunicare l'accettazione del nuovo termine di consegna, ovvero annullare l'ordine trasmesso.

- consegnare il materiale richiesto in uno o più pacchi per ogni ufficio indicato nell'ordine, indipendentemente dal valore della fornitura; gli uffici camerale destinatari della consegna del materiale sono circa 15 e sono situati presso la sede della Camera di Via Einaudi n. 23 a Brescia;
- consegnare insieme alla merce il relativo documento di trasporto, che dovrà essere sottoscritto per ricevuta della merce da un addetto dell'ufficio;

Tutte le spese di imballaggio, carico, trasporto, scarico e consegna, ivi comprese quelle per eventuali montaggi e/o messa in opera, saranno a totale carico della Ditta.

Art.4 -Cause di forza maggiore.

Non verranno considerate cause di disservizio gli eventuali casi particolari che si dovessero presentare, come:

- eventi meteorologici catastrofici o comunque di entità tale da ridurre notevolmente il servizio;
- scioperi nazionali, manifestazioni, blocchi stradali o cortei o manifestazioni;
- scioperi nazionali nell'erogazione del carburante (nel limite di eventuali scorte accantonate dalla ditta fornitrice);
- tutto ciò che intralci il servizio e che di comune accordo venga riconosciuto come causa di forza maggiore.

Art.5 -Prezzi.

- a) La Camera, in base alle necessità riscontrate, potrà ordinare alla Ditta incaricata gli articoli elencati nell'allegata tabella con le quotazioni degli articoli di cancelleria e materiale di consumo, ai prezzi indicati nell'elenco stesso, oltre ad altri articoli presenti nel catalogo della ditta per

un importo presunto di € 2.500,00 (IVA 22% esclusa).

Qualora la Camera effettuasse ordini di materiale presente nei listini ufficiali sotto elencati verranno applicati gli sconti a fianco degli stessi indicati:

LISTINO	TIPO LISTINO	% SCONTO
HEWLETT PACKARD	al pubblico	
XEROX	al pubblico	
Kyocera	al pubblico	
Samsung	al pubblico	
DITTA OFFERENTE	all'ingrosso	

- b) Contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto la Ditta dovrà depositare presso l'Ufficio Provveditorato della Camera di Commercio n. 1 copia del proprio listino. In caso di variazione, durante il periodo di validità del contratto, la Ditta provvederà alla sua sostituzione; i nuovi prezzi saranno applicati agli ordini inoltrati dal giorno successivo a quello di deposito del nuovo listino. Nessuna variazione di prezzo potrà essere richiesta, né tanto meno riconosciuta, in caso di mancato deposito del nuovo listino da parte della Ditta.
- c) La Camera riconoscerà, per il biennio contrattuale, € 500,00 (I.V.A. al 22% esclusa) per oneri per la sicurezza.

Art.6 -Validità dei prezzi.

I prezzi e gli sconti indicati al precedente art. 5 si intendono comprensivi di ogni onere derivante dalle specifiche del presente contratto, fissi per tutta la durata contrattuale, con l'esclusione di clausole di revisione prezzo o adeguamento a variazioni di indici di qualsiasi tipo, salva l'eventualità di cui al precedente punto b) dell'art. 5.

Art.7 - D.U.V.R.I. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

La Ditta si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), allegato,

redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

La Camera trasmette, allegata al presente atto, copia del piano di emergenza vigente per la sede.

Art.8 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.9 -Collaudo.

Il Dirigente camerale responsabile dell'Area di competenza, o suo delegato, procederà al collaudo della fornitura.

Art.10 -Fatturazione e pagamenti.

La Camera, effettuato con esito positivo il collaudo di cui al precedente art. 9, provvederà al pagamento delle fatture emesse dalla Ditta per ogni singolo ordine ricevuto; nella fattura dovranno essere riportati:

- l'Ufficio destinatario della merce;
- il numero e la data dell'ordine a cui si riferisce la consegna.

Nella fattura emessa dalla Ditta dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento, oltre al n. CIG: **Z041D01670** assegnato.

La fattura dovrà essere emessa per il totale della fornitura, corrispondente ad Imponibile + IVA e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72, così inserito dall'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Ditta

l'Imponibile e verserà all'Erario l'IVA.

Le parti concordano che la liquidazione delle fatture sarà effettuata entro 60 (sessanta) giorni dal loro ricevimento, secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 lett. a) e al comma 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Ditta.

Il pagamento della fattura è subordinato alla stipula del presente atto.

Con l'ultima fatturazione, terminato il biennio, verrà liquidata la quota relativa ai costi per la sicurezza di cui agli articoli 5 comma c) e 7.

Art.11 -Responsabilità.

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri. La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Art.12 -Penali.

Nel caso di inadempienza rispetto agli obblighi previsti dal

contratto (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio, previo richiamo scritto alla ditta sul rispetto degli obblighi contrattuali, saranno applicate penali di importo variabile dal 0,25% al 5% del valore complessivo di aggiudicazione, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze.

La Camera, inoltre, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, addebitando alla ditta appaltatrice tutti i costi sostenuti per eventuali servizi sostitutivi.

Art.13 -Risoluzione anticipata.

In caso di gravi e reiterate inosservanze, da parte della Ditta, di quanto previsto dal presente atto, la Camera avrà facoltà di recedere dal contratto, dando disdetta immediata a mezzo raccomandata a.r., fatta salva ogni altra azione volta sia al risarcimento degli eventuali danni subiti, sia delle spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra ditta.

Art.14 -Obblighi di riservatezza.

La Ditta considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro.

In ottemperanza alle normative del D.Lgs n. 196/2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art.15 -Imposte e registrazione.

E' a carico delle parti in misura uguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta al momento della stipula dietro versamento della quota spettante all'impresa contraente.

In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto.

Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II art. 1 lettera b) del DPR 26/04/1986 n. 131 il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.16 -Controversie.

Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del foro di Brescia.

Art.17 -Domicilio delle parti.

Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Brescia,

PER LA DITTA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

PER LA CAMERA DI COMMERCIO
IL PROVVEDITORE
(geom. Marco Mosca)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., si approva espressamente:

- art. 16 Controversie

PER LA DITTA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza

(D.U.V.R.I. - art. 26 del D.lgs 81/08)

Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto

FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO, CON SERVIZIO DI CONSEGNA, PER GLI UFFICI CAMERALI DI VIA EINAUDI 23 - BRESCIA - DAL 16.3.2017 AL 15.3.2019.

Contratto tipo: contratto d'appalto.

Denominazione ditta:

Indirizzo sede legale:

Data inizio contratto:

Data fine contratto:

Orario di lavoro :

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta nella fase di valutazione delle offerte nella quale sono state acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente appalto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i

requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici catastrofici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA- Informare i Lavoratori. Ed eseguire prove ed esercitazioni antincendio.	€ 250,00
2	consegna dei prodotti negli uffici	Urti con i carrelli		Utilizzare carrelli a spinta manuale in buono stato per la consegna in ogni ufficio. Transitare negli ambienti di lavoro facendo attenzione ai dipendenti ed agli ospiti presenti.	€ 250,00
				Totale	€ 500,00

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula del contratto di concordare modifiche e/o integrazioni al presente documento senza ulteriori aggravii di costo.

Il Provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze

e di allestire le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

Per la Camera di Commercio
IL DATORE DI LAVORO

.....
(Dr. Massimo Ziletti)

Per la Ditta

.....
(Il legale Rappresentante)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato B) alla determinazione n. 15/AMM del 14/2/2017



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA BRESCIA

Via Einaudi, 23 – 25121 Brescia
Tel. +39 030 3725.1 – Fax +39 030 3725366
Partita IVA: 00859790172 – Codice Fiscale: 80013870177
Sito Internet <http://www.bs.camcom.it>
e-mail brescia@bs.camcom.it
pec camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it

CAPITOLATO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO DI CONSEGNA AGLI UFFICI CAMERALI DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO, DA EFFETTUARSI NEL PERIODO DAL 16.3.2017 AL 15.3.2019.

CIG: Z041D01670

Art. 1 - Amministrazione aggiudicatrice.

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia
Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia.

Telefono n. 0303725354 - Fax n. 0303725.366

Indirizzo e-mail: provveditorato@bs.camcom.it

Indirizzi pec: provveditorato@bs.legalmail.camcom.it

Sito internet: www.bs.camcom.it

Art. 2 - Oggetto.

Il presente capitolato di gara contiene norme e procedure per la presentazione delle offerte relative alla fornitura e al servizio di consegna agli uffici camerali di cancelleria e materiale di consumo.

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo dal 16.3.2017 al 15.3.2019.

Art. 3 - Normativa applicabile.

La presente gara sarà esperita in osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 50/2016 art. 36, dall'atto di indirizzo di questa Camera di Commercio, adottato con determinazione 68/SG/2016 e

dalle regole che disciplinano le acquisizioni di beni e servizi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Art. 4 - Valore posto a base di gara.

Il valore posto a base della presente gara è stabilito in € 29.000,00 (IVA al 22% esclusa), pari alla valutazione dell'ammontare degli ordini che si prevede verranno effettuati nel corso del periodo dal 16.3.2017 al 15.3.2019, oltre ad € 500,00 (I.V.A. al 22% esclusa) per il costo relativo alla gestione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso e ad € 2.500,00 (IVA 22% esclusa) per fornitura di altri articoli presenti nel catalogo della ditta non compresi nell'elenco "tabella delle quotazioni dei beni ricorrenti", scontati come da "elenco percentuali di sconto da listini".

Il valore posto a base di gara e la stima di € 2.500,00 per fornitura di altri articoli presenti nel catalogo della ditta hanno carattere puramente indicativo e sono finalizzati, oltre che ad agevolare le ditte nel formulare il loro preventivo, all'individuazione della ditta la cui offerta presenti il prezzo complessivo più basso, pertanto non hanno alcun valore vincolante di acquisto per la Camera di Commercio.

Art. 5 - Criterio di aggiudicazione.

L'appalto sarà affidato con la procedura negoziata prevista dall'art. 36.2 lett b), svolta sulla piattaforma Sintel, con aggiudicazione all'offerta che presenti il costo complessivo più basso riportato nella "tabella delle quotazioni dei beni ricorrenti". Non sono ammesse offerte al rialzo.

L'importo relativo agli oneri per la sicurezza contro i rischi da interferenze non è soggetto a ribasso.

Nel caso in cui due o più offerte presentassero lo stesso importo complessivo più conveniente, la gara sarà aggiudicata al concorrente che, sulla base di un'ulteriore fase a trattativa diretta, con i soli concorrenti offerenti ex equo l'offerta più bassa, avrà modificato in senso migliorativo la propria offerta, così che l'importo del nuovo preventivo risulti il più basso.

La Camera di Commercio potrà procedere all'aggiudicazione della

gara anche in presenza di una sola offerta valida.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente capitolato, nonché la procedura di gara, anche se esperita.

Art. 6 - Descrizione della fornitura e consegna di cancelleria e materiali di consumo.

La fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:

a) l'ufficio Provveditorato della Camera invierà a mezzo telefax o posta elettronica, con cadenza indicativamente bimestrale, l'ordine contenente:

- la descrizione o il codice del materiale;
- la quantità richiesta ed il relativo importo;
- il nome dell'ufficio camerale di destinazione.

b) la Ditta aggiudicataria, ricevuto l'ordine, dovrà:

- controllare l'esatta corrispondenza prezzo/articolo e, in caso di discrepanza, prima di evadere l'ordine, contattare l'Ufficio Provveditorato;
- consegnare la merce, al massimo, entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, presentandosi esclusivamente dal lunedì al giovedì tra le ore 9 e le ore 12 o tra le ore 14 e le ore 16 o il venerdì tra le ore 9 e le ore 12, prendendo atto che, in caso contrario, la merce verrà respinta. La consegna respinta dalla Camera, per presentazione in giornate e/o orari non consentiti, non costituirà in alcun modo implicita autorizzazione alla proroga dei tempi di consegna.

Qualora la Ditta incaricata, per cause di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà della stessa né da difetti di organizzazione della medesima, non fosse in grado di effettuare la consegna della merce entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, potrà richiedere, entro lo stesso termine, la proroga dei termini, precisando il nuovo termine di consegna. L'Ufficio

Provveditorato della Camera, accertata la fondatezza delle cause di forza maggiore addotte, potrà comunicare l'accettazione del nuovo termine di consegna, ovvero annullare l'ordine trasmesso;

- consegnare il materiale richiesto in uno o più pacchi per ogni ufficio indicato nell'ordine; gli uffici camerale sono circa 15 e sono situati presso la sede della Camera di Commercio di Via Einaudi n. 23 a Brescia;
- consegnare, insieme alla merce, il relativo documento di trasporto, o fattura accompagnatoria, che dovrà essere sottoscritto per ricevuta della merce da un addetto dell'ufficio.

Tutte le spese di imballaggio, carico, trasporto, scarico e consegna, ivi comprese quelle per eventuali montaggi e/o messa in opera, saranno a totale carico della Ditta incaricata.

Art. 7 - Caratteristiche tecniche della carta.

La carta bianca A3 ed A4 oggetto della fornitura deve essere adatta all'uso di fotocopiatrici, stampanti laser anche con velocità fino a 100 copie al minuto, con fronte-retro automatico e fascicolatore; le risme dovranno essere confezionate in scatole con imballo costituito da materiale riciclabile. La carta, salvo diversa richiesta dell'ufficio Provveditorato, dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- peso gr 80 (+/- 2gr/mq)
- pura cellulosa 100% - ECF
- spessore micron 102 (+/- 5 micron).

Art. 8 - Modalità di compilazione dell'offerta.

Ai fini dell'aggiudicazione, l'offerta è costituita dalla somma delle quotazioni dei prezzi dei beni dettagliati nell'elenco "Tabella delle quotazioni dei beni ricorrenti".

Le percentuali di sconto offerte nell'"elenco percentuali di sconto da listini" non concorrono alla formazione dell'offerta, pur essendo vincolanti in caso di aggiudicazione della fornitura.

L'offerta deve essere presentata utilizzando lo schema di offerta economica, da redigersi nel modo seguente:

- Quotare i prezzi - **IVA ESCLUSA** - degli articoli elencati nella "Tabella delle quotazioni dei beni ricorrenti", come di seguito specificato:
 - in caso di indicazione, da parte della Camera, di marca e/o modello, dovranno essere offerti articoli di tale marca e di tale modello;
 - in caso di mancata indicazione, da parte della Camera, di marca e/o modello, potranno essere indicati articoli di qualsiasi marca e modello (da specificare), purché di 1ª qualità.
 - in caso di indicazione di una specifica confezione, potrà essere offerta, in alternativa, una diversa confezione, preferibilmente composta da un numero minore di pezzi. **Questa variazione comporterà, nella compilazione della tabella da parte della ditta, il ricalcolo, in proporzione, dei consumi previsti nel biennio.**
- Nella tabella delle quotazioni dei beni ricorrenti i prezzi unitari - IVA ESCLUSA - espressi in cifre nella colonna "prezzo offerto per ogni confezione" dovranno essere esposti con la massima precisione perché non saranno ammesse, successivamente all'aggiudicazione, rettifiche in aumento o in diminuzione, dovute anche a meri errori di battitura. La Camera procederà alla verifica dei conteggi presentati dalle ditte offerenti, tenendo per validi ed immutabili i prezzi unitari offerti per ogni confezione e correggendo il prezzo totale (prezzo unitario per consumo previsto), ove si riscontrassero errori di calcolo.
- Riportare, in cifre, le percentuali di sconto per gli articoli elencati nell'"elenco percentuali di sconto da listini". In caso di aggiudicazione, per acquisti dai listini compresi in questo elenco, verrà applicata la corrispondente percentuale di sconto. Tali percentuali, pur vincolanti in caso di affidamento, hanno carattere meramente informativo, e non concorrono in alcun modo al calcolo del prezzo totale e alla valutazione dell'offerta.

Art. 9 - Presentazione dell'offerta economica.

La presentazione dell'offerta deve avvenire con le modalità specificate nella Richiesta Di Offerta (RDO) inviata tramite la piattaforma regionale di negoziazione elettronica SINTEL.

Art. 10 - Fatturazione.

La Camera provvederà al pagamento delle fatture emesse dalla Ditta per ogni singolo ordine ricevuto; tra gli altri dati, nella fattura dovranno essere riportati:

- l'ufficio destinatario della merce;
- il numero e la data dell'ordine a cui si riferisce la consegna.

Art. 11 - Finanziamento.

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

ELENCO PERCENTUALE DI SCONTO DA LISTINI

LISTINO	TIPO LISTINO	% SCONTO
DITTA OFFERENTE	all'ingrosso	
KYOCERA	al pubblico	
SAMSUNG	al pubblico	
HEWLETT PACKARD	al pubblico	
XEROX	al pubblico	

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato E) alla determinazione 15/AMM del 14/2/2017

Allegato solo in "originale" e non disponibile in rete